

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Кузбасский государственный технический университет  
имени Т. Ф. Горбачева»

**В. В. Крюкова**

## **ИНФОРМАТИКА**

### **Методические указания к самостоятельной работе**

Рекомендовано учебно-методической комиссией  
направления 081100.62 «Государственное и муниципальное  
управление» в качестве электронного издания  
для самостоятельной работы

Кемерово 2014

## Рецензенты

Заруба Н. А. – профессор, председатель учебно-методической комиссии направления подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление».

Сарапулова Т. В. – ст. преподаватель кафедры прикладных информационных технологий.

**Крюкова Валентина Валентиновна. Информатика:** методические указания к самостоятельной работе [электронный ресурс] для студентов направления 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» всех форм обучения / В. В. Крюкова. – Электрон. дан. – Кемерово: КузГТУ, 2014. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM); зв.; цв.; 12 см. – Систем. требования: ОЗУ 64 Мб; WindowsXP/Vista/7; (CD-ROM-дисковод). – Загл. с экрана.

Предназначено для выполнения самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения. В состав указаний входят краткое содержание теоретического материала, контрольные вопросы для самопроверки (самоподготовки), задания для выполнения самостоятельной работы, описание технологии выполнения и примеры оформления.

© КузГТУ, 2014

© Крюкова В. В., 2014

## Содержание

Введение.....	3
1. Самостоятельная работа студента (самоподготовка) .....	7
2. Самостоятельная работа студента (контрольное задание) .....	10
2.1. Задание .....	10
2.2. Темы рефератов .....	12
2.3. Контрольные вопросы . .....	14
Список рекомендуемой литературы .....	16
Приложение А. Пример оформления <i>титальной страницы</i> реферата .....	20
Приложение Б. Пример оформления <i>оглавления</i> реферата .....	21
Приложение В. Пример оформления <i>списка используемых источников</i> .....	22

## Ведение

**Целями освоения дисциплины «Информатика» являются:**

– сформировать практические навыки и умения использования компьютера и программного обеспечения;

– формирование у студентов основ информационной культуры будущих специалистов, адекватной современному уровню и перспективам развития информационных процессов и систем, а также формирование у студентов знаний и умений, необходимых для свободного ориентирования в информационной среде и дальнейшего профессионального самообразования в области компьютерной подготовки.

Рабочая программа дисциплины подготовки бакалавра предполагает выполнение самостоятельной работы в течение семестра в плане подготовки к началу сессии и выполнение контрольных заданий, закрепляющих самостоятельно приобретенные знания. Трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 ЗЕ (зачетные единицы). Трудоемкость в часах приведена на рисунке 1.

Трудоемкость дисциплины 3 ЗЕ

Форма обучения	Очная	Заочная	Заочная с сокращенными сроками обучения
Курс/ Семестр	1/1	1/1	1/1
Всего	72	72	72
Лекции, ч	18	6	4
Лабораторные занятия, ч			
Практические занятия, ч	18	4	6
Самостоятельная работа, ч	36	62	62
Курсовая работа, семестр			
Переаттестация			36
Форма промежуточной аттестации	Экз./1	Экз./1	Экз./1

Рисунок 1 – Трудоемкость освоения дисциплины в часах

В соответствии с требованиями ФГОС – 3 ВПО с позиции компетентностного подхода к реализации образовательного процесса, в результате освоения дисциплины студент должен приобрести общекуль-

турные и общепрофессиональные компетенции, знания, умения и навыки. Освоение дисциплины направлено на формирование:

1. общекультурных компетенций:

✓ владеет культурой мышления, способен использовать, обобщать и анализировать информацию, ставить цели и находить пути их достижения (ОК-5);

✓ способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, владеет навыками ведения дискуссии и полемики (ОК-6);

✓ способен принимать организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность (ОК-8);

✓ готов выстраивать и реализовывать перспективные линии интеллектуального, культурного, нравственного, физического и профессионального саморазвития и самосовершенствования (ОК-10);

✓ способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);

✓ способен самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, стремится к повышению своей квалификации и мастерства (ОК-10);

✓ владеет методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);

✓ понимает роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);

✓ готов использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, готов работать с компьютером как средством управления информацией (ОК-15, ОК-17);

✓ способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-18);

✓ способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-18);

✓ готов к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе (ОК-19).

## 2. профессиональных компетенций:

✓ способен составлять и контролировать план выполняемой работы, планировать необходимые для выполнения работы ресурсы, оценивать результаты собственной работы (ПСК-72);

✓ способен ориентироваться в информационном потоке, использовать рациональные способы получения, преобразования, систематизации и хранения информации, актуализировать ее в необходимых ситуациях интеллектуально-познавательной деятельности (ПСК-72);

✓ способен к проведению научно-исследовательской работы и грамотному оформлению и презентации материалов и результатов исследования (ПСК-72);

✓ владеет навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований (ПСК-72);

✓ умеет формулировать экономическую постановку задач (отдельных этапов), решаемых с помощью вычислительной техники и использовании готовых проектов, алгоритмов, и пакетов прикладных программ (ПСК-72).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

✓ основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах (ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-10, ОК-13, ОК-15, ОК-16, ОК-17, ОК-18, ОК-19, ПСК-72);

✓ основы информатики (ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-10, ОК-13, ОК-15, ОК-16, ОК-17, ОК-18, ОК-19, ПСК-72);

✓ структуру программного обеспечения персональных компьютеров (ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-10, ОК-13, ОК-17, ОК-18);

✓ основные современные системы обработки данных (ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-10, ОК-13, ОК-15, ОК-16, ОК-17, ОК-18, ОК-19, ПСК-72);

✓ современное состояние уровня и направлений развития вычислительной техники и программных средств (ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-10, ОК-13, ОК-15, ОК-16, ОК-17, ОК-18, ОК-19, ПСК-72);

✓ атрибутивные свойства информации и показатели ее качества (ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-10, ОК-13, ОК-15, ОК-16, ОК-17, ОК-18, ОК-19, ПСК-72);

✓ формы представления информации и системы ее передачи (ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-10, ОК-13, ОК-15, ОК-16, ОК-17, ОК-18, ОК-19, ПСК-72);

✓ характеристику процессов сбора, накопления, обработки, хранения и передачи информации (ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-10, ОК-13, ОК-15, ОК-16, ОК-17, ОК-18, ОК-19, ПСК-72);

✓ состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики (ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-10, ОК-13, ОК-17, ОК-18);

✓ классификацию, принципы работы и основные характеристики запоминающих устройств (ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-10, ОК-13, ОК-17, ОК-18);

✓ операционные системы; уровни программного обеспечения (базовый, системный, служебный, прикладной) их назначение и возможности (ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-10, ОК-13, ОК-17, ОК-18);

✓ файловую структуру операционных систем и операции с файлами (ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-10, ОК-13, ОК-17, ОК-18);

✓ технологии обработки текстовой и графической информации (ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-10, ОК-13, ОК-15, ОК-16, ОК-17, ОК-18, ОК-19, ПСК-72);

✓ электронные таблицы, средства электронных презентаций, системы управления базами данных (ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-10, ОК-13, ОК-17, ОК-18);

✓ сетевые технологии обработки данных, сетевой сервис и сетевые стандарты (ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-10, ОК-13, ОК-17, ОК-18);

Уметь:

✓ обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные (ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-10, ОК-13, ОК-15, ОК-16, ОК-17, ОК-18, ОК-19, ПСК-72);

✓ применять информационные технологии для решения управленческих задач (ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-10, ОК-13, ОК-15, ОК-16, ОК-17, ОК-18, ОК-19, ПСК-72);

✓ работать с современными системами обработки данных (мультимедийные презентации, базы данных и др.) (ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-10, ОК-13, ОК-15, ОК-16, ОК-17, ОК-18, ОК-19, ПСК-72);

✓ использовать внешние носители информации для обмена данными (ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-10, ОК-13, ОК-17, ОК-18);

✓ работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией (ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-10, ОК-13, ОК-17, ОК-18).

Владеть:

✓ владеть методами построения математической модели профессиональных задач и содержательной интерпретации полученных результатов программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами интернет-технологий (ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-10, ОК-13, ОК-15, ОК-16, ОК-17, ОК-18, ОК-19, ПСК-72);

✓ основными приемами работы на персональном компьютере (ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-10, ОК-13, ОК-15, ОК-16, ОК-17, ОК-18, ОК-19, ПСК-72);

✓ методами поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях (ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-10, ОК-13, ОК-15, ОК-16, ОК-17, ОК-18, ОК-19, ПСК-72);

✓ инструментальными средствами обработки информации (ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-10, ОК-13, ОК-17, ОК-18).

На формирование указанных компетенций и приобретение соответствующих знаний и умений направлено выполнение самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа включает самоподготовку по изучению теоретического материала, ответы на контрольные вопросы и выполнение контрольного задания.

## **1. Самостоятельная работа студента (самоподготовка)**

**Цель работы:** поиск и приобретение новых знаний по отдельным разделам рабочей программы дисциплины, формирование навыков и умений самостоятельно работать с учебно-методической литературой.

Самоподготовка заключается в изучении соответствующих теоретических разделов лекционного материала и подготовка к выполнению практических работ, выполняемых в течение семестра, согласно таблицам 1, 2 и 3. Структура и содержание дисциплины «Информатика» для студентов очной и заочной форм обучения приведены в таблицах 1 и 2. Содержание самостоятельной работы – в таблице 3. Контрольные вопросы для самопроверки и тестирования приведены в разделе 2.3.



Таблица 1 – Лекционные занятия

Неделя семестра	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в часах		
		ОФ	ЗФ	ЗФУ
1-3	<b>1 Раздел.</b> <b>Тема 1. Понятие информации</b> 1.1. Понятие информации. Методы получения информации. Передача информации и характеристики информационного канала. 1.2. Аналоговое и цифровое, образное и знаковое представление информации. Свойства информации [7,10,14,19,21,22].	3	1	12(п)
	<b>Тема 2. Введение в информационные технологии</b> 2.3. Информационные революции. Информационная культура. Понятие информационного общества. Определение информационной технологии. Классификация информационной технологии по типу пользовательского интерфейса, по типу обрабатываемой информации, по степени автоматизации задач, по способу построения сети ЭВМ. 2.4. Информационные технологии обработки данных. Информационные технологии управления. Информационные технологии поддержки принятия решений. Информационные технологии экспертных систем. [7,10,14,19,21,22].	3	1	
4-6	<b>2 Раздел.</b> <b>Тема 3. Структура программного обеспечения ПК</b> 3.5. Структура программного обеспечения: системные, прикладные, инструментальные программы, назначение и состав каждой группы. 3.6. Определение, функции, классификация операционных систем. Файловая система и принципы хранения информации. [7,10,14,19,21,22].	3	1	24(п)
	<b>Тема 4. Операционная среда Microsoft Windows</b> 4.7. Особенности ОС MS Windows. Рабочий стол и его компоненты. Графический интерфейс MS Windows для работы с дисками, файлами и папками. 4.8. Стандартные и прикладные программы MS Windows. Обмен данными между приложениями [7,10,14,19,21,22].	3	1	
7-9	<b>3 Раздел.</b> <b>Тема 5. Технология использования текстового процессора</b> 5.9. Окно приложения MS Word. Использование шаблонов и мастеров. Режимы просмотра документа. Списки. Создание таблиц и схем. Работа с формулами и диаграммами. 5.10. Форматирование текста. Работа со стилями. Создание оглавления. Сервисные средства редактирования документа. Подготовка документа к печати [1,2,3,6,7,12,15,18,19,22]	3	1	4

Неделя семестра	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в часах		
		ОФ	ЗФ	ЗФУ
	<b>Тема 6. Технология использования табличного процессора</b> 6.11. Окно приложения MS Excel. Структура электронных таблиц. Адресация ячеек. Работа с листами. Типы данных. Ввод, редактирование и форматирование данных. Автозаполнение. Использование формул. Абсолютная и относительная адресация. Применение стандартных функций. 6.12. Сообщения об ошибках в формулах. Создание и редактирование диаграмм. Создание, просмотр, сортировка и фильтрация списков. Применение инструментов анализа данных: таблицы подстановки, подбор параметра, поиск решения, сводные таблицы печати [4,5,7,9,15,16,17,19,22].	3	1	
	<b>Итого</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>4</b>

Таблица 2 – Практические (семинарские) занятия

Неделя семестра	№ раздела	Наименование работы	Объем в часах		
			ОФ	ЗФ	ЗФУ
<b>1</b>	<b>2 Раздел.</b>	1. Основы работы Microsoft Windows [7,10,14,19,21,22].	2		
<b>2-17</b>	<b>3 Раздел.</b>	2. Создание и форматирование документа в среде MS Word с применением стилей [1,2,3,6,7,12,15,18,19,22].	2	4	6
	<b>3 Раздел.</b>	3. Составление простейших расчётных таблиц с использованием стандартных функций MS Excel. Работа со списками и сводными таблицами [4,5,7,9,15,16,17,19,22].	2		
	<b>3 Раздел.</b>	4. Табулирование функции одной и нескольких переменных средствами MS Excel [4,5,7,9,15,16,17,19,22].	2		
	<b>3 Раздел.</b>	5. Решение нелинейных уравнений и поиск экстремумов функции средствами MS Excel [4,5,7,9,15,16,17,19,22].	2		
	<b>3 Раздел.</b>	6. Использование финансовых функций MS Excel для расчета по займам и кредитам [4,5,7,9,15,16,17,19,22].	2		
	<b>3 Раздел.</b>	7. Решение систем линейных алгебраических уравнений средствами MS Excel [4,5,7,9,15,16,17,19,22].	2		
	<b>3 Раздел.</b>	8.–9. Запись и выполнение макросов в текстовом и табличном редакторе [4,5,7,9,15,16,17,19,22].	4		
	<b>Итого</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	

Таблица 3 – Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	№ недели	Вид СРС	Трудоемкость, ЗЕ (очное)	Трудоемкость, ЗЕ (заочное)	Трудоемкость, ЗЕ (заочное ускоренное)
<b>Раздел 2</b>	1-4	Реф [7,10,14,19,21,22]	0,2	0,4	0,4
<b>Раздел 3</b>	5-8	Дз [1,2,3,6,7,12,15,18,19,22].	0,3	0,6	0,6
	9-17	Реф, Дз [4,5,79,15,16,17,19,22].	0,5	0,8	0,8
<b>Итого:</b>			0,5×2 ЗЕ=1 ЗЕ	<b>1,8 ЗЕ</b>	<b>1,8 ЗЕ</b>

## 2. Самостоятельная работа студента (контрольное задание)

**Цель работы:** закрепление ранее изученного материала, приобретение знаний, умений и практических навыков по отдельным разделам рабочей программы дисциплины.

Самостоятельная работа представляет собой работу, индивидуально выполняемую студентами в течение семестра. Прежде чем приступить к выполнению работы, необходимо проработать лекционный материал, изучить основную и дополнительную литературу, электронные источники информации, ответить на контрольные вопросы.

Задание включает подготовку реферата по выбранной теме и ответы на контрольные вопросы. Темы рефератов приведены в разделе 2.2. Список контрольных вопросов – в разделе 2.3.

Срок выполнения самостоятельной работы – до 20 мая текущего года для студентов ОФО. Для студентов ЗФО – к началу сессии.

### 2.1. Задание

1. Разработать по теме, указанной преподавателем, план реферата. Темы рефератов приведены в разделе 2.2. Номер темы – номер логина для студентов очной формы обучения, для заочной – последняя цифра номера зачетной книжки плюс один.

2. Собрать необходимую информацию, используя учебную и техническую литературу, электронные источники, найденные при помощи поисковых систем в сети Интернет.

3. Выполнить анализ имеющегося материала, оценить и обобщить его; выбрать наиболее важные сведения, уточнить план и подготовить реферат.

4. Реферат подготовить средствами MS Word. Содержание реферата представить в структурированной форме (введение, не менее 3-х разделов материала, заключение, список литературы). Во введении сформулировать актуальность темы, цель и задачи работы, привести краткую характеристику разделов. Использовать необходимые иллюстрации, графики, таблицы, ссылки на использованные источники информации. Показать умение использовать широкие возможности MS Word: стили, форматирование текста, сноски, списки, колонтитулы и т.д. В заключении сформулировать обоснованные выводы, оценки и рекомендации. Минимальный объем реферата – 10 страниц, из которых 1-я страница – титульный лист, 2-я страница – оглавление, последняя – список использованной литературы и электронных источников.

Примеры оформления *титульной страницы, оглавления и списка литературы* приведены в Приложениях А - В.

Использовать следующие параметры форматирования:

- для основного текста: выравнивание – *по ширине*; гарнитура шрифта – *Times New Roman*; размер шрифта – *14*; отступ абзаца – *1,27 см*; междустрочный интервал – *1,5 строки*; интервалы *перед* и *после* абзаца – *0 пт.* (рис. 2);

- для заголовков: гарнитура шрифта – *Times New Roman*; размер шрифта – *16*; начертание – *полужирный* (рис. 3); выравнивание – *по левому краю*;

- для таблиц: выравнивание – *по левому краю* содержимого и заголовка; самой таблицы – *по центру*;

- для рисунка: выравнивание – *по центру*.

При подготовке реферата в MS Word использовать литературу [1, 4, 9, 10, 17, 24, 26].

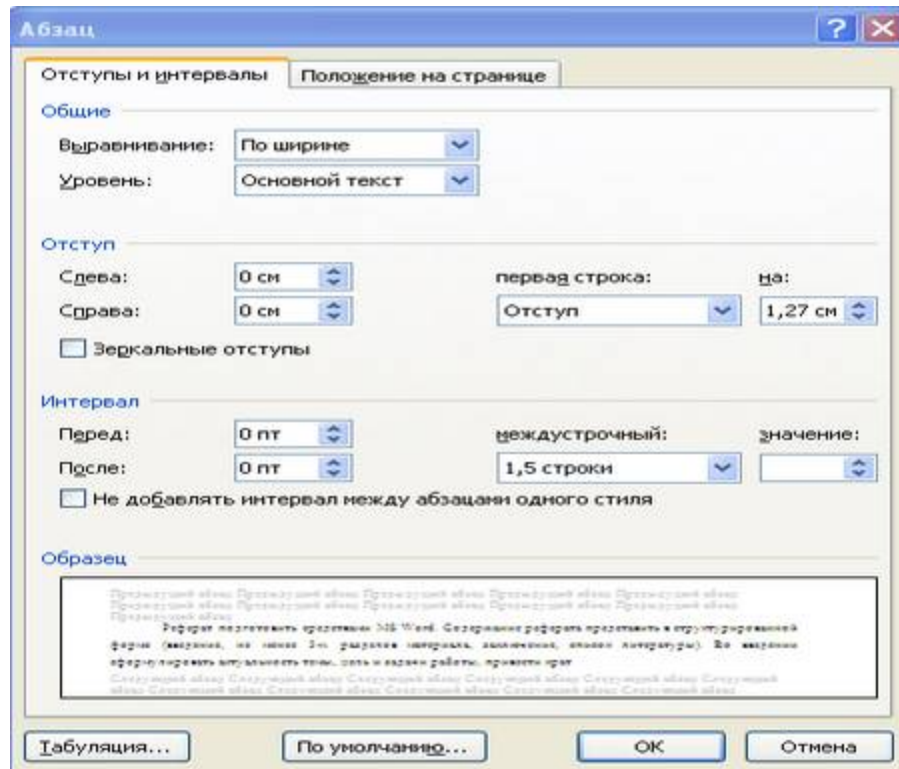


Рисунок 2 – Диалоговое окно *Абзац*

При подготовке реферата надо соблюдать следующие правила:

- при вводе текста ставить один пробел между словами;
- перед знаками препинания пробел не ставят, а ставят после знака препинания;
- основной текст должен иметь один формат;
- для заголовков использовать один стиль оформления;
- после заголовка точку не ставят.

## 2.2. Темы рефератов

1. Понятие информации. Методы получения информации. Передача информации и характеристики информационного канала.
2. Аналоговое и цифровое, образное и знаковое представление информации.
3. Формы адекватности информации (в сфере государственного и муниципального управления). Меры информации.
4. Свойства информации. Классификация и кодирование информации.

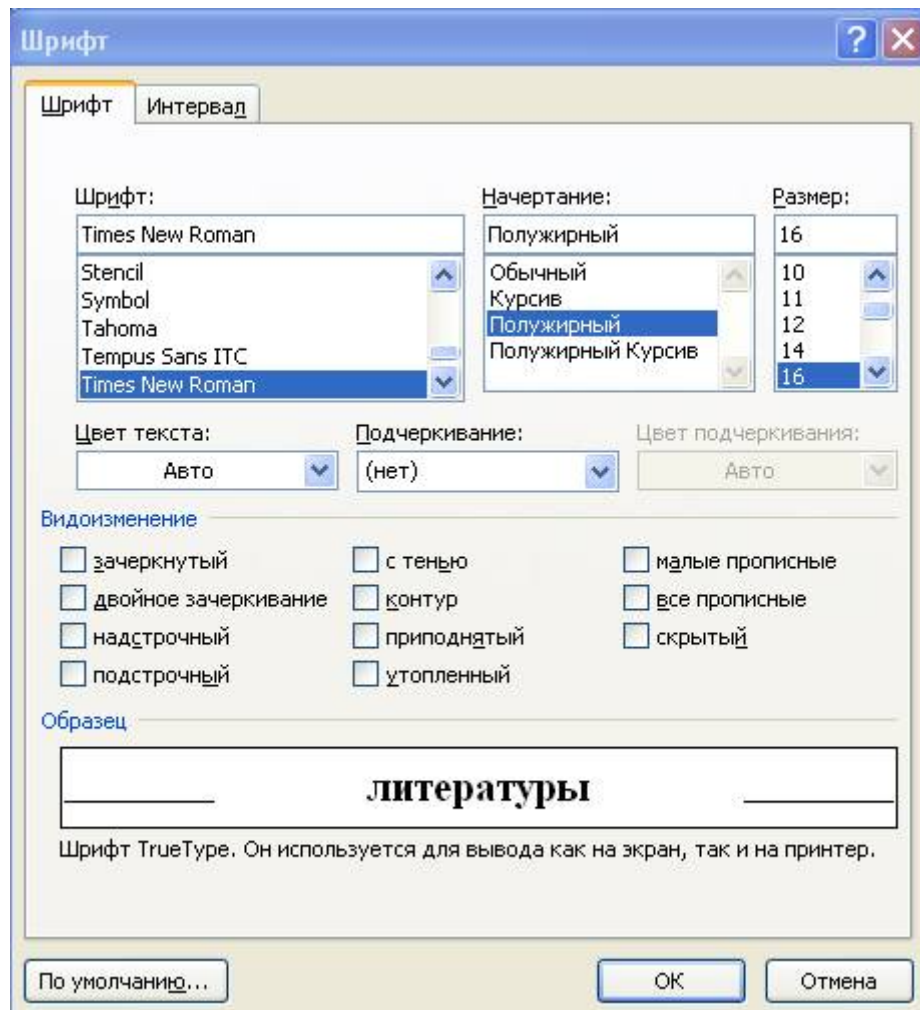


Рисунок 3 – Диалоговое окно *Шрифт*

5. Представление информации в ЭВМ.
6. Системы счисления и формы представления чисел.
7. Кодирование символьной информации.
8. История развития вычислительной техники.
9. Классификация ЭВМ по ряду признаков.
10. Характеристики основных классов ЭВМ.
11. Программный принцип управления компьютером.
12. Состав и назначение основных блоков персонального компьютера (ПК).
13. Внутримашинный системный интерфейс.
14. Функциональные характеристики ПК.
15. Микропроцессоры.
16. Запоминающие устройства ПК, виды, назначение, основные характеристики.

17. Внешние устройства ПК (в контексте применения в сфере муниципального и государственного управления).
18. Структура программного обеспечения: системные, прикладные, инструментальные программы, назначение и состав каждой группы.
19. Определение, функции, классификация операционных систем.
20. Файловая система и принципы хранения информации.
21. Особенности ОС MS Windows. Рабочий стол и его компоненты.
22. Графический интерфейс MS Windows для работы с дисками, файлами и папками.
23. Стандартные и прикладные программы MS Windows. Обмен данными между приложениями.
24. Технология использования текстового процессора (в сфере государственного и муниципального управления).
25. Окно приложения MS Word.
26. Режимы просмотра документа.
27. Работа с формулами и диаграммами.
28. Форматирование текста. Работа со стилями. Создание оглавления. Сервисные средства редактирования документа. Подготовка документа к печати.
29. Технология использования табличного процессора.
30. Окно приложения MS Excel. Структура электронных таблиц.
31. Типы данных. Ввод, редактирование и форматирование данных. Автозаполнение.
32. Использование формул. Абсолютная и относительная адресация.
33. Сообщения об ошибках в формулах.
34. Применение инструментов анализа данных: таблицы подстановки, подбор параметра, поиск решения, сводные таблицы (в сфере государственного и муниципального управления).
35. Этапы подготовки и решения задачи на ЭВМ. Понятие алгоритма.
36. Свойства алгоритма. Средства представления и записи алгоритма.

### **2.3. Контрольные вопросы**

1. Понятие информации.
2. Методы получения информации.

2. Передача информации и характеристики информационного канала.
3. Аналоговое и цифровое представление информации.
4. Образное и знаковое представление информации.
5. Формы адекватности информации (в сфере государственного и муниципального управления).
6. Меры информации.
7. Свойства информации.
8. Классификация и кодирование информации.
9. Представление информации в ЭВМ.
10. Системы счисления и формы представления чисел.
11. Кодирование символьной информации.
12. Классификация ЭВМ по ряду признаков.
13. Программный принцип управления компьютером.
14. Состав и назначение основных блоков персонального компьютера (ПК).
15. Функциональные характеристики ПК.
16. Микропроцессоры.
17. Запоминающие устройства ПК. Виды, основные характеристики.
18. Внешние устройства ПК.
19. Структура программного обеспечения: системное, прикладное ПО (используемое на уровнях государственного и муниципального управления).
20. Структура программного обеспечения: уникальное, системы программирования.
21. Файловая система и принципы хранения информации.
22. Стандартные и прикладные программы MS Windows.
23. Обмен данными между приложениями.
24. Технология использования текстового процессора (в сфере государственного и муниципального управления).
25. Окно приложения MS Word.
26. Режимы просмотра документа.
27. Работа с формулами и диаграммами.
28. Форматирование текста.
29. Работа со стилями.
30. Создание оглавления.
31. Сервисные средства редактирования документа.



32. Подготовка документа к печати.
33. Технология использования табличного процессора (в сфере государственного и муниципального управления).
34. Окно приложения MS Excel.
35. Структура электронных таблиц.
36. Типы данных.
37. Ввод, редактирование и форматирование данных.
38. Автозаполнение.
39. Использование формул.
40. Абсолютная, смешанная и относительная адресация.
41. Сообщения об ошибках в формулах.
42. Этапы подготовки и решения задачи на ЭВМ.
43. Понятие алгоритма. Свойства алгоритма.
44. Средства представления и записи алгоритма.

### **Список рекомендуемой литературы**

1. Прокопенко, Е. В. Компьютерный практикум MS Word 2007 [Электронный ресурс]: методические указания к лабораторной работе по дисциплине «Информатика» для студентов специальности 080502 "Экономика и управление на предприятии" / Е. В. Прокопенко; ГОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т», Каф. вычисл. техники и информ. технологий. – Кемерово , 2010. – 43 с. – Режим доступа: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=844>.
2. Прокопенко, Е. В. Основы работы в MS Excel. Ч. 1 [Электронный ресурс] : методические указания к лабораторной работе по дисциплине «Информатика» для студентов специальности 080502 "Экономика и управление на предприятии" / Е.В. Прокопенко; ГОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т», Каф. вычисл. техники и информ. технологий. – Кемерово , 2010. – 30 с. – Режим доступа: [http://cis.kuzstu.ru/umk/?action=3&spec\\_id=0](http://cis.kuzstu.ru/umk/?action=3&spec_id=0).
3. Прокопенко, Е. В. Основы работы в MS Excel. Макросы. Ч. 2 [Электронный ресурс] : методические указания к лабораторной работе по дисциплине «Информатика» для студентов специальности 080502 "Экономика и управление на предприятии" / Е. В. Прокопенко; ГОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т». – Кемерово , 2011. – 11 с. – Режим доступа: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=823>.

4. Сарапулова, Т. В. Microsoft Word 2007 [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов специальностей 080801, 080105, 080109, 080502 / Т. В. Сарапулова, А. А. Тайлакова; ГОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т». – Кемерово, 2010. – Режим доступа: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90436&type=utchposob:common>.
5. Таганов, Л. С. Информатика [Текст]: учеб. пособие / Л. С. Таганов, А. Г. Пимонов; Кузбас. гос. техн. ун-т. – Кемерово, 2010. – 330 с. – Режим доступа: [http://cis.kuzstu.ru/umk/?action=3&spec\\_id=0](http://cis.kuzstu.ru/umk/?action=3&spec_id=0).
6. Таганов, Л. С. Создание и использование презентации в среде MS PowerPoint [Электронный ресурс]: Методические указания к лабораторной работе по дисциплине “Информатика”/ Л. С. Таганов, А. А. Тайлакова, КузГТУ, 2011. – Режим доступа: [http://cis.kuzstu.ru/umk/?action=3&spec\\_id=0](http://cis.kuzstu.ru/umk/?action=3&spec_id=0).
7. Гладкий, А. А. Excel 2007. Трюки и эффекты [Текст]: учебник / А. А. Гладкий, А. Чиртик. – СПб.: Питер, 2007. – 368 с.
8. Джарратано Джозеф, Райли Гари Экспертные системы: принципы разработки и программирование. – 4-е изд.: пер. с англ. – М.: ООО «ИД Вильямс», 2007. – 1152 с.
9. Жемчужин, В. О. Оформление документов в текстовом редакторе MS WORD. Работа со стилями [Электронный ресурс]: метод. указания к лабораторной работе по дисциплине “Информатика” для студентов экономических специальностей / сост.: В. О. Жемчужин, Т. В. Сарапулова, ГУ КузГТУ. – Кемерово, 2009. – 32 с. – Режим доступа: [http://cis.kuzstu.ru/umk/?action=3&spec\\_id=0](http://cis.kuzstu.ru/umk/?action=3&spec_id=0).
10. Жемчужин, В.О. Оформление документов в текстовом редакторе MS Word. Работа со стилями [Электронный ресурс]: методические указания к лабораторной работе по дисциплине «Информатика» для студентов экономических специальностей / В. О. Жемчужин, Т. В. Сарапулова; ГОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т», Каф. вычисл. техники и информ. Технологий. – Кемерово, 2010. – 33 с. – Режим доступа: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=4405>.
11. Избачков, Ю. С. Информационные системы: учебник для вузов. 3-е изд. / Ю. С. Избачков, В. Н. Петров, А. А. Васильев, И. С. Телина. – СПб.: Питер, 2011. – 544 с.
12. Колдаев, В. Д. Сборник задач и упражнений по информатике [Текст]: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования / В. Д. Колдаев, Е. Ю. Павлова; под ред. Л. Г. Гагариной. – М.: Форум, 2010. – 256 с.

13. Корнеев, В. В. Базы данных. Интеллектуальная обработка информации [Текст]: учебник / В. В. Корнеев, А. Ф. Гареев, С. В. Васютин, В. В. Райх. – М.: Издатель Молгачев С.В., Издательство Нолидж, 2001. – 496 с.

14. Крюкова, В. В. Создание форм MS Word [Текст]: методические указания к лабораторной работе по дисциплинам «Информатика» и «Информационные технологии в экономике» для студентов специальностей 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» и 080502 «Экономика и управление на предприятии» очной формы обучения / В. В. Крюкова, В. О. Жемчужин; ГОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т». – Кемерово, 2010. – 20 с. – Режим доступа: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=356>.

15. Кузьменко, В. Г. VBA 2003 Самоучитель. – Изд. 2-е, стереотип. – М.: ООО «Бином Пресс, 2010. – 432 с.

16. Левин, А. Ш. Самоучитель работы на компьютере. 11-е изд. – СПб.: Питер, 2010. – 704с.

17. Левин, А.Ш. Word – это очень просто! 3-е изд. – СПб.: Питер, 2011. – 128с.

18. Матрос, Д. Ш. Теория алгоритмов [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 050202.65 (030100) "Информатика" / Д. Ш. Матрос, Г. Б. Поднебесова. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2008. – 202 с.

19. Мельников, В. П. Информационная безопасность и защита информации [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов / В. П. Мельников, С. А. Клейменов, А. М. Петраков; под ред. С. А. Клейменова. – М.: Академия, 2006. – 336 с.

20. Минаев, В. А. Информатика. Т. 1: Концептуальные основы [Текст]: учебник / под общ. науч. ред. В. А. Минаева. – 2-е изд., расшир. и доп. – М.: Маросейка, 2008. – 464с.

21. Могилев, А. В. Технологии обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации [Текст]: учебник / А. В. Могилев, Л. В. Листрова. – СПб.: БХВ-Петербург, 2010. – 304 с.

22. Свиридова, М. Ю. Электронные таблицы Excel [Текст]: учебник / М. Ю. Свиридова. – М.: Academia, 2008. – 144 с.

23. Серогодский, В. В. Графики, вычисления и анализ данных в Excel 2007 [Текст]: учебник / В. В. Серогодский, Р. Г. Прокди, Д. А. Козлов, А. Ю. Дружинин. – М.: Наука и техника, 2009. – 336 с.

24. Симонович, С. В. Эффективная работа: MS Word 2007 [Текст]: учебник / С. В. Симонович. – СПб.: Питер, 2008. – 640 с.
25. Степанов, А.Н. Информатика. Базовый курс [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманитар. и соц.-экон. направлениям и специальностям. – СПб.: Питер, 2010. – 720 с.
26. Сурядный, А. С. Word 2010. Лучший самоучитель / А.С. Сурядный. – Изд. 4-е, доп. и перераб. – М.: АСТ: Астрель; Владимир: ВКТ, 2010. – 352 с.
27. Тихонов, А.И. Динамический HTML [Текст]: учебник / А.И. Тихонов. – М.: Бином, 2008. – 496 с.
28. Чистов, Д. В. Экономическая информатика [Текст]: учеб. пособие для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению "Экономика" / под ред. Д. В. Чистова. – М.: КноРус, 2009. – 512 с.
29. Открытые системы [Интернет-ресурсы]: интернет-издания по информационным технологиям. – Режим доступа: <http://www.osp.ru>.
30. Свободная энциклопедия «Википедия» [Интернет-ресурсы]: интернет-энциклопедия. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org>.
31. Информационные технологии в образовании [Интернет-ресурсы]: интернет-издания по информационным технологиям. – Режим доступа: <http://www.rusedu.info>.
32. Электронный альманах «Вопросы информатизации образования» [Интернет-ресурсы]: интернет-издания по информационным технологиям. – Режим доступа: <http://www.npstoik.ru/vio>.

**Приложение А**

Пример оформления *титульной страницы* реферата

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Кузбасский государственный технический университет  
имени Т.Ф. Горбачева»

Кафедра прикладных информационных технологий

РЕФЕРАТ  
по дисциплине «Информатика»  
на тему: «Теория и практика государственного управления  
в России и за рубежом»

Выполнил:  
студент группы МУб–121  
Фатеев Н.Н.

Проверил:  
к.т.н., доцент каф. ПИТ  
Крюкова В.В.

Кемерово 2014

**Приложение Б**  
Пример оформления *оглавления* реферата

Содержание

Введение .....	3
1. Система государственного управления США .....	4
2. Система государственного управления Германии .....	10
3. Система государственного управления России .....	16
Заключение .....	22
Список используемых источников .....	23

## Список используемых источников

1. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления. Учебник для вузов/ Р.Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити–Дана, 2012. – 687 с.
2. Крупенков, В.В. Государственное и муниципальное управление. Учебно-практическое пособие/ В.В. Крупенков, Н.А. Мамедова, А.А. Мельников и др. – М.: Евразийский открытый институт, 2012. – 335 с.
3. Государственное и муниципальное управление. Сборник студенческих работ/ Отв. редактор, док. экон. наук, проф. Куянцев И.А. – М.: Студенческая наука, 2012. – 2314 с.
4. Степанов, А.Н. Информатика. Базовый курс: учеб. пособие для студентов вузов/ А.Н. Степанов. – СПб.: Питер, 2010. –720 с.
5. Информатика. Базовый курс: учеб. пособие для студентов вузов/ под ред. С.В. Симоновича. – СПб.: Питер, 2010. –640 с.
6. Microsoft Office Online. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.microsoft.com/>.
7. Рефераты. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bestreferat.ru/>.
8. Локальная сеть. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.tarnogaonline.ru/>.