

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т.Ф. Горбачева»

Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке

ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Программа и методические указания
по изучению дисциплины и выполнению контрольной работы
для студентов специальности
080504 «Государственное и муниципальное управление»
заочной формы обучения

Составитель **А. О. Кузнецова**

Утверждены на заседании кафедры
Протокол № 6 от 28.11.2011
Рекомендованы к печати
учебно-методической комиссией
специальности 080504
Протокол № 6 от 28.11.2011
Электронная копия находится
в библиотеке КузГТУ

Кемерово 2012

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

1.1. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Теория организации» является формирование у студентов аналитического и творческого мышления путем освоения методологических основ организационных процессов, протекающих в организационных системах, включая закономерности и проблемы развития организаций, а также приобретение практических навыков ориентирования в современных проблемах организаций с учетом влияния внешней и внутренней среды на деятельность организации.

Настоящие методические указания подготовлены в соответствии с учебным планом специальности для студентов заочной формы обучения 080504 «Государственное и муниципальное управление»

1.2. Задачи изучения дисциплины

Специалистам высшей квалификации необходимо обладать знаниями о теоретических, методологических и организационных основах управления существующих и новых учреждений. Поэтому основные задачи изучения дисциплины сводятся к следующему:

- получение системных знаний об организации как процессе и как объекте хозяйственной деятельности;
- исследование важнейших системных свойств организации;
- формирование основополагающих представлений о законах, принципах и механизмах функционирования организационных систем;
- изучение новых прогрессивных форм организаций в экономике, процессов интеграции бизнеса;
- получение основных сведений о методах организационного проектирования.

1.3. Перечень дисциплин, усвоение которых необходимо для изучения данной дисциплины

Теоретической основой для изучения курса «Теория организации» являются дисциплины: «Теория управления», «Социология», «Управление персоналом», «Планирование и прогнозирование в условиях рынка», «Гражданское право», «Исследование социально-экономических и политических процессов».

Практическая и контрольная работа выполняется в письменной форме в строгом соответствии с требованиями, изложенными в методических указаниях. В процессе изучения дисциплины преподавателем по предмету проводятся консультации.

2. Содержание дисциплины

2.1. Наименование тем, их содержание, объем в часах

№ тем	Наименование тем	Количество часов		
		всего	в том числе	
			лекции	практика
1.	Основы теории организации	2	2	-
2.	Организационные системы	4	2	2
3.	Организация и управление	4	2	2
4.	Основополагающие законы организации	2	2	-
5.	Законы организации второго уровня	2	2	-
6.	Принципы организации	2	2	-
7.	Организационное проектирование	6	2	4
Итого		22	14	8

Тема 1. Основы теории организации

Понятие «теория», «организация», «теория организации». Объект, предмет, основные функции и задачи теории организации, методы научного познания и особенности их применения. Место дисциплин в системе наук об организации. Эволюция взглядов на сущность и структуру организации. Понятие, сущность, жизненный цикл организации.

Тема 2. Организационные системы

Системный подход к организации. Классификация и свойства систем. Организация как открытая система. Понятие и виды социальных систем. Взаимодействие организации с внешней средой и адаптация организации к изменениям внешней среды. Механистическая и органическая организационные системы. Типология и классификация по различным признакам организаций. Государственные и муниципальные организации. Основные правовые и организационные формы организаций.

Тема 3. Организация и управление

Состав, структура и особенности системы управления организации. Приоритеты функционального и структурного подхода при создании и совершенствовании организации. Соотношение между конкретными и общими функциями управления, типовыми процедурами и наборами операций. Производственные и управленческие функции в организации. Коммуникации как явление и как процесс. Элементы коммуникационного процесса. Ступени коммуникаций и их особенности. Управление

противоречиями путем создания или предотвращения конфликтов. Пути достижения компромисса. Определение и виды самоорганизации. Определение и принципы самоуправления. Схемы коммуникаций при самоорганизации.

Тема 4. Основопологающие законы организации

Общие понятия о зависимостях, законах и закономерностях организации. Особенности законов организации и законов для организаций. Закон синергии: формулировка, варианты реализации закона и признаки положительного достижения синергетического эффекта в организации. Закон самосохранения: формулировка, характеристики уровней самосохранения и варианты реализации. Философия развития. Закон развития: формулировка, принципы развития и варианты реализации. Тенденции развития организации.

Тема 5. Законы организации второго уровня

Управленческая информация: общие сведения и характеристики. Закон информированности - упорядоченности: формулировка, варианты реализации и следствие закона. Анализ и синтез как элемент человеческого познания. Закон единства анализа и синтеза, его следствия и варианты реализации. Методика управленческого анализа и синтеза организаций. Философия гармонии. Закон композиции и пропорциональности: формулировка, варианты реализации и принципы закона. Взаимосвязь законов организации.

Тема 6. Принципы организации

Понятие о принципах организации. Принципы организационной статики, определяющие правила построения структур (принципы структуризации). Принципы организационной динамики как общие правила формирования организационных процессов (принципы процессуализации). Принципы рационализации как общие правила совершенствования статики и динамики.

Тема 7. Организационное проектирование

Проектирование в системе организационных отношений. Значение и задачи проектирования организационных систем. Этапы и разделы организационного проектирования. Методы проектирования организационных структур управления: аналогий, экспертно-аналитический, структуризации и организационного моделирования. Оценка эффективности организационных систем.

2.2. Практические (семинарские) занятия, их наименование и содержание

Занятие 1. Организация как система.

Задание: составить сравнительную характеристику различных организационно-правовых форм. Перечень характеристик для хозяйственных товариществ и производственного кооператива представлен в таблице 1, а для государственных, муниципальных и казенных предприятий в таблице 2.

Таблица 1. Сравнительная характеристика организационно-правовых форм

Характеристика	Производственный кооператив	ОАО	ООО	Полное товарищество	Коммандитное товарищество
Учредители					
Источники средств					
Право собственности					
Управление					
Ответственность по обязательствам					
Кредитоспособность					
Распределение прибыли и убытков					
Распоряжение имуществом					
Количество участников					

Таблица 2. Сравнительная характеристика организационно-правовых форм

Характеристика	Государственное предприятие	Муниципальное предприятие	Казенное предприятие
Учредители			
Право собственности			
Источники средств			
Ответственность			
Распоряжение имуществом			
Распоряжение доходов			
Положение работников			
Положение администрации			

Занятие 2. Организация и управление.

Задание: 1. Составить организационную структуру управления, исходя из приведенного перечня функций управления и наименований структурных подразделений предприятия. 2. Заполнить таблицу 3, распределив функции управления по подразделениям.

Таблица 3. Сопоставление функций управления со структурными подразделениями

Состав функций управления	Наименование соответствующих (подразделений) исполнителей

3. Выбрать тип организационной структуры управления и построить схему управления предприятием, пользуясь таблицей 4 и 5.

Таблица 4. Состав функций управления

№ п/п	Состав функций управления
1.	Общее линейное руководство
2.	Подбор, расстановка и воспитание кадров
3.	Планирование и регулирование организацией
4.	Техническое обслуживание производства
5.	Материально-техническое снабжение
6.	Контроль качества продукции
7.	Организация и оплата труда
8.	Сбыт (реализация) готовой продукции
9.	Финансовая деятельность
10.	Бухгалтерский учет
11.	Делопроизводство и хозяйственное обслуживание
12.	Социальное развитие коллектива

Таблица 5. Структурные подразделения предприятия

№ п/п	Структурное подразделение предприятия
1	2
1.	Отдел кадров
2.	Начальники отделов и их заместители
3.	Административно-хозяйственный отдел
4.	Отдел труда и заработной платы
5.	Отдел материально-технического снабжения
6.	Финансовый отдел
7.	Отдел сбыта
8.	Отдел технического контроля и качества
9.	Директор и его заместитель
10.	Планово-экономический отдел
11.	Отдел социальной психологии и организации управления

Продолжение таблицы 5

1	2
12.	Бухгалтерия
13.	Диспетчерский отдел
14.	Транспортный отдел
15	Юридический отдел
16.	Коммерческий отдел

4. Сравнить полученную структуру управления со структурой любого государственного учреждения, перечислив предполагаемые отличительные структурные подразделения.

Занятие 3. Организационное проектирование.

Задание: приведите пример организационных изменений, которые вам лично приходилось наблюдать или в которых вы непосредственно участвовали. Ответьте на вопросы данного задания. Рекомендуемая последовательность выполнения задания:

1. Кратко опишите изменение (целей, стратегий, технологии работ и т.п.)?
2. Сформулируйте цели, стратегию и силы, побуждающие и сдерживающие изменения. Для этого ответьте на следующие вопросы:
 - кто был инициатором данного изменения?
 - почему это изменение было необходимым?
 - на кого оно повлияло и каким образом?
 - наблюдалось ли какое-нибудь сопротивление этому изменению (если да, то какое)?
 - как осуществлялось изменение (какая стратегия изменений была использована)?
 - было ли это изменение успешным? Если нет, то почему.

3. Темы контрольных работ и методические указания по их выполнению

3.1. Методические указания по выполнению контрольных работ

С целью проверки глубины усвоения материала при изучении дисциплины, предусмотрено выполнение контрольной работы, которая является самостоятельным научным исследованием в рамках выбранной темы, оформленным согласно требованиям данных методических указаний.

Положительная оценка контрольной работы является основанием допуска студента к экзамену.

Контрольная работа выполняется и сдается для рецензирования до вызова студента на сессию. Сроки выполнения письменной контрольной работы определены учебным планом и должны строго соблюдаться.

Если работа не зачтена, студент обязан ее переделать с учетом замечаний преподавателя. Направляя работу на повторное рецензирование, следует приложить к ней текст незачтенной работы со всеми замечаниями преподавателя.

Студент выполняет один вариант контрольной работы. Номер варианта, подлежащий выполнению, определяется в зависимости от первой буквы фамилии студента (см. по приведенной ниже таблице б).

Письменное изложение должно носить творческий характер, без сплошного цитирования первоисточников. Также желательно в контрольной работе приводить примеры, включать схемы, таблицы, графики и т. д.

Помимо литературы, указанной в перечне рабочей программы курса, студент может использовать монографии, брошюры, статьи по излагаемому вопросу и включать их в список используемой литературы.

Обязательным элементом контрольной работы являются сноски, которые делаются только на литературу, которую студент использовал в процессе подготовки контрольной работы. Сноски требуются при использовании чужих высказываний в форме цитат или перефразированных точек зрения, статистической или фактической информации, автором которой студент не является. Сноски в контрольной работе необходимо располагать постранично со сквозной нумерацией. Обязательным является указание страницы источника, откуда взята информация.

Контрольная работа должна быть правильно и аккуратно оформлена. Текст пишется чернилами или пастой черного (синего) цвета, разборчиво и четко, без грамматических и стилистических ошибок. Работа может быть выполнена и машинописным текстом.

Контрольная работа выполняется в ученической тетради или на листах формата А4. Общий объем работы должен составлять 25-30 страниц рукописного текста или 10-15 листов машинописного текста (в компьютерном варианте: шрифт Times New Roman; кегль 14, полуторный интервал, поля сверху и снизу – 2 см, справа – 1,5 см, слева 3 см, абзацный отступ от начала строки – 1,25, режим выравнивания: по ширине). Если контрольная работа выполнена в двух отдельных тетрадях, то они скрепляются или сшиваются. Страницы нумеруют при любом варианте оформления работы.

Структура контрольной работы должна включать в себя: титульный лист, содержание с названиями разделов, введение, основную часть, заключение и список используемой литературы. Титульный лист

оформляется по образцу, приведенному в приложении 1. Обязательно во введении необходимо указать актуальность раскрываемой темы, определить цель и задачи работы. Основная часть контрольной работы должна быть структурирована, т.е. разбита на пункты, которые должны быть выделены в тексте. В заключение следует обобщить весь изложенный материал и сделать выводы по теме работы. Выводы, сделанные в работе ранее по пункту (или по каждому структурированному элементу), могут приводиться в заключение в сжатом виде, когда это необходимо для наиболее точного изложения материала. Все сделанные выводы должны являться обобщенными ответами на поставленные во введении задачи. В списке литературы указываются все используемые студентом источники, расположенные в алфавитном порядке и пронумерованные.

Несоблюдение обязательных требований, изложенных в методических указаниях, служит основанием для оценки «не зачтено» по контрольной работе.

3.2. Перечень тем контрольных работ

Таблица 6. Перечень тем контрольных работ

Первая буква фамилии студента	Тема контрольной работы
1	2
А	Закономерности функционирования организаций
Б	Эволюция взглядов на сущность и структуру организации
В	Принципы организации
Г	Сущность и особенности социальной организации
Д	Организационно-правовые формы организаций
Е	Законы организации
Ж	Понятие и сущность организации
З	Характеристика некоммерческих организаций
И	Предвестники эры реинжиниринга
К	Система управления и ее составляющие
Л	Классификация социальных организаций
М	Руководитель как субъект организаторской деятельности
Н	Современные направления развития теории организации
О	Организационная культура и ее роль в деятельности организации
П	Составление бизнес-плана как основы создания и развития организации
Р	Внешняя и внутренняя среда организации
С	Проблемы стратегического управления российских предприятий
Т	Кружки качества как форма самоорганизации работников
У	Современные формы интеграции предприятий
Ф	Имидж организации как фактор ее конкурентоспособности

1	2
Ф	Имидж организации как фактор ее конкурентоспособности
Х	Самоорганизация, ее виды и направления
Ц	Организационные отношения и их классификация
Ч	Самоуправление и его принципы
Ш	Анализ документов для регистрации организаций
Щ	Реорганизация предприятия как санационная процедура
Э	Неформальные организации, их характеристика и причины возникновения
Ю	Современные методы проектирования организации
Я	Противоречия в организационной среде и управление ими

4. Перечень вопросов к экзамену

1. Эволюция научных взглядов на организационно-управленческую деятельность.
2. Объект, предмет и функции теории организации.
3. Понятие и характеристики организации.
4. Организация и управление. Общность и различие понятий.
5. Организация как открытая система.
6. Типология и классификация организаций.
7. Формальные и неформальные организации.
8. Социальные организации их виды и особенности.
9. Жизненный цикл организации.
10. Традиционные организационные структуры управления.
11. Системные свойства организации.
12. Макроокружение организации.
13. Непосредственное окружение организации.
14. Система управления организацией.
15. Основные свойства и признаки систем.
16. Система управления организации как процесс.
17. Подходы к классификации функций управления.
18. Гносеологическая связь категорий «зависимость», «закономерность», «закон».
19. Закон синергии.
20. Закон информированности – упорядоченности.
21. Закон сохранения.
22. Закон единства анализа и синтеза.
23. Закон развития Закон композиции и пропорциональности.
24. Специфические законы социальной организации.
25. Принципы организации. Статика и динамика организации.

26. Принципы структуризации организации.
27. Принципы процессуализации организации.
28. Основные принципы рационализации.
29. Проектирование в системе организационных отношений.
30. Методы проектирования организационных структур управления.
31. Этапы организационного проектирования.
32. Оценка эффективности организационных проектов.
33. Организационная культура: основные понятия, содержание.
34. Классификация организационных культур.
35. Понятие, функции, элементы организационных коммуникаций.
36. Модели и типы организационных коммуникаций.
37. Формы коммуникаций, борьба коммуникаций.
38. Противоречия в организационной системе.
39. Понятие, типы, источники конфликтов.
40. Координация в организациях.

5. Список рекомендуемой литературы

5.1. Основная литература

1. Акимова, Т. А. Теория организации [Текст] : учеб. пособие для вузов / Т. А. Акимова. – М.: ЮНИТИ, 2005. – 367 с.
2. Баранников, А. Ф. Теория организации [Текст] : учеб. для вузов / А. Ф. Баранников. – М.: ЮНИТИ, 2004. – 700 с.
3. Веснин, В. Р. Теория организации в схемах [Текст] : учеб. пособие / В. Р. Веснин. – М.: Проспект, 2008. – 125 с.
4. Дафт, Р. Л. Теория организации [Текст] : учеб. для вузов : пер.с англ. / Р. Л. Дафт. – М.: ЮНИТИ, 2006. – 699 с.
5. Латфуллин, Г. Р. Теория организации [Текст] : учеб. для вузов / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. – СПб.: Питер, 2007. – 394 с.
6. Мильнер, Б. З. Теория организации [Текст] : учеб. для вузов / Б. З. Мильнер. – 7-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА–М., 2008. – 864 с.
7. Парахина, В. Н. Теория организации [Текст] : учеб. пособие / В. Н. Парахина, Т. М. Федоренко. – 3-е изд., стереотип. – М.: КНОРУС, 2007. – 296 с.
8. Рогожин, С. В. Теория организации [Текст] : учебник / С. В. Рогожин, Т. В. Рогожина. – М.: Экзамен, 2007. – 237 с.
9. Шеметов, П. В. Теория организации [Текст] : учеб. пособие для студентов ВУЗов. / П. В. Шеметов, С. В. Петухова. – 3-е изд., стер. – М.: Издательство «Омега-Л», 2008. – 282 с.

5.2. Дополнительная литература

1. Виханский, О. С. Менеджмент [Текст] : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 3-е изд. – М.: Экономистъ, 2004. – 528 с.
2. Захаров, Н. Л. Организационное поведение государственных служащих [Текст] : учеб. пособие / Н. Л. Захаров. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 237 с.
3. Иванова, Т. Ю. Теория организации [Электронный ресурс]: электронный учебник / Т. Ю. Иванова, В. И. Приходько. – М.: КНОРУС, 2008. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – 450.
4. Теория организации [Текст] : учеб. для вузов / В. Г. Алиева. – 3-е изд., стер. – М.: Экономика, 2005. – 430 с.

Приложение

Образец оформления титульного листа контрольной работы

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»
ФИЛИАЛ КузГТУ в г. Новокузнецке

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

По дисциплине «**Теория организации**»

Тема: «**Закономерности функционирования организаций**».

Выполнил: студент (ка)
3 курса, группы Муз-01
Иванов Иван Иванович
(103666)

Проверил:
ФИО преподавателя

Контрольная работа

(зачтена/не зачтена)

(подпись)

Новокузнецк 2012

Составитель
А. О. Кузнцова

ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Программа и методические указания
по изучению дисциплины и выполнению контрольной работы
для студентов специальности
080504 «Государственное и муниципальное управление»
заочной формы обучения

Печатается в авторской редакции

Подписано в печать 10.01.2012. Формат 60×84/16.

Бумага офсетная. Отпечатано на ризографе.

Уч.-изд. л. 0,7. Тираж 26 экз. Заказ

КузГТУ. 650000, Кемерово, ул. Весенняя, 28.

Типография КузГТУ. 650000, Кемерово, ул. Д. Бедного, 4а.