

Приложение №1  
к приказу № 07-пр-01 от 08.02.2024



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

КузГТУ в г. Прокопьевске

Е.Ю. Пудов

2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Уполномоченный от трудового коллектива,  
заведующий кафедрой ИТМА

С.В. Горюнов  
«08» февраля 2024г.

**СОГЛАСОВАНО**

Ведущий юрисконсульт

М.Ю. Шулакова  
«08» февраля 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

**Филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Кузбасский государственный  
технический университет имени Т.Ф. Горбачева» в г. Прокопьевске**

Прокопьевск

## **I. Общие положения**

1. Положение о системе управления охраной труда в филиале КузГТУ в г. Прокопьевске разработано на основе Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 №776н.

2. Настоящее положение создано в целях обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ) в филиале КузГТУ в г. Прокопьевске, в частности, с учетом:

- раздела X «Охрана труда» Трудового кодекса РФ;

- ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 №169-ст);

- ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 №601-ст).

3. Настоящее положение устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативных правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

4. СУОТ совместима с другими системами управления, действующими в филиале КузГТУ в г. Прокопьевске.

5. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления филиала КузГТУ в г. Прокопьевске, предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающие локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

6. Положение СУОТ распространяется на всех работников, работающих в филиале КузГТУ в г. Прокопьевске в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях филиала КузГТУ в г. Прокопьевске.

7. Установленные СУОТ положения по безопасности обязательны для всех работников филиала КузГТУ в г. Прокопьевске и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях филиала КузГТУ в г. Прокопьевске.

8. СУОТ состоит из следующих разделов и подразделов:

а) цели в области охраны труда;

б) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами);

в) процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее – процедуры), включая:

- процедуру подготовки работников по охране труда;

- процедуру организации и проведения оценки условий труда;

- процедуру управления профессиональными рисками;

- процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;

- процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;

- процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

г) планирование мероприятий по реализации процедур;

д) контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;

- е) планирование улучшений функционирования СУОТ;
- ж) реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
- з) управление документами СУОТ.

9. Все вопросы, не регулируемые настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

## **II. Цели в области охраны труда**

10. Основные цели филиала КузГТУ в г. Прокопьевске в области охраны труда со-держаться в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом V настоящего Положения.

11. Цели сформулированы с учетом необходимости оценки их достижения.

12. Основной целью является обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников филиала КузГТУ в г. Прокопьевске.

## **III. Политика в области охраны труда**

13. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности филиала КузГТУ в г. Прокопьевске, особенности организации работы в нем, а также профессиональные риски.

14. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников филиала КузГТУ в г. Прокопьевске в процессе их трудовой деятельности, а также на обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

15. В филиале КузГТУ в г. Прокопьевске обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

16. Целью политики в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

17. Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

18. В обеспечение указанной гарантии филиал КузГТУ в г. Прокопьевске намерено принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.

19. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;
- обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;
- обучение в области охраны труда;
- внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства;
- организация площадки и размещение на ней инвентаря для занятий спортом;
- установка современных отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, отвечающих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений;
- обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

20. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам филиала КузГТУ в г. Прокопьевске в области охраны труда.

При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

#### IV. Разработка и внедрение СУОТ

21. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами филиала КузГТУ в г. Прокопьевске с использованием уровней управления.

22. Организация работ по охране труда в филиале КузГТУ в г. Прокопьевске. Выполнение обязанностей возлагаются на специалиста по охране труда.

23. Уровни управления охраной труда:

- а) уровень специалиста по охране труда;
- б) уровень филиала КузГТУ в г. Прокопьевске в целом.

24. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц филиала КузГТУ в г. Прокопьевске устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника.

25. На каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда штатных специалистов по охране труда.

26. Обязанности в сфере охраны труда:

а) **филиал КузГТУ в г. Прокопьевске:**

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

- организует в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований (при необходимости);

- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению по охране труда;

- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезврекивающих средства в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

- организует проведение специальной оценки условий труда;

- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует органы государственной власти о произошедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

б) **директор филиала КузГТУ в г. Прокопьевске через заместителей и руководителей структурных подразделений:**

- обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в филиале КузГТУ в г. Прокопьевске;

- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в филиале КузГТУ в г. Прокопьевске для ознакомления с ними работников и иных лиц;

**в) работник:**

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка филиала КузГТУ в г. Прокопьевске, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины;

- проходит медицинский осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;

- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

- содержит в чистоте свое рабочее место;

- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;

- следит за исправностью оборудования на своем рабочем месте;

- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

- извещает своего непосредственного руководителя или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

**г) специалист по охране труда:**

- обеспечивает функционирование СУОТ;

- осуществляет руководство организационной работой по охране труда в филиале КузГТУ в г. Прокопьевске, координирует работу структурных подразделений;

- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

- контролирует соблюдение требований охраны труда в филиале КузГТУ в г. Прокопьевске, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников;

- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;

- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях;

- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

**д) руководитель структурного подразделения:**

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда в структурном подразделении;

- обеспечивает функционирование СУОТ;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;

- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, произошедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

- обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

- при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

## **V. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда**

27. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, исходя из специфики своей деятельности, филиал КузГТУ в г. Прокопьевске устанавливает (определяет):

а) требования к необходимой профессиональной компетенции по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

б) перечень должностей работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой должности;

в) перечень должностей работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;

г) перечень должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

д) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях;

е) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;

ж) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

з) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

и) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;

к) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

л) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда

28. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда филиала КузГТУ в г. Прокопьевске учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

29. С целью организации проведения специальной оценки условий труда филиал КузГТУ в г. Прокопьевске исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет):

а) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя;

б) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитываящий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности филиала КузГТУ в г. Прокопьевске;

в) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

г) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

30. Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске производит информирование всех работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

31. Указанное в п.22 настоящего Положения информирование осуществляется в следующих формах:

а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;

б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

в) размещение сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;

г) использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

д) размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

32. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников филиала КузГТУ в г. Прокопьевске определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов. К таким мероприятиям относятся:

а) обеспечения рационального использования рабочего времени;

б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;

в) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

## **VI. Обеспечение функционирования СУОТ**

33. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

34. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ.

35. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечивается:

- подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;

- непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

36. Работники, прошедшие обучение и повышение квалификации в области охраны труда, включаются в реестр, утверждаемый директором филиала КузГТУ в г. Прокопьевске.

37. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях филиала КузГТУ в г. Прокопьевске в области охраны труда;

- ответственности за нарушение указанных требований;

- результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);

- опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

38. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 N 894, от 29.10.2021 N 773н. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

## **VII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур**

39. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в филиала КузГТУ в г. Прокопьевске устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

40. В филиале КузГТУ в г. Прокопьевске определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым относятся:

а) контроль за состоянием рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

41. Результаты контроля и функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

42. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

## **VIII. Оценка результатов деятельности**

43. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

44. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

1) контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;

2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);

3) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

4) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;

5) контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

45. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видеофиксация.

46. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

47. В филиале КузГТУ в г. Прокопьевске составляется ежегодный отчет (акт) о функционировании СУОТ (форма в Приложение №1 к Положению о системе управления охраной труда).

48. В ежегодном отчете (акте) отражается оценка следующих показателей:

1) достижение целей в области охраны труда;

2) способность СУОТ, действующей в филиале КузГТУ в г. Прокопьевске, обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;

3) эффективность действий на всех уровнях управления;

4) необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;

5) необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

6) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

7) полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;

8) необходимость выработки корректирующих мер.

49. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

- абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);

- относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);

- качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

50. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

## IX. Улучшение функционирования СУОТ

51. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в филиале КузГТУ в г. Прокопьевске при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

52. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- разработка;

- формирование;

- планирование;

- внедрение;

- контроль.

53. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются генеральным директором.

54. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

55. Взаимодействие с работниками (их представителями) в рамках СУОТ в целом производится на уровне управления "Б".

56. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.

## **X. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания**

57. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в филиале КузГТУ в г. Прокопьевске выявляются потенциально возможные аварии, устанавливается порядок действий в случае их возникновения.

58. Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимости гарантировать в случае аварии:

а) невозобновление работы в условиях аварии;

б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

59. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний в филиале КузГТУ в г. Прокопьевске устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов.

60. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

## **XI. Управление документами СУОТ**

61. С целью организации управления документами СУОТ филиал КузГТУ в г. Прокопьевске, исходя из своей деятельности, устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственности в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

62. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и назначаются приказом директора филиала КузГТУ в г. Прокопьевске.

63. Основными документами по охране труда в филиале КузГТУ в г. Прокопьевске являются:

- а) план мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда;
- б) положение об организации охраны труда;
- в) должностная инструкция специалиста по охране труда;
- г) инструкции по охране труда по должностям;
- д) перечень должностей работников, проходящих первичный, повторный и другие виды инструктажей по охране труда;
- е) перечень должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- ж) перечень должностей работников, подлежащим медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям.

64. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ, включая:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдение за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

Разработал:

Специалист по охране труда

Д. Мамайкин

Д.С. Мамайкина



**АКТ №\_ -СУОТ/20\_**  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЕЖЕГОДНОГО КОНТРОЛЯ  
функционирования системы управления охраной труда

г. Прокопьевске

«\_\_\_» 20\_\_\_ г.

По результатам ежегодного контроля функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ), в соответствии со ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства Труда и социальной защиты от 29.10.2021 №776Н, а также Положением о системе управления охраной труда Филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» в г. Прокопьевске (далее – филиал КузГТУ в г. Прокопьевске),

Составлен акт при помощи комиссии под председательством:

(должность, фамилия, имя и отчество председателя комиссии)

и членов комиссий:

(должность, фамилия, имя и отчество члена комиссии)

(должность, фамилия, имя и отчество члена комиссии)

(должность, фамилия, имя и отчество члена комиссии)

в том, что «\_\_\_» 20\_\_\_ г. произведена проверка:

- степени достижения целей работодателя в области охраны труда;
- способности СУОТ обеспечить выполнение обязанностей работодателя, отражённых в политике в области охраны труда;
- эффективности действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления;
- необходимости изменения СУОТ;
- необходимости обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменениях СУОТ;
- необходимости изменения критерии оценки эффективности функционирования СУОТ.

В ходе проверки, комиссия постановила следующее:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

---

7.

---

8.

В ходе проверки комиссией было/не было выявлено нарушений действия системы управления охраной труда в целом и составляющих её процедур в частности.

---

(должность председателя комиссии) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя и отчество)

---

(должность председателя комиссии) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя и отчество)

---

(должность председателя комиссии) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя и отчество)

---

(должность председателя комиссии) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя и отчество)