

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т. Ф. Горбачева»

Кафедра государственного и муниципального управления

Ю. В. Токмашева

ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе

Рекомендовано учебно-методической комиссией
направления подготовки 081100.62
«Государственное и муниципальное управление»
в качестве электронного издания
для использования в учебном процессе

Кемерово 2014

Рецензенты:

Вольфсон Эдуард Николаевич – доцент, кандидат философских наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления.

Заруба Наталья Андреевна – профессор, доктор социологических наук, председатель учебно-методической комиссии направления подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление».

Токмашева Юлия Владимировна. Государственная и муниципальная служба : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе [Электронный ресурс] : для студентов направления подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» всех форм обучения / Ю. В. Токмашева. – Электрон. дан. – Кемерово : КузГТУ, 2014. – Систем. требования : Pentium IV; ОЗУ 8 Мб; Windows 98-2007; мышь. – Загл. с экрана.

Приведены рекомендации по подготовке к практическим занятиям и самостоятельной работе, темы рефератов, вопросы для самопроверки и подготовки к устным опросам, вопросы к экзамену, список рекомендованной литературы.

© КузГТУ, 2014

© Токмашева Ю. В., 2014

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение курса «Государственная и муниципальная служба» предназначено для формирования и усвоения знаний, умений и навыков в области теории и практики правового регулирования государственной и муниципальной службы, которые необходимы для работы в государственных и муниципальных структурах, а также развития профессиональных качеств, компетенций, необходимых для выполнения функциональных обязанностей в сфере государственного управления.

Задачи дисциплины:

- дать общее представление о современном состоянии государственной и муниципальной службы в РФ и основных направлениях их реформирования и развития;
- предоставить информацию о современных проблемах развития правовых норм государственной и муниципальной службы;
- ознакомить с зарубежным опытом организации государственной и муниципальной службы;
- помочь в овладении навыками применения законодательства о государственной и муниципальной службе в РФ на практике.

В целом курс призван дать студентам знания о современном отечественном и зарубежном законодательстве о государственной и муниципальной службе и практике его применения, сложившейся в государственных и муниципальных органах власти. Итогом изучения дисциплины должно стать глубокое усвоение студентами полученных базовых знаний, основополагающих понятий и закономерностей, а также способность квалифицированного применения полученных знаний в практической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» является базовой дисциплиной профессионального цикла направления подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» и ориентирована на повышение гуманистической составляющей при подготовке бакалавров. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении

общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин, таких как «Введение в специальность», «История государственного управления», «Административное право», «Этика государственной и муниципальной службы».

Изучение данной дисциплины позволяет студентам получить глубокие знания о правовых основах государственной и муниципальной службы РФ. Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных закономерностей и особенностей исторического процесса, политических институтов, процессов и технологий, основ права, социологии и теории управления, обеспечивают требуемый фундамент для изучения дисциплин «Зарубежный опыт управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Трудовое право», «Принятие и исполнение государственных решений».

При изучении данного учебного курса полученные ранее знания должны быть закреплены и обновлены с учетом постоянно происходящих изменений в законодательстве. Комплексный междисциплинарный и специализированный характер курса позволяет более систематизировано и углублено изучить вопросы правового регулирования государственной и муниципальной службы. По завершению курса студент должен знать новейшие теоретические представления о проблемах и перспективах развития государственной и муниципальной службы, основные проблемы организации и функционирования государственной и муниципальной службы, а также должен уметь разбираться в нормативно-правовых вопросах государственной и муниципальной службы РФ.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА»

Освоение дисциплины направлено на формирование:

А) общекультурных компетенций (ОК):

- **компетенции гражданского поведения и этики**
- стремится работать на благо общества (ОК-1);
- знает требования профессиональной этики и готов поступать в соответствии с этими требованиями; обладает нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отноше-

нии других лиц; обладает гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);

- **компетенции общекультурного, социального, профессионально-информационного взаимодействия**

- понимает содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления, стремится к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);

- **компетенции самосовершенствования**

- умеет критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способен к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);

- владеет навыками самостоятельной, творческой работы; умеет организовать свой труд; способен порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16);

Б) профессиональных компетенций (ПК):

- **организационно-управленческая деятельность**

- способен применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы (ПК-8);

- **информационно-методическая деятельность**

- знает и умеет адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-21);

- **коммуникативная деятельность**

- владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы (ПК-38);

- **вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность**

- способен осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы) (ПК-46);

- способен к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности (ПК-48);

- владеет методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов (ПК-49);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- требования профессиональной этики;
- содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального служащего;
- лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления;
- нормативные правовые акты в области государственной и муниципальной службы;
- основные понятия, связанные с государственной и муниципальной службой;
- принципы и основные характеристики современной российской государственной службы;
- понятие и содержание кадровой работы в государственном (муниципальном) органе;
- содержание основных этапов прохождения государственной (муниципальной) службы;
- статус, типовой состав и организационно-функциональное содержание должностных регламентов;
- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;
- основные проблемы, связанные с формированием и реализацией кадровой политики на государственной (муниципальной) службе.

уметь:

- критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации;
- организовать свой труд;
- порождать новые идеи, находить подходы к их реализации
- применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы;
- адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности;
- осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

- адекватно оценивать поставленные цели и результаты деятельности;
- анализировать, предупреждать и разрешать ситуации, которые могут привести к конфликту интересов на государственной службе;
- применять, совершенствовать и участвовать в разработке нормативных документов, определяющих процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в органах власти (положения, административные и должностные регламенты);
- составлять, согласовывать и исполнять административные (в том числе должностные) регламенты;
- организовывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;
- сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственного управления, проведения административных реформ, формирования государственной (муниципальной) служб.

владеть:

- навыками критического анализа своих возможностей;
- навыками самостоятельной, творческой работы;
- основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;
- методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов;
- навыками работы с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность;
- навыками подготовки и проведения основных мероприятий в рамках прохождения государственной (муниципальной) службы.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Основной объем времени по освоению дисциплины «Государственная и муниципальная служба» выделяется на самостоятельную работу, включающую множество элементов:

- изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы по заданной теме;
- поиск дополнительных информационных источников;
- проработка конспектов лекций;
- подготовка к ответу на практическом занятии;
- выполнение заданий по самостоятельному изучению отдельных вопросов;
- выполнение одной реферативной работы;
- подготовка к экзамену.

Тема 1. Историко-правовые аспекты государственной и муниципальной службы России [1, 3, 4, 9, 10]

1. Первые предпосылки формирования государственной службы в Русском государстве;

2. Особенности распределения должностей по принципу местничества в Русском государстве XV–XVII вв., (рассмотрение специальных законов о государственной службе Московского государства – Уложение о службе 1556 г., Соборное уложение 1649 г.);

3. Укрепление государственной службы становление муниципальной службы Российской Империи 1721–1917 гг. (изучение правовой основы государственной службы заложенной Петром I – «Табель о рангах», реформами Александра II – Положение о земских учреждениях 1864 и др.);

4. Государственная служба в СССР, советская номенклатура (изучение специального и трудового законодательства, регулирующего правовое положение государственных служащих, принципа партийности при формировании кадров государственного аппарата);

5. Этапы развития института государственной и муниципальной службы после распада СССР (состояние института государственной службы накануне распада СССР, формирование законодательства о государственной и муниципальной службе РФ – ФЗ № 119 «Об основах государственной службы РФ»);

6. Основные направления реализации Федеральной программы «Реформирования государственной службы РФ (2003–2005 гг.);

7. Взаимосвязь административной реформы и совершенствования системы гражданской службы.

Цель практических занятий по теме 1: изучение исторических предпосылок становления и развития государственной и муниципальной службы (зарождение государственной службы в Киевской Руси и ее развитие в Московском государстве). Сравнительный анализ основных нормативно-правовых актов на разных стадиях развития государственной и муниципальной службы (в период местничества, в имперской России (Табель о рангах) и в советский период).

Задания и вопросы для самопроверки по теме 1

1. Опишите этапы формирования государственной службы в Русском государстве.

2. Как осуществлялось становление муниципальной службы в Российской Империи 1721–1917 гг. (положение о земских учреждениях 1864 г. и др.)?

3. Как осуществлялась эволюция государственной бюрократии в России?

4. На каких принципах формировалась государственная служба в СССР? Что представляла собой советская номенклатура?

5. В чем проявлялось сращивание партийной и советской службы в годы Советской власти?

6. Как готовились кадры для госслужбы в Советской России?

7. Дайте краткую характеристику этапов развития института государственной и муниципальной службы после распада СССР (состояние института государственной службы накануне распада СССР, формирование законодательства о государственной и муниципальной службе РФ – ФЗ № 119 «Об основах государственной службы РФ»).

8. Какие Вам известны основные направления реализации Федеральной программы «Реформирования государственной службы РФ (2003–2005 гг.)»?

9. Какие были этапы административной реформы? И какие были ее основные направления для совершенствования государственной службы?

10. Что представляет собой система профессиональной подготовки кадров для государственной службы в современной России?

Практическое задание к теме №1

Проведите сравнительный анализ различных периодов развития и становления государственной службы в России. Определите специфические признаки государственной службы в периодах местничества, в имперской России и в советское время. Определите влияние исторических особенностей формирования государственной службы на современное состояние института государственной службы в РФ. Заполните сравнительную таблицу 1 по указанным критериям. По завершению работы сделайте вывод об общих и различных признаках формирования и развития государственной службы на разных этапах ее становления.

Таблица 1

Государственная служба в монархической и советской России

Критерии для сравнения	Государственная служба в период местничества	Государственная служба в имперской России «Табель о рангах» Петра I	Государственная служба в СССР
1) Период действия			
2) Законодательство, закрепляющее основные положения			
3) Порядок назначения на должность			
4) Виды должностей			
5) Система иерархических связей (соподчиненные связи)			
6) Основные принципы государственной службы			
7) Положительные моменты, с исторической точки зрения			
8) Отрицательные моменты, с исторической точки зрения			
9) Примеры проявления в современности			

Тема 2. Понятие, сущность и принципы государственной и муниципальной службы. Система государственной службы [1, 2, 3, 4, 9, 10, 13–16]

1. Понятие и виды государственной и муниципальной службы;
2. Анализ основных принципов построения и функционирования государственной и муниципальной службы (сходства/различия);
3. Основные характеристики федеральной государственной службы в РФ;
4. Основные характеристики государственной гражданской службы в РФ;
5. Основные характеристики муниципальной службы в РФ;
6. Понятие правоохранительной и военной государственной службы РФ;
7. Взаимосвязь государственной гражданской службы с иными видами государственной службы и муниципальной службы (единство системы государственной службы).

Цель практического занятия по теме 2: Рассмотреть государственную службу как систему, состоящую из различных видов службы, опираясь на основные нормативно-правовые акты на разных этапах становления государственной и муниципальной службы после распада СССР. Определить взаимосвязь государственной гражданской службы с иными видами государственной и муниципальной службы, установив особенности единства системы государственной службы.

Самостоятельное изучение

Конституционно-правовые основы государственной службы. Понятие и виды источников служебного права (на государственном и местном уровне власти) [3, 14-16]

Задания и вопросы для самопроверки по теме 2

1. Как формировались правовые основы становления и функционирования института государственной и муниципальной службы в постсоветской России?
2. Дайте определение понятиям государственная и муниципальная служба, основываясь на федеральное законодательство.

3. Какие законодательно определены виды государственной службы и в чем их особенность?

4. Опираясь на соответствующее законодательство, дайте определение понятиям правоохранительной и военной государственной службы РФ. В чем их специфика построения и функционирования?

5. Охарактеризуйте различия между федеральной государственной гражданской службой и государственной гражданской службой субъектов РФ.

6. В чем особенность построения муниципальной службы в РФ? Какая существует взаимосвязь между государственной и муниципальной службой?

7. Какие законодательно установлены основные принципы построения и функционирования государственной и муниципальной службы (определите сходства и различия)?

8. В каких функциях проявляется деятельность государственных и муниципальных служащих?

9. Как осуществляется взаимосвязь государственной гражданской службы с иными видами государственной службы, а также с муниципальной службой (охарактеризуйте принцип единства системы государственной службы)?

Практическое задание к теме 2

Задание выполняется с использованием следующих нормативно-правовых актов РФ:

а) Федеральный закон от 31 июля 1995 г. № 119-ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации» (отменен в 2003 г.);

б) Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

Проведите сравнительный анализ федеральных законов, характеризующих основу государственной службы РФ на разных этапах ее становления после распада советского союза. Заполните сравнительную таблицу 2 по указанным критериям. По завершению работы сделайте вывод об общих и различных признаках формирования и развития государственной службы на разных этапах ее становления в РФ.

Таблица 2

Сравнительный анализ основных нормативно-правовых актов, характеризующих основы построения государственной службы после распада СССР

Критерии	Федеральный закон от 31 июля 1995 г. № 119-ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации»	Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»
Принципы государственной службы		
Виды государственной службы		
Понятие «государственная должность»		
Понятие «реестр государственных служащих»		
Категории, группы, разряды, классные чины государственных служащих		
Квалификационные требования к государственной должности		
Поступление на государственную службу		
Прохождение государственной службы		
Прекращение государственной службы		
Стаж государственной службы		

Тема 3. Должности государственной и муниципальной службы. Квалификационные требования к должностям. Классные чины. Правовой статус государственных и муниципальных служащих [1, 2, 3, 4, 9, 10, 15, 16, 26, 29, 31, 35, 39, 47, 52]

1. Понятие гражданского и муниципального служащего;
2. Понятие и отличительные особенности государственных и муниципальных должностей;
3. Понятие и отличительные особенности должности государственной гражданской и муниципальной службы;
4. Понятие и отличительные особенности вспомогательно-технического персонала;
5. Категории и группы должностей государственной и муниципальной службы;
6. Реестры должностей государственной и муниципальной службы;
7. Реестры государственных и муниципальных служащих;
8. Параметры квалификационных требований к должностям государственной гражданской и муниципальной службы, дифференцированные по категориям и группам должностей (сравнительная таблица: уровень профессионального образования, стаж, профессиональные знания и навыки);
9. Основные права и обязанности государственного гражданского и муниципального служащего;
10. Ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной и муниципальной службы;
11. Служебное поведение государственных гражданских и муниципальных служащих;
12. Понятие и условия присвоения классных чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий в зависимости от группы должностей;
13. Понятие и сущность должностного регламента государственной гражданской и муниципальной службы.

Цель практических занятий по теме 3: выявить различия в сущности понятий: «государственная (муниципальная) должность» и «государственная (муниципальная) должность государственной / гражданской службы». Установить взаимосвязь между категориями и группами должностей государственной граждан-

ской и муниципальной службой (требования для занятия должности по тем или иным категориям и группам должностей). Охарактеризовать правовой статус государственных и муниципальных служащих (права, обязанности, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой). Изучить требования к служебному поведению гражданских служащих, а также основания и последствия нарушения служебного поведения.

Самостоятельное изучение

Реестр государственных должностей (на государственном и местном уровне власти). Классификация должностей в государственном аппарате (на федеральном уровне и в Кемеровской области) [1 2, 3, 4, 10, 39, 52]

Задания и вопросы для самопроверки по теме 3

1. Какая установлена классификация должностей государственной и муниципальной службы?

2. В чем отличие государственной должности от государственной должности гражданской службы (приведите пример, исходя из реестра должностей государственной службы определенные в законодательстве РФ)?

3. В чем отличие муниципальной должности от должности муниципальной службы (приведите пример, исходя из реестра должностей муниципальной службы определенные в законодательстве субъектов РФ)?

4. В чем функциональные отличия в деятельности государственных и муниципальных служащих от вспомогательно-технического персонала, осуществляющих свою деятельность в органах власти?

5. На какие категории и группы подразделяются должности государственной и муниципальной службы?

6. Как соотносятся между собой категории и группы должностей государственной службы (приведите примеры)?

7. Что представляют собой реестры должностей государственной и муниципальной службы? В Чем отличие реестров должностей государственной и муниципальной службы от реестров государственных и муниципальных служащих?

8. Какие предъявляются квалификационных требований к должностям государственной гражданской и муниципальной службы, дифференцированные по категориям и группам должностей?

стей (общие требования по всем категориям и группам, уровень профессионального образования, стаж службы, профессиональные знания и навыки)?

9. Перечислите права и обязанности государственного гражданского и муниципального служащего.

10. В чем состоят законодательно установленные ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной и муниципальной службы?

11. Какие требования к служебному поведению государственного гражданского служащего установлены в законодательстве РФ?

12. Для каких целей государственные гражданские и муниципальные служащие предоставляют сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера? Как часто требуется предоставлять указанные сведения?

13. В чем заключается обязанность государственных гражданских и муниципальных служащих представлять представителю нанимателя сведения о своих расходах?

14. При каких условиях осуществляется присвоение классовых чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий в зависимости от видов государственной службы и группы должностей государственной и муниципальной службы?

15. Что представляет собой должностной регламент государственной гражданской и муниципальной службы? И в чем сущность должностного регламента государственной гражданской и муниципальной службы?

Практические задания к теме 3

Задание 1

Задание выполняется на основе следующих нормативно-правовых актов РФ:

а) Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

б) Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

На основе ФЗ-79 «О государственной гражданской службе» соотнесите группы и категории должностей государственной гражданской службы. Соотнесите должности государственной

гражданской службы с группами должностей муниципальной службы (ФЗ-25 «О муниципальной службе РФ»). Результаты занесите в таблицу 3. На основе федерального закона «О муниципальной службе РФ» установите, имеются ли категории должностей для муниципальной службы. В выводах отразите специфику соотношения по группам и категориям должностей для государственной гражданской и муниципальной службы.

Таблица 3

Соотнесение групп и категорий должностей государственной гражданской службы

<i>Группа</i> <i>Категория</i>	Высшие должности	Главные должности	Ведущие должности	Старшие должности	Младшие должности
Руководители					
Помощники (советники)					
Специалисты					
Обеспечивающие специалисты					

Задание 2

Задание выполняется на основе следующих нормативно-правовых актов РФ:

а) Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

б) Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Проведите сравнительный анализ федеральных законов о государственной гражданской и муниципальной службе, определяющих соотношение группы должностей со стажем государственной и муниципальной службы или работой по специальности. Заполните сравнительную таблицу 4 по указанным критериям. По завершению работы сделайте вывод, опираясь на собственные размышления, о причинах установления стажа государственной/муниципальной службы (работы по специальности), как одного из квалификационных требований для занятия должности.

**Соотнесение группы должностей со стажем работы
государственных и муниципальных служащих**

Группы должностей	Для государственных гражданских служащих: стаж государственной гражданской службы или работы по специальности	Для муниципальных служащих: стаж муниципальной службы или работы по специальности
Высшая		
Главная		
Ведущая		
Старшая		
Младшая		

Задание 3

Задание выполняется на основе следующих нормативно-правовых актов РФ:

а) Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

б) Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Проведите сравнительный анализ федеральных законов о государственной гражданской и муниципальной службе, определяющих соотнесение групп и категорий должностей с требованиями к уровню профессионального образования (наличие высшего или среднего профессионального образования). Полученные данные занесите в таблицу 5. По завершению работы сделайте вывод, опираясь на собственные размышления о причинах установления уровня профессионального образования, как одного из квалификационных требований для занятия должности. Какие бы вы установили дополнительные требования к уровню профессионального образования государственных и муниципальных служащих?

Соотнесение категорий и групп должностей государственной гражданской службы с требованиями к уровню профессионального образования

Категории	Группы	Требования к уровню профессионального образования государственных гражданских служащих	
		Наличие высшего образования	Наличие среднего профессионального образования
Руководители			
Помощники (советники)			
Специалисты			
Обеспечивающие специалисты			

Задание 4

Задание выполняется на основе следующих нормативно-правовых актов РФ:

а) Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

б) Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

в) Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим»

Проведите сравнительный анализ федеральных законов о государственной гражданской и муниципальной службе, определяющих соотнесение групп и классных чинов государственных гражданских служащих. Полученные данные занесите в таблицу 6. По завершению работы сделайте выводы о необходимости установления классных чинов и проведите сравнение с их историческими корнями. Также опираясь на Указ Президента РФ № 113, охарактеризуйте особенности присвоения и лишения классных чинов государственной гражданской службы РФ. Дайте собственную оценку возможности присвоения классных чинов муниципальной службы.

**Соотнесение групп и классов чинов
государственных гражданских служащих**

Группы государственной гражданской службы	Чины государственной гражданской службы	Классы государственной гражданской службы
Высшая		
Главная		
Ведущая		
Старшая		
Младшая		

Задание 5

Задание выполняется на основе следующих нормативно-правовых актов РФ:

а) Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

б) Закон Кемеровской области от 1 августа 2005 г. № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области и государственной гражданской службе Кемеровской области».

в) Закон выбранного субъекта РФ, описывающий основы поступления и прохождения государственной гражданской службы в данном субъекте РФ.

Для выполнения задания выберите один из субъектов РФ (без повторений в группе) для проведения сравнительного анализа основного нормативно-правового акта данного субъекта, закрепляющего принципы построения государственной гражданской службы с федеральным законом № 79 и законом Кемеровской области № 103. Полученные данные занесите в таблицу 7. По завершению работы сделайте выводы об отличительных особенностях, выявленных в указанных нормативных актах.

Таблица 7

**Сравнительный анализ правовых основ должностей
федеральной государственной гражданской службы
и государственной гражданской службы субъектов РФ**

Критерии для сравнения	Федеральный закон № 79-ФЗ	Закон Кемеровской области № 03-ОЗ	Закон субъекта РФ, касающийся государственной гражданской службы
Основные понятия			
Понятие «государственная должность»			
Понятие «государственная гражданская служба»			
Принципы гражданской службы			
Понятие и классификация должностей гражданской службы			
Реестр должностей гражданской службы			
Классные чины гражданской службы			
Квалификационные требования к должностям гражданской службы			
Права, обязанности, ограничения и запреты			
Способы урегулирования конфликтов интересов			
Представление сведений о расходах и доходах			

Тема 4. Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу [1, 2, 3, 4, 9, 10, 15, 16, 29–35, 37, 39]

1. Требования, предъявляемые к претенденту на должность государственной и муниципальной службы;

2. Особенности проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной и муниципальной службы (законодательно установленные случаи поступления на государственную гражданскую службу без проведения конкурса);

3. Этапы проведения конкурса на замещение вакантных должностей, формирование конкурсной комиссии;

4. Правовые особенности заключения служебного контракта с государственными гражданскими служащими и трудового договора с муниципальными служащими.

Цель практического занятия по теме 4: Изучить особенности поступления на государственную и муниципальную службу, рассмотрев этапы проведения конкурса и его результаты. Охарактеризовать особенности и условия поступления на государственную гражданскую службу по служебному контракту и трудовому договору. Провести сравнительный анализ особенностей поступления на государственную гражданскую службу и муниципальную службу (служебный контракт / трудовой договор).

Самостоятельное изучение

Содержание служебного контракта / трудового договора о государственной (муниципальной) службе [1 2, 3, 4, 10, 33]

Общая характеристика способов замещения государственных должностей. Конкурс как способ замещения вакантной государственной (муниципальной) должности государственной (муниципальной) службы: правовая природа, недостатки и преимущества, возможности реализации [1 2, 3, 4, 10, 32, 36, 37]

Институт аттестации государственных и муниципальных служащих. Правовое регулирование аттестации государственных служащих. Основания проведения аттестации. [1 2, 3, 4, 10, 30, 31]

Задания и вопросы для самопроверки по теме 4

1) Перечислите основные законодательные акты, определяющие порядок поступления на государственной и муниципальной службе в Российской Федерации.

2) Какие законодательно установлены требования к претенденту на должность государственной и муниципальной службы (в зависимости от категории и группы должностей)?

3) Выделите этапы поступления на государственную гражданскую и муниципальную службу.

4) В каких случаях не проводится конкурс на замещение вакантных должностей государственной и муниципальной службы?

5) Опишите этапы проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной и муниципальной службы. Как осуществляется формирование конкурсной комиссии?

6) Каков порядок заключения служебного контракта с государственными гражданскими служащими?

7) Перечислите существенные условия служебного контракта.

8) Могут ли дополнительные условия контракта стать существенными?

9) В чем заключаются правовые особенности трудового договора с муниципальными служащими?

10) Какой законодательно определенный срок действия служебного контракта?

11) В каких случаях заключается срочный служебный контракт?

12) Какой законодательно установленный предельный возраст пребывания на государственной гражданской и муниципальной службе?

Практические задания к теме 4

Задание 1

Задание выполняется на основе следующих нормативно-правовых актов РФ:

а) Федеральный закон от 27 июля 2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

б) Закон Кемеровской области от 1 августа 2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области и государственной гражданской службе Кемеровской области».

в) Закон выбранного субъекта РФ, описывающий основы поступления и прохождения государственной гражданской службы в данном субъекте РФ.

Для выполнения задания выберите один из субъектов РФ (без повторений в группе) для проведения сравнительного анализа основного нормативно-правового акта данного субъекта, закрепляющего процедуру поступления на государственную гражданскую службу с федеральным законом № 79 и законом Кемеровской области № 103. Полученные данные занесите в табли-

цу 8. По завершению работы сделайте выводы об отличительных особенностях, выявленных в указанных нормативных актах.

Таблица 8

Сравнительный анализ поступления на государственную службу, ее прохождения и прекращения на федеральном и региональном уровнях

Критерии для сравнения	Федеральный закон № 79-ФЗ	Закон Кемеровской области № 103-ОЗ	Закон субъекта РФ, определяющий правовые основы государственной гражданской службы (указать закон или положение)
Этапы поступления на государственную службу			
Гражданские служащие, назначаемые на должность без конкурса			
Предельный возраст пребывания на гражданской службе			
Реестры государственных гражданских служащих Российской Федерации			
Отпуска на гражданской службе			
Государственные гарантии на гражданской службе			
Стаж гражданской службы			
Причины возникновения и виды дисциплинарных взысканий			

Задание 2

Задание выполняется на основе следующих нормативно-правовых актов РФ:

а) Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Глава 5).

б) Трудовой Кодекс РФ (раздел 3).

в) Указ Президента РФ от 16 февраля 2005 г. № 159 «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы РФ и замещении должности государственной гражданской службы».

При выполнении задания студентам следует выявить специфику (этапы, условия) заключения служебного контракта с государственными гражданскими служащими и трудового договора с муниципальными служащими. Определить причины заключения с государственными служащими служебного контракта, а с муниципальными служащими – трудового договора. Полученные данные занести в таблицу 9. Отразить в выводах выявленные различия, описать возможные условия и сроки заключения служебного контракта / трудового договора.

Таблица 9

Сравнительный анализ правовых основ заключения служебного контракта и трудового договора

Критерии для сравнения	Служебный контракт (служебные отношения)	Трудовой договор (трудовые отношения)
Понятие		
Круг лиц		
Вид деятельности		
Источники правового регулирования		
Отношения сторон договора (контракта)		
Права сторон договора		
Правосубъектность		
Основание начала деятельности		

Критерии для сравнения	Служебный контракт (служебные отношения)	Трудовой договор (трудовые отношения)
Содержание договора (контракта)		
Срок договора (контракта)		
Форма договора (контракта)		
Возмездность (оплата труда)		
Основания прекращения договора (контракта)		

Задание 3

Задание выполняется на основе следующих нормативно-правовых актов РФ:

а) Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации».

б) Закон Кемеровской области от 27 ноября 2000 г. № 84-ОЗ «Об аттестации государственных служащих Кемеровской области».

в) Закон выбранного субъекта РФ, регламентирующий процедуру проведения аттестации государственных гражданских служащих в данном регионе.

Для выполнения задания студентам необходимо продолжить анализировать законодательство выбранного субъекта РФ (без повторений в группе), описывающее процедуру проведения аттестации. Анализ строится на сравнении Указа Президента РФ № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих РФ» с законом Кемеровской области № 84-ОЗ и нормативно-правовым актом (законом, положением и др.) выбранного студентом субъекта РФ. Полученные данные занести в таблицу 10. Важно установить специфику в процедуре проведения аттестации на федеральном и региональном уровнях, определить сходства и различия.

Таблица 10

Сравнительный анализ проведения аттестации гражданских служащих на федеральном и региональном уровнях

Критерии для сравнения	Указ Президента РФ № 110	Закон Кемеровской области № 84-ОЗ	Нормативно-правовой акт субъекта РФ, определяющий процедуру проведения аттестации (указать закон или положение)
Понятие аттестация			
Цель и задачи аттестации			
Периодичность проведения			
Гражданские служащие, не подлежащие аттестации			
Внеочередная аттестация			
Аттестационная комиссия			
Этапы проведения аттестации (самостоятельно определить, назвать и пояснить)			
Форма проведения аттестации			
Решения, принимаемые по результатам аттестации			

Тема 5. Понятие и основные этапы прохождения государственной гражданской и муниципальной службы [1, 2, 3, 4, 9, 10, 15, 16, 29–35, 37, 39]

1. Понятие прохождения государственной и муниципальной службы;

2. Элементы государственно-служебных отношений (поступление на государственную и муниципальную службу, аттестация государственных и муниципальных служащих; перемещение по службе; предоставление отпусков; прекращение государственной службы);

3. Этапы поступления на государственную и муниципальную службу;
4. Испытательный срок при поступлении на государственную службу;
5. Понятие, цель и принципы аттестации государственных и муниципальных служащих;
6. Государственные служащие, не подлежащие аттестации государственных и муниципальных служащих;
7. Условия проведения внеочередной аттестации государственных и муниципальных служащих;
8. Процедура проведения аттестации государственных и муниципальных служащих;
9. Законодательно установленные случаи перемещения на государственной гражданской и муниципальной службе (ротация кадров);
10. Основания прекращения государственной и муниципальной службы.

Самостоятельное изучение

Сравнительный анализ законодательства РФ о государственной и муниципальной службе с законодательством субъектов РФ: порядок поступления и прохождения, аттестации, порядок формирования резерва государственных и муниципальных управленческих кадров (на примере Кемеровской области и иного выбранного субъекта РФ) [1, 2, 3, 4, 10, 14–16, 29, 30–33, 39, 51, 52]

Тема 6. Основные стимулы на государственной гражданской и муниципальной службе [1, 2, 3, 4, 9, 10, 15, 16, 18, 21–25, 27, 36, 37, 40, 44, 45, 46, 49, 50]

1. Понятие и сущность служебной дисциплины государственных и муниципальных служащих;
2. Понятие и основания проведения служебных проверок;
3. Виды и содержание дисциплинарной ответственности государственных и муниципальных служащих (дисциплинарные взыскания и их учет);
4. Гарантии законности при применении к гражданским и муниципальным служащим мер дисциплинарной ответственности;

5. Оплата труда государственных и муниципальных служащих (нормативно-правовые акты, устанавливающие денежное содержание, структура денежного содержания, должностной оклад и оклад за классный чин);

6. Система поощрения государственных и муниципальных служащих (принципы и меры поощрений);

7. Развитие законодательства о пенсионном поощрении государственных и муниципальных служащих;

8. Условия и порядок назначения пенсий за выслугу лет государственным и муниципальным служащим.

Цель практического занятия по теме 6: Изучить основные стимулы на государственной гражданской службе, как поощрительного, так и дисциплинарного характера. Установить в каких случаях может возникнуть та или иная дисциплинарная ответственность у государственных гражданских и муниципальных служащих. Изучить систему поощрений и награждений государственных и муниципальных служащих, способствующую повышению эффективности их деятельности.

Самостоятельное изучение

Особенности юридической ответственности государственных и муниципальных служащих. Понятие дисциплины в государственном управлении [1, 2, 3, 4, 10, 18, 21, 45]

Режим государственной и муниципальной службы. Время отдыха государственного (муниципального) служащего. Отпуск государственного (муниципального) служащего [1, 2, 3, 4, 10, 15, 16]

Задания и вопросы для самопроверки по теме 6

1. Дайте определение понятиям «служебная дисциплина» и «дисциплинарный проступок» государственных и муниципальных служащих основываясь на законодательстве РФ.

2. В каких случаях проводятся служебные проверки? Какие возможны результаты служебных проверок?

3. Какие существуют виды дисциплинарных взысканий государственных и муниципальных служащих? В чем их особенность? Как осуществляется учет дисциплинарных взысканий (срок действия дисциплинарного взыскания)?

4. Какой существует порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания с государственных и муниципальных служащих?

5. Какие существуют общие основания для поощрения государственных гражданских и муниципальных служащих?

6. Какие существуют виды поощрений государственных и муниципальных служащих? На каких принципах осуществляется поощрение государственных и муниципальных служащих?

7. Охарактеризуйте этапы становления и развитие законодательства о пенсионном поощрении государственных и муниципальных служащих.

8. Какие существуют условия и порядок назначения пенсий за выслугу лет государственным и муниципальным служащим?

Практическое задание к теме №6

Задание выполняется на основе следующих нормативно-правовых актов РФ:

а) Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

б) Указ Президента РФ от 19 ноября 2007 г. № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации».

в) Указ Президента РФ от 26 декабря 2006 г. № 1459 «О дополнительных мерах по повышению эффективности использования средств на оплату труда работников федеральных органов исполнительной власти».

г) Указ Президента РФ от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».

д) Указ Президента РФ от 15 ноября 2005 № 1332 «Об оплате труда лиц, замещающих отдельные государственные должности РФ».

е) Закон Кемеровской области от 1 августа 2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области и государственной гражданской службе Кемеровской области».

ж) Закон выбранного субъекта РФ, описывающий основные стимулы на государственной гражданской службе в данном субъекте РФ.

При выполнении данного задания студент продолжает анализировать законодательство выбранного субъекта РФ, касающееся основных стимулов, применяемых для государственных гражданских служащих. Важно выявить причины возникновения дисциплинарной ответственности и условия для поощрения и награждения государственных муниципальных служащих. Полученные данные занести в таблицу 11. В выводах следует отразить нормативно закрепленные социальные гарантии для государственных гражданских служащих на разных уровнях власти. Также в выводе дается сравнительный анализ в оплате труда государственных гражданских служащих на федеральном уровне в Кемеровской области и в выбранном субъекте РФ.

Таблица 11

Сравнительный анализ основных стимулов, применяемых для гражданских служащих на федеральном и региональном уровнях

Критерии для сравнения	Федеральный закон № 79-ФЗ	Закон Кемеровской области № 103-ОЗ	Закон субъекта РФ, определяющий правовые основы государственной гражданской службы (указать закон или положение)
Понятие «поощрение и награждение государственных гражданских служащих»			
Цель и задачи поощрения и награждения			
Условия для поощрения и награждения			
Виды поощрений и наградений			
Условия назначения пенсий за выслугу лет			
Понятие «служебная дисциплина на гражданской службе»			
Виды дисциплинарных взысканий			

Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания			
Понятие и этапы проведения служебной проверки			
Случаи увольнения в связи с утратой доверия			

Тема 7. Предотвращение и урегулирование конфликтов интересов на государственной гражданской и муниципальной службе. Рассмотрение индивидуальных служебных споров [1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 21, 45]

1. Понятие и случаи возникновения конфликтов интересов на государственной гражданской и муниципальной службе;

2. Формирование и основные функции комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов;

3. Служебные споры: понятие и виды;

4. Порядок рассмотрения индивидуальных служебных споров.

Цель практического занятия по теме 7: Изучить факторы, создающие предпосылки для возникновения конфликтов интересов на государственной и муниципальной службе. Установить возможные превентивные меры предотвращения возникновения конфликтов интересов, с определением ответственного лица / органа власти на которого(ый) они должны быть возложены.

Задания и вопросы для самопроверки по теме 7

1. На каких принципах основываются меры по противодействию коррупции в РФ?

2. Какой предусмотрен комплекс мер, по законодательному обеспечению противодействия коррупции исходя из Национального плана противодействия коррупции в государственных и муниципальных органах власти?

3. В каких случаях возможно возникновение конфликтов интересов на государственной гражданской и муниципальной службе?

5. В каких случаях формируется комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов? И какие ее основные функции? Какие возможны решения комиссии по итогам рассмотрения информации о нарушении гражданским служащим требований к служебному поведению?

4. Что представляют собой служебные споры? Какие существуют виды служебных споров?

5. Какой законодательно определен порядок рассмотрения индивидуальных служебных споров?

Практическое задание к теме 7

Задание выполняется на основе следующих нормативно-правовых актов РФ:

а) Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

б) Трудовой Кодекс РФ (ст. 171, 193, 357, 384, 385, 387)

В данном практическом задании, опираясь на указанные нормативно-правовые акты, студенту следует проанализировать правовое обеспечение порядка создания комиссии по служебным / трудовым спорам на государственной гражданской и муниципальной службе. Определить отличительные особенности в процедуре разрешения и рассмотрении служебного спора / трудового спора, подробно описав их в выводе. Полученные данные занести в таблицу 12.

Таблица 12

Сравнительный анализ нормативной регламентации деятельности органа по рассмотрению и разрешению индивидуального служебного / трудового спора

Критерии для сравнения	Комиссия по служебным спорам (ФЗ № 79)	Комиссия по трудовым спорам (Трудовой кодекс РФ)
Условия создания органа по разрешению конфликта интересов		
Организационные особенности создания органа по разрешению конфликта интересов		
Состав органа по разрешению конфликта интересов		

Критерии для сравнения	Комиссия по служебным спорам (ФЗ № 79)	Комиссия по трудовым спорам (Трудовой кодекс РФ)
Компетенция органа по разрешению конфликта интересов		
Процедура разрешения конфликта интересов		
Допустимость вмешательства в деятельность органа по разрешению конфликта интересов «третьих лиц»		
Допустимость обжалования решения, вынесенного органом по разрешению конфликта интересов		

Тема 8. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы [1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 53]

1) Понятие кадровой политики и ее роль в формировании системы государственной и муниципальной службы;

2) Принципы и функции кадровой работы в государственных и муниципальных органах власти;

3) Приоритетные направления кадровой работы на государственной и муниципальной службе;

4) Принципы и этапы формирования кадрового резерва на федеральном, региональном и местном уровнях.

5) Направления концепции кадровой политике в субъектах РФ (на примере Кемеровской области);

6) Основы муниципальной кадровой политики в Администрации г. Кемерово (и др. муниципальных образованиях Кемеровской области) в системе подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.

Цель практического занятия по теме 8: Изучить содержание кадровой политики в государственных и муниципальных органах власти (проводимые на разных уровнях власти: федеральном, региональном (на примере Кемеровской области), местном (на примере г. Кемерово)). Определить на каких принципах происходит формирование кадрового резерва государственной граждан-

данской и муниципальной службы. Рассмотреть роль кадровых служб в реализации государственной и муниципальной кадровой политике.

Задания и вопросы для самопроверки по теме 8

1. Что представляет собой кадровая политика на государственной и муниципальной службе. Какие применяются кадровые технологии в системе государственного управления?

2. Какие Вам известны принципы и функции кадровой работы в государственных и муниципальных органах власти? Какие законодательно установлены направления кадровой работы по вопросам государственной и муниципальной службы?

3. Дайте сравнительную оценку кадровой ситуации государственной и муниципальной службы в регионах (Кемеровская область и другие субъекты РФ).

4. Как осуществляется стратегическое кадровое планирование в системе государственной кадровой политики?

5. Дайте характеристику основ муниципальной кадровой политики в Администрации г. Кемерово в системе подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.

6. Как осуществляется формирование кадрового потенциала в органах государственной власти и местного самоуправления?

7. Какую роль выполняют кадровые службы в реализации муниципальной кадровой политики?

Практическое задание к теме 8

Задание выполняется на основе следующих нормативно-правовых актов РФ:

а) Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

б) Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

в) Закон Кемеровской области от 27 июня 2007 г. № 103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы» (в редакции от 07.03.2013 № 15-ОЗ).

г) Закон выбранного субъекта РФ, определяющий правовые основы организации муниципальной службы в данном субъекте.

Проведите сравнительный анализ федерального и регио-

нального законодательства регулирующие правовые основы организации муниципальной службы на местах. Выявите отличительные особенности организации правовых основ муниципальной службы в Кемеровской области и в выбранном субъекте РФ. Полученные данные занесите в таблицу 13. В выводе отразите особенности построения муниципальной службы, опираясь на федеральное законодательство, отличающиеся от формирования государственной гражданской службы (исходя из представленных критериев для сравнения).

Таблица 13

Сравнительный анализ правовых основ организации муниципальной службы в РФ на основе федерального и регионального законодательства
(ГГС – государственная гражданская служба)

Критерии для сравнения	Федеральный закон № 25-ФЗ	Закон Кемеровской области № 103-ОЗ	Закон, выбранного субъекта РФ, определяющий правовые основы организации муниципальной службы в данном субъекте
Понятие «муниципальная служба»			
Принципы муниципальной службы, отличающиеся от ГГС			
Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации			
Понятие «должность муниципальной службы»			
Классификация должностей муниципальной службы			
Основные квалификационные требования для замещения должно-			

Критерии для сравнения	Федеральный закон № 25-ФЗ	Закон Кемеровской области № 103-ОЗ	Закон, выбранного субъекта РФ, определяющий правовые основы организации муниципальной службы в данном субъекте
стей муниципальной службы			
Классные чины муниципальных служащих			
Права, обязанности, ограничения, запреты, связанные с муниципальной службой и требования к служебному поведению, отличающиеся от ГГС			
Особенности поступления на муниципальную службу, отличающиеся от ГГС			
Особенности проведения аттестации на муниципальной службе, отличающиеся от ГГС			
Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим, отличающиеся от ГГС			
Порядок предоставления отпуска муниципального служащего, отличающийся от ГГС			
Пенсионное обеспечение муниципального служащего, отличающееся от ГГС			
Стаж муниципальной службы			
Поощрение муници-			

Критерии для сравнения	Федеральный закон № 25-ФЗ	Закон Кемеровской области № 103-ОЗ	Закон, выбранного субъекта РФ, определяющий правовые основы организации муниципальной службы в данном субъекте
пального служащего, отличающиеся от ГГС			
Дисциплинарная ответственность муниципального служащего, отличающаяся от ГГС			

Тема 9. Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах [1, 2, 3, 5, 6, 9, 54]

1) Исторические предпосылки зарождения и развития государственной и муниципальной службы в зарубежных странах;

2) Модели организации государственной гражданской службы: «закрытая» модель государственной гражданской службы (модели ГГС во Франции и Германии), «открытая» модель государственной гражданской службы (модели ГГС в Великобритании и США)

3) Концепции организации государственной службы в зарубежных странах (на примере Франция, США, Великобритания, Германии, Китая и др.);

4) Основные направления реформирования государственной и муниципальной службы в зарубежных странах;

5) Содержание нормативно-правовых актов, регламентирующих правовые основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах: поступление на службу, продвижение по службе, основания для прекращения служебных отношений и др.

Цель практического занятия по теме 9: Провести анализ зарубежной практики организации государственной и муниципальной службы, чтобы почерпнуть, опыт концепций реформирования государственной и муниципальной службы, который может быть адаптирован на российскую почву, что позволит раз-

работать более эффективную отечественную модель государственной службы.

Самостоятельное изучение

Сравнительный анализ зарубежного законодательства и законодательства РФ (Конституций и основных государственных законов), касающихся вопросов поступления и прохождения на государственную и муниципальную службу: правовая природа, недостатки и преимущества российского и зарубежного законодательства, положительный зарубежный опыт возможный для применения в реалиях российского законодательства [2, 3, 5, 6, 9, 13, 54]

Проблемы эффективности исполнения государственных должностей. Регламентация служебной деятельности. Оценка профессиональной служебной деятельности. Вопросы общественного контроля за исполнением должностных функций и полномочий государственных и муниципальных служащих [1, 2, 3, 4, 9, 10, 38, 42, 43, 47, 48, 51, 56]

Задания и вопросы для самопроверки по теме 9

1. Дайте историческую оценку развития государственной и муниципальной службы в зарубежных странах.

2. Охарактеризуйте основные концепции организации государственной службы в передовых странах Запада (Франция, США, Великобритания, Германия и др.).

3. Проанализируйте зарубежный опыт организации государственной и муниципальной службы. Дайте рекомендацию по совершенствованию российского законодательства в области государственной и муниципальной службы, на основе положительного зарубежного опыта управления государственной и муниципальной службы.

4. Как осуществляется регулирование трудовых отношений государственных служащих в зарубежных странах, в том числе: определение статуса государственного служащего, системы заработной платы госслужащих, системы оценки эффективности труда работников госаппарата и производительности труда различных служб, входящих в систему госаппарата, защита прав госслужащих?

Практическое задание к теме 9

Задание выполняется на основе следующих нормативно-

правовых актов РФ:

- 1) Конституция РФ (с последними изменениями).
- 2) Конституция зарубежной страны (основной закон страны) (с последними изменениями), выбранная студентом.
- 3) Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».
- 4) Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
- 5) Основной закон, выбранной студентом зарубежной страны, посвященный регламентации правовых основ организации государственной и муниципальной службы в данной стране.

Интернет источник для подготовки к практическому заданию:

Государственное и муниципальное управление зарубежных стран [Электронный ресурс] – URL : <http://www.gmu-countries.ru>.

Выбор варианта задания:

- Вариант 1. Государственная служба США
- Вариант 2. Государственная служба Франции
- Вариант 3. Государственная служба Германии
- Вариант 4. Государственная служба в Англии
- Вариант 5. Государственная служба в Канаде
- Вариант 6. Государственная служба в Италии
- Вариант 7. Государственная служба в Финляндии
- Вариант 8. Государственная служба в Дании
- Вариант 9. Государственная служба в Швейцарии
- Вариант 10. Государственная служба в Японии
- Вариант 11. Государственная служба в Китае
- Вариант 12. Государственная служба на Украине
- Вариант 13. Государственная служба в Испании
- Вариант 14. Государственная служба в Греции
- Вариант 15. Государственная служба в Австралии
- Вариант 16. Государственная служба в Бразилии
- Вариант 17. Государственная служба в Венгрии
- Вариант 18. Государственная служба в Нидерландах
- Вариант 19. Государственная служба в Новой Зеландии
- Вариант 20. Государственная служба в Польше
- Вариант 21. Государственная служба в Южной Корее
- Вариант 22. Государственная служба в Индии

Вариант 23. Государственная служба в Турции

Содержание задания:

1) Изучите исторические аспекты формирования государственной и муниципальной службы в выбранной стране, выделив основные этапы их развития.

2) Внимательно прочитайте Конституцию РФ и Конституцию (Основной закон), выбранной для сравнения страны и проведите сравнительный анализ конституционных основ формирования государственной и муниципальной службы в РФ и в выбранной зарубежной стране (найдите сходства / различия).

3) Основываясь на ФЗ № 58, ФЗ № 79 и основной закон, выбранной зарубежной страны, посвященный регламентации правовых основ организации государственной и муниципальной службы в данной стране, охарактеризуйте:

- а) понятие «государственная / муниципальная служба»;
- б) понятие «государственный / муниципальный служащий»;
- в) принципы государственной / муниципальной службы;
- г) виды государственной / муниципальной службы;
- д) основные квалификационные требования для замещения должностей государственной / муниципальной службы;
- е) классные чины государственной / муниципальной службы;
- ж) права, обязанности, ограничения, запреты, связанные с государственной / муниципальной службой;
- з) особенности поступления на государственную / муниципальную службу;
- и) особенности прохождения государственной / муниципальной службы (проведение аттестации, повышение, переводы, перемещения по службе и т. д.);
- к) основания для прекращения государственной / муниципальной службы.

5. РЕФЕРАТИВНАЯ РАБОТА

В рамках самостоятельной работы выполняются подготовка и защита рефератов на одну из выбранных тем. Рефераты готовятся на основе указанного списка литературы самостоятельно после предварительного согласования плана реферата с преподавателем.

Работа над выбранной (заданной) темой проходит следую-

щие этапы: поиск и изучение источников литературы, составление библиографии, разработка плана, написание реферата. Реферат состоит из титульного листа, оглавления (соответствует плану), введения, основной части и списка использованной литературы.

Количество печатного текста 15–20 стр., рукописного текста – 20–30 стр. Защита реферата проходит публично (в особых случаях, по согласованию с преподавателем возможно проведение в закрытой форме) с использованием мультимедийных технологий. На слайды помещаются таблицы, диаграммы и рисунки, а также краткая информация содержательного характера (не допускается помещение на слайд сплошного текста реферата).

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа 7.1-84 «Библиографическое описание документа».

Правила оформления списка литературы

1. Список использованной литературы помещается после основного текста выпускной работы.

2. Литература располагается в следующем порядке:

- законы;
- указы;
- постановления;
- ведомственные документы (инструкции, положения, письма, приказы, методические указания и т.п.);
- книги и статьи из периодики на русском языке;
- книги и статьи на иностранном языке;
- неопубликованные материалы;

Все указанные материалы располагаются по алфавиту фамилий авторов и заглавий с учетом последующих вторых, третьих и т. д. букв. Нумерация документов в списке должна быть сплошной от начала до конца.

Предлагаемые темы рефератов

1. Развитие института государственной службы в рамках административных преобразований.

Содержание

- Сущность и основные составляющие административной реформы.
- Реформа функций и структуры исполнительной власти.

- Обеспечение информационной открытости власти.
- Этапы проведения и содержание реформы государственной службы.

2. Практические основы правового регулирования муниципальной службы.

Содержание

- Понятие муниципальной службы
- Уровни ее управления в Российской Федерации, а также особенности правового регулирования.
- Предложения по совершенствованию правового регулирования муниципальной службы.
- Анализ полномочий органов государственной власти.

3. Развитие системы законодательства о государственной и муниципальной службе.

Содержание

- Реформирование и развитие системы государственной службы РФ (сравнительный анализ законодательства СССР, 90-х годов РФ и современного законодательства)

4. Культура государственного служащего и основа служебной этики.

Содержание

- Законодательные требования, предъявляемые к служебному поведению государственных служащих,
- Критерии и принципы этики государственной службы.

5. Оценка профессиональной служебной деятельности.

Содержание

- Принципы проведения, показатели и критерии для оценки, методология управления по целям и результатам деятельности.

6. Правовые основы военной государственной службы в Российской Федерации.

Содержание

- Военная служба РФ в системе государственной службы и особенности ее правового регулирования.
- Система управления службой в органах безопасности РФ: структура и основные задачи.
- Основы, принципы организации, функционирования и развития военной государственной службы в РФ.

7. Правовые основы правоохранительной государственной службы в Российской Федерации.

Содержание

- Правоохранительная служба РФ в системе государственной службы и особенности ее правового регулирования.
- Система управления службой в органах внутренних дел РФ: структура и основные задачи.
- Основы, принципы организации, функционирования и развития правоохранительной государственной службы в РФ.

Предложенные темы являются примерными. Руководствуясь собственными научными интересами, студент может самостоятельно сформулировать тему исследования, согласовав ее с преподавателем. Выполнение реферата позволит студенту закрепить и углубить полученные знания по данной дисциплине, изучить темы, по которым не проводятся аудиторные занятия, провести самостоятельный анализ и толкование исторического и современного состояния государственной и муниципальной службы в РФ и зарубежных странах.

6. ТЕКУЩИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль осуществляется в процессе обучения, преимущественным образом на практических занятиях, а также путем заслушивания кратких сообщений студентов при проведении практических занятий. По результатам текущего контроля в форме периодических опросов и обсуждения выступлений на занятиях проставляются текущие оценки. Далее в конце каждого месяца в течение семестра проставляются баллы в электронную рейтинговую систему студентов. После проставления последней контрольной точки в рейтинговую систему студента, автоматически выводится рекомендуемая оценка.

Промежуточный контроль проводится путем выявления знаний студента в ходе проведения письменного / устного дифференцированного экзамена с учетом накопленных в рейтинговой системе баллов за семестр.

Итоговая оценка по учебной дисциплине складывается из показателей качества следующих элементов:

- выступление на практических занятиях (характеризует частоту и качество выступлений и участия в дискуссиях, в деловых играх и решении ситуационных задач)
- посещение лекционных занятий (характеризует частоту посещений лекционных занятий и конспективную работу);
- посещение практических занятий (характеризует частоту посещений практических занятий)
- выполнение домашнего задания (учитывается качество выполнения письменных домашних заданий);
- выполнение в течение учебного курса индивидуальной самостоятельной работы студента (составление докладов и рефератов)
- письменный или устный ответ на экзаменационный билет по дисциплине.

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа по теме завершаются промежуточной контрольной точкой.

Первая контрольная точка проставляется на 5-й учебной неделе семестра. Учитывается степень усвоения теоретического материала, изученного с 1-й по 4-ю недели.

Форма контроля – устный опрос. Студент должен иметь общие представления о следующих вопросах и понятиях:

- цель и задачи дисциплины «Государственная и муниципальная служба»;
- предпосылки формирования государственной службы в Русском государстве;
- основы государственной службы заложенной Петром I, реформы Александра II;
- основы государственной службы в СССР;
- этапы развития института государственной и муниципальной службы после распада СССР;
- основные направления реализации Федеральной программы «Реформирования государственной службы РФ»;
- понятие и виды государственной и муниципальной службы;
- сходства и различия государственной и муниципальной службы;

- основные характеристики федеральной государственной службы в РФ;
- основные характеристики государственной гражданской службы в РФ;
- основные характеристики муниципальной службы в РФ;
- единство системы государственной службы.

Вторая контрольная точка проставляется на 9-й учебной неделе семестра. Учитывается степень усвоения теоретического материала, изученного с 5-й по 8-ю недели.

Форма контроля – устный опрос. Студент должен иметь общие представления о следующих вопросах и понятиях:

- должности государственной и муниципальной службы;
- квалификационные требования к должностям;
- классные чины;
- правовой статус государственных и муниципальных служащих;
- требования, предъявляемые к претенденту на должность государственной и муниципальной службы;
- особенности проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной и муниципальной службы;
- этапы проведения конкурса на замещение вакантных должностей, формирование конкурсной комиссии;
- правовые особенности заключения служебного контракта с государственными гражданскими служащими и трудового договора с муниципальными служащими.

Третья контрольная точка проставляется на 13-й учебной неделе семестра. Учитывается степень усвоения теоретического материала, изученного с 9-й по 12-ю недели.

Форма контроля – устный опрос. Студент должен иметь общие представления о следующих вопросах и понятиях:

- понятие прохождения государственной и муниципальной службы;
- элементы государственно-служебных отношений;
- этапы поступления на государственную и муниципальную службу;
- понятие и сущность служебной дисциплины государственных и муниципальных служащих;

- понятие и основания проведения служебных проверок;
- виды и содержание дисциплинарной ответственности государственных и муниципальных служащих (дисциплинарные взыскания и их учет);
- понятие и случаи возникновения конфликтов интересов на государственной гражданской и муниципальной службе;
- формирование и основные функции комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов;
- служебные споры: понятие и виды.

Четвертая контрольная точка проставляется на 17-й неделе семестра. Учитывается степень усвоения теоретического материала, изученного на 13-й неделе.

Форма контроля – устный опрос. Студент должен иметь общие представления:

- понятие кадровой политики и ее роль в формировании системы государственной и муниципальной службы;
- принципы и функции кадровой работы в государственных и муниципальных органах власти;
- приоритетные направления кадровой работы на государственной и муниципальной службе;
- принципы и этапы формирования кадрового резерва на федеральном, региональном и местном уровнях;
- модели организации государственной гражданской службы в зарубежных странах;
- основные направления реформирования государственной и муниципальной службы в зарубежных странах.

7. ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Основные понятия курса. История института государственной службы в России.
2. Развитие института государственной службы в рамках административных преобразований.
3. Повышение эффективности государственного управления как конечная цель реформы государственной службы.
4. Государственная служба РФ: понятие, правовой статус и виды.

5. Муниципальная служба в РФ: понятие и правовой статус. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы.

6. Развитие системы законодательства о государственной и муниципальной службе.

7. Система и принципы государственной и муниципальной службы в РФ.

8. Государственная гражданская и муниципальная служба РФ: понятие, статус, отличительные признаки.

9. Военная служба в РФ: понятие, статус, отличительные признаки.

10. Правоохранительная служба в РФ: понятие, статус, отличительные признаки.

11. Федеральная государственная служба: понятие, статус, отличительные признаки.

12. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы в РФ.

13. Должность государственной гражданской и муниципальной службы: понятие, классификация, порядок учреждения.

14. Система классов чинов на государственной гражданской (муниципальной) службе. Дипломатические ранги, воинские и специальные звания – порядок присвоения и их соотношение.

15. Правовой статус государственного гражданского и муниципального служащего: система прав, обязанностей, ограничений и запретов.

16. Квалификационные требования к кандидату на должность государственного и муниципального служащего в зависимости от группы и категории должностей.

17. Порядок поступления на государственную гражданскую и муниципальную службу РФ.

18. Реестры должностей государственной и муниципальной службы.

19. Кадровый резерв государственной (муниципальной) службы.

20. Конфликты интересов на государственной и муниципальной службах и порядок их урегулирования.

21. Аттестация государственных и муниципальных служащих: понятие, цель, этапы проведения.

22. Служебный контракт / трудовой договор с государственными гражданскими и муниципальными служащими: понятие,

содержание, стороны, длительность.

23. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

24. Поощрение и взыскание: виды, порядок и причины наложения.

25. Временное замещение должностей государственной (муниципальной) службы.

26. Ответственность гражданских и муниципальных служащих Российской Федерации: понятие, виды, проблемы.

27. Основные гарантии для государственных и муниципальных служащих.

28. Культура государственного служащего и основа служебной этики.

29. Требования к служебному поведению и механизмы кадровой политики, обеспечивающие их соблюдение.

30. Прекращение служебного контракта (увольнение с государственной и муниципальной служб).

31. Цели, направления и приоритеты кадровой политики. Кадровое планирование.

32. Кадровая работа как процесс реализации кадровой политики.

33. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации (на примере Кемеровской области) – общая характеристика.

34. Правовые основы организации муниципальной службы в г. Кемерово – общая характеристика.

35. Основные концепции организации государственной службы в передовых странах Запада.

36. Основы организации государственной и муниципальной службы в государственных органах и организациях в США и Западной Европе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Волкова, В. В. Государственная служба [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление»

и «Юриспруденция» / В. В. Волкова, А. А. Сапфинова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 208 с. – URL : <http://www.biblioclub.ru/book/114695/>.

2. Демин, А. А. Государственная служба [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов административно-правовой специализации (направление 540403) / А. А. Демин. – 6-е изд., исправ. и дополн. – М. : Книгодел, 2013. – 184 с. – URL : <http://biblioclub.ru/book/128420/>.

3. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. 081100 «Гос. и муницип. управление» (квалификация (степень) «бакалавр») / Д. Ю. Знаменский. – СПб. : Интермедия, 2012. – 180 с. – URL : <http://www.biblioclub.ru/book/225936/>.

Дополнительная литература

4. Бахрах, Д. Н. Государственная служба России : учеб. пособие для вузов / Д. Н. Бахрах. – М. : Проспект, 2007. – 152 с.

5. Государственная служба в странах основных правовых систем мира. Т. 1 [Электронный ресурс] / сост. : Д. И. Васильев, А. А. Демин, В. П. Иванский ; под ред. А. А. Демина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Книгодел, 2010. – 360 с. – URL : <http://biblioclub.ru/book/63529/>.

6. Государственная служба в странах основных правовых систем мира. т. 2 [Электронный ресурс] / сост. : Д. И. Васильев, А. А. Демин, В. П. Иванский ; под ред. А. А. Демина. – 2-е изд. перераб. и доп. – М. : Книгодел, 2010. – 428 с. – URL : <http://biblioclub.ru/book/63533/>.

7. Государственная служба: организация управленческой деятельности : учеб. пособие / В. И. Анненков [и др.]. – М. : КноРус, 2010. – 256 с.

8. Захарова, Т. И. Государственная служба и кадровая политика [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для вузов] / Т. И. Захарова. – М. : Евразийский открытый институт, 2011. – 312 с. – URL : <http://biblioclub.ru/book/90960/>.

9. Кабашов, С. Ю. Государственная служба : Основные этапы развития как науки и профессии от Древнего мира до начала XX века : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Гос. и муницип. управление», по направ-

лению 081100 «Гос. и муницип. управление» (квалификация – «бакалавр»). – М. : ИНФРА-М, 2013. – 287 с.

10. Коновалова, М. К. Государственная служба в РФ [Электронный ресурс] / М. К. Коновалова. – М. : Лаборатория книги, 2010. – 70 с. – URL : [http://biblioclub.ru /book/86582/](http://biblioclub.ru/book/86582/).

11. Лытов, Б. В. Государственная служба. Управленческие отношения : учеб. пособие / Б. В. Лытов. – М. : РАГС, 2006. – 154 с.

12. Тимофеева, Л. Н. Конфликты на государственной службе: проблемы управления (Основы государственно-административной конфликтологии) : учеб.-метод. пособие / Л. Н. Тимофеева ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ. – М. : РАГС, 2009. – 66 с.

Нормативно-правовые акты

13. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // Российская газета. 21.01.2009. – 32 с.

14. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.

15. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.

16. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2007. – № 15. – Ст. 526.

17. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 900.

18. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // Собрание законодательства РФ. – 2008. – № 52 (ч. 1). – Ст. 6228.

19. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 13. – Ст. 1475.

20. Указ Президента РФ от 10.03.2009 № 261 «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государ-

ственной службы Российской Федерации (2009–2013)» // Собрание законодательства РФ. – 2009. – № 11. – Ст. 1277.

21. Указ Президента РФ от 03.03.2007 № 269 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов» // Собрание законодательства РФ. – 2007. – № 11. – Ст. 1280.

22. Указ Президента РФ от 19.11.2007 № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2007. – № 48. – Ст. 3567.

23. Указ Президента РФ от 26.12.2006 № 1459 «О дополнительных мерах по повышению эффективности использования средств на оплату труда работников федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ. – 2007. – № 1 (ч. 1). – Ст. 202.

24. Указ Президента РФ от 28.12.2006 № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2007. – № 1 (ч. 1). – Ст. 203.

25. Указ Президента РФ от 30.12.2006 № 1491 «О повышении денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности РФ» // Собрание законодательства РФ. – 2007. – № 1 (ч. 1). – Ст. 210.

26. Указ Президента РФ от 09.06.2006 № 577 «О классных чинах федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы и ее территориальных органов» // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 24. – Ст. 2585.

27. Указ Президента РФ от 25.07.2006 № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 31 (Ч. 1). – Ст. 3459.

28. Указ Президента РФ от 10.11.2006 № 1264 «О Российской академии государственной службы при Президенте Российской Федерации и федеральных государственных образовательных учреждениях, осуществляющих обучение государственных служащих» // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 46. – Ст. 4773.

29. Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим» // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 6. – Ст. 440.

30. Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 6. – Ст. 437.

31. Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 6. – Ст. 438.

32. Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 6. – Ст. 439.

33. Указ Президента РФ от 16.02.2005 № 159 «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы РФ и замещении должности государственной гражданской службы» // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 8. – Ст. 62.

34. Указ Президента РФ от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего РФ и ведении его личного дела» // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 23. – Ст. 2242.

35. Указ Президента РФ от 28.09.2005 № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных граждан-

ских служащих» // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 40. – Ст. 4017.

36. Указ Президента РФ от 30.09.2004 № 1259 (ред. от 27.12.2004) «Вопросы денежного довольствия сотрудников, имеющих специальные звания и замещающих должности в центральных аппаратах некоторых федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 41. – Ст. 4018.

37. Указ Президента РФ от 15.11.2005 № 1332 «Об оплате труда лиц, замещающих отдельные государственные должности РФ» // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 47. – Ст. 4882.

38. Указ Президента РФ от 12.12.2005 № 1437 «О продлении срока реализации федеральной программы «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003–2005 годы)» на 2006–2007 годы» // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 51. – Ст. 5514.

39. Указ Президента РФ от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 1. – Ст. 118.

40. Указ Президента РФ от 30.09.2004 № 1260 (ред. от 25.07.2006) «Об оплате труда руководителей некоторых федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 41. – Ст. 4019.

41. Указ Президента РФ от 30.09.2004 № 1258 (ред. от 09.08.2006) «Вопросы денежного довольствия военнослужащих» // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 41. – Ст. 4017.

42. Указ Президента РФ от 08.06.2004 № 727 (ред. от 28.12.2006) «Об утверждении Положения об управлении Президента РФ по вопросам государственной службы» // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 24. – Ст. 2393.

43. Указ Президента РФ от 23.07.2003 № 824 «О мерах по проведению административной реформы в 2003–2004 годах» // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 30. – Ст. 3046.

44. Указ Президента РФ от 08.05.2002 № 292 (ред. от 09.02.2004) «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты отдельных категорий сотрудников органов внутренних дел» // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 19. – Ст. 1807.

45. Указ Президента РФ от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 33. – Ст. 3196.

46. Указ Президента РФ от 16.08.1995 № 854 (ред. от 25.07.2006) «О некоторых социальных гарантиях лицам, замещавшим государственные должности РФ и государственные должности федеральной государственной службы» // Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 34. – Ст. 3442.

47. Указ Президента РФ от 23.08.1994 № 1722 «О повышении квалификации и переподготовке федеральных государственных служащих» // Российская газета. – 1994. – № 164.

48. Постановление Правительства РФ от 31.07.2003 № 451 (ред. от 14.04.2007) «О Правительственной комиссии по проведению административной реформы» // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 31. – Ст. 3150.

49. Постановление Правительства РФ от 14.12.2006 № 763 «О некоторых вопросах индексации пенсий федеральных государственных служащих» // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 51. – Ст. 5466.

50. Приказ Минздравсоцразвития от 09.12.2004 № 312 «Об утверждении Порядка подсчета и подтверждения стажа государственной службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных служащих и определения соответствия должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной службы» // Российская газета. – 2005. – 1 февр.

51. Закон Кемеровской области от 22.06.2007 № 6-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы» // Законодательный вестник Совета народных депутатов Кемеровской области. – 2013. – № 152.

52. Закон Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области и государственной гражданской службе Кемеровской области» // Законодательный вестник Совета народных депутатов Кемеровской области. – 2012. – № 118.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

53. Государственная служба : научно-политический журнал / Рос. академия гос. службы Москва : Российская академия государственной службы, 2013. – 1–6 номер [Электронный ресурс] – URL : <http://mgs.migsu.ru/>.

54. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс] – URL : <http://mykprzs.ru>.

55. Официальный сайт Президента РФ [Электронный ресурс] – URL : <http://www.kremlin.ru>.

56. Фонд распространения правовых знаний «Конституция» [Электронный ресурс] – URL : <http://www.constitution.ru>.

57. Юридическая Россия. Правовой портал [Электронный ресурс] – URL : <http://law.edu.ru>.

58. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование». [Электронный ресурс] – URL : <http://www.auditorium.ru>.

59. Юридическая электронная библиотека [Электронный ресурс] – URL : <http://www.pravo.eur.ru>.