

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Т. Ф. ГОРБАЧЕВА»**

Кафедра государственного и муниципального управления

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Методические указания к самостоятельной работе
для студентов направления подготовки 081100.62
«Государственное и муниципальное управление»
заочной формы обучения

Составитель *Д. Н. Волков*

Утверждены на заседании кафедры
Протокол № 13 от 23.04.2013
Рекомендованы к печати
учебно-методической комиссией
направления 081100.62
Протокол № 13 от 23.04.2013
Электронная копия находится
в библиотеке КузГТУ

Кемерово 2013

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Административное право РФ является одной из самых крупных и сложных отраслей российского права. Это обусловлено ее предметом, широким кругом управленческих отношений.

Административное право является важнейшей отраслью права, поскольку исполнительная власть непосредственно реализует функции государства. От административно-правовых норм в значительной мере зависят эффективность государственного управления, возможность реализации гражданами своих прав, свобод и законных интересов.

Систему административного права принято рассматривать как отрасль российского права, как область юридической науки и как учебную дисциплину.

Как отрасль оно создает основу для правового регулирования государственного и некоторых областей социального управления, главной задачей которого является обеспечение согласованной, упорядоченной деятельности всех элементов, составляющих нашу общественную систему.

Наука административного права имеет целью исследование совокупности административно-правовых норм, административно-правовых категорий и практики применения административно-правовых норм. В этом смысле она играет роль необходимого источника знаний о правовом регулировании государственного управления, о системе исполнительной власти и механизме ее реализации.

Как наука и дисциплина, административное право сочетает в себе элементы многих отраслей знаний – теории государства и права, конституционного (государственного) права, муниципального, трудового, гражданского права, финансового права, что предопределяет их тесную взаимосвязь.

В то же время учебная дисциплина «Административное право» столь тесно связанная с другими юридическими дисциплинами имеет сугубо индивидуальные отличия, основные из которых заключаются в нестабильности, изменчивости ее предмета, постоянном обновлении, обогащении правового арсенала органов исполнительной власти.

Цель дисциплины – сформировать у студентов целостное понимание назначения, содержания, закономерностей и особен-

ностей правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе, умение ориентироваться в общей системе норм административного права при решении конкретных практических задач.

Задачи дисциплины:

- освоение методик поиска необходимой информации, формирование источников и библиографической базы, понятийного аппарата, для обеспечения их юридически грамотного использования в изучаемой области общественных отношений;

- творческое осмысление изучаемого материала, на основе полученных знаний выработка собственного личностного видения сущности правового регулирования происходящих в государстве управленческих процессов, которое обуславливает возможность понимания;

- удовлетворение объективно возникающей потребности в дальнейшем самостоятельном более глубоком изучении предмета административного права, выявление и попытка имеющихся проблем правового регулирования разрешения организации и деятельности исполнительной власти;

- изучение вопросов административно-правового регулирования с учетом современных условий и развивающихся на их фоне тенденций; анализ становления и развития соотношения сфер государственного и негосударственного управления; выявление проблем применения методов убеждения и принуждения, особенностей административно-правового статуса субъектов административного права и процесса; изучение взаимосвязи и разграничения таких понятий, как государственное регулирование и управление; выявление специфики административно-правовых отношений в различных сферах государственного управления.

2. Содержание дисциплины «Административное право»

Тема 1. Сущность и основные черты административного права

1. Предмет и структура административного права.
2. Метод административного права.
3. Источники административного права.

4. Понятие, структура и особенности норм административного права.
5. Классификация норм.
6. Реализация административно-правовых норм.
7. Понятие и признаки административно-правовых отношений. Юридический факт.
8. Классификация административно-правовых отношений.

Тема 2. Субъекты административного права

1. Понятие и характеристика органов исполнительной власти, принцип их организации и деятельности.
2. Виды органов исполнительной власти.
3. Органы административно-правового статуса гражданина РФ.
4. Права и особенности граждан в сфере государственного управления.
5. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
6. Государственные и негосударственные предприятия и учреждения.
7. Общественные объединения как субъекты административного права.
8. Понятие и принципы государственной службы, ее виды.
9. Государственный служащий и его статус.
10. Виды государственных служащих. Должностные лица.

Тема 3. Административно-правовые формы и методы

1. Понятие и виды административно-правовых форм.
2. Понятие, юридическое значение правовых актов управления. Требования к ним.
3. Виды и действие правовых актов управления.
4. Понятие методов управления. Метод убеждения.
5. Понятие методов управления. Административное принуждение.

Тема 4. Административная ответственность и административный процесс

1. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административного правонарушения от преступления.
2. Состав административного правонарушения.

3. Виды административных правонарушений.
4. Административная ответственность: понятие и признаки.
5. Понятие и виды административных наказаний.
6. Сущность административного процесса.
7. Процедурное производство.
8. Юрисдикционное производство.
9. Производство по делам об административных правонарушениях.

3. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения включает в себя:

- самостоятельное изучение рекомендованной учебной литературы (пп. 5.1., 5.2.);
- самостоятельное изучение нормативно-правовых актов по дисциплине (пп. 5.3., 5.4.);
- подготовку к лекционным и практическим занятиям (п. 2.);
- написание контрольных работ по дисциплине (пп. 3.1.-3.3.);
- подготовку к сдаче экзамена (п. 4.).

3.1. Методические указания по выполнению контрольных работ и требования к их оформлению

Контрольная работа является важной составной частью учебного процесса. Она представляет собой форму самоконтроля, а также форму контроля преподавателя за самостоятельным изучением дисциплины студентом. В то же время контрольная работа выступает и как средство приобретения и углубления знаний студентом. Таким образом, контрольная работа носит и обучающий, и контролирующий характер.

К выполнению контрольной работы следует приступать, когда самостоятельно пройден весь учебный курс и студент четко представляет себе всю логику построения дисциплины, последовательность и взаимосвязь всех изучаемых тем.

Прежде чем приступить к письменному изложению своего варианта контрольной работы, студент должен сделать обзор литературы по теме контрольной работы и осмыслить отобранную информацию. Затем необходимо составить план контрольной работы, в котором отображается ее структура и последовательность изложения материала.

При изучении литературы, необходимой для написания контрольной работы, целесообразно делать выписки с указанием источника и страницы. Эта информация будет использована при окончательном оформлении работы. После окончания изучения литературы собранные материалы необходимо систематизировать и сгруппировать по вопросам плана контрольной работы.

Письменное изложение должно носить описательно-аналитический характер. В контрольной работе желательно наличие примеров. Не следует увлекаться сплошным цитированием первоисточников. Допускается использование в контрольной работе таблиц, схем, графиков, диаграмм и т.д.

Помимо литературы, указанной в перечне рабочей программы курса, студент может использовать монографии, брошюры, статьи по излагаемому вопросу и включать их в список используемой литературы. Отражение в контрольной работе последних публикаций по рассматриваемой теме будет свидетельствовать о вдумчивой работе студента.

Освещение темы контрольной работы должно быть точным, четким, конкретным и аргументированным. При цитировании каких-либо авторов необходимо указывать источники. Цитата должна полностью соответствовать подлиннику, сохранять все его особенности.

При ссылке на произведения отдельных авторов обязательно следует указывать фамилию, инициалы автора, точное название произведения, издательство и дату выпуска. Если цитата взята из периодической печати, то обязательно указывать фамилию и инициалы автора, название статьи, название периодического издания, его номер и дату выпуска.

Контрольная работа должна содержать: план, введение, основную часть, заключение, словарь терминов и список использованной литературы.

Во введении необходимо отразить актуальность изучения данной темы, задачи написания контрольной работы, а также краткое описание параграфов.

Основная часть должна быть разбита на параграфы, которые необходимо отразить в тексте контрольной работы. В этой части работы следует отразить изученность вопросов варианта в литературе, представить разные подходы к раскрытию вопроса, ис-

пользовать примеры аналогичных ситуаций в других странах и в мире в целом и выразить собственную позицию автора.

В контрольной работе обязательно должна присутствовать практическая часть, в которой формулируются предложения автора.

В заключении работы необходимо отразить основные положения и общие выводы, а также были ли решены поставленные студентом в начале работы задачи.

После заключения желательно составить и написать словарь наиболее часто употребляемых в контрольной работе терминов.

Контрольная работа должна быть правильно и аккуратно оформлена.

Работа может быть выполнена рукописным и машинописным текстом.

В рукописном варианте текст пишется чернилами или пастой черного (синего) цвета, разборчиво и четко, без грамматических ошибок. Контрольная работа выполняется в ученической тетради или на листах формата А4. Объем работы должен составлять 18-22 страниц рукописного текста. Если контрольная работа выполнена в двух отдельных тетрадях, то они скрепляются или сшиваются. Обязательно должны быть оставлены поля для рецензирования.

В машинописном варианте объем работы должен составлять 15-18 листов машинописного текста. Обязательно соблюдение полей (левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее по 20 мм). Текст контрольной работы должен быть выполнен шрифтом Times New Roman, 14 pt, полуторный интервал, с отступом 1,25 см, выравнивание по ширине, автоматическая расстановка переносов.

Страницы нумеруют при любом варианте оформления работы в правом нижнем углу листа.

На титульном листе (обложке) контрольной работы необходимо указать фамилию, имя, отчество студента, номер зачетной книжки, курс, факультет, группу, в которой учится студент и др. (см. приложение).

Все указанные в плане пункты обязательно должны быть выделены в тексте. Список литературы должен включать не менее трех источников и быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа.

Например,

1. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. – М., 1994.

2. Кодекс РСФСР об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. (по состоянию на 1 сентября 2008 г.).

3. Чижевский, В. С. Комментарий к Кодексу РСФСР об административных правонарушениях (постатейный) / В. С. Чижевский. – М. : Книжный мир, 2007.

4. Бахрах, Д. Н. Административное право России : учебник для вузов / Д. Н. Бахрах. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Эксмо, 2006. – 528 с. – Серия «Российское юридическое образование».

Контрольная работа выполняется и высылается для рецензирования до вызова студента на сессию. Сроки выполнения письменной контрольной работы определены учебным планом и должны строго соблюдаться.

Если работа не зачтена, студент обязан ее переделать с учетом замечаний преподавателя. Направляя работу на повторное рецензирование, следует приложить к ней текст незачтенной работы со всеми замечаниями преподавателя.

Контрольные работы, выполненные без соблюдения приведенных указаний, не рецензируются и к зачету не принимаются. Изменение темы допустимо только по согласованию с преподавателем-рецензентом.

Помните! На сессию студент должен явиться с уже проверенной контрольной работой с рецензией преподавателя.

Студент выполняет один вариант контрольной работы. Номер варианта, подлежащий выполнению (см. п. 3.2.), определяется по первой букве фамилии студента (см. п. 3.3.).

3.2. Варианты контрольных работ

Вариант 1

1. Понятие, предмет и метод административного права. Место административного права в правовой системе РФ.

2. Понятие и юридический состав административных правонарушений.

Вариант 2

1. Источники административного права.

2. Государственная служба в РФ: понятие, характеристики, система и принципы государственной службы.

Вариант 3

1. Исполнительная власть в системе государственного управления.

2. Административно-правовые формы управления.

Вариант 4

1. Административная ответственность.

2. Методы и формы управления.

Вариант 5

1. Административно-правовые отношения.

2. Дисциплинарная и материальная ответственность государственных служащих.

Вариант 6

1. Государственно-служебные отношения.

2. Организации как субъекты административного права.

Вариант 7

1. Физические лица как субъекты административного права.

2. Понятие и признаки административных правонарушений.

3.3. Таблица выбора варианта контрольной работы

Первая буква фамилии студента	Номер варианта	Первая буква фамилии студента	Номер варианта
А	1	П	1
Б	2	Р	2
В	3	С	3
Г	4	Т	4
Д	5	У	5
Е, Ё	6	Ф	6
Ж	7	Х	7

З	1	Ц	1
И	2	Ч	2
К	3	Ш	3
Л	4	Щ	4
М	5	Э	5
Н	6	Ю	6
О	7	Я	7

4. Вопросы для подготовки к экзамену

1. Предмет и структура административного права.
2. Метод административного права.
3. Источники административного права.
4. Понятие, структура и особенности норм административного права.
5. Классификация норм.
6. Реализация административно-правовых норм.
7. Понятие и признаки административно-правовых отношений. Юридический факт.
8. Классификация административно-правовых отношений.
9. Понятие и характеристика органов исполнительной власти, принцип их организации и деятельности.
10. Виды органов исполнительной власти.
11. Органы административно-правового статуса гражданина Р.Ф.
12. Права и особенности граждан в сфере государственного управления.
13. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
14. Государственные и негосударственные предприятия и учреждения.
15. Общественные объединения как субъекты административного права.
16. Понятие и принципы государственной службы, ее виды.
17. Государственный служащий и его статус.
18. Виды государственных служащих. Должностные лица.

19. Понятие и виды административно-правовых форм.
20. Понятие, юридическое значение правовых актов управления. Требования к ним.
21. Виды и действие правовых актов управления.
22. Понятие методов управления. Метод убеждения.
23. Понятие методов управления. Административное принуждение.
24. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административного правонарушения от преступления.
25. Состав административного правонарушения.
26. Виды административных правонарушений.
27. Административная ответственность: понятие и признаки.
28. Понятие и виды административных наказаний.
29. Сущность административного процесса.
30. Процедурное производство.
31. Юрисдикционное производство.
32. Производство по делам об административных правонарушениях.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Четвериков, В. С. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. С. Четвериков. – М. : Юнити-Дана, 2012. – 416 с. – URL : <http://www.biblioclub.ru/book/114574/>.
2. Елагин, Р. И. Административное право России [Электронный ресурс] : учебник / Р. И. Елагин. – М. : Книжный мир, 2011. – 384 с. – URL : <http://www.biblioclub.ru/book/89879/>.
3. Административное право России. [Электронный ресурс] : учебник / под ред. П. И. Кононова, В. Я. Кикотя, И. Ш. Килясханова. – 5-е изд. – М. : Юнити-Дана, 2012. – 760 с. – URL : <http://www.biblioclub.ru/book/114573/>.

5.2. Дополнительная литература

4. Агапов, А. Б. Административное право : учебник для бакалавров : [для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция», специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность»] / А. Б. Агапов. – 8-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2013. – 874 с.

5. Агапов, А. Б. Административное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А. Б. Агапов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Дашков и К°, 2006. – 984 с.

6. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : практикум / под ред. А. П. Алехина М. : Зерцало-М, 2010. – 256 с. – URL : <http://www.biblioclub.ru/book/56067/>.

7. Алехин, А. П. Административное право России [Электронный ресурс] Ч. 1 : учебник для юридических вузов и факультетов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. – М. : Зерцало, 2009. – 528 с. – URL : <http://www.biblioclub.ru/book/56065/>.

8. Алехин, А. П. Административное право России [Электронный ресурс] Ч. 2 : учебник для юридических вузов и факультетов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. – М. : Зерцало, 2009. – 320 с. – URL : <http://www.biblioclub.ru/book/56066/>.

9. Арзамасов, Ю. Г. «О правовой природе актов государственного управления» / Ю. Г. Арзамасов // Государственная власть и местное самоуправление. – №5. – 2007. – С. 3-10.

10. Бахрах, Д. Н. Административное право : учебник для юрид. вузов / Д. Н. Бахрах, Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков. – М. : НОРМА, 2004. – 768 с.

11. Деменкова, Н. Г. Административное право в схемах и таблицах : учеб. пособие [для магистров, бакалавров, специалистов, аспирантов и преподавателей юрид. вузов и фак.] / Н. Г. Деменкова, М. С. Игнатова, И. Ю. Стариков. – М. : Проспект, 2013. – 112 с.

12. Дементьев А. Н. Принципы государственной гражданской службы / А. Н. Дементьев, С. В. Качушукин // Государственная власть и местное самоуправление. – № 4. – 2007. – С. 10-14.

13. Комментарий к кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях (постатейный) с постатейными материалами / авт. комментариев и сост. В. С. Чижевский. – 7-е изд., перераб. и доп. – М. : Книжный мир, 2006. – 1136 с.

14. Копытов Ю. А. Административное право : учебник для бакалавров [для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям] / Ю. А. Копытов ; Европейско-Азиатский ин-т управления и предпринимательства. – М. : Юрайт, 2013. – 645 с.

15. Макарова, Т. Б. Об административно-правовом статусе высшего должностного лица субъекта РФ / Т. Б. Макарова // Государственная власть и местное самоуправление. – № 5. – 2006.

16. Овсянко, Д. М. Административное право : учебник для вузов по специальности «Юриспруденция» / Ю. М. Козлов, Д. М. Овсянко, Л. Л. Попов ; под ред. Л. Л. Попова ; Моск. гос. юрид. академия. – М. : Юристъ, 2004. – 697 с.

17. Станских, С. Н. Федеральные органы государственной власти с особым статусом в системе разделения властей / С. Н. Станских // Государственная власть и местное самоуправление. – №1. – 2007. – С. 8-10.

18. Четвериков, В. С. Административное право : учеб. пособие для вузов / В. С. Четвериков. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2006. – 285 с.

5.3. Нормативно-правовые акты

19. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

20. Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

21. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 г. (в ред. от 04.12.2007 г.) № 53-ФЗ // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

22. Федеральный закон «О государственной защите судей, должностных лиц и контролирующих органов» от 20.04.1995 г. (в ред. от 22.08.2004 г.) № 45-ФЗ // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

23. Федеральный закон «Об основах государственной службы Российской Федерации» от 31.07.1995 г. № 119-ФЗ // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

5.4. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

24. Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» (доступ с любого компьютера в сети КузГТУ).

25. Все о праве – Информационно-образовательный юридический портал : allpravo © 2003-08 [Электронный ресурс]. – URL : <http://www.allpravo.ru/rubriks/rub/trud.html>.

Составитель
Дмитрий Николаевич Волков

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Методические указания к самостоятельной работе
для студентов направления подготовки 081100.62
«Государственное и муниципальное управление»
заочной формы обучения

Печатается в авторской редакции

Подписано в печать 16.05.2013. Формат 60×84/16.
Бумага офсетная. Отпечатано на ризографе. Уч.-изд. л. 0,8.
Тираж 40 экз. Заказ
КузГТУ. 650000, Кемерово, ул. Весенняя, 28.
Типография КузГТУ. 650000, Кемерово, ул. Д. Бедного, 4а.