

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
"Кузбасский государственный технический университет  
имени Т.Ф. Горбачева"

Кафедра государственного и муниципального управления

Д. Н. Волков

## **АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

**Методические указания к практическим, семинарским  
занятиям и самостоятельной работе**

Рекомендовано учебно-методической комиссией  
направления подготовки 081100.62  
«Государственное и муниципальное управление»  
в качестве электронного издания  
для использования в учебном процессе

КЕМЕРОВО 2013

Рецензенты:

Волков Николай Алексеевич к.ф.н. - профессор кафедры государственного и муниципального управления

Заруба Наталья Андреевна профессор. - д.социол.н., председатель учебно-методической комиссии направления подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление»

**Волков Дмитрий Николаевич. Административное право.** [Электронный ресурс] : методические указания к практическим, семинарским занятиям и самостоятельной работе для студентов направления подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» очной формы обучения / Д. Н. Волков ; КузГТУ. – Электрон. дан. – Кемерово : КузГТУ, 2013.

Методические указания составлены на основе рабочей программы по дисциплине «Административное право» и содержат планы практических занятий, задания для выполнения на практических и семинарских занятиях, вопросы для обсуждения к каждой теме, задачи для решения на практических занятиях, темы рефератов и методические указания к их написанию, вопросы для подготовки к экзамену по изучаемой дисциплине, список литературы и нормативных актов, рекомендуемых к изучению.

© Волков Д.Н., 2013

© КузГТУ, 2013

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

**Цель** дисциплины – сформировать у студентов целостное понимание назначения, содержания, закономерностей и особенностей правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе, умение ориентироваться в общей системе норм административного права при решении конкретных практических задач.

**Задачи** дисциплины:

- освоение методик поиска необходимой информации, формирование источников и библиографической базы, понятийного аппарата, для обеспечения их юридически грамотного использования в изучаемой области общественных отношений;
- творческое осмысление изучаемого материала, на основе полученных знаний выработка собственного личностного видения сущности правового регулирования происходящих в государстве управленческих процессов, которое обуславливает возможность понимания;
- удовлетворение объективно возникающей потребности в дальнейшем самостоятельном более глубоком изучении предмета административного права, выявление и попытка имеющихся проблем правового регулирования разрешения организации и деятельности исполнительной власти;
- изучение вопросов административно-правового регулирования с учетом современных условий и развивающихся на их фоне тенденций; анализ становления и развития соотношения сфер государственного и негосударственного управления; выявление проблем применения методов убеждения и принуждения, особенностей административно-правового статуса субъектов административного права и процесса; изучение взаимосвязи и разграничения таких понятий, как государственное регулирование и управление; выявление специфики административно-правовых отношений в различных сферах государственного управления.

Изучение дисциплины «Административное право» имеет большое значение для повышения правовой культуры инженерных и управленческих кадров, государственных и муниципальных служащих и является необходимым условием повышения качественного уровня принимаемых руководителями всех уров-

ней решений, которые должны основываться на строгом соблюдении действующего законодательства.

Административное право РФ является одной из самых крупных и сложных отраслей российского права. Это обусловлено ее предметом, широким кругом управленческих отношений.

Административное право является важнейшей отраслью права, поскольку исполнительная власть непосредственно реализует функции государства. От административно-правовых норм в значительной мере зависят эффективность государственного управления, возможность реализации гражданами своих прав, свобод и законных интересов.

Систему административного права принято рассматривать как отрасль российского права, как область юридической науки и как учебную дисциплину.

Как отрасль оно создает основу для правового регулирования государственного и некоторых областей социального управления, главной задачей которого является обеспечение согласованной, упорядоченной деятельности всех элементов, составляющих нашу общественную систему.

Наука административного права имеет целью исследование совокупности административно-правовых норм, административно-правовых категорий и практики применения административно-правовых норм. В этом смысле она играет роль необходимого источника знаний о правовом регулировании государственного управления, о системе исполнительной власти и механизме ее реализации.

Как наука и дисциплина, административное право сочетает в себе элементы многих отраслей знаний – теории государства и права, конституционного (государственного) права, муниципального, трудового, гражданского права, финансового права, что предопределяет их тесную взаимосвязь.

В то же время учебная дисциплина «Административное право» столь тесно связанная с другими юридическими дисциплинами имеет сугубо индивидуальные отличия, основные из которых заключаются в нестабильности, изменчивости ее предмета, постоянном обновлении, обогащении правового арсенала органов исполнительной власти.

## **2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Административное право»**

Освоение дисциплины направлено на формирование:

- общекультурных компетенций: ОК-1 – стремление работать на благо общества; ОК-5 – понимание содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремление к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности; ОК-6 – способность и готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества;

- профессиональных компетенций: ПК-10 – умение правильно применять нормы права; ПК-15 – умение разрабатывать проекты правовых актов, готовить заключения на правовые акты в соответствии с правилами юридической техники; ПК-25 – умение моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.

## **3. Методические указания к практическим заданиям**

Занятия проводятся в комбинированной форме:

1. Проводится контрольная летучка по основным вопросам занятия.

2. Заслушиваются доклады по темам рефератов.

3. Проводится коллективное обсуждение основных вопросов.

4. Работа в малых группах.

5. Обсуждение итогов работы в группах.

Аудитория делится на группы для коллективного решения предложенных практических задач. Результат работы в малой группе предлагается озвучить одному из членов группы. Итоги обсуждения желательно фиксировать на доске.

## **Тема 1 Сущность и основные черты административного права (4 часа)**

Предмет и метод административного права. Источники административного права РФ, их классификация. Законы и подзаконные нормативно-правовые акты. Действие нормативно-правовых актов. Реализация норм права.

### **Вопросы для обсуждения**

1. Что такое административное право?
2. Что является предметом административного права?
3. Каковы особенности общественных отношений, составляющих предмет административного права?
4. Укажите основные методы административного права. Какой из них является преобладающим?
5. Каким образом в большинстве случаев возникают административно-правовые отношения?
6. Как разрешаются споры между участниками административно-правовых отношений?
7. Что понимается под системой административного права?
8. С какими отраслями права наиболее тесно взаимодействует административное право?

### **Задание 1.1**

Подготовьте сообщение с анализом того, какие отношения в КузГТУ составляют предмет административного права?

### **Тема 2 Субъекты административного права. Исполнительная власть в системе государственного управления (2 часа)**

Понятие и характеристика органа исполнительной власти. Компетенция, задачи, функции государственного органа управления. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Их классификация и характеристика.

### **Вопросы для обсуждения**

1. Что такое орган исполнительной власти?
2. Что включает в себя понятие административно-правового статуса органа исполнительной власти?
3. Какие общие черты свойственны органам исполнительной власти?
4. По каким признакам и основаниям классифицируются органы исполнительной власти?
5. Что такое территориальные органы федеральных органов исполнительной власти?
6. Как органы исполнительной власти подразделяются по характеру своей компетенции?

7. Какие вы можете назвать органы исполнительной власти общей компетенции?
8. Какой орган исполнительной власти является министерством?
9. Какие органы исполнительной власти являются единоначальными?
10. Какие органы исполнительной власти являются коллегиальными?
11. Какие органы входят в систему федеральных органов исполнительной власти?
12. Какой орган является высшим органом исполнительной власти в Российской Федерации?
13. Какие лица входят в состав Правительства РФ?
14. В каком порядке назначается на должность и освобождается от должности Председатель Правительства РФ?
15. В каком порядке назначаются на должность и освобождаются от должности федеральные министры?

### **Задание 2.1**

Опишите систему органов исполнительной власти в субъекте РФ, в котором вы живете.

### **Задание 2.2**

Подумайте, какие есть в субъекте РФ, в котором вы живете, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти?

## **Тема 3 Субъекты административного права. Государственная служба в РФ (2 часа)**

Права и обязанности государственных служащих. Ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной службы. Поступление на государственную службу. Аттестация и увольнение государственных служащих.

### **Вопросы для обсуждения**

1. Что такое государственная должность?
2. Какие категории государственных должностей вы знаете?
3. Какие категории государственных должностей относятся к государственной службе?

4. Кто является государственным служащим?
5. Какие принципы государственной службы вы знаете?
6. Какие вы можете назвать группы государственных должностей государственной службы?
7. Какое образование необходимо иметь, чтобы занять высшую или главную государственную должность государственной службы?
8. Какое образование необходимо иметь, чтобы занять младшую государственную должность государственной службы?
9. Что такое квалификационный разряд государственного служащего?
10. Какие квалификационные разряды государственного служащего вы знаете?
11. Какими правами обладает государственный служащий?
12. Какие обязанности предусмотрены для государственного служащего?
13. Какие меры поощрения применяются к государственным служащим?
14. Что не вправе делать государственный служащий?
15. Какие гарантии имеет государственный служащий?
16. Кто имеет право поступить на государственную службу?
17. В каких случаях гражданин не может быть принят на государственную службу?
18. Что такое аттестация государственного служащего?
19. Как часто проводится аттестация государственного служащего?
20. Какие имеются основания для увольнения государственного служащего?
21. Каков предельный возраст нахождения на государственной службе?

### **Задание 3.1**

Подумайте, является ли ректор КузГТУ, государственным служащим?

### **Задание 3.2**

Проанализируйте, каким требованиям, предъявляемым к кандидатам для поступления на государственную службу, Вы не отвечаете?



## **Тема 4 Административно-правовые формы и методы. Административно-правовые формы управления (2 часа)**

Понятие и виды административно-правовых форм управления. Правовые и неправовые формы управления.

### **Вопросы для обсуждения**

1. Что понимается под формой управления?
2. Какие можно привести примеры правовых форм управления?
3. Какие можно привести примеры неправовых форм управления?

### **Задание 4.1**

Подготовьте приказ ректора КузГТУ о проведении студенческой олимпиады по административному праву.

### **Задание 4.2**

Подготовьте постановление главы администрации города (или мэра) о мерах по охране зеленых насаждений вдоль городских магистралей.

## **Тема 5 Административно-правовые формы и методы. Правовые акты управления (2 часа)**

Понятие и юридическое значение правовых актов управления. Требования к правовым актам управления. Виды и действие правовых актов управления.

### **Вопросы для обсуждения**

1. Что понимается под правовым актом управления?
2. Назовите наиболее значимые качества правовых актов управления?
3. Что понимается под конклюдентным актом?
4. Чем нормативные акты управления отличаются от индивидуальных (ненормативных) актов управления?
5. Какие управленческие проблемы решаются изданием нормативных актов управления?
6. В чем проявляется конкретность индивидуальных (ненормативных) актов управления?

7. Как можно классифицировать правовые акты управления по их юридической силе?
8. Какие виды актов издает Президент РФ?
9. Какие виды актов издает Правительство РФ?
10. Какие виды актов издают федеральные органы исполнительной власти?
11. Какие виды актов издают органы исполнительной власти субъектов РФ?
12. Какие виды актов издают руководители организаций?
13. Какие требования предъявляются к правовым актам управления с позиции их юридического содержания?
14. Какие требования предъявляются к порядку издания правовых актов управления?
15. Какие существуют варианты отмены правовых актов управления?
16. Какие варианты оспаривания правовых актов управления вы знаете?
17. Что такое приостановление действия правовых актов управления?
18. Что Вы понимаете под административным соглашением (договором)?

### **Задание 5.1**

Проанализируйте на выбор три приказа ректора КузГТУ. Определите, какие из них являются нормативными, а какие индивидуальными (ненормативными) актами?

## **Тема 6 Административно-правовые формы и методы. Административно-правовые методы (2 часа)**

Понятие методов управления. Классификация методов. Методы убеждения. Административное принуждение: понятие и особенности применения. Виды мер административного принуждения.

### **Вопросы для обсуждения**

1. Что понимается под методом управленческой деятельности?
2. Чем отличаются административные методы управления от экономических методов управления?

3. Что понимается под административным принуждением?
4. Как подразделяются меры административного принуждения?
5. Что такое административно-предупредительные меры?
6. Какие административно-предупредительные меры вы знаете?
7. В каких нормативных актах должны быть закреплены административно-предупредительные меры?
8. Что такое меры административного пресечения?
9. Какие меры административного пресечения Вы знаете?
10. В каких нормативных актах должны быть закреплены меры административного пресечения?

### **Задание 6.1**

Подумайте, применялись ли в отношении Вас лично меры административного принуждения? А если применялись, то какие?

## **Тема 7 Административная ответственность и административный процесс (4 часа)**

Понятие и цели административного наказания. Виды административного наказания и их характеристика. Назначение административного наказания. Производство по делам об административных правонарушениях. Задачи производства. Участники производства: их права и обязанности. Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении. Порядок вынесения постановления, его содержание.

### **Вопросы для обсуждения**

1. Что понимается под административным наказанием?
2. Какие установлены виды административных наказаний?
3. Чем отличается основное административное наказание от дополнительного?
4. Каким образом выражается размер административного штрафа?
5. В каких размерах может быть установлен административный штраф?
6. Чем отличается возмездное изъятие от конфискации орудия совершения или предмета административного правонарушения?

7. Кем назначаются административные наказания в виде возмездного изъятия или конфискации орудия совершения или предмета административного правонарушения?

8. На какой срок может быть назначено административное наказание в виде лишения специального права, предоставленного физическому лицу?

9. Кем назначается административное наказание в виде лишения специального права, предоставленного физическому лицу?

10. Что такое административный арест?

11. На какой срок может быть назначен административный арест?

12. Кем назначается административное наказание в виде административного ареста?

13. В чем заключается административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства?

14. Кем назначается административное наказание в виде административного выдворения за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства?

15. Что такое дисквалификация?

16. На какой срок может быть назначена дисквалификация?

17. Кем назначается административное наказание в виде дисквалификации?

18. Что признается обстоятельствами, смягчающими административную ответственность?

19. Что признается обстоятельствами, отягчающими административную ответственность?

20. Как отвечают за совершение административных правонарушений военнослужащие и призванные на военные сборы граждане?

21. Как отвечают за совершение на территории Российской Федерации административных правонарушений иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица?

22. В течение какого срока лицо, которому назначено административное наказание за совершение административного правонарушения, считается подвергнутым данному наказанию?

## **4. Задачи для решения на практических занятиях**

### **Задача 1**

Между студентами на семинаре по административному праву разгорелась дискуссия. Студент Васильев утверждал, что один и тот же орган власти или одно и то же должностное лицо может быть только или субъектом, или объектом управления. Студент Семенов, наоборот, полагал, что один и тот же орган или одно и то же должностное лицо может быть и субъектом, и объектом управления одновременно.

А какова ваша позиция по этому вопросу? Приведите аргументы и примеры.

### **Задача 2**

Определите, какой из перечисленных органов является органом исполнительной власти: областная дума, администрация края, Центральный совет Всероссийского общества автомобилистов, прокуратура области?

### **Задача 3**

Можно ли управление городом или районом, в котором вы живете, назвать государственным управлением? Приведите примеры субъектов управления и объектов управления в вашем городе или районе.

### **Задача 4**

Определите, кто из перечисленных лиц является субъектом административно-правовых отношений: директор завода, Председатель Верховного Суда РФ, заместитель Председателя Государственной Думы Федерального Собрания РФ, водитель автобуса, священнослужитель, пенсионер, президент коммерческого банка, Председатель Центрального банка РФ?

### **Задача 5**

В соответствии с Налоговым кодексом РФ налоговые агенты обязаны: правильно начислять, удерживать из денежных средств, выплачиваемых налогоплательщикам, и перечислять в бюджеты соответствующие налоги; вести учет выплаченных налогоплательщиком доходов, удерживаемых налогов; представ-

лять в налоговый орган документы, необходимые для осуществления контроля за правильностью исчисления налогов, и др. Как вы полагаете, предметом какой отрасли права (административного или финансового) является регулирование деятельности налоговых агентов?

### **Задача 6**

На семинаре студент Иванов в категоричной форме заявил, что административному праву присущ только один ярко выраженный метод – метод власти – подчинения. Другие методы в данной отрасли права практически не используются. Дайте юридическую оценку ответу Иванова.

### **Задача 7**

Кондратьев был уволен с работы. Это решение он обжаловал в суд, который, признав приказ об увольнении Кондратьева незаконным, обязал администрацию организации, где работал Кондратьев, восстановить его в прежней должности. Решение суда потребовало пересмотра ряда приказов по организации, где работал Кондратьев, изданных уже после его увольнения и связанных главным образом с должностными перемещениями сотрудников. Поскольку судебное решение в сильной степени повлияло на решения администрации этой организации, не считаете ли вы, что суд в определенной степени также является субъектом административного права?

### **Задача 8**

Таможенное дело относится к ведению федеральных органов исполнительной власти. При этом таможенные органы, будучи органами правоохранительными, осуществляют как исполнительные, так и юрисдикционные полномочия. Проанализируйте систему и полномочия таможенных органов и определите, к какой ветви государственной власти РФ они относятся.

### **Задача 9**

В соответствии с Положением о полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе полномочный представитель осуществляет ряд функций. К ним, в частности, относятся: обеспечение координации деятельности федеральных органов

исполнительной власти в федеральном округе; организация взаимодействия федеральных органов исполнительной власти с органами государственной власти субъектов РФ; согласование кандидатур для назначения на должности федеральных государственных служащих и иные должности в пределах федерального округа, если назначение на эти должности осуществляется Президентом РФ, Правительством РФ, федеральными органами исполнительной власти и др. Проанализируйте перечисленные и иные функции, осуществляемые полномочным представителем Президента РФ в федеральном округе, и определите, является ли институт полномочных представителей частью системы исполнительной власти. Если институт полномочных представителей Президента РФ в федеральном округе не входит в систему исполнительной власти, то к какой системе государственного управления его можно отнести?

### **Задача 10**

Рябову, занимающему в аппарате федерального министерства старшую государственную должность государственной службы и имевшему квалификационный разряд референт государственной гражданской службы РФ 1-го класса, министром по результатам аттестации в порядке исключения был присвоен квалификационный разряд советника государственной гражданской службы РФ 3-го класса. Это было сделано в качестве поощрения за успешное выполнение Рябовым особо важного и сложного задания Правительства РФ. Дайте правовую оценку данной ситуации.

### **Задача 11**

Председатель Комитета по охране окружающей среды областной администрации доктор наук Смирнов одновременно занимал должность профессора университета. Возможно ли такое совмещение должностей?

### **Задача 12**

Государственный служащий Петров отказался пройти процедуру оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну. Свой отказ Петров мотивировал тем обстоя-

тельством, что его сын проживает со своей женой, гражданкой другой страны, и их детьми за рубежом, и он ежегодно навещает семью сына. Оформление допуска существенно осложнит процедуру выезда Петрова к сыну и внукам или даже сделает его выезд невозможным совсем. Отказ Петрова от оформления допуска послужил основанием увольнения его с государственной службы. Он обжаловал решение об увольнении в суд, считая, что оно незаконно, нарушает его права и свободы. Петров полагал, что, пробыв многие годы на государственной службе, обладая большим опытом работы и имея безупречную репутацию, должен быть оставлен на службе и может быть использован на должностях, не связанных с допуском к сведениям, составляющим государственную тайну. Дайте правовую оценку данной ситуации. Как бы вы разрешили эту жалобу?

### **Задача 13**

Афанасьев занимал предусмотренную уставом области – субъекта РФ должность заместителя главы правительства этой области. После достижения Афанасьевым 60 лет решением губернатора он был отправлен на пенсию, хотя сам заявление об этом не подавал, не болел и собирался работать дальше. Единственным объяснением его увольнения было достижение предельного возраста нахождения на государственной службе. Не будучи согласным с решением губернатора и усматривая в нем нарушение своих прав, Афанасьев обжаловал это решение в суд. Чем мог руководствоваться Афанасьев, говоря о нарушении губернатором его прав? Какое решение по этой жалобе может принять суд?

### **Задача 14**

Проводя аттестацию сотрудника одного из федеральных министерств – Тишина, члены аттестационной комиссии единодушно пришли к заключению, что его квалификация не соответствует присвоенному ему ранее квалификационному разряду советника государственной службы 2-го класса. По результатам аттестации, министр своим приказом понизил Тишину квалификационный разряд до советника государственной службы 3-го класса. Тишин обжаловал результаты аттестации и приказ министра в суд. Какое решение по данной жалобе может принять суд?



### **Задача 15**

Зверев, работавший заместителем руководителя территориального органа федерального органа исполнительной власти, после неоднократного продления срока нахождения на государственной службе в 65 лет был уволен на пенсию. Однако, имея знания, большой опыт и хорошее состояние здоровья, он продолжил работу в этом же органе на условиях срочного трудового договора. Проведенная соответствующей окружной инспекцией аппарата полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе проверка показала, что Зверев, будучи зачисленным на должность, не являющуюся государственной должностью государственной службы, фактически продолжал исполнять свои прежние служебные обязанности. Допустимо ли это с точки зрения закона?

### **Задача 16**

Тренева, окончив торговый техникум, долгие годы работала на предприятиях торговли, в том числе директором крупного универмага, а затем – на младшей государственной должности государственной службы в управлении торговли администрации области, зарекомендовав себя грамотным, исполнительным работником. Глава администрации области, учитывая многолетнюю безупречную работу Трениной и ее богатый опыт, по рекомендации аттестационной комиссии назначил ее на старшую государственную должность государственной службы. Однако прокурор внес главе администрации представление об освобождении Трениной от этой должности. Почему прокурор это сделал?

## **5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Оценочными средствами для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов выступают:

- входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, и практических (семинарских)

занятиях (устные опросы);

- промежуточный контроль по окончании изучения раздела курса (письменные опросы (тестовые листы), рефераты);

- рейтинговая система контроля (контрольные точки);

- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к лекциям и практическим занятиям (домашние задания, доклады);

- экзамен.

Устный опрос проводится на каждом практическом занятии. Максимальное количество баллов, которое студент может заработать на одном практическом занятии – 3. За добавления к ответу – 1,5 балла.

Тестирование проводится в течение всего семестра. Менее 50% правильных ответов – 0 баллов, от 50% до 60% – 30 баллов, от 60% до 70% – 35 баллов, от 70% до 80% – 40 баллов, от 80% до 90% – 45 баллов, от 90% и выше – 50 баллов.

В конце каждой контрольной недели (5-я, 9-я, 13-я и 17-я недели семестра) заработанные студентом баллы суммируются, и преподавателем проставляется контрольная точка, отражающая степень усвоения изучаемого материала.

***Первая контрольная точка*** (5 неделя)

Учитывается степень усвоения лекционного материала и работа на семинарских занятиях по разделу 1. Сущность и основные черты административного права.

***Вторая контрольная точка*** (9 неделя)

Учитывается степень усвоения лекционного материала и работа на семинарских занятиях по разделу 2. Субъекты административного права.

***Третья контрольная точка*** (13 неделя)

Учитывается степень усвоения лекционного материала и работа на семинарских занятиях по разделу 3. Административно-правовые формы и методы.

***Четвертая контрольная точка*** (17 неделя)

Учитывается степень усвоения лекционного материала и работа на семинарских занятиях по разделу 4. Административная ответственность и административный процесс.

## 6. Темы рефератов

1. Источники административного права.
2. Государственная служба в РФ: понятие, характеристики, система и принципы государственной службы.
3. Административно-правовые отношения.
4. Дисциплинарная и материальная ответственность государственных служащих.
5. Физические лица как субъекты административного права.
6. Понятие и признаки административных правонарушений.
7. Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной власти.
8. Современное состояние и тенденции развития государственного управления в России.
9. Административное право в условиях рыночной экономики.
10. Граждане как субъекты административного права.
11. Понятие о негосударственной службе. Административно-правовая характеристика предпринимательской деятельности.
12. Подготовка, издание, вступление в силу и действие актов государственного управления.
13. Основания юридической ответственности по административному праву.
14. Государственная служба в Российской Федерации.
15. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
16. Материальная ответственность государственных служащих.
17. Субъекты административного процесса.
18. Сущность и система способов обеспечения законности в государственном управлении.
19. Правовое положение министерств и ведомств.
20. Государственный контроль и его виды.

## 7. Требования к подготовке реферата и доклада

**Реферат** – это научно-исследовательская работа, представляющая собой краткое изложение в письменном виде содержания научных трудов (монографий, учебных пособий, научных статей)

по заданной теме. В реферате студент излагает основные положения (идеи, решения, предложения и т.д.), содержащиеся в нескольких источниках, приводит различные точки зрения, обосновывает свое мнение по ним.

Работа над выбранной (заданной) темой проходит следующие этапы: поиск и изучение источников литературы, составление библиографии, разработка плана, написание реферата.

Реферат состоит из титульного листа, оглавления (соответствует плану), введения, основной части и списка использованной литературы.

Объем реферата – не менее 8 и не более 15 страниц, отпечатанных через 1,5 интервала. В реферате следует сделать ссылки на использованные источники.

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа 7.1-84 «Библиографическое описание документа».

#### ***Правила оформления списка литературы:***

1. Список использованной литературы помещается после основного текста выпускной работы.

2. Литература располагается в следующем порядке:

- законы;
- указы;
- постановления;
- ведомственные документы (инструкции, положения, письма, приказы, методические указания и т.п.);
- книги и статьи из периодики на русском языке;
- книги и статьи на иностранном языке;
- неопубликованные материалы;

Все указанные материалы располагаются по алфавиту фамилий авторов и заглавий с учетом последующих вторых, третьих и т.д. букв. Нумерация документов в списке должна быть сплошной от начала до конца.

#### ***Пример оформления списка литературы:***

1. *Примеры оформления законодательных материалов.*

О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов) : Указ Президента РФ от 28 февраля 1995 г. № 221 // Российская газета. – 1995. – № 53.

О приватизации государственного и муниципального имущества : Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ // Российская газета. – 2002. – № 2884.

## *2. Примеры оформления книжных изданий.*

2.1. Библиографическое описание книги одного, двух, трех авторов

Абдулова, Н. А. Государственный сектор экономики переходного периода / Н. А. Абдулова. – М. : Экономика, 2003. – 175 с.

Елисеева, И. И. Общая теория статистики : учебник / И. И. Елисеева, М. М. Юзбашев. – М. : Финансы и статистика, 2003. – 480 с.

Бахвалов, Н. С. Численные методы : учеб. пособие для физ.-мат. специальностей вузов / Н. С. Бахвалов, Н. П. Жидков, Г. М. Кобельков ; под общ. ред. Н. И. Тихонова. – 2-е изд. – М. : Физматлит : Лаб. базовых знаний ; СПб. : Нев. диалект, 2002. – 630 с.

2.2. Библиографическое описание книг четырех и более авторов

Панкратов, Ф. Г. Рекламная деятельность : учебник для студентов высших и средних заведений / Панкратов Ф.Г. [и др.]. – 9-е изд., перераб. и доп. – М. : Дашков и К°, 2010. – 372 с.

Национальная экономика : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Национальная экономика» / К. Н. Юсупов, А. В. Янгиров, А. Р. Таймасов ; под общ. ред. К. Н. Юсупова. – М. : КноРус, 2008. – 288 с.

## 2.3. Библиографическое описание сборника

Охрана труда : Сб. нормативных документов. – М. : ПРИОР, 1998.

## 2.4 Библиографическое описание многотомного издания

Налоговая система Российской Федерации. Законы. Инструкции. Разъяснения : Сб. нормативных документов ; В 2-х т. / сост. В. М. Прудников, М. Н. Сафонов. – М. : ИНФРА-М, 1998.

3. *Примеры оформления составной части документа (аналитическое описание).*

## 3.1. Библиографическое описание статьи из сборника

Овертон, М. Как справиться с переменами // Искусство администрирования : практ. пособие. – М., 1998.

## 3.2. Библиографическое описание статьи из журнала

Маматов П. Д. , Киреев А. В. О финансово-кредитных механизмах решения жилищных проблем в условиях дефицита местных бюджетов // Деньги и кредит. – № 7. – С. 50-57.

### 3.3. Библиографическое описание статьи из газеты

Самсонов, А. Плачевные последствия виртуальной экономики // Экономика и жизнь. С.-Петербург. регион. выпуск. – 1998. – № 8.

### 4. Примеры оформления Интернет ресурсов.

Экономика России XXI в. : Российский экономический журнал. – М. : Института международного права и экономики имени А. С. Грибоедова. – URL : <http://www.ruseconomy.ru>.

Готовый реферат представляется преподавателю для проверки. Оценивается умение студента работать с научной литературой, анализировать различные точки зрения по спорным вопросам, аргументировать свое мнение, навыки оформления ссылок, списка использованной литературы.

**Доклад** – это запись устного сообщения на определенную тему. Он предназначен для прочтения на семинарском занятии.

Если текст доклада должен быть сдан преподавателю, то он оформляется так же, как и текст реферата. В тех случаях, когда сдать текст не требуется, достаточно его подготовить для себя без оформления.

При подготовке доклада необходимо учесть время, отводимое на выступление (обычно 5-7 мин.). Текст доклада может быть написан полностью либо в виде тезисов. В последнем случае в логической последовательности записываются только основные мысли. Студенческие доклады, состоят из трех частей: вводной, основной и заключительной. В первой части обосновываются актуальность, теоретическая и практическая ценность темы, во второй излагаются основные научные положения, в третьей – выводы и предложения.

## 8. Вопросы для подготовки к экзамену

1. Предмет и структура административного права.
2. Метод административного права.
3. Источники административного права.
4. Понятие, структура и особенности норм административного права.
5. Классификация норм.
6. Реализация административно-правовых норм.

7. Понятие и признаки административно-правовых отношений. Юридический факт.
8. Классификация административно-правовых отношений.
9. Понятие и характеристика органов исполнительной власти, принцип их организации и деятельности.
10. Виды органов исполнительной власти.
11. Органы административно-правового статуса гражданина РФ.
12. Права и особенности граждан в сфере государственного управления.
13. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
14. Государственные и негосударственные предприятия и учреждения.
15. Общественные объединения как субъекты административного права.
16. Понятие и принципы государственной службы, ее виды.
17. Государственный служащий и его статус.
18. Виды государственных служащих. Должностные лица.
19. Понятие и виды административно-правовых форм.
20. Понятие, юридическое значение правовых актов управления. Требования к ним.
21. Виды и действие правовых актов управления.
22. Понятие методов управления. Метод убеждения.
23. Понятие методов управления. Административное принуждение.
24. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административного правонарушения от преступления.
25. Состав административного правонарушения.
26. Виды административных правонарушений.
27. Административная ответственность: понятие и признаки.
28. Понятие и виды административных наказаний.
29. Сущность административного процесса.
30. Процедурное производство.
31. Юрисдикционное производство.
32. Производство по делам об административных правонарушениях.

## 9. Список литературы и нормативных актов, рекомендуемых к изучению

### 9.1. Основная литература

1. Четвериков, В. С. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. С. Четвериков. – М. : Юнити-Дана, 2012. – 416 с. – URL : <http://www.biblioclub.ru/book/114574/>.
2. Елагин, Р. И. Административное право России [Электронный ресурс] : учебник / Р. И. Елагин. – М. : Книжный мир, 2011. – 384 с. – URL : <http://www.biblioclub.ru/book/89879/>.
3. Административное право России. [Электронный ресурс] : учебник / под ред. П. И. Кононова, В. Я. Кикотя, И. Ш. Килясханова. – 5-е изд. – М. : Юнити-Дана, 2012. – 760 с. – URL : <http://www.biblioclub.ru/book/114573/>.

### 9.2. Дополнительная литература

4. Агапов, А. Б. Административное право : учебник для бакалавров : [для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция», специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность»] / А. Б. Агапов. – 8-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2013. – 874 с.
5. Агапов, А. Б. Административное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А. Б. Агапов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Дашков и К<sup>о</sup>, 2006. – 984 с.
6. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : практикум / под ред. А. П. Алехина М. : Зерцало-М, 2010. – 256 с. – URL : <http://www.biblioclub.ru/book/56067/>.
7. Алехин, А. П. Административное право России [Электронный ресурс] Ч. 1 : учебник для юридических вузов и факультетов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. – М. : Зерцало, 2009. – 528 с. – URL : <http://www.biblioclub.ru/book/56065/>.
8. Алехин, А. П. Административное право России [Электронный ресурс] Ч. 2 : учебник для юридических вузов и фа-



культетов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. – М. : Зерцало, 2009. – 320 с. – URL : <http://www.biblioclub.ru/book/56066/>.

9. Арзамасов, Ю. Г. «О правовой природе актов государственного управления» / Ю. Г. Арзамасов // Государственная власть и местное самоуправление. – №5. – 2007. – С. 3-10.

10. Бахрах, Д. Н. Административное право : учебник для юрид. вузов / Д. Н. Бахрах, Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков. – М. : НОРМА, 2004. – 768 с.

11. Деменкова, Н. Г. Административное право в схемах и таблицах : учеб. пособие [для магистров, бакалавров, специалистов, аспирантов и преподавателей юрид. вузов и фак.] / Н. Г. Деменкова, М. С. Игнатова, И. Ю. Стариков. – М. : Проспект, 2013. – 112 с.

12. Дементьев А. Н. Принципы государственной гражданской службы / А. Н. Дементьев, С. В. Качушукин // Государственная власть и местное самоуправление. – № 4. – 2007. – С. 10-14.

13. Комментарий к кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях (постатейный) с постатейными материалами / авт. комментариев и сост. В. С. Чижевский. – 7-е изд., перераб. и доп. – М. : Книжный мир, 2006. – 1136 с.

14. Копытов Ю. А. Административное право : учебник для бакалавров [для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям] / Ю. А. Копытов ; Европейско-Азиатский ин-т управления и предпринимательства. – М. : Юрайт, 2013. – 645 с.

15. Макарова, Т. Б. Об административно-правовом статусе высшего должностного лица субъекта РФ / Т. Б. Макарова // Государственная власть и местное самоуправление. – № 5. – 2006.

16. Овсянко, Д. М. Административное право : учебник для вузов по специальности «Юриспруденция» / Ю. М. Козлов, Д. М. Овсянко, Л. Л. Попов ; под ред. Л. Л. Попова ; Моск. гос. юрид. академия. – М. : Юристъ, 2004. – 697 с.

17. Станских, С. Н. Федеральные органы государственной власти с особым статусом в системе разделения властей / С. Н. Станских // Государственная власть и местное самоуправление. – №1. – 2007. – С. 8-10.

18. Четвериков, В. С. Административное право : учеб. по-

собию для вузов / В. С. Четвериков. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2006. – 285 с.

### **9.3. Нормативно-правовые акты**

19. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

20. Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

21. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 г. (в ред. от 04.12.2007 г.) № 53-ФЗ // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

22. Федеральный закон «О государственной защите судей, должностных лиц и контролирующих органов» от 20.04.1995 г. (в ред. от 22.08.2004 г.) № 45-ФЗ // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

23. Федеральный закон «Об основах государственной службы Российской Федерации» от 31.07.1995 г. № 119-ФЗ // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

### **9.4. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

24. Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» (доступ с любого компьютера в сети КузГТУ).

25. Все о праве – Информационно-образовательный юридический портал : allpravo © 2003-08 [Электронный ресурс]. – URL : <http://www.allpravo.ru/rubriks/rub/trud.html>.