

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т. Ф. Горбачева»

Кафедра государственного и муниципального управления

А. А. Синкина

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАКАЗОМ**

**Методические указания к практическим занятиям
и самостоятельной работе**

Рекомендовано учебно-методической комиссией
направления подготовки 081100.62
«Государственное и муниципальное управление»
в качестве электронного издания
для использования в учебном процессе

Кемерово 2014

Рецензенты:

Вольфсон Эдуард Николаевич – доцент, кандидат философских наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления

Заруба Наталья Андреевна – профессор, доктор социологических наук, председатель учебно-методической комиссии направления подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление»

Синкина Анастасия Александровна. Управление государственным и муниципальным заказом: методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе [Электронный ресурс] для студентов направления подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» очной формы обучения / А. А. Синкина. – Электрон. дан. – Кемерово : КузГТУ, 2014. – Систем. требования : Pentium IV; ОЗУ 8 Мб; Windows 98-2007; мышь. – Загл. с экрана.

Приведены рекомендации по подготовке к практическим занятиям и самостоятельной работе, вопросы для подготовки к тестам по дисциплине, вопросы к зачету, список рекомендованной литературы.

©КузГТУ, 2014

©Синкина А. А., 2014

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Целью освоения дисциплины «Управление государственным и муниципальным заказом» является создание целостного представления о системе управления государственными и муниципальными заказами.

Основными задачами дисциплины являются:

- ознакомить студентов с основными задачами и принципами системы государственных и муниципальных закупок;
- дать представление о системе управления государственными и муниципальными заказами, об основных процессах, понятиях и терминах системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд;
- сформировать основные представления, умения и навыки в области государственных и муниципальных заказов, позволяющие участвовать в размещении государственных и муниципальных заказов.

Дисциплина «Управление государственным и муниципальным заказом» относится к профессиональному циклу ООП.

Для изучения данной дисциплины обучающийся должен обладать знаниями, умениями и навыками, приобретенными в результате освоения следующих дисциплин:

- Государственное регулирование экономики;
- Экономика государственного и муниципального сектора.
- Управление социально-экономическим развитием региона;
- Государственные и муниципальные финансы;
- Региональное управление и финансовое планирование.
- Основы государственного и муниципального управления;
- Принятие и исполнение государственных решений;
- Региональная экономика и управление;
- Государственные закупки.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Настоящие методические указания посвящены вопросам организации самостоятельной работы студентов в процессе подготовки к практическим занятиям по дисциплине «Управление государственным и муниципальным заказом».

Основная доля самостоятельной работы студентов приходится на подготовку к практическим занятиям, тематика которых полностью охватывает содержание курса.

Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Управление государственным и муниципальным заказом» предполагает подготовку к тестовым заданиям и написание рефератов.

Содержание практических занятий и самостоятельной работы студентов

Тема 1. Управление государственным и муниципальным заказом в системе государственного регулирования экономики

Государственный и муниципальный заказ: сущность и содержание, значение и функции в системе государственного регулирования экономики.

Социальная, экономическая и политическая роль государственного заказа.

Органы исполнительной власти РФ, уполномоченные в области размещения заказов.

Вопросы для подготовки к тестовым заданиям

- государственный заказ – это _____;*
- муниципальный заказ представляет собой _____;*
- какими функциями обладают государственный и муниципальный заказ?*
- контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд – это _____;*

- понятие государственного заказчика;
- понятие муниципального заказчика;
- единая информационная система в сфере закупок представляет собой _____;
- уполномоченный орган, уполномоченное учреждение – это _____;
- контрольными органами в сфере закупок выступают _____.

Тема 2. Нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов

Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ.

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Федеральные законы и нормативно-правовые акты, регулирующие размещение государственных и муниципальных заказов.

Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.

Вопросы для подготовки к тестовым заданиям

- каким Федеральным законом Российской Федерации регулируется контрактная система в сфере закупок?
- принцип открытости и прозрачности в контрактной системе в сфере закупок обеспечивается _____.
- в чем заключается принцип обеспечения конкуренции в контрактной системе в сфере закупок?
- принцип профессионализма заказчика в контрактной системе в сфере закупок заключается в _____;
- принцип стимулирования инноваций в контрактной системе в сфере закупок – это _____;
- как обеспечивается принцип единства контрактной системы в сфере закупок?
- каким образом реализуется принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок?

Тема 3. Процедуры размещения государственных и муниципальных заказов

Формирование заказа.

Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Конкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Размещение заказа.

Вопросы для подготовки к тестовым заданиям

- способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) – это _____;*
- какие возможны способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя)?*
 - к конкурентным способам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) относятся _____;*
 - под конкурсом понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором _____;*
 - аукцион – это _____;*
 - под запросом котировок понимается _____;*
 - запрос предложений представляет собой _____;*
 - совместные конкурсы и аукционы проводятся в случае _____;*
 - под открытым конкурсом понимается _____;*
 - в течение какого периода заказчик должен разместить извещение о проведении открытого конкурса в единой информационной системе?*
 - в течение какого периода заказчик должен разместить конкурсную документацию о проведении открытого конкурса в единой информационной системе?*
 - под конкурсом с ограниченным участием понимается _____;*
 - двухэтапный конкурс представляет собой _____.*
 - под аукционом в электронной форме понимается _____;*
 - заказчик обязан проводить электронный аукцион в случаях _____;*
 - контракт заключается _____ с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов элек-*

тронного аукциона;

Тема 4. Планирование в сфере государственного и муниципального заказа

План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд как основной инструмент планирования государственного и муниципального заказа.

Формирование планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Вопросы для подготовки к тестовым заданиям

- планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения _____;*
- на какой период формируется план закупок?*
- план закупок подлежит изменению при _____;*
- в течение какого периода утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе?*
- при формировании плана закупок обоснованию подлежат _____;*
- при формировании плана-графика обоснованию подлежат _____;*
- под нормированием в сфере закупок понимается _____;*
- правила нормирования в сфере закупок предполагают _____;*
- какая информация содержится в планах-графиках?*
- планы-графики формируются заказчиками в соответствии _____;*
- в план-график включается _____ в отношении каждой закупки;*
- порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения федеральных нужд устанавливается _____;*
- в каких случаях план-график подлежит изменению заказчиком?*
- утвержденный заказчиком план-график и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе в течение _____.*

Тема 5. Контроль в сфере государственного и муниципального заказа

Контроль государственных и муниципальных закупок. Организации, осуществляющие контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Субъекты и объекты контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Порядок осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Вопросы для подготовки к тестовым заданиям

- контроль в сфере закупок осуществляют _____;*
- в отношении чего осуществляется контроль в сфере закупок?*
- органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют контроль в отношении _____;*
- кто устанавливает порядок осуществления контроля за соблюдением 44-ФЗ?*
- при проведении плановых и внеплановых проверок не подлежат контролю _____;*
- в отношении каждого заказчика плановые проверки проводятся контрольным органом _____;*
- в отношении контрактной службы заказчика плановые проверки проводятся контрольным органом _____;*
- в отношении контрактного управляющего плановые проверки проводятся контрольным органом _____;*
- в отношении комиссии по осуществлению закупок и ее членов плановые проверки проводятся контрольным органом _____;*
- в отношении уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, плановые проверки проводятся контрольным органом _____;*
- в отношении операторов электронной площадки плановые проверки проводятся контрольным органом _____;*
- по каким основаниям контрольный орган в сфере закупок*

проводит внеплановую проверку?

– в течение какого периода контрольный орган в сфере закупок размещает предписание в единой информационной системе?

– должностные лица органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля имеют право _____;

– общественный контроль осуществляется в целях реализации _____;

– в реестр контрактов включаются документы _____;

– ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется _____;

– в реестр недобросовестных поставщиков включается информация _____.

Реферативная работа студентов

Общие требования к содержанию и оформлению реферата

В процессе изучения дисциплины «Управление государственным и муниципальным заказом» студент может выбрать тему реферата из предлагаемого перечня тем или предложить свою тему и согласовать ее с преподавателем.

Структура реферата определяется его содержанием. В общем виде реферат состоит из введения, основной части, заключения, списка литературы. Обязательно наличие титульного листа, оформленного в соответствии с приложением.

Текст реферата должен быть выполнен шрифтом Times New Roman, 14pt, интервал 1,5, с отступом 1,25 см, выравнивание по ширине.

Нумерация страниц реферата должна быть приведена внизу, выравнивание по центру.

Таблицы и рисунки должны содержать название и иметь сквозную нумерацию и располагаться по центру страницы.

Перечень тем рефератов

1. Государственный заказ: особенности организации и управления.

2. Муниципальный заказ: особенности организации и управления.

3. Выбор способа размещения заказа, исходя из начальных условий.

4. Порядок подготовки документации для проведения кон-

курса.

5. Порядок подготовки документации для проведения аукциона.

6. Техническое задание на выполнение государственного и муниципального заказа и особенности его составления.

7. Информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок.

8. Управление рисками при заключении и исполнении государственного и муниципального контракта.

9. Деятельность специализированных организаций в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

10. Система оценки конкурсных заявок.

11. Этапы определения победителя аукциона

12. Организация государственного контроля размещения государственных и муниципальных заказов.

13. Административная ответственность за нарушение требований законодательства о размещении заказов при принятии решения о выборе способа размещения заказов.

14. Административная ответственность за нарушение порядка размещения заказа на поставку продукции для государственных и муниципальных нужд.

15. Административная ответственность за нарушение условий государственных или муниципальных контрактов на поставку продукции для государственных или муниципальных нужд.

16. Международные нормы и принципы осуществления государственных закупок.

17. Субъекты правоотношений в сфере государственных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

18. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

19. Применение национального режима в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

20. Деятельность экспертных организаций в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения госу-

дарственных и муниципальных нужд.

21. Порядок внесения изменений в конкурсную документацию.

22. Порядок внесения изменений в аукционную документацию.

23. Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа при размещении заказа.

24. Ведомственный контроль в сфере государственного и муниципального заказа.

25. Анализ эффективности размещения заказа.

26. Общественный контроль в сфере государственного и муниципального заказа.

27. Реестр участников электронного аукциона.

28. Обязательное общественное обсуждение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

29. Мониторинг в сфере государственного и муниципального заказа.

30. Аудит в сфере государственного и муниципального заказа.

31. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.

32. Государственные и муниципальные контракты: сущность и классификация.

33. Условия государственного и муниципального контракта.

34. Заключение государственного и муниципального контракта.

35. Ведение реестра контрактов.

36. Исполнение государственного и муниципального контракта.

37. Критерии и показатели, используемые при осуществлении контроля размещения государственных и муниципальных заказов.

38. Методика проведения контроля выполнения государственных и муниципальных контрактов.

39. Инспектирование контрактов, приемки продукции и обеспечение их исполнения.

40. Перспективы развития системы государственных и муниципальных закупок.

3. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Государственный и муниципальный заказ: сущность и содержание.
2. Функции государственного и муниципального заказа.
3. Социальная, экономическая и политическая роль государственного заказа.
4. Органы исполнительной власти РФ, уполномоченные в области размещения заказов.
5. Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.
6. Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: сущность и содержание.
7. Принципы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
8. План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: сущность и содержание.
9. План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: сущность и содержание.
10. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
11. Требования к участникам закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
12. Контракт: сущность и содержание.
13. Банковское сопровождение контрактов.
14. Контрактная служба: функции и полномочия.
15. Комиссия по осуществлению закупок: состав, порядок работы.
16. Специализированная организация: функции, ответственность.
17. Эксперты и экспертные организации: функции.
18. Порядок проведения открытого конкурса.
19. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием.
20. Особенности проведения двухэтапного конкурса.
21. Перечень товаров, работ, услуг, в случае осуществления

закупок которых, заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме.

22. Порядок проведения электронного аукциона.

23. Особенности проведения закрытого аукциона.

24. Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок.

25. Порядок проведения запроса котировок.

26. Порядок проведения запроса предложений.

27. Заключение контракта по результатам запроса предложений.

28. Перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

29. Порядок и особенности осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

30. Мониторинг в сфере государственного и муниципального заказа.

31. Аудит в сфере государственного и муниципального заказа.

32. Организации, осуществляющие контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

33. Порядок осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

34. Контрольные функции Федеральной антимонопольной службы.

35. Контрольные функции Счетной палаты РФ.

4. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Мамедова, Н. А. Государственный заказ [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс / Н. А. Мамедова. – М: Евразийский открытый институт, 2011. – 271 с. – URL : <http://www.biblioclub.ru/book/90975>.

2. Галанов, В. А. Государственные закупки и конкуренция : учеб. пособие для вузов / В. А. Галанов, О. А. Гришина, С. Р. Шибяев. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 286 с.

3. Управление государственными и муниципальными заказами : учеб. пособие / Т. А. Бурцева [и др.] ; под ред. С. В. Матковского ; Науч.-исслед. и образоват. ин-т изучения проблем законодательства им. С. А. Муромцева. – Киров: АСА, 2011. – 320 с.

Дополнительная литература

4. Белокрылова, О. С. Региональная экономика и управление: учеб. пособие по специальности «Государственное и муниципальное управление» / О. С. Белокрылова, Н. Н. Киселева, В. В. Хубулова. – М.: Альфа-М, 2012. – 240 с.

5. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» и экон. специальностям / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под ред. Н. А. Восколович. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 367 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/book/118272/>.

6. Галанов, В. А. Логистика государственных закупок: учеб.-метод. пособие для экон. специальностей вузов / В. А. Галанов, О. А. Гришина, С. Р. Шибяев ; под общ. ред. В. А. Галанова. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 247 с.

7. Демакова, Е. А. Повышение эффективности закупок для государственных нужд на основе мониторинга и оценки качества продукции : монография / Е. А. Демакова. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 288 с.

8. Смотрицкая, И. И. Экономика государственных закупок / И. И. Смотрицкая ; РАН, Ин-т экономики. – М.: ЛИБРОКОМ, 2009. – 232 с.

9. Управление закупками и поставками [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100), «Коммерция» (080300), «Логистика» (080506) / М. Линдерс, Ф. Джонсон, А. Флинн, Г. Фирон ; пер. с англ. под ред. Ю. А. Щербанина. – 13-е изд. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 754 с. – URL: <http://biblioclub.ru/book/117372/>.

10. Экономика муниципального сектора [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Гос. и муницип. управление» / под ред. А. В. Пикулькина. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 464 с. – URL:

<http://www.biblioclub.ru/book/118261/>.

Нормативные правовые акты

11. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ.

12. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ.

14. Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Периодические издания

15. Госзакупки.ру. Официальная информация. Письма. Комментарии. Административная практика : Журнал. – М. : МЦФЭР.

16. Российский экономический журнал : научно-практический журнал / Государственный институт управления, НП «Издательский дом «Экономический журнал», издательство «Финансы и статистика» – М. : Российский экономический журнал.

Приложение

Образец оформления титульного листа реферата

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т. Ф. Горбачева»

Кафедра государственного и муниципального управления

РЕФЕРАТ

по дисциплине «Управление государственным
и муниципальным заказом»

На тему «Государственный заказ: особенности организации и
управления»

Выполнил:

Студент __ курса, группы МУ __
ФИО

Проверил:

ФИО преподавателя

Кемерово 20__