

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т. Ф. Горбачева»

Кафедра государственного и муниципального управления

Э. Н. Вольфсон

**ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО
И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

**Методические указания к практическим занятиям
и самостоятельной работе**

Рекомендовано учебно-методической комиссией
направления подготовки 081100.62
«Государственное и муниципальное управление»
в качестве электронного издания
для использования в учебном процессе

Кемерово 2014

Рецензенты:

Бобриков Валерий Николаевич – профессор, доктор педагогических наук, профессор кафедры государственного и муниципального управления.

Заруба Наталья Андреевна – профессор, доктор социологических наук, председатель учебно-методической комиссии направления подготовки 081100.68 «Государственное и муниципальное управление».

Вольфсон Эдуард Николаевич. Основы государственного и муниципального управления: методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе [Электронный ресурс] для студентов направления подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» всех формы обучения / Э. Н. Вольфсон. – Электрон. дан. – Кемерово : КузГТУ, 2014. – Систем. требования : Pentium IV; ОЗУ 8 Мб; Windows 98-2007; мышь. – Загл. с экрана.

Приведены рекомендации по подготовке к практическим занятиям, вопросы для самопроверки, рекомендации по подготовке курсовой работы, требования к содержанию и оформлению курсовой работы, приведена примерная тематика курсовых работ, вопросы к экзамену, рекомендуемая к изучению литература

©КузГТУ, 2014

©Вольфсон Э. Н., 2014

1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Целью дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» является формирование у студентов теоретических основ и знаний особенностей государственного и муниципального управления.

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» является базовой дисциплиной профессионального цикла Основной образовательной программы направления подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» направлено на формирование следующих компетенций:

А) общекультурных (ОК):

- *компетенция гражданского поведения и этики*

(ОК-1) стремится работать на благо общества;

- *компетенции общекультурного, социального, профессионально-информационного взаимодействия*

(ОК-4) знает законы развития природы, общества, мышления и умеет применять эти знания в профессиональной деятельности; умеет анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владеет основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

(ОК-5) понимает содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления, стремится к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности;

Б) профессиональных (ПК):

- *организационно-управленческая деятельность*

(ПК-2) умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения;

(ПК-6) способен принимать участие в проектировании организационных действий, умеет эффективно исполнять обязанности;

(ПК-9) способен свободно ориентироваться в правовой системе России;

(ПК-10) умеет правильно применять нормы права;

• ***информационно-методическая деятельность***

(ПК-19) умеет разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, находящихся на государственных должностях, на выборных муниципальных должностях, функционирования государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций и учреждений, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

(ПК-21) знает и умеет адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности;

(ПК-25) умеет моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;

• ***коммуникативная деятельность***

(ПК-28) умеет устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органа власти;

• ***проектная деятельность***

(ПК-40) способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом;

• ***вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность***

(ПК-46) способен осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы).

2. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тема 1. Конституционные основы государственного устройства Российской Федерации

Цель практического занятия

Студенты должны знать содержание Конституции об основах государственного и муниципального управления; уметь свободно ориентироваться в тексте Конституции; владеть навыками грамотного оперирования терминами Основного закона.

Содержание занятия

1. Понятие и предмет «Основ государственного и муниципального управления»
2. Определение государственного управления и местного самоуправления
3. Система органов публичной власти в Российской Федерации

Самостоятельная работа

При подготовке к практическому занятию необходимо проработать лекционный материал, ознакомиться с учебно-методическими материалами по теме [1; 2].

Проверь себя

– Каким образом может быть принят проект новой Конституции Российской Федерации?

- А. Принят Федеральным Собранием РФ
- Б. Утвержден Указом Президента РФ
- В. Принят Конституционным Собранием
- Г. Путем вынесения на всенародное голосование
- Д. Могут быть применены варианты А или Г
- Е. Правильные варианты: В и (или) Г

– Каким образом может быть принят проект новой Конституции Российской Федерации?

- А. Принят Федеральным Собранием РФ
- Б. Утвержден Указом Президента РФ
- В. Принят Конституционным Собранием
- Г. Путем вынесения на всенародное голосование
- Д. Могут быть применены варианты А или Г
- Е. Правильные варианты: В и (или) Г

– Могут ли в соответствии с нормами Конституции РФ применяться нормативные правовые акты органов государственной власти и органов местного самоуправления, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, если они не опубликованы официально для всеобщего сведения?

А. Не могут

Б. Могут, если о содержании данных актов подробно расскажут для всеобщего сведения телевидение, радио и печатные средства массовой информации

В. Акты органов государственной власти не могут применяться, а органов местного самоуправления – могут, поскольку органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти

Тема 2. Основы статуса Президента Российской Федерации

Цель практического занятия

Студенты должны знать историю развития понятия «Президент»; уметь осуществлять сравнительный анализ статуса Президента различных стран; владеть навыками анализа Закона РФ «О Президенте РФ»

Содержание занятия

1. Исторические аспекты становления и развития президентуры

2. Конституционный статус: порядок избрания и прекращения полномочий

Самостоятельная работа

При подготовке к практическому занятию необходимо проработать лекционный материал, ознакомиться с учебно-методическими материалами по теме [1; 2; 6].

Проверь себя

– Какие полномочия выполняет Президент РФ?

А. Назначает выборы в Государственную Думу Федерального Собрания РФ

Б. Назначает выборы в Совет Федерации Федерального Собрания РФ

В. Осуществляет амнистию

Г. Утверждает военную доктрину РФ

Д. Вносит законопроекты в Государственную Думу РФ

Тема 3. Государственная Дума Федерального собрания Российской Федерации

Цель практического занятия

В итоге рассмотрения материала студент должен знать историю Государственных Дум царской и современной России; уметь вычленять основные полномочия Государственной Думы; владеть методами сравнительного анализа.

Содержание занятия

1. Эволюция законодательства о порядок формирования ГД
2. Структура нижней палаты, полномочия

Самостоятельная работа

При подготовке к практическому занятию необходимо проработать лекционный материал, ознакомиться с учебно-методическими материалами по теме [1; 2; 6].

Проверь себя

– *Основная функция Парламента*

А. Законодательная инициатива

Б. Законотворчество

В. Все вышеперечисленное

– *Какие из перечисленных ниже полномочий не входят в состав исключительных полномочий Государственной Думы*

А. Решение вопроса о доверии правительству Российской Федерации

Б. Разработка государственного бюджета, контроль за его исполнением

В. Отрешение Президента от должности

Г. Назначение и освобождение от должности, председателя Центрального Банка

Тема 4. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

Цель практического занятия

В итоге рассмотрения материала студент должен знать история становления верхней палаты (Сенат царской России, палата Совета Национальностей в СССР, Совет Федерации РФ; уметь вычленять основные полномочия Совета Федерации; владеть методами экспертного анализа.

Содержание занятия

1. Порядок формирования
2. Структура, полномочия

Самостоятельная работа

При подготовке к практическому занятию необходимо про-работать лекционный материал, ознакомиться с учебно-методическими материалами по теме [1; 2; 7].

Проверь себя

– *Из каких структурных подразделений состоит Совет Федерации РФ?*

- А. Фракций Совета Федерации РФ
- Б. Совета Совета Федерации РФ
- В. Комитетов Совета Федерации РФ
- Г. Агентств Совета Федерации РФ
- Д. Аппарата Совета Федерации РФ

– *К исключительным полномочиям Совета Федерации не относится*

- А. Утверждение изменения границы между субъектами Российской Федерации
- Б. Назначение выборов Президента Российской Федерации
- В. Назначение и освобождение от должности Председателя Счетной палаты Российской Федерации

Тема 5. Правительство Российской Федерации

Цель практического занятия

В итоге занятия студент должен знать назначение исполнительной власти, уметь определять основные функции Правительства, владеть методами прогнозирования и экспертного анализа.

Содержание занятия

1. Порядок формирования
2. Состав, основные полномочия и функции

Самостоятельная работа

При подготовке к практическому занятию необходимо про-работать лекционный материал, ознакомиться с учебно-методическими материалами по теме [1; 2; 6; 8].

Проверь себя

– *Срок полномочий Правительства Российской Федерации составляет*

А. 4 года

Б. Не ограничен

В. Правительство слагает свои полномочия перед вновь избранным Президентом РФ

– *Может ли Правительство РФ по инициативе Администрации Кемеровской области своим постановлением изменить границы г. Кемерово?*

А. Не может, т.к. администрация области не обладает правом такой инициативы. Если будет инициатива администрации города – может

Б. Не может, т.к. у Правительства РФ нет соответствующей компетенции. Надо обращаться к Президенту РФ

В. У администрации области нет необходимости обращаться по данному вопросу в Правительство РФ, она может изменить границы города своим распоряжением

Г. Правильного ответа нет

Тема 6. Структура федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации

Цель практического занятия

В итоге студент должен знать структуру федеральных органов исполнительной власти, уметь различать функции федеральных органов исполнительной власти и территориальных органов исполнительной власти, владеть методами сравнительного анализа.

Содержание занятия

1. Основные полномочия федеральных министерств, федеральных агентств и федеральных служб

2. Пути реформирования исполнительной власти РФ

Самостоятельная работа

При подготовке к практическому занятию необходимо проработать лекционный материал, ознакомиться с учебно-методическими материалами по теме [1; 2; 6; 7].

Проверь себя

– *Федеральный орган власти, проводящий государственную политику в определенной сфере деятельности*

А. Правительство РФ

Б. Министерство РФ

В. Государственная Дума РФ

– К органам государственной власти нельзя отнести

А. Министерство юстиции

Б. Главное управление Федеральной Службы Безопасности по Кемеровской области

В. Администрацию города Кемерово

Тема 7. Судебная власть в Российской Федерации

Цель практического занятия

В итоге студент должен знать, что основным способом функционирования судебной системы является судебное заседание; уметь различать функции судов, владеть инструментами анализа конституционного, гражданского и других видов судопроизводства.

Содержание занятия

1. Структура Федеральных судов в РФ

2. Понятие, признаки и функции судебной власти в РФ

3. Порядок исполнения судебных решений

Самостоятельная работа

При подготовке к практическому занятию необходимо проработать лекционный материал, ознакомиться с учебно-методическими материалами по теме [1; 2; 3; 6].

Проверь себя

Судьи Конституционного Суда назначаются на должность

А. Советом Федерации Российской Федерации

Б. Президентом Российской Федерации

В. Советом Федерации Российской Федерации по представлению Президента РФ

Г. Пленумом Конституционного Суда

– *Выделите тот орган государственной власти, который не принимает участия в процедуре отрешения Президента от должности*

А. Правительство

Б. Государственная Дума

В. Совет Федерации

Г. Верховный Суд

Тема 8. Судебные органы Российской Федерации

Цель практического занятия

Студент должен знать порядок формирования судебных органов в РФ, уметь определять состав и компетенцию судебных органов, владеть методами экспертного анализ судебных решений.

Содержание занятия

1. Порядок формирования судебных органов в РФ
2. Состав и компетенции судебных органов в РФ

Самостоятельная работа

При подготовке к практическому занятию необходимо проработать лекционный материал, ознакомиться с учебно-методическими материалами по теме [1; 2; 7; 8].

Тема 9. Государственные органы специальной компетенции

Цель практического занятия

Студент должен знать специфику органов специальной компетенции, уметь вычленять особые компетенции органов государственной власти, владеть методами анализа особых компетенций с точки зрения их влияния на принятие государственных управленческих решений.

Содержание занятия

1. Основы статуса Генеральной прокуратуры РФ
2. Следственный комитет: основные полномочия
3. Счетная Палата РФ: порядок формирования, основные функции
4. Центральная избирательная комиссия РФ. Порядок формирования, состав, основные полномочия
5. Основные сведения об институте уполномоченного по правам человека в РФ

Самостоятельная работа

При подготовке к практическому занятию необходимо проработать лекционный материал, ознакомиться с учебно-методическими материалами по теме [1; 2; 3; 6].

Проверь себя

... – единая федеральная централизованная система органов, осуществляющих от имени Российской Федерации надзор за со-

блюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории России.

– *Какие полномочия выполняет ЦИК РФ?*

А. Организация и проведение референдума на уровне субъектов РФ

Б. Организация и проведение выборов Высших должностных лиц субъектов РФ

В. Организация и проведение выборов Президента РФ и депутатов Государственной Думы РФ

Г. Определение результатов выборов Глав муниципальных образований

– *Какие полномочия выполняет Счетная Палата РФ?*

А. Осуществляет контроль за своевременным исполнением федерального бюджета, а также государственных внебюджетных фондов по объемам, структуре и целевому назначению

Б. Организует и осуществляет валютное регулирование и валютный контроль

В. Определяет эффективность и целесообразность использования государственной собственности

Г. Осуществляет обслуживание счетов бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации

Д. Проводит оценку обоснованности проектов федерального бюджета

Тема 10. Принципы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации

Цель практического занятия

Студент должен знать, как организуется государственная власть на уровне субъектов, уметь определять устройство государственной власти в зависимости от статуса субъекта, владеть методами сравнительного анализа.

Содержание занятия

1. Основные нормы Конституции РФ и Федерального закона №184-ФЗ, определяющие деятельность органов государственной власти субъектов РФ

2. Разграничение предметов ведения и полномочий между РФ и субъектами РФ.

Самостоятельная работа

При подготовке к практическому занятию необходимо проработать лекционный материал, ознакомиться с учебно-методическими материалами по теме [1; 2; 3; 6].

Проверь себя

– *К субъектам федерации не относится*

А. Город Санкт-Петербург

Б. Новосибирская область

В. Город Мариинск

Тема 11. Основы статуса высшего должностного лица субъекта Федерации

Цель практического занятия

Студент должен знать основные полномочия высшего должностного лица субъекта, уметь различать статусы высшего должностного лица в зависимости от особенностей субъекта, владеть навыками анализа нормативно-правовых документов, регулирующих статус высшего должного лица.

Содержание занятия

1. Порядок избрания и прекращения полномочий

2. Основные полномочия высшего должностного лица субъекта РФ

Самостоятельная работа

При подготовке к практическому занятию необходимо проработать лекционный материал, ознакомиться с учебно-методическими материалами по теме [1; 2; 3; 6].

Проверь себя

Какая из ниже перечисленных функций не является функцией главы субъекта Федерации

А. представление интересов субъекта в отношениях с другими субъектами

Б. участие в работе законодательного органа

В. утверждение программ и планов социально-экономического развития территории

Тема 12. Законодательная (представительная) власть субъекта Федерации

Цель практического занятия

Студент должен знать основные функции законодательной (представительной) власти субъекта, уметь отличать законодательные и представительные функции, владеть навыками анализа нормативных и правовых актов, принимаемых законодательными органами субъекта.

Содержание занятия

1. Структура, порядок формирования (на примере Кемеровской области)
2. Основные полномочия (на примере Кемеровской области)

Самостоятельная работа

При подготовке к практическому занятию необходимо проработать лекционный материал, ознакомиться с учебно-методическими материалами по теме [1; 2; 3; 6].

Проверь себя

– *Законодательным (представительным) органом Кемеровской области является*

- А. Совет депутатов Кемеровской области
- Б. Законодательное собрание Кемеровской области
- В. Совет народных депутатов Кемеровской области

Тема 13. Система органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации

Цель практического занятия

Студент должен знать структуру органов исполнительной власти субъекта, уметь выделять основные функции исполнительных органов различной компетенции, владеть навыками анализа правовых актов, регулирующих деятельность органов исполнительной власти.

Содержание занятия

1. Структура органов исполнительной власти субъектов РФ
2. Порядок формирования, основные полномочия органов исполнительной власти субъектов РФ (на примере Кемеровской области)

Самостоятельная работа

При подготовке к практическому занятию необходимо про-

работать лекционный материал, ознакомиться с учебно-методическими материалами по теме [1; 2; 3; 6].

Проверь себя

– Все ли государственные полномочия, установленные федеральным законом для исполнения органами государственной власти субъекта РФ, могут быть переданы законом субъекта РФ для осуществления органам МСУ?

А. Да, любое полномочие может быть передано, если такое решение примет губернатор области

Б. Нет, не любое

В. Могут быть переданы только те полномочия, против исполнения которых органы МСУ не возражают

Тема 14. Основы деятельности государственных органов субъекта Федерации специальной компетенции (на примере Кемеровской области)

Цель практического занятия

Студент должен знать структуру органов субъекта специальной компетенции, уметь выделять основные функции органов субъекта специальной компетенции, владеть навыками анализа правовых актов, регулирующих деятельность органов субъекта специальной компетенции.

Содержание занятия

1. Избирательная комиссия
2. Контрольно-счетная палата
3. Уполномоченный по правам человека
4. Уполномоченный по правам ребенка

Самостоятельная работа

При подготовке к практическому занятию необходимо поработать лекционный материал, ознакомиться с учебно-методическими материалами по теме [1; 2; 3; 6].

Тема 15. Роль и место органов местного самоуправления в системе органов публичной власти в Российской Федерации

Цель практического занятия

Студент должен знать роль и место органов местного самоуправления в системе органов публичной власти в РФ, уметь отличать вопросы местного значения от функций государственных

органов, владеть навыками оперативного анализа правовой базы, регулирующей функционирование МСУ.

Содержание занятия

1. Понятие местного самоуправления
2. Принципы, правовые основы

Самостоятельная работа

При подготовке к практическому занятию необходимо проработать лекционный материал, ознакомиться с учебно-методическими материалами по теме [1; 2; 3; 6].

Проверь себя

– *Входят ли органы местного самоуправления в систему органов государственной власти?*

А. Безусловно, входят, образуя вместе с ними единую систему органов власти Российской Федерации

Б. Не входят

В. Представительные органы местного самоуправления не входят, а исполнительно-распорядительные – входят

Г. Органы местного самоуправления, будучи в пределах своих полномочий самостоятельными, сами решают, входить или не входить в систему органов государственной власти

Тема 16. Полномочия федеральных органов в отношении местного самоуправления

Цель практического занятия

Студенты должны знать содержание основных полномочий федеральных органов по отношению к МСУ, определяемые ФЗ № 131 «Об общих принципах осуществления местного самоуправления», уметь выделять в структуре полномочий федеральных органов относящиеся к МСУ, владеть методикой передачи отдельных государственных полномочий МСУ.

Содержание занятия

1. Порядок определения полномочий
2. Контроль за их исполнением

Самостоятельная работа

При подготовке к практическому занятию необходимо проработать лекционный материал, ознакомиться с учебно-методическими материалами по теме [1; 2; 3; 6].

Проверь себя

– *Подлежат ли обязательному рассмотрению в Совете Федерации принятые Государственной Думой федеральные законы по вопросам организации местного самоуправления?*

А. Подлежат, т.к. местное самоуправление составляет одну из конституционных основ Российской Федерации

Б. Подлежат, если касаются принципов организации местного самоуправления

В. Не подлежат

– *Должен ли федеральный закон о передаче отдельных государственных полномочий органам местного самоуправления содержать перечень должностных лиц местного самоуправления, которые должны будут осуществлять данные полномочия?*

А. Конечно, должен, а иначе кто будет нести ответственность

Б. Весь перечень приводить не обязательно, а фамилии высших должностных лиц муниципальных образований, на которых возлагается ответственность за исполнение переданных полномочий, необходимо указывать

В. Эта норма в законе № 131-ФЗ не предусмотрена

– *Должен ли федеральный закон о передаче отдельных государственных полномочий органам местного самоуправления содержать перечень должностных лиц местного самоуправления, которые должны будут осуществлять данные полномочия?*

А. Конечно, должен, а иначе кто будет нести ответственность?

Б. Весь перечень приводить не обязательно, а фамилии высших должностных лиц муниципальных образований, на которых возлагается ответственность за исполнение переданных полномочий, необходимо указывать

В. Эта норма в законе № 131-ФЗ не предусмотрена

Тема 17. Полномочия органов государственной власти субъектов Федерации в отношении местного самоуправления

Цель практического занятия

Студенты должны знать содержание основных полномочий органов государственной власти субъекта по отношению к МСУ, определяемые ФЗ № 131 «Об общих принципах осуществления

местного самоуправления», уметь выделять в структуре полномочий органов государственной власти субъекта относящиеся к МСУ, владеть методикой передачи отдельных государственных полномочий органов государственной власти субъекта МСУ.

Содержание занятия

1. Порядок определения полномочий
2. Контроль за их исполнением

Самостоятельная работа

При подготовке к практическому занятию необходимо проработать лекционный материал, ознакомиться с учебно-методическими материалами по теме [1; 2; 3; 6].

Проверь себя

– Каким образом вправе поступать уполномоченные органы государственной власти при обнаружении нарушений, допущенных должностным лицом МСУ по вопросам осуществления переданных органам МСУ отдельных государственных полномочий?

А. Вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения органами МСУ

Б. Вправе наложить на виновное должностное лицо административное взыскание (например, выговор)

В. Вправе лишить премии всех причастных к нарушению

Г. Вправе применить все меры, указанные в пунктах А, Б, В

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Настоящие методические указания посвящены вопросам организации самостоятельной работы студентов в процессе освоения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления».

Самостоятельная работа студентов очной формы обучения

Основная доля самостоятельной работы студентов приходится на подготовку к практическим занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание основных разделов курса, а также выполнение курсовой работы.

Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» предполагает умение работать с первичной информацией.

Организация работы с информацией

Умение работать с информацией и ее содержанием определяет качество всех видов самостоятельной работы студента. Основные источники информации: электронные, письменные (на бумажных носителях), устные. Методы сбора информации зависят от того, каким источником информации пользуется исследователь.

Работа с электронными источниками предполагает знание в первую очередь методов использования данных сети Интернет, умение профессионально использовать возможности информационных технологий для сбора информации и пр. Важно отметить, что работа с электронными источниками информации значительно сокращает время на поиск и обработку информационных данных.

Работа с письменными источниками включает:

- 1) документальное изучение и описание фактов, событий, деталей из первичных источников (нормативные документы, статистические данные, информационные справки, отчеты, статьи и монографии, журналы и пр.);
- 2) раскрытие существа фактов, идей во взаимосвязи, взаимодействии и выявление законов их развития;
- 3) анализ, обобщение фактического материала и формулирование выводов (контент-анализ).

Работа с устными источниками (наблюдение, интервью, опрос и пр.) предъявляет особые требования к подготовке по использованию методов получения устной информации.

При подготовке курсовой работы главным является обработка материалов: раскрытие, объяснение качественных и количественных проявлений фактов, сущности вещей, явлений и событий. Этому способствует всесторонний анализ материалов, сравнительное их изучение по форме и по содержанию, вдумчивое обобщение и определение закономерности явлений. Раскрытию существа фактов и явлений помогают различные приемы анализа и обработки фактических материалов. В одних случаях необходимо применение аналогий, в других – сравнение, в третьих – рассмотрение под новым углом зрения, с новых позиций и пр.

Прием аналогий позволяет определить сходство явлений и

событий в каких-либо признаках или отношениях. Обобщение фактического материала – это не просто перечисление и систематизация различных фактов, а один из важных и эффективных приемов научного анализа, восхождение от конкретного к абстрактному и снова к конкретному на более высоком теоретическом уровне. В процессе анализа очень важно подытожить накопленные фактические данные, тщательно и всесторонне пересмотреть их в целом, дать строгую и критичную оценку результатов. Обобщение и анализ должны заканчиваться выводами. Важно, чтобы в них содержались практические предложения и задачи.

Контроль успеваемости студентов

Текущий контроль осуществляется в процессе обучения, преимущественным образом на практических занятиях. По результатам текущего контроля в форме периодических опросов и обсуждения выступлений на занятиях проставляются текущие оценки. Далее в конце каждого месяца в течение семестра проставляются баллы в электронную рейтинговую систему студентов. Таким образом, лекции, практические занятия, самостоятельная работа по теме завершаются промежуточными контрольными точками, выставляемыми на 5-ой, 9-ой, 13-ой и 17-ой учебных неделях семестра, учитывающих степень усвоения теоретического материала за отчетный период. После проставления последней контрольной точки в рейтинговую систему студента, автоматически выводится рекомендуемая оценка.

Промежуточный контроль проводится путем выявления знаний студента в ходе проведения письменного / устного дифференцированного экзамена с учетом накопленных в рейтинговой системе баллов за семестр.

Самостоятельная работа студента заочной формы обучения

В соответствии с учебными планами направления 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» изучение дисциплины «Государственная и муниципальная служба» студентами заочной формы обучения предусматривает проведение аудиторных занятий в форме лекций и практических занятий, а также самостоятельную работу студентов и консультации преподавателей.

Основной объем времени отведен на самостоятельную работу студентов, которая заключается:

- в изучении рекомендуемой основной и дополнительной литературы согласно всем вышеуказанным темам дисциплины с целью освоения дисциплины в объеме очной формы обучения;
- в выполнении курсовой работы;
- в подготовке к экзамену.

4. КУРСОВАЯ РАБОТА

Одновременно с изучением теоретического материала по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» студент выполняет курсовую работу с целью более глубокого усвоения материала по одной из основных дисциплин специальности.

При выполнении курсовой работы анализируют и систематизируют законодательные акты органов государственной власти по избранной теме и нормативно-правовые акты органов местного самоуправления.

Целью курсовой работы является приобретение опыта в исследовании актуальных проблем государственного и муниципального управления, расширение профессиональных знаний, полученных в процессе изучения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления», формирование практических навыков ведения самостоятельной исследовательской работы.

В процессе написания курсовой работы студент должен продемонстрировать умение:

- формулировать цель и задачи работы;
- обосновывать методы решения поставленных задач;
- разрабатывать структуру работы;
- анализировать литературные источники и статистические данные;
- выявлять проблемы в рамках исследуемой темы;
- применять современные методы анализа процессов государственного и муниципального управления;
- формулировать результаты своей работы и давать им оценку.

Содержание курсовой работы

Тема курсовой работы (см. Приложение) выбирается студентом самостоятельно с учетом личного практического опыта. Далее тема формулируется в процессе консультации с преподавателем, ведущим данную дисциплину.

После выбора темы следует ознакомиться со всеми вопросами, связанными с ней, по программе курса и изучить литературу, рекомендованную в учебной программе. Результатом этой работы должен стать предварительный вариант плана курсовой работы по выбранной теме.

Затем предстоит самостоятельно расширить круг литературных источников, подобрать фактический материал и составить окончательный вариант плана курсовой работы, согласовав его с преподавателем.

Общий объем курсовой работы – 25–30 страниц машинописного (компьютерного) текста.

Курсовая работа должна содержать следующие разделы (главы): введение, теоретический раздел, аналитический раздел, заключение и список литературы, используемой при написании работы.

Во **введении** необходимо обосновать актуальность разрабатываемой темы, ее место в системе государственного и муниципального управления и ее значение для практических аспектов функционирования государственных и муниципальных органов власти и управления. Далее определяются объект и предмет исследования, а также цель курсовой работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели. Цель и задачи должны быть определены в конкретных формулировках и должны относиться к содержанию курсовой работы, а не к общим проблемам в рамках поставленной темы. Это означает, что задачи должен будет решить сам студент в процессе выполнения курсовой работы. Формулировка задач может включать в себя термины: исследовать, обосновать, определить, показать и т. п. Во введении необходимо также указать методы решения сформулированных задач. В работе могут использоваться любые методы из арсенала средств исследования систем управления: экономические методы, аналитические методы, методы статистической обработки инфор-

мации, графические методы, методы системного анализа, системного подхода и другие качественные и количественные методы.

По выбранной теме курсовой работы рекомендуется использовать Законодательную базу РФ и Кемеровской области, данные Росстата Российской Федерации, в том числе по Кемеровской области, учебную и специальную литературу, монографии, брошюры, статьи. Целесообразно изучить зарубежный опыт применительно к рассматриваемой проблеме. Важным условием успешного раскрытия избранной темы является ознакомление с материалами, опубликованными в периодических изданиях.

Введение, как правило, занимает 2–3 страницы машинописного текста.

Курсовая работа включает три части.

Теоретический раздел. В первой части приводится анализ законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти или органов местного самоуправления в соответствии с выбранной темой курсовой работы, а также обзор теоретических источников на основе публикаций в печатных и электронных изданиях.

В теоретической части курсовой работы необходимо отразить состояние проблемы, закономерности, структуру, присущие данному объекту исследования. Особое внимание следует уделить методам исследования, представить различные точки зрения специалистов по рассматриваемым вопросам, а также свою оценку существующих и новых, нетрадиционных подходов, уделяя особое внимание специальной литературе.

При этом данный анализ должен носить объективный характер, т. е. должна быть дана как позитивная характеристика той или иной концепции, так и ее недостатки. Не следует воспроизводить литературные источники без оформления ссылок на цитаты и цифровые данные. Объем раздела 10–15 страниц.

Аналитический раздел. Во второй части анализируется деятельность органов государственной власти или органов местного самоуправления в соответствии с выбранной темой. Устанавливается положительный опыт работы и нерешенные вопросы.

Данный раздел курсовой работы посвящен вопросам совершенствования управленческой деятельности, обоснованию основных направлений и перспектив решения проблем. В этой части

курсовую работу целесообразно вносить и обосновывать предложения организационного, управленческого, характера, предложения по совершенствованию различных аспектов управленческой деятельности, и т. д. Целесообразность внедрения того или иного предложения наряду с аргументированным изложением его сущности целесообразно подкрепить расчетом эффекта от его внедрения (по возможности). Ожидаемая эффективность от предлагаемых мер может быть выражена различными показателями, характеризующими совершенствование состояния исследуемого объекта. Уровень исследования значительно повышается, если в курсовой работе будут рассматриваться альтернативные варианты решения проблемы. Отбор лучших из них должен производиться по обоснованным критериям.

Аналитическая часть занимает порядка 10–15 страниц машинописного текста.

В третьей части работы приводятся предложения студента, направленные на улучшение качества деятельности органов государственной власти или органов местного самоуправления. Предложения должны быть аргументированными, юридически обоснованными и содержать указания на возможные источники финансирования, если их реализация потребует дополнительного финансирования. Студент должен указать, каким образом и в какие органы власти он может внести свои предложения с целью их практической реализации. Предложениями могут быть разработанные авторами курсовой работы поправки в законодательные акты органов государственной власти и нормативно-правовые акты органов местного самоуправления, если по результатам анализа материалов, предусмотренных первой и второй частями работы будет установлено, что данные акты либо не отвечают требованиям настоящего времени, либо противоречат другим правовым актам.

Заключение. Курсовая работа завершается краткими выводами и предложениями, направленными на совершенствование существующей практики управления, а также оценкой степени выполнения поставленной цели (и задач). Выводы формулируются исходя из следующей схемы: задачи курсовой работы, методы и средства решения этих задач, характер полученных в курсовом проекте результатов, ожидаемое внедрение полученных результатов. В заключении целесообразно использовать следующие

стилистические обороты: исследовано, обосновано, показано, предложено, выявлено, установлено и т.д. Введение и заключение, вместе взятые, составляют основу выступления слушателя в процессе защиты. Заключение занимает 2–3 страницы машинописного текста.

Требования к оформлению курсовой работы

Требования, содержащиеся в настоящих методических рекомендациях, обязательны для исполнения студентами при подготовке курсовой работы по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление», изучающих дисциплину «Основы государственного и муниципального управления».

Курсовая работа пишется от руки, машинописно, или на компьютере на одной стороне белой бумаги формата А4 (210×270 мм). Шрифт при выполнении на компьютере Time New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5. Объем курсовой работы 25–30 страниц, включая титульный лист и список использованных источников. Приложения в нормируемый объем не включаются.

Размер полей: верхнее и нижнее – по 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм. При написании проекта допускаются общепринятые сокращения.

После титульного листа на следующей странице помещают содержание. Разделы курсовой работы лучше нумеровать арабскими цифрами, подразделы – также арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой, например: 1.1, 1.2, 1.3. Разделы и подразделы должны иметь названия. Каждый раздел начинается с новой страницы. Все таблицы, формулы, рисунки и схемы должны иметь сквозную нумерацию в пределах раздела.

Цифровой материал рекомендуется представлять в виде таблиц, графиков и диаграмм, которые должны быть оформлены в соответствии с установленными правилами. Таблица должна иметь порядковый номер, располагается в правом верхнем углу заголовков – ниже, от центра, колонки – названия с указанием единиц измерения приводимых показателей. Графики и диаграммы так же должны иметь порядковые номера и заголовки.

Обязательной частью курсовой работы является библиографический список. В него включаются все использованные источники в следующей последовательности: законодательные и правовые акты, монографии, учебники и учебные пособия, статьи из журналов и газет, Интернет, материалы предприятий. При описании источников необходимо указывать фамилию и инициалы автора, название работы, место издания, издательство, год издания и количество страниц, при описании статей из журналов и газет – фамилию и инициалы автора, название статьи, название журнала, год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

Цитаты и статистические данные, приведенные в тексте, должны быть снабжены ссылками на источники. Ссылки могут помещаться внизу страницы и иметь специальную нумерацию. Ссылка может быть оформлена непосредственно в тексте в квадратных скобках, где указывается порядковый номер источника в списке литературы и номер страницы.

В конце работы студент ставит дату и подпись.

Законченная курсовая работа, содержащая все требуемые элементы оформления и скрепленная по левому краю способом, исключающим потерю листов, сдается для проверки.

Образец оформления титульного листа приведен в приложении.

5. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Система федеральных органов государственной власти
2. Полномочия Президента Российской Федерации в соответствии с Конституцией РФ
3. Порядок формирования, структура, полномочия Государственной Думы Федерального собрания РФ
4. Порядок формирования, структура, полномочия Совета Федерации Федерального собрания РФ
5. Порядок формирования, состав, основные полномочия Правительства РФ
6. Структура федеральных органов исполнительной власти в РФ
7. Судебная власть в РФ

8. Структура и полномочия Генеральной прокуратуры РФ
9. Структура и основные полномочия Следственного комитета РФ
10. Счетная палата РФ. Структура, функции, организация работы
11. Порядок формирования, состав и основные полномочия Центральной избирательной комиссии РФ
12. Законодательные основы, определяющие деятельность органов государственной власти субъектов РФ
13. Порядок избрания и прекращение полномочий, функциональные обязанности высшего должностного лица субъекта РФ
14. Структура, порядок формирования, основные полномочия законодательного (представительного) органа субъекта РФ
15. Органы исполнительной государственной власти субъектов Федерации
16. Роль и место органов местного самоуправления в системе органов публичной власти
17. Полномочия федеральных органов государственной власти в отношении местного самоуправления
18. Полномочия органов государственной власти субъектов Федерации в отношении местного самоуправления

6. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Пикулькин, А. В. Система государственного управления [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А. В. Пикулькин. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 640 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/book/114499/>.
2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» (080504), «Юриспруденция» (030501), «Политология» (030201) / Р. Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 689 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/book/117906/>.

3. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / Р. Т. Мухаев. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 576 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/117910/>.

Дополнительная литература

4. Кабашов, С. Ю. Местное самоуправление в РФ [Электронный ресурс]: учеб. пособие по специальности «Государственное и муниципальное управление» / С. Ю. Кабашов. – М.: Флинта, 2009. – 345 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/book/54558/>.

5. Косинский, П. Д. Основы местного самоуправления [Электронный ресурс]: учеб. пособие [для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Гос. и муницип. упр.»] / П. Д. Косинский, Э. Н. Вольфсон, В. И. Налетов; ГОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т». – Кемерово, 2011. – 155 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90507&type=utchposob:common>.

6. Крупенков, В. В. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / В. В. Крупенков [и др.]. – М.: Евразийский открытый институт, 2012. – 336 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/book/90963/>.

7. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / И. В. Мухачев, [и др.] ; под ред. А. С. Прудникова, Д. С. Белявского. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 399 с. – URL : <http://www.biblioclub.ru/book/118331/>.

8. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. С. Прудникова, М. С. Трофимова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 544 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/book/115017/>.

9. Харченко, Е. В. Система государственного и муниципального управления: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» и экон. специальностям / Е. В. Харченко, Ю. В. Вертакова. – М.: КноРус, 2009. – 272 с.

10. Якушев, А. В. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: конспект лекций: пособие для

подготовки к экзаменам / А. В. Якушев. – М.: А-Приор, 2008. – 144 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/book/56318/>.

Периодические издания

11. Государственная власть и местное самоуправление. Практическое и информационное издание: Журнал. – М.: Юрист.

12. Государственная служба: Научно-политический журнал / Рос. академия гос. службы. – М.: Российская академия государственной службы. – URL : <http://www.rags.ru>.

13. Муниципальная власть: Российский журнал местного самоуправления / М-во по делам Федерации, национальной и миграционной политики РФ и др. – М.: Муниципальная власть. – URL: <http://www.rncgmu.ru/>.

14. Муниципальная служба : Ежеквартальный журнал о кадровых проблемах местного самоуправления / Международная академия современного знания, ред. журн. «Городское управление». – Обнинск: Институт муниципального управления. – URL: <http://emsu.ru/ms/>.

15. Управа: Местное самоуправление в России: Ежемесячный журнал о местном самоуправлении в России / Муниципал. академия ; ИИЦ «На каждый день». – М.: На каждый день

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

16. Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» (доступ с любого компьютера в сети КузГТУ)

Примерная тематика курсовых работ

1. Основные направления повышения эффективности государственного управления в РФ.
2. Основные направления повышения эффективности муниципального управления в РФ.
3. Методы разработки и оценки целевых государственных программ (на примере конкретной программы).
4. Проблемы разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ.
5. Анализ законотворческой деятельности Федерального Собрания РФ по совершенствованию выборного законодательства РФ.
6. Анализ законотворческой деятельности Федерального Собрания РФ по оптимизации распределения полномочий между РФ и субъектами РФ.
7. Анализ законодательной деятельности Федерального Собрания РФ по совершенствованию межбюджетных отношений.
8. Анализ судебной практики Конституционного суда РФ по защите прав граждан на осуществление местного самоуправления.
9. Анализ судебной практики Конституционного суда РФ по защите прав граждан на получение доступного и бесплатного образования.
10. Анализ судебной практики Конституционного суда РФ по разрешению споров между органами государственной власти субъектов РФ.
11. Анализ надзорной деятельности Генеральной прокуратуры РФ (или ее территориальных подразделений) за соблюдением законодательства органами государственной власти субъектов РФ.
12. Анализ надзорной деятельности Генеральной прокуратуры РФ (или ее территориальных подразделений) за соблюдением законодательства органами местного самоуправления муниципальных образований.

13. Сравнительная характеристика систем органов исполнительной власти субъектов РФ в Сибирском Федеральном округе.

14. Анализ деятельности исполнительных органов государственной власти РФ в области регулирования тарифов на коммунальные услуги.

15. Анализ деятельности органов государственной власти субъекта РФ в сфере социальной защиты.

16. Анализ деятельности органов государственной власти субъекта РФ по обеспечению конституционных прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи.

17. Анализ деятельности органов государственной власти субъекта РФ по обеспечению конституционных прав граждан на получение бесплатного и доступного основного общего образования.

18. Анализ деятельности органов местного самоуправления по преодолению последствий мирового финансового кризиса.

19. Анализ деятельности органов местного самоуправления по предоставлению из местного бюджета субсидий физическим лицам на приобретение жилых помещений.

20. Анализ деятельности органов местного самоуправления по предоставлению из местного бюджета субсидий на покрытие убытков организаций, предоставляющих транспортные и жилищно-коммунальные услуги населению муниципального образования.

21. Анализ деятельности органов местного самоуправления в области архитектурно-градостроительной деятельности (на примере).

22. Анализ деятельности органов местного самоуправления по созданию условий для организации в многоквартирных домах товариществ собственников жилья (ТСЖ).

23. Анализ деятельности органов местного самоуправления по рассмотрению обращений граждан.

24. Анализ деятельности органов территориального самоуправления (ТОС) по месту проживания студента (в подъезде, в доме, в округе).

Примечание. Если ТОСа по месту проживания студента нет, подготовить пакет документов для его создания.

25. Организация торгового обслуживания населения (продукты и товары первой необходимости) по месту проживания студента.

26. Степень удовлетворенности населения предоставлением транспортных услуг по месту проживания студента.

27. Анализ возможности заниматься физкультурой и спортом по месту проживания слушателя.

28. Анализ участия студенческой молодежи в выборах в органы местного самоуправления (на основании проведения анкетного опроса).