

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т. Ф. Горбачева»

Кафедра государственного и муниципального управления

В. Н. Бобриков

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ

**Методические указания к практическим занятиям
и самостоятельной работе**

Рекомендовано учебно-методической комиссией
направления подготовки 081100.62
«Государственное и муниципальное управление»
в качестве электронного издания
для использования в учебном процессе

Кемерово 2014

Рецензенты:

Вольфсон Эдуард Николаевич – доцент, кандидат философских наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления.

Заруба Наталья Андреевна – профессор, доктор социологических наук, председатель учебно-методической комиссии направления подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление».

Бобриков Валерий Николаевич. Управленческий консалтинг: методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе [Электронный ресурс] для студентов направления подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» всех форм обучения / В. Н. Бобриков. – Электрон. дан. – Кемерово : КузГТУ, 2014. – Систем. требования : Pentium IV; ОЗУ 8 Мб; Windows 98-2007; мышь. – Загл. с экрана.

Приведены рекомендации по подготовке к практическим занятиям и самостоятельной работе, темы рефератов, темы и требования к оформлению контрольных работ для студентов заочной формы обучения, вопросы к зачету, список рекомендованной литературы.

©КузГТУ, 2014

©Бобриков В. Н., 2014

1. Цель освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины «Управленческий консалтинг» – развитие профессиональных компетенций бакалавра в области понимания и диагностирования проблем организационного развития социальных систем; в области проектирования и сопровождения эффективного развития современных организаций на основе консалтинговых технологий; а также в области собственного развития как профессионального консультанта.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Управленческий консалтинг» входит в вариативную часть профессионального цикла основной образовательной программы (ООП) направления подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» и способствует развитию у будущих бакалавров навыков и умений самостоятельно осуществлять организационную диагностику, разрабатывать планы внедрения инновационных изменений и правильно распределять роли и функции, как консультантов, так и руководства организаций на каждом этапе консультационного процесса.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла: «Социология», «Психология», «Теория организации», «Государственное регулирование экономики» и дисциплин профессионального цикла: «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Основы управления персоналом», «Деловые коммуникации», «Региональное управление и территориальное планирование», «Инновационный менеджмент».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Управленческий консалтинг»

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК):

- (ПК-18) умение готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;
- (ПК-26) способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
- (ПК-29) способность анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- методы анализа и решения проблем социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;
- современные информационно-коммуникационные технологии управленческого консультирования;
- правила поведения и психологические проблемы взаимоотношений в системе «консультант-клиент»;

уметь

- готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;
- систематизировать и обрабатывать информацию, касающуюся консалтинговых услуг;
- устанавливать необходимые межличностные, групповые и организационные коммуникации в системе «консультант-клиент»;

владеть

- навыками управленческого консультирования по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;
- методами информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности консультанта;
- методами осуществления консалтингового процесса, видами консультационной деятельности и формами консультирования.

4. Методические указания к самостоятельной работе по подготовке к практическим занятиям

При самостоятельной подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется в дополнение к лекционному материалу использовать информацию, содержащуюся в рекомендованном списке литературы. Студент может использовать и дополнительные источники информации, которые, по его мнению, достаточно полно раскрывают вопросы по соответствующей теме, в том числе и электронные ресурсы Интернета.

В процессе подготовки особое внимание следует уделить состоянию изучаемых вопросов и их реализации в отечественной и зарубежной практике управления.

Тема 1. Сущность и развитие управленческого консультирования в России и за рубежом

Вопросы для подготовки к практическому занятию

1. Понятие, сущность и задачи управленческого консультирования.
2. Возникновение и развитие управленческого консультирования. Рост социальной значимости управленческого консультирования.
3. Специфика работы консультантов и виды консультационной деятельности.
4. Классификация консалтинговых организаций и услуг.

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение понятию «Управленческое консультирование».
2. Назовите основные подходы к определению сущности управленческого консультирования.
3. Каковы основные задачи управленческого консультирования.
4. В чем заключается консалтинговая деятельность как сфера профессиональных услуг.
5. Дайте характеристику этапов становления управленческого консультирования в мире и в России.

6. Каковы современные тенденции в развитии структуры спроса и предложения консультационных услуг в России и за рубежом.

7. В чем состоит отличие профессиональной деятельности консультанта от профессии менеджера.

8. Дайте характеристику современного состояния рынка консультационных услуг в России.

9. Обоснуйте влияние международных программ консультационно-технического содействия на развитие консалтинговых услуг в России.

10. Какими профессиональными чертами должен обладать и каким требованиям должен удовлетворять консультант?

11. Приведите классификацию консалтинговых организаций и услуг.

Тема 2. Консалтинговый процесс

Вопросы для подготовки к практическому занятию

1. Стадии процесса консультирования.
2. Предпроектная стадия консалтингового процесса.
3. Проектная стадия консалтингового процесса.
 - 3.1. Диагностика.
 - 3.2. Разработка решений.
 - 3.3. Внедрение решений.
4. Послепроектная стадия консалтингового процесса.

Вопросы для самоконтроля

1. Выделите стадии процесса консультирования. Охарактеризуйте консалтинговый процесс и консалтинговый проект.
2. Опишите предпроектную стадию консалтингового процесса.
3. Опишите стандартную формальную процедуру поиска и отбора консультантов.
4. Что такое тендер, техническое задание?
5. Как отличить «хорошего» консультанта от «плохого» (по Д. Майстеру)?

6. Какие можно выделить группы договоров на проведение консультационной работы?
7. Опишите проектную стадию консалтингового процесса.
8. Какие приемы могут применять консультанты для быстрого начала исследования в рамках консультационного процесса?
9. Опишите достоинства и недостатки основных методов генерирования данных: интервью, дискуссии, анкетирования.
10. Какие методики разработки решения проблем Вы знаете?
11. Назовите основные проблемы послепроектной стадии консалтингового процесса.

Тема 3. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования

Вопросы для подготовки к практическому занятию

1. Субъекты и объекты консультирования.
2. Экспертное консультирование.
3. Процессное консультирование (консультирование по процессу).
4. Обучающее консультирование.
5. Типология управленческого консультирования.

Вопросы для самоконтроля

1. Какие формы могут принимать услуги, предоставляемые консультационной компанией?
2. Каковы основные принципы поведения консультанта в процессе взаимодействия с клиентом?
3. Перечислите основные типы консультационных организаций, относящихся к внешним консультантам.
4. Перечислите достоинства и недостатки внутренних консультантов.
5. Перечислите достоинства и недостатки внешних консультантов.
6. Что понимается под экспертным консультированием? Каковы его основные черты?
7. Что понимается под процессным консультированием? Каковы его основные черты?

8. Что понимается под обучающим консультированием? Каковы его основные черты?

9. Что представляют собой экспертное, процессное и обучающее консультирование?

10. Какие существуют типы управленческого консультирования в зависимости от различных признаков?

11. Раскройте понятие «процесс консультирования».

12. Кто является субъектом консультирования?

13. Кто может являться объектом консультирования?

14. Дайте определение понятию «консультант».

15. Что отличает консультанта от менеджера?

16. Какие Вы знаете требования к эффективному консультанту?

17. Что означает понятие «одиночный консультант»?

18. Что является условием оказания консультационной помощи?

19. Назовите основной фактор производства консультационных услуг.

20. Какова последовательность процесса консультирования?

Тема 4. Методы анализа и решения проблем

Вопросы для подготовки к практическому занятию

1. Реинжиниринг бизнес-процессов.

2. Бенчмаркинг.

3. Аутсорсинг.

4. Всеобщее управление качеством.

5. Концепция «Шесть сигм».

6. Коучинг.

Вопросы для самоконтроля

1. В чем сущность реинжиниринга бизнес-процессов?

2. Сравните реинжиниринг с другими методами реструктуризации.

3. Определите те виды поддержки, которые могут оказать руководители предприятия процессу реинжиниринга.

4. В чем заключаются основные ошибки руководства при проведении реинжиниринга?

5. Опишите суть бенчмаркинга.
6. Расскажите о трех методах контрольного сравнения.
7. Выделите основные принципы концепции бенчмаркинга.
8. Поясните суть аутсорсинга.
9. Какие формы аутсорсинга вы знаете?
10. Каковы наиболее типичные причины использования аутсорсинга?
11. Что понимается под термином «всеобщее управление качеством»?
12. Из каких элементов складывается «всеобщее управление качеством»?
13. В чем заключается суть концепции «Шесть сигм»?
14. Какие элементы составляют квинтэссенцию концепции «Шесть сигм»?
15. Что понимается под термином «коучинг»?
16. Какие виды коучинга Вы знаете?
17. Назовите отличительные качества коучинга.

Тема 5. Структурирование консалтинговых организаций

Вопросы для подготовки к практическому занятию

1. Правовые формы консалтингового бизнеса.
2. Организационные структуры управленческого консалтинга и их характеристика.
3. Маркетинговая программа.
4. Тактические приемы маркетинга.

Вопросы для самоконтроля

1. Каковы основные правовые формы консалтинговой деятельности?
2. Каковы отличительные особенности консалтинговых корпораций?
3. Каковы различия между матричной и плоской организационной структурой консалтинговой фирмы?
4. Перечислите известные Вам формы собственности.
5. Перечислите субъекты предпринимательской деятельности.

6. Наибольшее распространение в консалтинговом бизнесе получили ...

7. Кому присуща индивидуальная ответственность за бизнес?

8. Какими могут быть структуры управления консалтинговым бизнесом?

9. Какой может быть плоская организационная структура консалтинговой фирмы?

10. Какой может быть матричная организационная структура консалтинговой фирмы?

11. Чем определяется состав высших органов управления консалтинговой фирмы?

12. Назовите ключевую должность в иерархии управления консалтинговой фирмы.

13. Юридический субъект, существующий отдельно от владельцев, не несущих личной ответственности за его обязательства и долги, – это...

14. Назовите специфические свойства консалтинговой услуги.

15. Перечислите разделы маркетинговой программы консалтинговой фирмы.

16. Раскройте сущность SMART-характеристики.

17. Какие тактические приемы маркетинга консалтинговых услуг Вы знаете?

18. В чем суть правила «малинового варенья» Д. Уайнберга?

19. Что относится к специфическим свойствам консалтинговой услуги?

20. Назовите последовательность разделов маркетинговой программы консалтинговой фирмы.

21. Назовите последовательность разделов маркетинговой программы консалтинговой фирмы.

22. Какие приемы маркетинга консалтинговых услуг являются наиболее эффективными?

23. В консалтинге более эффективны маркетинговые приемы, предполагающие ... коммуникации.

Тема 6. Оценка результатов консультирования

Вопросы для подготовки к практическому занятию

1. Направления консультирования.
2. Эффективность и качество консультирования.

Вопросы для самоконтроля

1. Каковы основные области, в которых на современном российском рынке применяется консультирование?
2. Что понимается под качеством консультирования?
3. Что является факторами, определяющими качество консультирования?
4. Чем предопределяется качество консультирования?
5. Всегда ли сразу очевиден эффект от изменений в компании-клиенте, внесенных на основе рекомендаций консультанта?
6. Контроль выполнения консультационного проекта осуществляется клиентом?
7. Положительный результат после оказания консультационных услуг заслуга только консультанта?
8. Ощутимый результат наступает сразу после реализации рекомендаций консультанта?
9. Могут ли затраты на консультационные услуги характеризовать их уровень и на их основе оценивать эффективность?
10. Назовите два основных пути, по которым может проводиться оценка результатов работы консультанта?
11. Чем определяется эффективность консультационных услуг?
12. Как осуществляется оценка эффективности консультационной деятельности?
13. Как рассчитывается эффективность работы консультанта?
14. В каком случае увеличивается вероятность успеха выполнения консультационного проекта?
15. За счет чего можно достичь улучшения конкурентоспособности российских консультационных компаний?
16. Как осуществляется оценка качества работы консультанта?

17. Кем осуществляется контроль выполнения консультационного проекта?

18. От какого вида консультационных проектов эффект очевиден незамедлительно?

19. От чего зависит эффективность любого подхода консультирования?

Формами текущего контроля работы на практических занятиях выступают:

- устный опрос;
- письменный опрос.

5 Самостоятельная работа студента

5.1 Самостоятельная работа студента очной формы обучения

Настоящие методические указания посвящены вопросам организации самостоятельной работы студентов в процессе освоения дисциплины «Управленческий консалтинг».

Основная доля самостоятельной работы студентов приходится на подготовку к практическим занятиям, а также выполнение рефератов и подготовку к зачету.

Темы рефератов распределяются на первом практическом занятии.

Контроль успеваемости студентов

Текущий контроль осуществляется в процессе обучения, преимущественным образом на практических занятиях.

Формами текущего контроля работы на практических занятиях выступают устный и письменный опрос.

По результатам текущего контроля в форме периодических опросов и обсуждения выступлений на занятиях проставляются текущие оценки. Далее в конце каждого месяца в течение семестра проставляются баллы в электронную рейтинговую систему студентов. Таким образом, лекции, практические занятия, самостоятельная работа по теме завершаются промежуточными контрольными точками, выставляемыми на 5-ой, 9-ой, 13-ой и 17-ой учебных неделях семестра, учитывающих степень усвоения тео-

ретического материала за отчетный период. После проставления последней контрольной точки в рейтинговую систему студента, автоматически выводится рекомендуемая оценка.

Промежуточный контроль проводится путем выявления знаний студента в ходе проведения зачета с учетом накопленных в рейтинговой системе баллов за семестр.

Требования к написанию реферата

Реферат – краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Реферат отвечает на вопрос, что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат не механический пересказ работы, а изложение ее сущности. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата

Титульный лист заполняется по единой форме (прил. 1).

После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех параграфов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

Основная часть реферата может иметь несколько параграфов (пунктов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная

мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблица – обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

При ссылке на литературный источник после упоминания о нем в тексте реферата в конце данного предложения в квадратных скобках проставляют номер, под которым этот источник значится в списке литературы, например, [6]. Точка, закрывающая предложение, ставится после квадратных скобок. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы, например, [6, с. 54].

Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

Приложение может включать графики, таблицы и другие объемные материалы.

В списке использованной литературы указываются реально использованные для написания реферата источники, на которые в тексте реферата приведены ссылки.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность – смысловую законченность текста.

Требования к введению

Введение – начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении.

Во введении аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата.

Объем введения – в среднем около 10 % от общего объема

реферата.

Основная часть реферата

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса.

Важно, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, необходимо анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов – компиляции.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Заключение

Заключение – последняя часть реферата. В нем в краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части – пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы

Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Правила библиографического описания всех литературных источников должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата

Объем реферата составляет 10-20 страниц. Работа должна

быть выполнена на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа в режиме выключенного автоматического переноса с выравниванием по ширине страницы с учетом полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. Шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал полуторный. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый параграф и пункт в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, таких как:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными;
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в параграфах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из Интернета и т. д.

Темы рефератов

1. Особенности развития управленческого консультирования в РФ.
2. Международный опыт в управленческом консультировании.
3. Консультационные возможности и клиенты в России.
4. Сравнительный анализ развития управленческого консультирования в США и России.
5. Информационное обеспечение деятельности управленческого консультирования.
6. Образовательная направленность управленческого консультирования.
7. Особенности индивидуального управленческого консультирования.
8. Подготовка кадров в службе управленческого консультирования.
9. Социально-психологические аспекты управленческого консультирования.

10. Перспективы развития управленческого консультирования в глобальном информационном сообществе.

11. Современные тенденции управленческого консультирования и степень их использования на предприятии.

12. Роль управленческого консультирования в развитии организации.

13. Реинжиниринг бизнес-процессов как радикальный метод повышения эффективности функционирования организации.

14. Бенчмаркинг как механизм сравнительного анализа эффективности работы организации.

15. Аутсорсинг как метод сокращения издержек, улучшения качества продукции и услуг, уменьшения риска предприятия.

16. Коучинг как инструмент повышения деловой и творческой активности сотрудников организации.

5.2 Самостоятельная работа студента заочной формы обучения

В соответствии с учебным планом направления 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» изучение дисциплины «Управленческий консалтинг» студентами заочной формы обучения предусматривает проведение аудиторных занятий в форме лекций и практических занятий, а также самостоятельную работу студентов и консультации преподавателей.

Основной объем времени выделяется на самостоятельную работу, в процессе которой студентом изучается рекомендуемая основная и дополнительная литература, выполняется одна контрольная работа реферативного плана, в которой требуется полностью раскрыть один теоретический вопрос.

Контрольная работа – важный компонент учебного процесса. Она является решающей формой самоконтроля, а также контроля студента со стороны преподавателя. В то же время контрольная работа выступает и как средство приобретения и углубления знаний студентом. Таким образом, контрольная работа носит и обучающий, и контролирующий характер.

Контрольная работа выполняется и высылается для рецензирования до вызова студента на сессию. В период сессии контрольные работы не рецензируются. Сроки выполнения пись-

менной контрольной работы определены учебным планом и должны строго соблюдаться.

Если работа не зачтена, студент обязан ее переработать с учетом замечаний преподавателя. Направляя работу на повторное рецензирование, следует приложить к ней незачтенную контрольную со всеми замечаниями преподавателя.

К выполнению контрольной работы следует приступать, когда самостоятельно пройден весь учебный курс.

Прежде чем приступить к письменному изложению своего варианта контрольной работы, студент должен сделать обзор литературы по теме контрольной работы и осмыслить отобранную информацию. Затем необходимо составить план контрольной работы, в котором отражается ее структура и последовательность изложения.

При изучении литературы, необходимой для написания контрольной работы, целесообразно делать выписки с указанием источника и страницы. Эта информация будет использоваться при окончательном оформлении работы. После изучения литературы собранные материалы необходимо систематизировать и сгруппировать по вопросам плана контрольной работы.

Письменное изложение должно носить творческий характер. В контрольной работе желательно наличие самостоятельно составленных студентом примеров. Не следует увлекаться цитированием первоисточников.

При необходимости следует включать в контрольную работу схемы, графики, диаграммы и т. д.

Помимо литературы, указанной в перечне программы курса, студент может использовать монографии, брошюры, статьи по излагаемому вопросу и включить их в список используемой литературы. Отражение в контрольной работе последних публикаций по рассматриваемой теме будет свидетельствовать о вдумчивой работе студента.

Студент выполняет один вариант контрольной работы. Номер варианта, подлежащий выполнению, определяется по первой букве фамилии студента (см. в приведенной ниже таблице).

Контрольные работы, выполненные без соблюдения приведенного в таблице варианта, не рецензируются и к зачету не

принимаются. Изменение темы допускается только по согласованию с преподавателем-рецензентом.

Первая буква фамилии студента	Вариант контрольной работы	Первая буква фамилии студента	Вариант контрольной работы
А	4	О	9
Б	13	П	16
В, И	7	Р	8
Г, Ж, З	19	Т, Х, Ч	17
Д	10	У	2
Е	5	Ф	12
К	18	Ш, Щ	3
Л	11	Ц, Э	15
М	14	Ю, Я	1
Н, С	6		

Освещение темы контрольной работы должно быть точным, четким, конкретным и аргументированным. При цитировании каких-либо авторов необходимо указывать источники. Цитата должна полностью соответствовать подлиннику, сохранять все его особенности.

При ссылке на произведения отдельных авторов обязательно следует указать фамилию, инициалы автора, точное название произведения, издательство и дату выпуска. Если цитата взята из периодической печати, то обязательно указывать фамилию и инициалы автора, название статьи, название периодического издания, его номер и дату выпуска.

Контрольная работа должна быть правильно и аккуратно оформлена. Текст пишется чернилами или пастой черного (синего) цвета, разборчиво и четко, без грамматических и стилистических ошибок. Работа может быть выполнена и машинописным текстом. Контрольная работа выполняется в ученической тетради или на листах формата А4. Объем работы должен составлять 25-30 страниц рукописного текста или 10-15 листов машинописного текста. Если контрольная работа выполнена в двух отдельных тетрадях, то они скрепляются или сшиваются. Страницы нуме-

руются при любом варианте оформления работы.

Контрольная работа должна содержать: план, введение, основную часть, заключение и список использованной литературы. Все указанные в плане пункты обязательно должны быть выделены в тексте. Список литературы должен включать не менее трех источников.

На титульном листе (обложке) контрольной работы необходимо указать фамилию, имя, отчество студента, группу, в которой учится студент и др. (прил. 2).

ПОМНИТЕ! На сессию студент должен явиться с проверенной контрольной работой и рецензией преподавателя.

Варианты контрольных работ

Вариант 1. Понятие, сущность и задачи управленческого консультирования.

Вариант 2. Определение и классификация управленческого консультирования.

Вариант 3. Возникновение и развитие управленческого консультирования.

Вариант 4. Современное состояние и перспективы развития управленческого консультирования в мире.

Вариант 5. Специфика работы консультантов и виды консультационной деятельности.

Вариант 6. Консалтинговый процесс и его стадии.

Вариант 7. Субъекты и объекты управленческого консультирования.

Вариант 8. Виды и формы управленческого консультирования.

Вариант 9. Реинжиниринг бизнес-процессов как радикальный метод повышения эффективности функционирования организации.

Вариант 10. Бенчмаркинг как механизм сравнительного анализа эффективности работы организации.

Вариант 11. Аутсорсинг как метод сокращения издержек, улучшения качества продукции и услуг, уменьшения риска предприятия.

Вариант 12. Коучинг как инструмент повышения деловой и творческой активности сотрудников организации.

Вариант 13. Структурирование консалтинговых организаций.

Вариант 14. Маркетинг консалтинговых услуг.

Вариант 15. Оценка результатов консультирования.

Вариант 16. Организация совместной работы консультанта и клиента в процессе управленческого консультирования.

Вариант 17. Перспективы развития управленческого консультирования в глобальном информационном сообществе.

Вариант 18. Современные тенденции управленческого консультирования и степень их использования в организации.

Вариант 19. Роль управленческого консультирования в развитии организации.

6. Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие, сущность и задачи управленческого консультирования.

2. История управленческого консультирования.

3. Структура услуг в современном консалтинге и перспективы его развития.

4. Становление рынка консультирования в России.

5. Специфика консультационной деятельности в России.

6. Профессиональные объединения консультантов.

7. Виды консультантов: внешние, внутренние. Их достоинства и недостатки.

8. Виды консультационных организаций: многопрофильные, специализированные, лидерские, партнерство, индивидуальные консультанты. Их особенности.

9. Классификация консалтинговых услуг: общее управление, администрирование, финансовое управление, управление кадрами, маркетинг, производство, информационные технологии, специализированные услуги. Их специфика.

10. Сущность консалтингового процесса. Стадии процесса консультирования.

11. Предпроектная стадия консалтингового процесса.

12. Проектная стадия консалтингового процесса.
13. Послепроектная стадия.
14. Субъекты и объекты консультирования.
15. Виды консультационной деятельности: экспертное, процессное, обучающее.
16. Типология управленческого консультирования.
17. Основные причины, по которым возникает потребность в услугах консультанта.
18. Реинжиниринг бизнес-процессов как метод анализа и решения проблем в управленческом консалтинге. Его преимущества и недостатки.
19. Сущность и основные принципы бенчмаркинга как метода анализа и решения проблем в управленческом консалтинге.
20. Аутсорсинг как метод анализа и решения проблем в управленческом консалтинге. Его виды, преимущества, недостатки.
21. Концепция всеобщего управления качеством: ее элементы.
22. Концепция «Шесть сигм»: основные принципы, задачи.
23. Коучинг как метод анализа и решения проблем в управленческом консалтинге.
24. Основные правовые формы консалтинговой деятельности.
25. Отличительные особенности организационных структур консалтинговых организаций.
26. Основные разделы маркетинговой программы консалтинговой организации.
27. Тактические приемы маркетинга консалтинговых услуг.
28. Основные области, в которых на современном российском рынке применяется управленческое консультирование.
29. Чем определяется качество управленческого консультирования.
30. Оценка эффективности управленческого консультирования.

7. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Васильев, Г. А. Управленческое консультирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / Г. А. Васильев, Е. М. Деева. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 255 с. – URL : <http://www.biblioclub.ru/book/114560/>.

Дополнительная литература

2. Аникин, Б. А. Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента : учеб. пособие для студентов вузов / Б. А. Аникин, И. Л. Рудая. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 320 с.

3. Бейч, Э. Консалтинговый бизнес: основы профессионализма / Э. Бейч. – пер. с англ. – СПб. : Питер, 2006. – 272 с.

4. Зильберман, М. Консалтинг: методы и технологии / М. Зильберман. – пер. с англ. – СПб. : Питер, 2006. – 432 с.

5. Кашин, В. К. Организация консультант-клиентских отношений [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / В. К. Кашин. – М. : Изд. центр ЕАОН, 2009. – 62 с. – URL : <http://www.biblioclub.ru/book/90656/>.

6. Кашин, В. К. Прикладное консультирование [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / В. К. Кашин. – М. : Изд. центр ЕАОН, 2009. – 136 с. – URL : <http://www.biblioclub.ru/book/90326/>.

7. Лабутин, К. М. Управленческое консультирование: менеджмент-консалтинг [Электронный ресурс] / К. М. Лабутин. – М. : Лаборатория Книги, 2010. – 96 с. – URL : <http://www.biblioclub.ru/book/88750/>.

8. Самоукина, Н. В. Коучинг – ваш проводник в мире бизнеса / Н. В. Самоукина, Н. К. Туркулец. – СПб. : Питер, 2004. – 192 с.

9. Токмакова, Н. О. Менеджмент-консалтинг [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / Н. О. Токмакова, М. В. Андриянова. – М. : Изд. центр ЕАОН, 2009. – 271 с. – URL : <http://www.biblioclub.ru/book/90378/>.

10. Шишханов, М. О. Управленческий консалтинг : словарь-справочник / М. О. Шишханов. – М. : Анкил, 2006. – 896 с.

Образец титульного листа реферата

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т. Ф. Горбачева»
Кафедра государственного и муниципального управления

РЕФЕРАТ

по дисциплине «Управленческое консультирование»

на тему «Международный опыт в управленческом консультировании»

Выполнил студент гр. МУб-111 Сергеев А. В.
Руководитель – проф. Бобриков В. Н.

Кемерово 2014

Образец титульного листа контрольной работы

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т. Ф. Горбачева»
Кафедра государственного и муниципального управления

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине «Управленческий консалтинг»

Вариант 4. Консалтинговый процесс и его стадии

Выполнил студент гр. МУбз-111 Антонов С. В.

Руководитель – проф. Бобриков В. Н.

Кемерово 2014