

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т. Ф. Горбачева»

Кафедра государственного и муниципального управления

К. В. Томилин

ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ

Методические указания к самостоятельной работе

Рекомендовано учебно-методической комиссией
направления подготовки 081100.62
«Государственное и муниципальное управление»
в качестве электронного издания
для использования в учебном процессе

Кемерово 2014

Рецензенты:

Вольфсон Эдуард Николаевич – доцент, кандидат философских наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления.

Заруба Наталья Андреевна – профессор, доктор социологических наук, председатель учебно-методической комиссии направления подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление».

Томилин Кирилл Владимирович. Планирование и проектирование организаций: методические указания к самостоятельной работе [Электронный ресурс] для студентов направления подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» заочной формы обучения / К. В. Томилин. – Электрон. дан. – Кемерово : КузГТУ, 2014. – Систем. требования : Pentium IV; ОЗУ 8 Мб; Windows 98-2007; мышь. – Загл. с экрана.

Приведены рекомендации к самостоятельной работе, темы контрольных работ, вопросы к экзамену, список рекомендованной литературы.

©КузГТУ, 2014

©Томилин К.В., 2014

1. Цели освоения учебной дисциплины

Цель: усвоение студентами теоретических знаний и приобретение практических навыков в области планирования и проектирования организаций всех организационно-правовых форм, их структурных и функциональных подразделений.

Задачи:

- раскрыть методические основы планирования и проектирования организаций;
- показать основные инструменты и методы формирования планов и проектов, применяемых в российской и зарубежной практике;
- ознакомить с факторами и практическими методами согласования процессов социально-экономического и территориального планирования, обеспечивающих высокую экономическую и социальную эффективность управления организацией;
- сформировать навыки оценки плановых и проектных решений в организации;
- сформировать навыки стратегического анализа управленческого потенциала субъектов хозяйствования, государственного и муниципального управления;
- помочь овладеть методологией реализации важнейших элементов стратегического управления и обеспечения разработки стратегии – видение, миссия, цели, стратегический анализ, стратегическое планирование, организация и проведение стратегических изменений, мотивации и стратегического контроля.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Настоящая дисциплина относится к базовому блоку профессионального цикла дисциплин, обеспечивающих базовую подготовку бакалавра направления подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление».

Изучение дисциплины «Планирование и проектирование организаций» базируется на знаниях и умениях студентов, полученных в ходе освоения таких учебных дисциплин как «Теория управления», «Статистика», «Теория организации», «Экономическая теория», «Социология», «Прогнозирование и планирование», «Стратегический менеджмент», «Государственные закуп-

ки», «Инновационный менеджмент», «Региональное управление и территориальное планирование».

Знания, полученные в результате освоения дисциплины «Планирование и проектирование организаций», помогут при изучении дисциплин «Управление проектами» и «Управление государственным и муниципальным заказом».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Освоение дисциплины направлено на формирование: общекультурных компетенций, а именно овладение:

– способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социально-культурные различия (ОК-3);

– способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, использовать знания и методы гуманитарных, экономических и социальных наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-4);

– способностью понимать социальную значимость своей будущей профессии, цель и смысл государственной службы, выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-5);

– способностью к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения (ОК-9);

– способностью к работе в коллективе и творческому мышлению (ОК-10);

– умением критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);

– способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);

профессиональных компетенций, а именно овладение:

- знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);
- умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);
- способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7)
- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);
- умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);
- способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-29);
- умением выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели (ПК-39);
- готовностью участвовать в реализации программ организационных изменений (ПК-41);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- организационно-правовые и организационно-экономические формы организаций и порядок их формирования;
- принципы внутрифирменного планирования;
- особенности жизненного цикла организаций и принципы управления процессами организаций на всех этапах жизненного цикла;
- особенности функционирования основного, вспомогательного и обслуживающего производств.

Уметь:

- свободно оперировать плановыми и проектными категориями и понятиями;

- применять полученные теоретические знания при составлении различных плановых и проектных документов;
- анализировать ключевые процессы организации во времени и пространстве;
- использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений.

Владеть:

- компетенциями в области стратегического, тактического планирования в организациях, полученными во время аудиторных занятий и самостоятельной работы.

4. Содержание дисциплины «Планирование и проектирование организаций»

Тема 1. Введение в дисциплину. Предмет, объект и задачи курса

Предмет и объект курса. Цели и задачи курса. Место курса в системе других дисциплин. Плановая деятельность. Планирование на макро– и микроуровнях.

Вопросы для самопроверки

1. Что является предметом и объектом курса «Планирование и прогнозирование организаций»?
2. Назовите цели и задачи курса.
3. Определите место курса в системе других дисциплин.

Тема 2. Методы, модели и моделирование общегосударственного планирования

Программно-целевой метод. Балансовый метод. Нормативный метод. Экономико-математические методы. Моделирование плановых процессов.

Понятие, сущность и содержание системы методов общегосударственного планирования. Характеристика и содержание программно-целевого метода планирования. Основные требования, предъявляемые к нему в современных условиях. Сущность и содержание балансового метода. Разработка системы частных экономических балансов и баланса народного хозяйства. Значение балансового метода в системе общегосударственного плани-

рования. Понятие нормативного метода планирования. Характеристика основных его подсистем: ресурсные и социально-экономические нормы, нормативы эффективности общегосударственного производства и т. д.

Содержание экономико-математического метода, его роль и значение в современных условиях. Моделирование плановых процессов и его значение в системе общегосударственного планирования. Характеристика экономико-математических моделей: экономико-статистических, балансовых (матричных), оптимизационных, имитационных и т. д.

Основы методологии планирования. Новый механизм взаимодействия плана и рынка.

Содержание плановой деятельности. Взаимодействие плана и рынка как фактор повышения эффективности экономики. Преимущества планово-рыночного регулирования. Роль и значение планирования в условиях рынка.

Сущность и содержание плановой деятельности: прогнозирование, планирование, программирование, плановое регулирование. Характеристика этих составляющих. Содержание методологии планирования. Принципы планирования: научности; социальной направленности и приоритета общественных потребностей; пропорциональности и сбалансированности; повышение эффективности общественного производства и т. д.

Вопросы для самопроверки

1. Что представляет собой методология планирования?
2. Назовите исходные данные планирования. Дайте им характеристику.
3. Каковы основные показатели планирования?
4. Охарактеризуйте механизм взаимодействия рынка и плана в условиях административно-командной системы.
5. В чем особенности соотношения плана и рынка в современных условиях?
6. Определите преимущество планово-рыночного регулирования экономики.
7. Что включает в себя плановая деятельность? Каковы основные задачи планирования на макро– и микроуровнях?

Тема 3. Основные научные теории планирования, прогнозирования и программирования

Понятие и содержание плана, планирования и планомерности в тектологической концепции А. А. Богданова. Принципы, лежащие в основе планирования. Взгляд ученого на соотношение плана и рынка. Сущность и содержание концепции плана-прогноза Н. Д. Кондратьева: понятие плана его главные элементы; основные виды прогнозов; принципы построения народно-хозяйственных планов. Характеристика планирования, программирования и прогнозирования по теории В. В. Леонтьева.

Вопросы для самопроверки

1. Что такое план, планирование и планомерность по теории А. А. Богданова? Назовите принципы, лежащие в основе планирования.

2. Дайте характеристику плана-прогноза Н. Д. Кондратьева.

3. В чем различие планомерного развития народного хозяйства при капитализме и социализме?

4. Что Н. Д. Кондратьев понимал под планом, планированием, прогнозированием?

5. Назовите и охарактеризуйте основные элементы плана.

6. Какие типы прогнозирования выделял Н. Д. Кондратьев? В чем их особенность?

7. В чем сущность экономического планирования, прогнозирования и программирования по В. В. Леонтьеву?

8. Что общего и каковы основные различия в точках зрения на проблему планирования, прогнозирования и программирования в теориях А. А. Богданова, Н. Д. Кондратьева и В. В. Леонтьева?

Тема 4. Планирование: история, становление и развитие в современных условиях

Исторический аспект развития системы планирования в нашей стране. Характеристика основных этапов и периодов. Основные недостатки централизованной системы планирования. Объективная необходимость ее изменения. Требования, предъявляемые к системе планирования в условиях рынка. Признаки, лежащие в основе классификации планирования: горизонт планирования, уровни воспроизводства, объекты. Классификация и характеристика системы планов в соответствии с данными признаками.

Организация планирования в современных условиях: порядок, технология и взаимодействие плановых органов и служб. Министерство экономики РФ: его основные цели, задачи и функции в области планирования и прогнозирования.

Вопросы для самопроверки

1. Назовите и охарактеризуйте основные этапы развития системы планирования в России.
2. В чем заключаются недостатки и достоинства централизованной системы планирования?
3. Какие требования предъявляет современная рыночная среда к системе планирования?
4. Классифицируйте системы планов в соответствии с основными признаками: горизонтами планирования, уровнями воспроизводства и объектами планирования.
5. В чем заключается взаимодействие плановых органов и служб при современной организации планирования?
6. Каковы основные цели, задачи и функции деятельности Министерства экономического развития РФ? Каковы результаты этой деятельности за последние 5 лет?

Тема 5. Индикативное планирование

Понятие, сущность и содержание индикативного планирования. Его отличие от директивного планирования. Основные типы индикативного планирования. Главные принципы его организации в РФ. Содержание индикативного плана: концепция социально-экономического развития, его прогноз, планово-регулирующая часть. Процедура разработки индикативных планов: содержание и характеристика основных этапов. Роль и значение индикативного планирования в современных условиях.

Зарубежный опыт индикативного планирования и возможности его использования в отечественной практике.

Вопросы для самопроверки

1. Что представляет собой индикативное планирование? В чем заключается его сущность и содержание?
2. На каких принципах основано индикативное планирование в РФ? Какова роль индикативного планирования в условиях Российской действительности?
3. Какие типы индикативного планирования существуют?

4. Опишите процедуру разработки индикативных планов.

5. В чем различия индикативного планирования РФ и иностранных государств? Какие достоинства индикативного планирования зарубежной практики можно использовать в практике отечественной?

Тема 6. Госзаказ в системе планирования

Сущность и содержание госзаказа. Исторический аспект его развития.

Основные недостатки госзаказов в условиях административной системы. Главные принципы их формирования и реализации в условиях рыночных отношений. Процесс формирования госзаказа: содержание и характеристика его этапов.

Сущность и содержание госконтракта, его роль и значение в современных условиях. Характеристика разделов и показателей госконтракта.

Вопросы для самопроверки

1. Что такое госзаказ? Определите его сущность и содержание.

2. Каковы основные недостатки госзаказов в условиях административной системы?

3. Назовите основные принципы формирования и реализации госзаказов в условиях рынка.

4. Дайте характеристику процесса формирования госзаказа. В чем сущность и содержание основных его этапов?

5. Что такое госконтракт?

6. Назовите основные показатели госконтракта.

7. Каковы основные разделы госконтракта? Дайте их характеристику.

8. В чем заключается роль и значение госконтракта в современных условиях?

Тема 7. Планирование темпов роста, структуры и повышения эффективности общественного производства

Понятие плана общественного производства. Его значение в современных условиях и основные обобщающие показатели (СОП, НД, ФП, ФВ, ВВП, ВНП, КОП). Их характеристика.

Понятие темпов роста общественного производства, их обобщающая характеристика. Факторы, оказывающие на них влияние. Методы расчета темпов роста.

Планирование структуры общественного производства: соотношение между I и II подразделениями, между фондом потребления (ФП) и фондом накопления (ФН) в национальном производстве. Планирование отраслевой структуры общественного производства и межотраслевых комплексов. Планирование повышения эффективности общественного производства. Основные факторы повышения его эффективности. Критерии и показатели эффективности общественного производства.

Вопросы для самопроверки

1. Что такое план общественного производства? Назовите и охарактеризуйте основные его показатели.
2. Что такое темпы роста? Дайте их обобщающую характеристику.
3. Каковы методы расчета темпов роста?
4. В чем сущность планирования структуры общественного производства? Каково должно быть оптимальное соотношение между ее элементами в условиях рынка?
5. В чем особенность планирования отраслевой структуры?
6. Охарактеризуйте планирование повышения эффективности общественного производства.
7. Каковы основные факторы и критерии экономической эффективности?
8. Назовите основные показатели эффективности общественного производства. Дайте их характеристику.

Т. к. тема занятия №7 является достаточно объемной, окончательное ее закрепление происходит в занятии №8, на котором преподаватель задает дополнительные вопросы по 7-ой теме.

Тема 8. Прогнозирование и его место в планировании организации

Понятие прогнозирования, его место в системе планирования. Функции прогнозирования и его роль в условиях рынка. Современная теория прогнозирования: ее основные положения. Сущность и содержание прогнозов, их отличие от планов. Классификация прогнозов: по объектам (экономические, социальные,

научно-технические, экологические), по горизонту (оперативные, краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные, сверхдолгосрочные), по уровню управления (индивидуальные, региональные, отраслевые, национальные, международные); по характеру (частные, обобщающие, одновариантные, многовариантные и т.п.).

Содержание и сущность методов социального и экономического прогнозирования. Классификация методов прогнозирования по степени формализации: интуитивные и формализованные. Методы индивидуальных и коллективных экспертных оценок, формальная и прогнозная экстраполяция, их отличия.

Организация прогнозирования в России в условиях централизованно планируемой экономики, ее недостатки и неэффективность. Объективная необходимость ее изменения в условиях рынка. Основные направления совершенствования прогнозирования.

Роль прогнозирования в деятельности фирмы. Сущность и содержание технологического прогнозирования. Его значение в работе фирмы. Социально-политическое прогнозирование деловой среды: понятие, характеристика и роль в современных условиях. Источники ошибок в прогнозировании деятельности фирмы и основные направления их преодоления.

Вопросы для самопроверки

1. Что такое прогнозирование? В чем проявляется его связь с планированием?
2. Назовите и охарактеризуйте функции прогнозирования.
3. Какова роль прогнозирования в условиях рынка?
4. Что такое прогноз? Назовите основные классификационные признаки прогнозов.
5. Дайте классификацию прогнозов по объектам.
6. Охарактеризуйте виды прогнозов по горизонту и уровню управления.
7. Какие виды прогнозов выделяют по характеру прогнозирования?
8. Что понимают под методами экономического и социального прогнозирования?
9. Что такое интуитивные методы прогнозирования?
10. Что понимают под формальной и прогнозной экстраполяцией?

11. Что понимают под прогнозированием деловой среды?
12. Что такое технологическое и социально-политическое прогнозирование?
13. Каковы основные недостатки организации прогнозирования в условиях командно-административной системы управления?
14. Назовите основные направления совершенствования прогнозирования.

Та часть вопросов, которую не удалось обсудить на занятии, переносится и обсуждается на следующем.

Тема 9. Содержание и организация внутриорганизационного планирования

Понятие и характеристика внутрифирменного планирования. Признаки, определяющие тип планирования: степень неопределенности, временная ориентация идей планирования, горизонт планирования. Классификация внутриорганизационного планирования по указанным признакам: детерминированные и вероятностные системы планирования, реактивное, инактивное, преактивное, интерактивное планирование и т. д. Система планов предприятия как результат процесса планирования. Ее роль и значение в деятельности фирмы. Основные виды планов предприятия: стратегический, долгосрочный, текущий, оперативный, бизнес-план. Программы (или планы-программы) и проекты: их значение.

Организация внутриорганизационного планирования. Принципы, держащие в ее основе. Содержание и последовательность процесса планирования. Составление схем планирования. Определение его организационной структуры. Причины неудач внутриорганизационного планирования: объективные и субъективные. Основные направления его совершенствования.

Вопросы для самопроверки

1. Что понимают под внутриорганизационным планированием?
2. Каковы основные классификационные признаки внутриорганизационного планирования?
3. Назовите и охарактеризуйте основные типы внутриорганизационного планирования.

4. Что понимают под системой планов предприятия? Назовите основные виды планов.

5. Что такое программы и проекты? В чем их отличие от планов?

6. Каковы принципы внутриорганизационного планирования?

7. Дайте характеристику процессу организации внутрифирменного планирования.

8. В чем заключаются причины неудач внутриорганизационного планирования?

9. Каковы основные направления совершенствования внутриорганизационного планирования?

Та часть вопросов, которую не удалось обсудить на занятии, переносится и обсуждается на следующем.

Тема 10. Стратегическое планирование организации

Понятие, сущность и содержание стратегического планирования. Исторический аспект его развития. Цели и задачи стратегического планирования, его роль и значение в современных условиях. Характеристика основных стилей стратегического планирования и подходов к нему: система всеобъемлющего контроля, стратегия как рамка для инноваций, стратегическое управление, политическое планирование, исследование будущего. Организация стратегического планирования. Содержание и характеристика основных его этапов. Причины неудач стратегического планирования и направления его совершенствования.

Вопросы для самопроверки

1. Что такое стратегическое планирование?

2. Назовите цели и задачи стратегического планирования.

3. Какова роль стратегического планирования в современных условиях?

4. Какие выделяют стили стратегического планирования и подходы к нему? Дайте им характеристику.

5. Назовите и охарактеризуйте основные этапы стратегического планирования.

6. В чем заключаются причины неудач стратегического планирования?

7. Каковы основные направления совершенствования стратегического планирования?

Тема 11. Бизнес-планирование организации

Понятие бизнес-плана, его значение в предпринимательской деятельности. Цели, задачи и функции бизнес-плана в современных условиях. Принципы бизнес-планирования. Основные подходы к разработке бизнес-плана. Его структура и характеристика основных разделов, порядок их разработки. Организация процесса бизнес – планирования. Основные его недостатки. Реализация и контроль выполнения бизнес-плана.

Вопросы для самопроверки

1. Что такое бизнес-план? Каково его значение в предпринимательской деятельности?

2. Назовите цели, задачи и функции бизнес-плана в современных условиях.

3. Каковы основные принципы бизнес-планирования?

4. Какие выделяют подходы к разработке бизнес-плана?

5. Охарактеризуйте структуру бизнес-плана

6. Дайте характеристику основных разделов бизнес-плана.

Объясните взаимосвязь между ними?

7. В чем разница между планом доходов и расходов и планом денежных поступлений и выплат?

8. Что такое график прибыльности? Каково его назначение?

9. Каковы основные требования к разработке бизнес-плана?

10. Каким образом осуществляется контроль за выполнением бизнес-плана?

Тема 12. Финансовое планирование и планирование внешнеэкономической деятельности

Сущность и содержание финансового планирования. Его значение для внутренней среды организации. Система финансовых планов: прогноз баланса, прогноз отчета о прибылях и убытках, прогноз финансовых бюджетов, прогноз ключевых финансовых показателей и т. д. Процесс финансового планирования.

Характеристика основных его этапов. Основные финансовые документы организации: баланс или балансовая таблица, отчет о прибылях и убытках, о движении наличности.

Содержание и анализ основных финансовых показателей: ликвидности (кратковременной платежеспособности), активности (оборачиваемости), доходности (прибыльности, рентабельности). Характеристика долгосрочного и краткосрочного планирования. Их содержание и особенности организации. Гибкое бюджетирование и его значение в финансовом планировании.

Структура внешнеэкономической деятельности. Содержание основных ее элементов: внешняя торговля, технико-экономическое, научно-техническое сотрудничество и т. д.

Обоснование необходимости стратегического планирования внешнеэкономической деятельности. Основные факторы, учитываемые при выходе предприятия на зарубежные рынки: требования к товару, емкость рынка, правовая среда, конкурентные условия и т. д.

Процесс планирования внешнеэкономической деятельности: характеристика основных его этапов.

Сущность и содержание внешнеторговых операций: основных и обеспечивающих. Их роль во внешнеэкономической деятельности.

Вопросы для самопроверки

1. Что понимают под внешнеэкономической деятельностью? Назовите основные ее формы.

2. Охарактеризуйте структуру внешнеэкономической деятельности? Каковы основные ее элементы?

3. Каковы цели и задачи планирования внешнеэкономической деятельности? Обоснуйте необходимость стратегического планирования внешнеэкономической деятельности.

4. Какие факторы необходимо учитывать при выходе предприятия на зарубежные рынки?

5. Назовите основные этапы планирования внешнеэкономической деятельности. Дайте им характеристику.

6. Что включают в себя внешнеторговые операции? Какова их роль во внешнеэкономической деятельности?

7. В чем отличие основных внешнеторговых операций от обеспечивающих?

8. Что представляет собой финансовое планирование? Какова его роль в условиях рынка?

9. Назовите основные финансовые документы фирмы.

10. В чем разница между отчетом о прибылях и убытках и отчетом о движении наличности?

11. Что представляет собой баланс фирмы? Назовите основные его показатели.

12. Каковы основные финансовые показатели деятельности фирмы?

13. Что такое общий коэффициент покрытия? В чем сущность коэффициента абсолютной ликвидности?

14. Какие выделяют показатели активности (оборачиваемости)? В чем разница между показателем оборота счетов к оплате и показателем оборота основных средств?

15. Что относится к показателям доходности (прибыльности)? Что такое коэффициент чистой прибыли, показатель рентабельности собственного капитала?

16. В чем различие между показателями оборота на вложенный капитал и чистого дохода на акционерный (собственный) капитал?

17. Что такое гибкое бюджетирование? Каково его значение в финансовом планировании?

18. В чем сходство и различие между долгосрочным и краткосрочным финансовым планированием?

5. Самостоятельная работа студентов

В соответствии с учебными планами направления 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» изучение дисциплины «Планирование и проектирование организаций» студентами заочной формы обучения предусматривает проведение аудиторных занятий в форме лекций и практических занятий, а также самостоятельную работу студентов и консультации преподавателей.

Основной объем времени на изучение дисциплины студентами заочной формы обучения выделяется на самостоятельную работу, которая заключается:

– в изучении рекомендуемой основной и дополнительной литературы согласно всем вышеуказанным темам дисциплины с целью освоения дисциплины в объеме очной формы обучения;

– в выполнении одной контрольной работы реферативного плана, в которой нужно исчерпывающе раскрыть один теоретический вопрос;

– в подготовке к экзамену.

Порядок выполнения контрольной работы

Контрольная работа – важный компонент учебного процесса. Она является решающей формой самоконтроля, а также контроля студента со стороны преподавателя. В то же время контрольная работа выступает и как средство приобретения и углубления знаний студентом. Таким образом, контрольная работа носит и обучающий, и контролирующий характер.

К выполнению контрольной работы следует приступать, когда самостоятельно пройден весь учебный курс. Прежде чем приступить к письменному изложению своего варианта контрольной работы, студент должен сделать обзор литературы по теме контрольной работы и осмыслить отобранную информацию. Затем необходимо составить план контрольной работы, в котором отражается ее структура и последовательность изложения. После этого студенту следует в соответствии с приведенными ниже требованиями перенести осмысленную информацию, почерпнутые знания на бумагу, таким образом, обучаясь самостоятельно и оттачивая строгость и логичность мыслей.

Контрольная работа выполняется и сдается для рецензирования до вызова студента на сессию. Если работа не зачтена, студент обязан ее переделать с учетом замечаний преподавателя. Направляя работу на повторное рецензирование, следует приложить к ней текст не зачтенной работы со всеми замечаниями преподавателя.

На сессию студенту необходимо явиться с проверенной и заверенной положительной рецензией контрольной работой. При этом контрольная работа должна быть сдана на рецензирование не позднее, чем за 10 дней до начала сессии.

Требования к оформлению контрольной работы

Студент выполняет один вариант контрольной работы. Номер варианта, подлежащий выполнению, определяется по первой букве фамилии студента в соответствии с нижеприведенной таблицей.

- Контрольная работа должна быть правильно и аккуратно оформлена.

- Работа может быть выполнена как печатным, так и рукописным текстом. Общий объем контрольной работы должен составлять 15–20 страниц компьютерного текста, при соблюдении полей для возможных замечаний и рекомендаций преподавателя: (поля – левое 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм) или 25–35 страниц рукописного текста.
- Текст контрольной работы должен быть выполнен шрифтом Times New Roman, 14 pt, интервал 1,5, с отступом 1,25 см, выравнивание по ширине, автоматическая расстановка переносов.
- Нумерация страниц контрольной работы должна быть приведена внизу, выравнивание от центра, размер шрифта 12 pt.
- Контрольная работа должна содержать: план, введение, основную часть (два и более раздела), заключение, список использованных источников литературы (не менее пяти источников), и приложения, если возникает необходимость.
- По всему тексту контрольной работы должны быть проставлены правильно оформленные ссылки на использованные источники (ГОСТ Р 7.0.5-2008).
- На титульном листе (обложке) контрольной работы необходимо указать: номер варианта и тему контрольной работы, фамилию, инициалы студента, курс, группу, в которой учится студент, фамилию и инициалы преподавателя, ведущего данный курс (см. Приложение).

Контрольные работы, выполненные без соблюдения приведенных указаний, не рецензируются и не могут быть зачтены. Изменение темы допустимо только по согласованию с преподавателем-рецензентом.

Студенты с непроверенной контрольной работой к сдаче экзамена не допускаются.

Контрольная работа считается незачтенной и требует доработки если:

- Текст работы полностью переписан из учебника, интернет-источника и не содержит личных мыслей автора контрольной работы;
- Контрольная работа носит поверхностный характер, и вопросы раскрыты не полностью;

- Контрольная работа не соответствует требованиям оформления;
- Вариант контрольной работы изменен без согласования с преподавателем.

Выбор варианта контрольной работы

Первая буква фамилии студента	Номер варианта контрольной работы	Первая буква фамилии студента	Номер варианта контрольной работы
А	20	Ж	19
Б	15	З	16
В	12	И, Й	4
Г	3	К	1
Д	9	Л	18
Е	7	М	6
Н	2	У	24
О	13	Ф	23
П	10	Х	8
Р	5	Ч, Ц	17
С	21	Ш, Щ	11
Т	14	Э, Ю, Я	22

Варианты контрольных работ

1. Организационное проектирование как система научных знаний.
2. Проектирование организационных систем на основе социальных сетей.
3. Основы проектирования организационных систем в государственном и муниципальном секторе.
4. Проектирование коммуникационных сетей в организации.
5. Анализ научно разработанных моделей формирования организационной культуры.
6. Проектирование управленческих структур в организациях.
7. Системы самоуправления и самоорганизации при проектировании организаций.

8. Стратегическое планирование как важнейший фактор организационного проектирования.
9. Внешне– и внутриэкономические проекты РФ крупных организационных изменений.
10. Развитие инноваций и их роль в организационном проектировании.
11. Планирование и проектирование имиджа организации.
12. История развития научной мысли в сфере проектирования органов государственной власти.
13. Моделирование основных процессов организации при ее проектировании.
14. Проблемы планирования персонала при проектировании организации.
15. Планирование внешней микро– и макросреды организации и соответствующих изменений в последней.
16. Сущность и особенности финансового планирования в проектировании организаций.
17. Планирование и проектирование интеграции и дезинтеграции организаций.
18. Маркетинговые исследования и их роль в организационном проектировании.
19. Ошибки при проектировании организаций, их симптомы, причины и способы предотвращения.
20. Бизнес-план как комплексный документ организационного проектирования и организационных изменений.
21. Сложности социально-экономического прогнозирования в РФ и зарубежных странах.
22. Анализ деятельности Министерства экономического развития РФ за период 10 лет с использованием научных теорий организационного планирования.
23. Совершенствование внутриорганизационного планирования изменений и реорганизации.
24. Оперативные и тактические организационные изменения и их место в организационном планировании и проектировании.

6. Вопросы для подготовки к экзамену

1. Предмет, объект и задачи курса. Место курса в системе экономических дисциплин.

2. Основы методологии планирования.
3. Механизм взаимодействия плана и рынка.
4. Сущность и содержание плановой деятельности.
5. Соотношение плана и рынка в тектологической концепции А. А. Богданова.
6. Концепция плана-прогноза Н. Д. Кондратьева.
7. Экономическое планирование, прогнозирование и программирование по В. В. Леонтьеву.
8. Возможности применения теорий планирования, прогнозирования и программирования в современных условиях.
9. История развития системы планирования.
10. Организация планирования в условиях административно-командной системы управления. Основные ее недостатки.
11. Требования, предъявляемые к системе планирования в условиях рынка.
12. Система планов и организации планирования в современных условиях.
13. Организация деятельности органов планирования и прогнозирования в РМ: цели, задачи и направления деятельности.
14. Программно-целевой метод общегосударственного планирования.
15. Балансовый метод планирования.
16. Сущность и содержание нормативного метода планирования.
17. Экономико-математический метод планирования.
18. Моделирование плановых процессов: характеристика и значение в системе общегосударственного планирования.
19. Сущность и методология индикативного планирования. Его основные принципы в РФ.
20. Организация индикативного планирования: содержание и характеристика основных этапов.
21. Зарубежный опыт развития индикативного планирования и возможность его использования в отечественной практике.
22. Понятие, сущность и содержание госзаказа. История его развития.
23. Этапы формирования и реализации госзаказа.
24. Госконтракт: содержание его разделов и показателей.

25. Значение плана общественного производства и его обобщающие показатели.
26. Планирование темпов роста общественного производства.
27. Планирование структуры общественного производства.
28. Планирование повышения эффективности общественного производства.
29. Понятие и содержание экономического программирования. Его значение в плановой деятельности.
30. Сущность и содержание целевых комплексных программ: основные виды и их назначение.
31. Характеристика этапов разработки целевых комплексных программ.
32. Границы экономического программирования.
33. Механизм реализации целевых программ.
34. Понятие прогнозирования, его связь с планированием.
35. Классификация прогнозов.
36. Система методов прогнозирования.
37. Организация и основные принципы прогнозирования в условиях рынка.
38. Прогнозирование деловой среды фирмы.
39. Сущность и содержание технологического прогнозирования. Его значение в деятельности организации.
40. Социально-политическое прогнозирование: понятие и характеристика, его необходимость и значение в современных условиях.
41. Источники ошибок в прогнозировании деятельности фирмы и основные направления их преодоления.
42. Понятие и характеристика внутрифирменного планирования.
43. Система планов предприятия. Ее роль и значение в деятельности фирмы.
44. Организация внутрифирменного планирования: содержание и характеристика основных его этапов.
45. Причины неудач внутрифирменного планирования. Основные направления его совершенствования.
46. Сущность и содержание стратегического планирования.
47. Основные стили стратегического планирования и подходы к нему.

48. Организация стратегического планирования: содержание и характеристика основных его этапов.

49. Понятие бизнес-плана, его структура и значение в современных условиях.

50. Организация процесса бизнес-планирования: характеристика основных его этапов.

51. Реализация и контроль за выполнением бизнес-плана.

52. Сущность и содержание финансового планирования, его значение в деятельности организации.

53. Характеристика системы финансовых планов.

54. Организация процесса финансового планирования: характеристика основных его этапов.

55. Содержание и анализ финансовых показателей.

56. Долгосрочное финансовое планирование.

57. Краткосрочное финансовое планирование.

58. Гибкое бюджетирование и его значение в финансовом планировании.

59. Сущность и содержание культуры экономической организации.

60. Структура организационной культуры: содержание и характеристика основных ее элементов.

61. Организация процесса планирования организационной культуры: состав и характеристика основных его этапов.

62. Необходимость и способы преобразования организационной культуры.

63. Сущность и содержание внешнеэкономической деятельности. Характеристика основных его форм.

64. Структура внешнеэкономической деятельности: содержание основных ее элементов.

65. Процесс планирования внешнеэкономической деятельности: характеристика основных его этапов.

66. Сущность и содержание внешнеторговых операций. Их роль во внешнеэкономической деятельности.

67. Сущность и содержание маркетинга инноваций. Значение и необходимость его плана в современных условиях.

68. Характеристика основополагающих элементов инновационной стратегии.

69. Организация процесса планирования маркетинга инноваций: содержание и характеристика основных его этапов.

70. Основные направления развития инновационного комплекса.

7. Рекомендованная литература

Основная литература

1. Степочкина, Е. А. Планирование и прогнозирование в условиях рынка [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов специальностей «Бухгалтерский учет» и «Финансы и кредит» / Е. А. Степочкина. – М.: Директ-Медиа, 2014. – 236 с. – URL: <http://biblioclub.ru/book/226141/>.

2. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов высших учебных заведений / В. З. Черняк [и др.]; под ред. В. З. Черняка, Г. Г. Чараева. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 – 592 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/book/114751/>.

Дополнительная литература

3. Востриков, К. В. Государственная политика и управление [Электронный ресурс]: учеб. пособие / К. В. Востриков. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2010. – 180 с. – URL : <http://biblioclub.ru/book/232822/>.

4. Индикативное планирование и проведение региональной политики [Электронный ресурс] / под общ. ред. А. Б. Левинталя, Ф. Ф. Пащенко. – М.: Финансы и статистика, 2007. – 367 с. – URL: <http://biblioclub.ru/book/220185/>.

5. Карамов, О. Г. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учеб.-практ. пособие / О. Г. Карамов. – М.: Евразийский открытый институт, 2010 – 123 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/book/90809/>.

6. Кудрявцев, Е. М. Организация планирование и управление предприятием: учебник для вузов / Е. М. Кудрявцев. – М.: АСВ, 2011. – 416 с.

7. Мамедова, Н. А. Государственный заказ [Электронный ресурс]: учеб.-метод. комплекс / Н. А. Мамедова. – М.: Евразийский открытый институт, 2011. – 271 с. – URL: <http://biblioclub.ru/book/90975/>.

8. Планирование и контроллинг [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / Ю. П. Анискин, А. М. Павлова. – 3-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2007. – 280 с. – URL : <http://www.biblioclub.ru/book/54698/>.

9. Рой, О. М. Стратегическое территориальное управление: бизнес-стратегии территориальных образований [Электронный ресурс] / О. М. Рой, А. Г. Бреусова. – Омск: Омский государственный университет, 2009. – 244 с. – URL: <http://biblioclub.ru/book/238047/>.

10. Степочкина, Е. А. Хозяйственная организация и моделирование ее динамики [Электронный ресурс]: моногр. / Е. А. Степочкина. – М.: Директ-Медиа, 2014. – 439 с. – URL : <http://biblioclub.ru/book/226094/>.

11. Теория организации. Организация производства на предприятиях [Электронный ресурс]: учеб. пособие / под ред. А. П. Агаркова. – М.: Дашков и К°, 2010. – 260 с. – URL: <http://biblioclub.ru/book/116307/>.

12. Теория систем и системный анализ в управлении организациями: Справочник: [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов / В. А. Баринов [и др.]; под ред. В. Н. Волковой, А. А. Емельянова. – М.: Финансы и статистика, 2009. – 847 с. – URL : <http://www.biblioclub.ru/book/78912/>.

13. Управление проектами [Электронный ресурс] / М. Троцкий, Б. Груча, К. Огонек; пер. с пол. И. Д. Рудинского. – М.: Финансы и статистика, 2011. – 302 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/book/86093/>.

14. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» и «Менеджмент» / А. П. Агарков, [и др.] ; под ред. А. П. Агаркова, Р. С. Голова. – М.: Дашков и К°, 2013. – 400 с. – URL: <http://biblioclub.ru/book/135035/>.

15. Экономико-математические методы и прикладные модели [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. В. В. Федосеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 303 с. – URL : <http://biblioclub.ru/book/114535/>.

Образец оформления титульного листа контрольной работы

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т.Ф. Горбачева»

Кафедра государственного и муниципального управления

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине «Планирование и проектирование организаций»

на тему «Проектирование коммуникационных сетей в организации»

Вариант 4

Выполнил:
студент __ курса,
группы МУбз-__
Иванов И.И.

Проверил:
ФИО преподавателя

Кемерово 2014