

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т. Ф. Горбачева»

Кафедра государственного и муниципального управления

Э. Н. Вольфсон

**Методические указания
по выполнению выпускной квалификационной работы**

Рекомендовано учебно-методической комиссией
направления подготовки 081100.62
«Государственное и муниципальное управление»
в качестве электронного издания
для использования в учебном процессе

Кемерово 2014

Рецензенты:

Косинский Петр Дмитриевич – доцент, доктор экономических наук, профессор кафедры государственного и муниципального управления.

Заруба Наталья Андреевна – профессор, доктор социологических наук, председатель учебно-методической комиссии направления подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление».

Вольфсон Эдуард Николаевич. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс] для студентов направления подготовки 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление» всех форм обучения / Э. Н. Вольфсон. – Электрон. дан. – Кемерово : КузГТУ, 2014. – Систем. требования : Pentium IV; ОЗУ 8 Мб; Windows 98-2007. – Загл. с экрана.

Приведены рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

©КузГТУ, 2014
©Вольфсон Э. Н., 2014

Введение

Итоговая государственная аттестация бакалавров ФГБОУ ВПО «Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева» является завершающим этапом подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление», в соответствии с Государственным образовательным стандартом направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в КузГТУ.

Итоговая государственная аттестация бакалавров включает:

1) **сдачу** комплексного государственного экзамена по специальности, направленного на выявление и оценку уровня теоретической подготовки к решению профессиональных задач, уровня профессиональных компетенций, готовность к основным видам профессиональной деятельности и др.;

2) **защиту** выпускной квалификационной работы (далее ВКР) по одной из актуальных тем по совершенствованию системы государственного управления на федеральном и региональном уровне, а также местного самоуправления.

Цель методических указаний – оказать помощь бакалаврам в написании выпускных квалификационных работ и успешной их защите в Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

В методических указаниях определены общие требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР, отражены вопросы руководства и контроля выполнением кафедрой.

1. Требования к содержанию, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

1.1 Основные требования

Выпускная квалификационная работа является заключительным исследованием выпускника государственного технического университета, на основе которого Государственная экзаменационная комиссия выносит решение о присвоении квалификации бакалавр по направлению подготовки «Государственное и

муниципальное управление» и выдаче диплома государственного образца при условии успешной защиты ВКР.

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с требованием кафедры и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», развитие навыков владения самостоятельной научно-практической исследовательской работой, а также свидетельствует об уровне общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику решать профессиональные задачи.

При защите выпускной квалификационной работы выпускник должен проявить: теоретические знания, практические навыки и умение владеть методами анализа процессов управления развитием страны, ее регионов и муниципальных образований; достойно отстаивать свою точку зрения, обосновывать сделанные им в процессе работы над ВКР выводы и предложения.

Сроки выполнения ВКР, порядок их защиты, критерии оценки утверждаются Ученым советом КузГТУ.

Студенту-выпускнику предоставляется право самостоятельного выбора темы выпускной работы. Выбор темы ВКР является важным этапом и во многом определяет успех ее написания и защиты. Правильный выбор темы создает необходимые предпосылки для заинтересованной работы выпускника, его удовлетворенности ходом работы и полученными результатами, оказывает положительное влияние на уровень профессиональной подготовки студента.

Тема выпускной квалификационной работы, ее цель должны соответствовать социально-экономической и политической стратегии развития государства, решению современных проблем социально-экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

ВКР выполняется на основе конкретных материалов, собранных студентами на месте их производственной практики.

Студенту-выпускнику предоставляется возможность выбора темы ВКР, исходя из перечня, предложенного кафедрой или по предложению организации, в которой студент проходил практику.

Рекомендуемый перечень тематических направлений (примерная тематика) исследований ежегодно уточняется кафедрой

государственного и муниципального управления. (Приложение 1)

Примерные темы ВКР приведены в приложении 2.

На странице кафедры государственного и муниципального управления сайта КузГТУ студенты могут найти:

- основные направления тематики ВКР для бакалавров по кафедре государственного и муниципального управления;
- образцы заполнения бланков соглашения и заявлений для прохождения преддипломной практики и закрепления темы, руководителя;
- содержание приказов о закреплении объектов практики и руководителей, приказов о закреплении тем ВКР, руководителей.

Преподаватели кафедры проводят собрания с бакалаврами, на которых подробно рассматриваются вопросы подготовки выпускной квалификационной работы и оказывают помощь бакалаврам, информируя их:

- о сроках подготовки, выполнения, оформления, представления на кафедру и защиты выпускной квалификационной работы;
- об источниках, которые должны быть использованы при написании работы;
- о сроках формулировки тем ВКР, а также осуществляют контроль за всеми изменениями в заявлении студента об утверждении темы ВКР, научного руководителя;

После согласования окончательного варианта темы выпускной работы и заверения подписями студента и научного руководителя соответствующего заявления, темы ВКР утверждаются кафедрой государственного и муниципального управления и вносятся в приказ ректора КузГТУ, после чего любые изменения в название темы вносить запрещается.

На основе представленных заявлений кафедра производит закрепление руководителей.

Научным руководителем студента-выпускника является преподаватель выпускающей кафедры.

Студент работает над ВКР в соответствии с заданием и календарным планом, подписанным и утвержденным заведующим кафедрой. Научный руководитель осуществляет контроль за ходом подготовки ВКР, проверку завершённой работы, подготовку отзыва о работе студента в период выполнения ВКР, оказывает помощь в подготовке к защите в ГЭК.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным исследованием, автором которого является студент, несущий полную ответственность за представленную к защите работу, достоверность содержащихся в ней сведений, статистических данных.

После проверки ВКР научный руководитель дает свое решение на допуск к защите в форме письменного отзыва, текст которого прикладывается к работе. В отзыве оценивается работа студента в период написания ВКР, его трудолюбие, подготовленность, знание нормативно-правовых документов и т. п.

Законченная бакалаврская работа предоставляется на кафедре в электронном виде для проверки в системе «Антиплагиат». Уникальность ВКР должна составлять не менее 60 %. В случае выявления несоответствия, студент не допускается к защите ВКР и подлежит отчислению из университета как не прошедший итоговой государственной аттестации.

Готовая выпускная квалификационная работа (**на бумажном и электронном носителе**) вместе с отзывом научного руководителя и справкой проверки на плагиат, полученной у эксперта кафедры, предоставляется студентом на кафедру для подписи заведующим кафедрой.

1.2 Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы

1.2.1. Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное лично выпускником под руководством научного руководителя, показывающее уровень общей профессиональной подготовки выпускника, его умение работать с научной информацией, обобщать и анализировать фактический материал, использовать теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении ООП.

1.2.2. Структурными элементами ВКР являются:

- титульный лист;
- задание по ВКР;
- календарный план студента-дипломника;
- содержание;

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения;
- отзыв руководителя;

1.2.3. Титульный лист является первой страницей ВКР и заполняется по утвержденным формам. Титульный лист ВКР приведен на: <http://kuzstu.ru/student/index.php?action=3>.

1.2.4. Задание по подготовке ВКР разрабатывается руководителем и выполняется на типовом бланке (<http://kuzstu.ru/student/index.php?action=3>). Бланк задания по подготовке ВКР заполняется в электронном виде. Бланк-задание подписывается руководителем ВКР с указанием даты выдачи задания. Студент принимает задание к исполнению, расписывается и проставляет дату получения задания.

1.2.5. Календарный план студента-дипломника заполняется студентом на типовом бланке (<http://kuzstu.ru/student/index.php?action=3>). Календарный план подписывается заведующим кафедрой и директором института.

1.2.6. Содержание (оглавление) должно включать наименования структурных элементов ВКР с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала соответствующих частей. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Содержание желательно уместить на одной странице.

1.2.7. Во введении обосновывается выбор темы, характеризуется ее актуальность и практическая значимость, определяются цели и задачи выпускной квалификационной работы. Указывается объект, предмет исследования, информационная база, на которой строится исследование, а также гипотеза исследования.

Объектом исследования могут быть: государство, федеральный округ, субъект Федерации, муниципальное образование, объекты государственного, регионального и муниципального управления, государственные и муниципальные организации, научно-исследовательские и образовательные учреждения и организации, институты гражданского общества, некоммерческие организации, на материалах которых выполняется выпускная квалификационная работа.

Предмет исследования определяется темой работы.

Необходимо указать использованные методы, которые были использованы при проведении исследования.

1.2.8. Основная часть ВКР состоит из 3-х глав, которые разбиваются на отдельные параграфы (2–3 в каждой главе). Каждая глава является базой для последующей. Названия глав должны быть предельно краткими и точно отражать содержание, раскрываемое последовательно в параграфах. Название главы не может повторять название ВКР. Содержание глав основного текста должно точно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать. Каждый параграф посвящен решению одной из задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел автор в результате проведенных исследований.

Первая глава носит теоретический характер. В ней раскрывается существующий в научной литературе дискуссионный материал по теме и анализируется законодательная и нормативная база, необходимая для раскрытия темы ВКР.

Вторая глава является аналитической. В ней студент представляется и анализируется собранный им фактический материал, выявляет проблемы. Анализ предмета исследования должен включать выявление его особенностей, определение тенденций и закономерностей развития, позитивных и негативных причин и факторов, обуславливающих его современное состояние.

Глава должна содержать иллюстративный материал (графики, диаграммы, расчеты и т. п.).

Третья глава содержит конкретные рекомендации по решению выявленных в предыдущих главах проблем в виде проекта управленческого решения.

1.2.9. Заключение должно содержать обобщенное изложение теоретических и практических результатов исследования, а также выводы и рекомендации, сделанные на их основании.

Объем выпускной квалификационной работы бакалавра должен составлять 50-60 страниц текста, компьютерным шрифтом Times New Roman 14 pt (без учета приложений).

Примерный объем структурных частей выпускной квалификационной работы (в процентах к общему объему основного текста):

- введение – 5%,
- первая глава – 30%,
- вторая глава – 30%,
- третья глава – 30%
- заключение – 5%.

Каждую главу целесообразно завершать краткими выводами.

В **заключении** кратко указываются основные этапы исследования, отражаются его результаты, полученные студентом, важнейшие практические предложения, содержащиеся в выпускной квалификационной работе.

Выводы и рекомендации, предлагаемые в выпускной квалификационной работе, должны быть обоснованы и убедительно аргументированы.

1.2.10. Приложения должны включать вспомогательный или дополнительный материал, который загромождает текст основной части работы, но необходим для полноты ее восприятия и оценки практической значимости (копии документов, таблицы вспомогательных цифровых данных, иллюстрации вспомогательного характера и другие материалы).

1.2.11. Список использованной литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении ВКР, и их библиографическое описание. В список должны включаться те источники, на которые имеются ссылки в тексте ВКР.

1.2.12. Отзыв научного руководителя заполняется на специальном бланке (<http://kuzstu.ru/student/index.php?action=3>). В отзыве о работе студента-дипломника рекомендуется отразить следующие элементы:

- актуальность темы;
- оценка содержания работы;
- степень достижения цели и практическая значимость;
- заключения по представленной работе.

В оценке содержания работы указывается структура, логика и стиль изложения представленного материала, глубина и степень проработки материала, обоснованность изложенных выводов, использование специфических методов. В заключении по представленной работе указывается совокупная оценка труда студента и его квалификация, например: «Бакалаврская выпуск-

ная квалификационная работа соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, студенту (ФИО) может быть присвоена квалификация (степень) «Бакалавр государственного и муниципального управления».

1.3 Основные этапы выполнения ВКР

Кафедрой рекомендуется следующая последовательность выполнения ВКР:

- подготовка плана и определение структуры;
- подбор литературы и нормативной документации, законодательных актов;
- подбор конкретного фактического, информационно-аналитического материала;
- обобщение, систематизация собранного материала;
- анализ конкретного фактического материала;
- выполнение оценочных и прогнозных расчетов по перспективам развития объекта управления;
- разработка предложений и мероприятий по улучшению системы управления объекта;
- выводы и предложения по проблемам, рассматриваемым в работе;
- оформление работы;
- предварительная проверка работы в системе «Антиплагиат» (проводится студентом самостоятельно, полученные результаты передаются научному руководителю);
- получение подписи научного руководителя;
- получение подписи заведующего кафедрой.

На кафедру работа предоставляется в двух видах: печатном и электронном.

На подпись заведующему кафедрой передается:

- оформленная выпускная квалификационная работа в жестком переплете;
- отзыв научного руководителя;
- справка-отчет о проверке в системе «Антиплагиат»;
- диск с записанным на нем электронным файлом ВКР в формате *.doc*, который вкладывается в специально оформленный карман на форзаце обложки.

1.4 Оформление текстовой части выпускной квалификационной работы

Текст выпускной квалификационной работы должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14 pt при оформлении текста с использованием текстового редактора Microsoft Word, либо аналогичным по размеру и типу шрифтом при использовании других текстовых редакторов на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм) через полтора межстрочных интервала. Выравнивание текста производится по ширине. Желательна автоматическая расстановка переносов.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 pt.

Поля страницы должны быть следующие: левое поле – 30 мм; правое поле – 10 мм; верхнее и нижнее поля – по 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 1,25 мм от левой границы текста.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля.

Первой страницей выпускной квалификационной работы считается «Титульный лист», включающий пояснительную записку, задание и календарный план. Второй страницей считается «Содержание». *В титульных листах и в содержании номера страниц не проставляются.* Нумерация проставляется с третьей страницы выпускной квалификационной работы – «Введение». Номера страниц проставляют внизу страницы по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

Содержание ВКР должно включать введение, названия глав и параграфов, заключение, список использованной литературы, приложения с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки в содержании должны полностью соответствовать заголовкам глав и параграфов в тексте работы.

Введение, каждая новая глава, заключение, список использованных источников, приложения начинаются с новой страницы, кроме параграфов которые входят в состав глав.

Главы нумеруются арабскими цифрами (1, 2, 3). Например: *Глава 1. Теоретические и правовые основы развития системы*

государственного управления в Российской Федерации.

Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах главы (1.1, 1.2, и т. п.). Разрешается выделение заголовков глав, параграфов, разделов жирным шрифтом.

1.5 Оформление таблиц, рисунков, графиков, рисунков, схем, диаграмм и т. д.

Иллюстративный материал (таблицы, графики, рисунки, схемы и т. д.) включается в выпускную квалификационную работу с целью обеспечения наглядности. Графики, схемы и диаграммы располагаются непосредственно после первого его упоминания в тексте. Название графиков, схем и диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово *Рис.* и указание на порядковый номер рисунка без знака №, например: *Рис. 1.1. Название рисунка.* Все рисунки должны быть пронумерованы в пределах главы арабскими цифрами.

Все таблицы в тексте должны быть пронумерованы в пределах главы, аналогично рисункам. Ссылка на таблицу в тексте дается по ее номеру (например, см. табл. 1.1). Над таблицей с правого края листа помещается слово «Таблица» и ставится ее порядковый номер (2.1, 2.2, 2.3 и т.п.). Ниже, на следующей строке, указывается название таблицы. Название таблицы должно быть выровнено по центру. Точка в конце названия таблицы не ставится. После названия помещается сама таблица.

1.6 Оформление использованных источников и приложений

Список использованных источников (библиографический список и список интернет-ресурсов) должен содержать не менее 30 наименований источников (не включая нормативные акты) и оформляется в соответствии с принятым стандартом. Использованные в процессе выпускной квалификационной работы источники указываются в конце работы перед приложениями. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке ВКР и на которые имеются ссылки в работе.

Список использованных источников указывается в следующем порядке:

- международные акты;

- Конституция Российской Федерации;
- указы Президента РФ, постановления Правительства РФ;
- нормативные акты;
- монографии;
- учебники;
- статьи из периодических изданий;
- диссертации и т. п.;
- интернет-ресурсы.

Внутри каждого подраздела списка источники располагаются: нормативно-правовые акты по мере их принятия; остальные – в алфавитном порядке (авторов или названий). Все использованные источники должны быть пронумерованы арабскими цифрами и иметь сквозную нумерацию по всему списку источников.

Ссылка на источники в тексте выпускной квалификационной работы приводится в квадратных скобках с указанием номера из списка литературы, например: «...как показано в [22]...». Заимствование текста из литературных источников недопустимо без ссылки на автора цитаты. Номер ссылки определяется порядковым номером источника в списке использованных источников.

При описании литературного источника следует руководствоваться также использованием трех видов библиографического описания: под именем индивидуального автора, под наименованием коллективного автора, под заглавием.

Описание «под именем индивидуального автора» применяется при описании книг, докладов, статей, диссертаций и т. п., написанных не более чем тремя авторами. В этом случае вначале приводится фамилия автора (фамилии авторов), затем название книги (статьи), затем остальные данные источника (назначение, издательство, объем):

Рой, О. Основы государственного и муниципального управления : учеб. пособие. – 4-е изд. – СПб. : Питер, 2013. – 448 с.

Описание «под заглавием» применяется для книг, имеющих более трех авторов, в сборниках произведений различных авторов, книги, в которых автор не указан, а также нормативных документах, справочниках и т. д. В этом случае вначале указывается название источника, затем сведения об авторах и остальные

элементы описания источника. Например,

Управление в городском хозяйстве : учеб. пособие / коллектив авторов ; под ред. Р. Ж. Сираждинова. – 2-е изд., стер. – М. : КНОРУС, 2012. – 352 с.

Описание «под наименованием коллективного автора» означает, что в начале описания ставится наименование организации (учреждения) – автора документа, приводится дата и номер документа, а затем название самого документа. Обычно такое описание дается на постановления Правительства, материалы конференций и т. п.

Пример оформления списка использованных источников:

1. Европейская Хартия местного самоуправления – принята Советом Европы в 1985 г.

2. Конституция Российской Федерации от 25 декабря 1993 г. – Официальный текст с изменениями от 16 марта 2014 г. – М. : ИНФРА-М, 2014.

3. Федеральный конституционный закон РФ «Гражданский кодекс РФ. Часть 1» № 51-ФЗ от 30 ноября 1994 г. (в ред. Федерального конституционного закона РФ № 15-ФЗ от 10 января 2003 г.) // Консультант Плюс.

4. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления» № 131-ФЗ, в ред. от 14 апреля 2014 г.

5. Постановление Правительства г. Москвы № 981-ГШ от 3 декабря 2002 г. «Об образовании территориальных органов исполнительной власти города Москвы – управ районов».

6. Распоряжение Федерального управления по делам о несостоятельности (банкротстве) «Об утверждении методических рекомендаций по реформе предприятий (организаций)» от 12 августа 1994 г. № 31-р (в ред. распоряжения ФУДН при Госкомимуществе РФ от 12 сентября 1994 г. № 56-р) // КонсультантПлюс.

7. Рой, О. Основы государственного и муниципального управления : учеб. пособие. – 4-е изд. – СПб. : Питер, 2013. – 448 с.

8. Управление в городском хозяйстве : учеб. пособие / коллектив авторов ; под ред. Р. Ж. Сираждинова. – 2-е изд., стер. – М. : КНОРУС, 2012. – 352 с.

Интернет-ресурсы

9. Правительство Российской Федерации : (официальный сайт) – URL : <http://government.ru>.

10. Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации : (официальный сайт) – URL : <http://gks.ru>.

11. Министерство экономического развития Российской Федерации : (официальный сайт) – URL : <http://economy.gov.ru>.

В приложениях используются материалы, дополняющие текст работы. Например, использованные для расчетов данные; таблицы и рисунки нестандартного формата (большего, чем А4) и т. д.

Приложения оформляются после списка использованных источников, последовательно нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу, например: «*Приложение 1*» и т. д. Каждое приложение начинается с новой страницы. Каждое приложение должно иметь заголовок, который ставится на следующей строке после слова «Приложение» и центруется относительно текста. Страницы приложений нумеруются сквозной нумерацией. В тексте работы на все приложения должны быть приведены ссылки.

2. Рекомендации по подготовке к защите выпускной квалификационной работы

2.1 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется студентом-выпускником на заседании Государственной экзаменационной комиссии. Каждому студенту предоставляется для доклада время в объеме до 10 минут. Студенту-выпускнику следует составить план своего выступления, который должен включать:

- обоснование актуальности выбранной темы и целесообразности ее освещения в современных условиях;
- указание целей, задач и методов, которые использовались в исследовании;
- указание объекта и предмета исследования;
- краткое содержание работы;
- выводы и предложения.

Рекомендации для подготовки доклада на защите ВКР представлены в приложении 3.

Студент должен подготовить презентацию по выбранной теме и раздаточный материал, предварительно согласованные с научным руководителем.

На защите ВКР студент представляет каждому члену экзаменационной комиссии раздаточный материал, переплетенный в скоросшиватель или папку. Раздаточный материал (формат А4) должен быть тщательно оформлен и отображать схемы, графики, диаграммы, таблицы и другие данные, которые характеризуют результаты исследования.

Презентация оформляется в Microsoft Office PowerPoint. Каждый слайд презентации и лист раздаточного материала должен содержать:

- заголовков;
- изобразительную часть;
- условные обозначения;
- пояснительный текст.

Все слайды презентации должны соответствовать тексту выпускной квалификационной работы. Раздаточный материал должен полностью соответствовать подготовленной презентации.

Членами ГЭК могут быть заданы студенту вопросы по содержанию выпускной квалификационной работы или по другим аспектам, касающимся направления подготовки студента.

Ответы дипломника на заданные вопросы должны быть краткими и обоснованными, а поведение студента-выпускника обязано соответствовать этике делового общения, то есть должно быть строгим, тактичным и сдержанным.

Дресс-код на защите ВКР должен быть соблюден в соответствии с рангом данного официального мероприятия, которым является защита работы.

2.2 Критерии оценки по итогам защиты выпускной квалификационной работы

По окончании защиты всех студентов проводится закрытое совещание членов ГЭК, на котором обсуждаются результаты защиты, и выставляется окончательная оценка выпускной квалификационной работы по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка «Отлично» выставляется если:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий комплексный анализ социально-экономического развития объекта исследования, критический разбор эффективности системы управления развитием объекта исследования (либо эффективности деятельности субъекта управления), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы научного руководителя;
- студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению системы управления.

Оценка «Хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, если:

- она носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ основных показателей и социально-экономического исследуемого объекта, структурный разбор эффективности системы управления, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- она имеет положительный отзыв научного руководителя;
- при защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит перспективные предложения по улучшению системы управления, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, если:

- она носит исследовательский характер, содержит теоретическую основу, базируется на практическом материале, но вместе с тем, имеет непоследовательность изложения материала;

- в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент показывает слабое знание вопросов темы и не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, если:

- она не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора объекта исследования, не отвечает требованиям;
- она не имеет выводов и предложений, носит декларативный характер;
- в отзыве руководителя имеются критические замечания;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

Государственная экзаменационная комиссия принимает решения о выдаче диплома с отличием и рекомендации для поступления в магистратуру.

После защиты все выпускные квалификационные работы возвращаются на кафедру и сдаются для хранения в архив университета согласно описи.

Направления (примерная тематика) исследований в рамках выпускных квалификационных работ по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

1. Процессы управления и отношения в государственных органах власти.
2. Совершенствование системы государственного и муниципального управления (на примере Российской Федерации, региона, муниципальных образований).
3. Совершенствование системы управления в государственных и муниципальных учреждениях и организациях.
4. Организация контроля (анализа, планирования, руководства и т.п.) деятельности органов государственного и муниципального управления.
5. Законодательные и административные основы взаимодействия органов государственного и муниципального управления.
6. Необходимость и пути повышения роли государства в регулировании социально-экономического развития.
7. Государственные формы и методы управления инновационными процессами в России.
8. Совершенствование государственного регулирования и поддержки малого предпринимательства.
9. Организация процессов управления в институтах гражданского общества, некоммерческих организациях.
10. Структура органов государственной власти и ее совершенствование.
11. Совершенствование государственного управления социальной сферой (на примере культуры, образования, здравоохранения, ЖКХ и др.).
12. Особенности и пути совершенствования управления социальной защитой населения.
13. Совершенствование процессов управления в международных организациях и международных органах управления.
14. Организационно-правовые основы государственной системы управления предупреждения и ликвидации чрезвычай-

ных ситуаций.

15. Государственная социально-экономическая политика и система управления: содержание, разработка и пути реализации (на примере Российской Федерации или субъекта федерации).

16. Повышение эффективности государственного управления инвестиционной политикой в реализации крупных проектов (на конкретном примере).

17. Организационные формы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти в России.

18. Регулирование информационного развития в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

19. Совершенствование системы государственного и муниципального контроля.

20. Совершенствование управления крупнейшими городами, мегаполисами, городскими агломерациями.

21. Пути и механизмы совершенствования местного самоуправления.

22. Управление социальной сферой: принципы, формы и методы, технологии (на примере муниципальных образований).

23. Структура органов местного самоуправления и критерии их оценки (на конкретном примере).

**Примерные темы выпускных квалификационных работ
по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62)
«Государственное
и муниципальное управление»**

Заруба Н. А., профессор

1. Совершенствование подготовки и реализации эффективных управленческих решений.
2. Корректировка (или реформирование) организационной структуры организации (на примере).
3. Система управления качеством в организации (на примере).
4. Управление системой менеджмента качества в образовательном учреждении (на примере).
5. Программно-целевые методы управления в сфере образования.
6. Управление многоуровневой системой образования.
7. Совершенствование системы управления организацией (на примере).
8. Совершенствование системы принятия решений в организации (на примере).
9. Совершенствование системы планирования деятельности организации (на примере).
10. Совершенствование системы обеспечения контроля в организации (на примере).
11. Управление муниципальной системой образования (на конкретном примере).
12. Управление качеством образования на муниципальном уровне (на примере конкретного муниципального образования).
13. Оценка качества услуг в конкретной сфере (ЖКХ, образовании, здравоохранении и др.).
14. Наградная деятельность, как фактор повышения эффективности государственной службы.
15. Государственное регулирование образовательной деятельности в регионе.
16. Нравственная культура госслужащего как субъекта управления.
17. Информатизация образования и оптимизация методов обучения, использование технологий открытого образования учебными заведениями Кемеровской области.
18. Система управления образованием на уровне Кемеровской области, г. Кемерово и др.

19. Управление социальными инновациями в органах власти (на примере департамента, администрации).
20. Контроллинг как инструмент управления организацией.
21. Контроль как функция управления в деятельности руководителя органа государственного и муниципального управления.
22. Факторы повышения социальной эффективности организации.
23. Формирование управленческой команды как фактор повышения эффективности управления.
24. Совершенствование системы стимулирования труда персонала.
25. Потенциал личности государственного и муниципального служащего.
26. Технология адаптации (выживаемости) государственного и муниципального служащего в экстремальных условиях.
27. Женщина на государственной службе.
28. Современные системы оценки кадров в органах государственного и муниципального управления.
29. Совершенствование системы аттестации государственных служащих.
30. Зарубежный опыт организации государственной службы.
31. Основные направления мотивации труда муниципальных служащих.
32. Совершенствование технологии принятия и реализации управленческих решений.
33. Повышение эффективности труда руководителей органов государственного и муниципального управления.
34. Рационализация и научная организация труда работников аппарата управления.
35. Решение в государственном и муниципальном управлении.
36. Организация и контроль исполнения распорядительных документов в государственном и муниципальном управлении.
37. Системный подход к государственному и муниципальному управлению.
38. Руководитель в системе управления.
39. Корпоративная культура и стиль руководства.
40. Управление сферой здравоохранения территории.
41. Управление сферой образования территории.
42. Управление сферой культуры территории.
43. Реализация принципа единоначалия в системе государственного и муниципального управления.

Волков Н. А., профессор

44. Новеллы российского законодательства о несостоятельности (банкротстве).

45. Роль неправительственных организаций в развитии негосударственного сектора социального обслуживания семьи и детей.
46. Женщины в управлении и структурах власти.
47. Обращения граждан, как элемент системы защиты прав и основных свобод.
48. Проблемы и перспективы становления Уставного суда в Кемеровской области.
49. Проблемы и перспективы становления института об Уполномоченном по правам человека в Кемеровской области.
50. Взаимодействие исполнительных и законодательных (представительных) органов государственной власти субъекта Федерации в законотворческой деятельности.
51. Проблемы регуляции гендерных отношений на государственной службе (на примере Администрации Кемеровской области).
52. Власть и гражданское общество в современной России (на примере).

Анферова Н. М., доцент

53. Управление организационными изменениями (на примере).
54. Совершенствование системы кадрового обеспечения организации (на примере).
55. Совершенствование технологий испытания при приеме на государственную (муниципальную) службу.
56. Кадровая политика в (организации, государственном органе, органе местного самоуправления): совершенствование содержания и механизмов реализации.
57. Организация системы комплексной оценки кадров (организации, государственного органа, органа местного самоуправления).
58. Кадровый резерв на государственной (муниципальной) службе: формирование, функционирование, эффективность.

Волков Д. Н., доцент

59. Новеллы российского законодательства о несостоятельности (банкротстве).
60. Роль неправительственных организаций в развитии негосударственного сектора социального обслуживания семьи и детей.
61. Женщины в управлении и структурах власти.
62. Обращения граждан, как элемент системы защиты прав и основных свобод.
63. Проблемы и перспективы становления Уставного суда в Кемеровской области.
64. Проблемы и перспективы становления института об Уполномо-

ченном по правам человека в Кемеровской области.

65. Взаимодействие исполнительных и законодательных (представительных) органов государственной власти субъекта Федерации в законотворческой деятельности.

66. Власть и гражданское общество в современной России (на примере).

Вольфсон Э. Н., доцент

67. Конфликт интересов (в организации, на государственной, муниципальной службе): правовое регулирование, механизм разрешения.

68. Представительство интересов населения в государственном управлении.

69. Совершенствование системы организации предоставления государственных гарантий для социально-незащищенных граждан.

70. Основные направления развития социальной сферы.

71. Развитие механизмов взаимодействия органов исполнительной власти с гражданским обществом.

72. Разработка механизмов и процедур досудебного обжалования гражданами и организациями действий и решений органов исполнительной власти.

73. Совершенствование организации библиотечного обслуживания населения муниципального образования.

74. Социальная сфера муниципального образования: проблемы и пути решения (на примере).

75. Непосредственное участие населения муниципального образования в решении вопросов местного значения.

76. Опыт стратегического планирования муниципального образования.

77. Стратегическое планирование развития территорий области: вопросы теории и методика.

78. Социальная реабилитация людей пожилого возраста.

79. Формирование институтов гражданского общества в Кемеровской области. Пути и механизмы.

80. Основные направления взаимодействия и диалога власти и общественности.

81. Власть и некоммерческие общественные организации: создание нормативно-правовой базы взаимодействия.

82. Содержание и регламентация социальной защиты государственных служащих Кемеровской области.

83. Стратегическое управление организацией.

Егорова Н.Н., доцент

84. Управление социально-экономическим объектом (на примере).

85. Совершенствование системы управления организацией (на примере).
86. Роль государственных органов в развитии и обеспечении производственной деятельности в Российской Федерации.
87. Проблемы реализации государственной промышленной политики Российской Федерации.
88. Система государственного управления минеральными ресурсами субъекта РФ (Кемеровской области) и пути ее совершенствования (на примере месторождений угля, золота и т.п.).
89. Промышленная политика региона: реальность и перспективы.
90. Совершенствование организационных структур управления.
91. Управление промышленно-строительной сферой территории.
92. Региональный аспект разработки и реализации кадровой политики: проблемы, направления совершенствования.
93. Проблемы разработки и реализации концепции кадровой политики на уровне муниципального образования.
94. Роль службы персонала в совершенствовании и развитии кадрового потенциала органов государственного и муниципального управления.
95. Развитие человеческих ресурсов в практике кадрового менеджмента.
96. Комплекс методов оценки персонала и их использование в кадровой работе.
97. Совершенствование управления персоналом в органах местного самоуправления.
98. Управление кадровым потенциалом организации.
99. Современная государственная кадровая политика: нормативно-правовое обеспечение, основные принципы и механизмы осуществления.
100. Организационно-управленческий конфликт: специфика, пути и способы предупреждения и урегулирования.
101. Коммуникация в организации: сущность, элементы, этапы коммуникационного процесса и пути его оптимизации.
102. Управление конфликтами, изменениями и стрессами.
103. Имидж государственного служащего. Современные тенденции и противоречия.
104. Совершенствование информационно-коммуникационных процессов в организации (на примере).
105. Управление развитием сферы туризма (на примере муниципального образования, субъекта и т.д.).
106. Демографическая политика Российской Федерации: проблемы и пути совершенствования.
107. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (на муниципальном уровне).

108. Предложения по привлечению инвестиций для развития социально-экономического потенциала муниципального образования

109. Планирование мероприятий по улучшению экологической ситуации на территории муниципального образования

110. Совершенствование предоставления рекреационных услуг на региональном (муниципальном) уровне

111. Анализ и пути совершенствования деятельности (хозяйственной, финансовой, маркетинговой) унитарных государственных и муниципальных предприятий

Леонтьева Н. Т., доцент

112. Управление охраной природной среды на уровне муниципальных образований области.

113. Проблемы управления охраной природы с рациональным использованием природных ресурсов территории.

114. Управление охраной природы и рациональным использованием.

115. Совершенствование системы охраны окружающей среды на муниципальном уровне.

116. Укрупнение территории субъекта Федерации как политическая и социально-экономическая проблема.

117. Объединение субъектов РФ: социально-политический анализ.

Меркурьев В. В., доцент

118. Реализация государственной политики Российской Федерации в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

119. организация гражданской обороны в Российской Федерации: структура, правовое регулирование, разграничение полномочий.

120. Система государственного управления минеральными ресурсами субъекта РФ (Кемеровской области) и пути ее совершенствования (на примере месторождений угля, золота и т.п.).

121. Совершенствование организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом на муниципальном уровне.

122. Совершенствование системы управления оказанием транспортных услуг населению муниципального образования.

123. Организация обеспечения первичных мер пожарной безопасности в муниципальном образовании.

124. Государство и предприятие: взаимодействие интересов.

125. Координация функционирования и развития транспорта и связи на территории.

126. Проблемы совершенствования организационной структуры органов государственного и муниципального управления.

127. Разработка программ социального развития муниципального образования

128. Анализ и пути совершенствования межбюджетных отношений различных уровней власти

129. Предложения по привлечению инвестиций для развития социально-экономического потенциала муниципального образования

130. Анализ и пути совершенствования организации взаимодействия органов муниципального управления с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности

131. Анализ и пути совершенствования формирования и размещения муниципального заказа

132. Планирование мероприятий по улучшению экологической ситуации на территории муниципального образования

133. Управление развитием потребительского рынка на муниципальном уровне

134. Анализ и пути совершенствования транспортного обслуживания города (района)

135. Анализ и пути совершенствования, формирования и использования финансовых ресурсов муниципального образования

136. Совершенствование благоустройства территории города (поселка)

137. Предложения по повышению эффективности реализации программы развития бытового обслуживания населения на региональном (муниципальном) уровне

138. Анализ и пути совершенствования управления инвестициями в «человеческий ресурс» (на примере региона или муниципального образования)

139. Совершенствование развития торгового обслуживания населения муниципального образования

140. Совершенствование развития общественного питания

141. Совершенствование предоставления рекреационных услуг на региональном (муниципальном) уровне

Шебукова А. С., доцент

142. Система управления качеством в организации (на примере).

143. Государственная региональная политика Российской Федерации и стратегия социально-экономического развития субъекта Российской Федерации.

144. Межрегиональная интеграция в современной России: практика и перспективы (на примере).

145. Государственное регулирование развития межрегиональной интеграции.

146. Обеспечение экономической безопасности региона.

147. Совершенствование санитарно-эпидемиологического надзора за соблюдением санитарного законодательства в Российской Федерации.

148. Государственная политика Российской Федерации в сфере туризма.

149. Совершенствование системы государственного управления особыми экономическими зонами (туристско-рекреационными зонами, технопарками и технолого-внедренческими зонами).

150. Формирование государственной политики в сфере туризма (на примере).

151. Разработка модели развития туризма (на примере).

152. Особенности планирования социально-экономического развития муниципального района (на примере).

153. Прогнозирование социально-экономического развития города (на примере).

154. Проблемы социально-экономической дифференциации городов Сибири (на примере административных центров).

155. Управление развитием малых городов (отдаленных муниципальных центров).

156. Роль органов местного самоуправления в социально-экономическом развитии муниципального образования.

Кулемзина И. А., ст. преподаватель

157. Корпоративная культура и стиль руководства.

158. Власть и гражданское общество в современной России (на примере).

159. Принципы взаимодействия руководителей и подчиненных.

160. Конфликтные ситуации в деятельности государственных и муниципальных служащих, способы и методы их урегулирования.

161. Диагностика и способы разрешения конфликтов в организациях.

162. Роль руководителя в предотвращении и урегулировании конфликтов в организации.

163. Конфликты между руководителем и подчиненным: причины, условия возникновения, способы предупреждения и разрешения.

164. Прогнозирование и профилактика конфликтов в организации.

165. Влияние личности руководителя и стиля его работы на социально-психологический климат муниципального образования.

166. Формы и специфические особенности делового общения в практике государственного и муниципального служащего.

167. Управление конфликтами, изменениями и стрессами.

168. Имидж государственного служащего. Современные тенденции и противоречия.

Токмашева Ю. В., ст. преподаватель

169. Практика формирования организационной культуры (философии фирмы) в управлении органов власти.

170. Совершенствование организации деятельности органов государственного и муниципального управления.

171. Проблемы взаимодействия всех уровней власти в федеральном государстве.

172. Совершенствование организации деятельности органов государственного и муниципального управления.

173. Совершенствование системы государственного управления в субъекте Российской Федерации: структура, разграничение полномочий.

174. Функционирование аппарата уполномоченного представителя Президента Российской Федерации и его взаимодействие с органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

175. Организация государственного контроля в органах исполнительной власти (на примере).

176. Организационные аспекты совершенствования деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации (субъектов РФ или органов местного самоуправления).

177. Совершенствование системы взаимодействия регистрационных органов с населением.

178. Роль политических партий в осуществлении государственного управления (на примере).

179. Государственное и муниципальное регулирование рекламной деятельности в Российской Федерации.

180. Государственное управление сферой занятости населения в Российской Федерации.

181. Государственное регулирование малого бизнеса в Российской Федерации.

182. Совершенствование системы государственного управления в сфере культуры.

183. Совершенствование системы государственного управления (высшим, средним, начальным) образованием в Российской Федерации.

184. Совершенствование системы оказания государственных услуг в сфере здравоохранения.

185. Совершенствование системы оказания государственных услуг в сфере донорства крови.

186. Совершенствование системы оказания государственных услуг в сфере оказания медицинской помощи населению.

187. Совершенствование системы оказания государственных услуг в сфере содействия занятости населения.

188. Совершенствование системы государственного контроля и надзора в сфере здравоохранения.

189. Государственная политика в сфере охраны культурного насле-

дия: правовые основы, проблемы реализации.

190. Защита прав потребителей образовательных услуг.

191. Управление качеством образования на региональном уровне (на примере Кемеровской области).

192. Бедность населения как объект социального управления.

193. Социальное управление кризисными явлениями (наркомания, алкоголизм, бездомность, преступность и т.п.).

194. Система управления высшим образованием в Российской Федерации: реформирование, направление развития, правовое обеспечение.

195. Совершенствование механизмов противодействия коррупции в сфере деятельности органов исполнительной власти.

196. Антикоррупционная экспертиза законопроектов (нормативно-правовых актов государственных органов, органов местного самоуправления).

197. Оптимизация функций органов исполнительной власти и противодействие коррупции.

Колупаева А. А., преподаватель

198. Комплекс методов оценки персонала и их использование в кадровой работе.

199. Методы изучения личности при решении кадровых вопросов.

200. Профессионализм кадров государственной и муниципальной службы и пути его повышения.

201. Организационно-управленческий конфликт: специфика, пути и способы предупреждения и урегулирования.

202. Влияние личности руководителя и стиля его работы на социально-психологический климат муниципального образования.

203. Коммуникация в организации: сущность, элементы, этапы коммуникационного процесса и пути его оптимизации.

204. Социально-профессиональная модель гражданского служащего нового типа: служебные компетенции, приоритетные личностные качества, профессиональные знания, умения и навыки.

205. Анализ деятельности местных органов власти по информационному обеспечению населения: позитивные и негативные тенденции.

Тарабрина Е. В., преподаватель

206. Кризис образования в Российской Федерации и перспективы его преодоления.

207. Совершенствование организационных структур управления.

208. Организация делопроизводства в кадровой службе (на материалах Администрации области).

209. Совершенствование организации документационного обеспечения управления (организация делопроизводства и документирования) в

(организации, государственном органе, органе местного самоуправления).

210. Роль психолога в создании положительного микроклимата в коллективах сотрудников и проживающих домов-интернатов для престарелых и инвалидов.

211. Социально-демографический состав кадров органов власти (на примере области, города, района).

212. Профессиональная культура и этика государственного (муниципального) служащего.

213. Демографическая политика Российской Федерации: проблемы и пути совершенствования.

214. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (на муниципальном уровне).

215. Планирование мероприятий по содействию занятости населения муниципального образования

216. Оценка состояния и предложения по развитию учреждений культуры на региональном (муниципальном) уровне

Томилин К. В., преподаватель

217. Совершенствование системы управления организацией (на примере).

218. Кризис образования в Российской Федерации и перспективы его преодоления.

219. Формирование и реализация государственной молодежной политики на уровне муниципального образования.

220. Совершенствование организационных структур управления.

221. Конфликтные ситуации в деятельности государственных и муниципальных служащих, способы и методы их урегулирования.

222. Диагностика и способы разрешения конфликтов в организациях.

223. Роль руководителя в предотвращении и урегулировании конфликтов в организации.

224. Коммуникация в организации: сущность, элементы, этапы коммуникационного процесса и пути его оптимизации.

225. Формы и специфические особенности делового общения в практике государственного и муниципального служащего.

226. Управление конфликтами, изменениями и стрессами.

227. Профессиональная культура и этика государственного (муниципального) служащего.

228. Предложения по эффективному использованию трудового потенциала муниципального образования

229. Анализ и пути совершенствования управления государственным (муниципальным) имуществом (нежилыми помещениями)

Темы дополнительного выбора

230. Деятельность пресс-службы в органах исполнительной власти.
231. Совершенствование форм и методов делового взаимодействия в аппарате органа государственной власти и управления.
232. Профессионализм кадров государственного и муниципального управления.
233. Административные конфликты: причины, особенности, пути и способы предупреждения и урегулирования.
234. Профессионализм и компетентность муниципальных служащих: состояние и пути развития.
235. Социальная реабилитация людей пожилого возраста.
236. Современные подходы к формированию персонала государственной службы.
237. Современные подходы к оценке эффективности работы государственных и муниципальных служащих.
238. Актуальные вопросы анализа количественного и качественного состава государственных служащих (на примере Администрации Кемеровской области).
239. Актуальные вопросы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров государственного и муниципального управления.
240. Система подбора кадров государственной и муниципальной службы: опыт, перспективы совершенствования.
241. Совершенствование форм и методов кадровой работы на государственной и муниципальной службе.
242. Планирование и развитие карьеры государственных и муниципальных служащих.
243. Кадровая политика и механизмы ее реализации в субъекте федерации.
244. Кадровое планирование и планирование развития карьеры.
245. Проектирование должностных моделей и рабочих мест в системе государственного и муниципального управления.
246. Планирование и развитие карьеры кадров управления.
247. Профессиональная и социально-психологическая адаптация кадров в организации.
248. Организация и управление подготовкой кадров.
249. Планирование и развитие карьеры государственных служащих.
250. Кадровая политика в сфере муниципальной службы.
251. Организация карьеры муниципальных служащих.
252. Кадровые технологии в системе государственной и муниципальной службы.
253. Совершенствование подготовки кадрового резерва в государственной гражданской службе.
254. Формирование системы кадрового резерва муниципальной

службы.

255. Кадровая политика (в организации, государственном органе, органе местного самоуправления): совершенствование содержания и механизмов реализации.

256. Организация системы комплексной оценки кадров (организации, государственного органа, органа местного самоуправления).

257. Совершенствование системы работы с резервом кадров (в организации, государственном органе, органе местного самоуправления).

258. Системная организация региональной и местной кадровой политики и кадровой работы: опыт, проблемы, сравнительный анализ.

259. Стратегические и тактические меры кадровой политики (кадровой работы) на региональном и местном уровне: состояние и перспективы развития.

260. Кадровый резерв на государственной (муниципальной) службе: формирование, функционирование, эффективность.

261. Проблемы формирования кадрового состава государственных органов и органов местного самоуправления.

262. Прохождение государственной и муниципальной службы: ограничения и запреты на гражданской службе, регламентирование деятельности, адаптация и закрепление на службе, мотивация деятельности.

263. Разработка должностных регламентов (на примере организации, государственного органа, органа местного самоуправления).

264. Анализ и пути совершенствования организационной структуры управления муниципальными органами власти

265. Анализ и пути совершенствования управления персоналом в муниципальных органах власти и их службах

266. Совершенствование организации муниципальной системы образования

267. Совершенствование организации муниципальной системы здравоохранения

268. Совершенствованию управления земельными ресурсами муниципального образования

269. Совершенствование социальной защиты населения на муниципальном уровне

270. Совершенствование жилищного ипотечного кредитования

271. Анализ и пути совершенствования организационной структуры управления государственными (муниципальными) предприятиями

272. Анализ и пути совершенствования управления жилищно-коммунальным хозяйством муниципального образования

273. Совершенствование молодежной политики в муниципальном образовании

274. Проблемы обеспечения энергетической безопасности в Российской Федерации.

275. Государственная система обеспечения пожарной безопасности: структура, разграничение полномочий, организация профилактических мероприятий.

276. Роль государственных органов в развитии и обеспечении научно-технической деятельности в Российской Федерации.

277. Система государственного управления общераспространенными полезными ископаемыми субъекта РФ (Кемеровской области) и пути ее совершенствования.

278. Муниципальная символика: опыт и перспективы использования.

Рекомендации для подготовки доклада на защите ВКР

Доклад необходимо подготовить по следующей схеме:

1. Обращение: Уважаемый Председатель и члены государственной экзаменационной комиссии! Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему...

2. В двух-трех предложениях дается характеристика актуальности темы.

3. Указывается на слайде, раздаточном листе (не перечисляя) *объект, предмет, цель и задачи выпускной квалификационной работы* – из введения выпускной работы.

4. Затем кратко излагается состояние объекта исследования, характеризуется проделанная выпускником работа.

5. *Проведенное исследование дает возможность сделать следующие выводы и предложения...* Далее из каждой главы используются выводы или формулировки, характеризующие результаты. Здесь можно демонстрировать плакаты, слайды (если есть). При демонстрации плакатов не следует читать текст, изображенный на них. Надо только описать изображение в одной-двух фразах. Если демонстрируются графики, то их надо назвать и констатировать тенденции, просматриваемые на графиках. При демонстрации диаграмм обратить внимание на обозначение сегментов, столбцов и т. п. Графический материал должен быть наглядным и понятным со стороны. Текст, сопровождающий диаграммы и гистограммы, должен отражать лишь конкретные выводы. Объем этой части доклада не должен превышать 1,5–2 страницы печатного текста.

6. *Завершается доклад словами:* Доклад окончен.