

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т. Ф. Горбачева»

Кафедра социологии, политических отношений и права

Составитель
В. М. Золотухин

ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

**Методические указания к практическим занятиям
и самостоятельной работе**

Рекомендовано учебно-методической комиссией
специальности 130400.65 «Горное дело», специализации
130409.65 «Горные машины и оборудование»
в качестве электронного издания
для использования в учебном процессе

Кемерово 2014

Рецензенты:

Степанцова Е. В. – доцент кафедры социологии, политических отношений и права

Хорешок А. А. - председатель учебно-методической комиссии специальности 130400.65 «Горное дело», специализации 130409.65 «Горные машины и оборудование»

Золотухин Владимир Михайлович. Основы трудового законодательства: методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе [Электронный ресурс] для студентов специальности 130400.65 «Горное дело», специализации 130409.65 «Горные машины и оборудование» очной формы обучения / сост.: В. М. Золотухин. – Электрон. дан. – Кемерово: КузГТУ, 2014. – Систем. требования : Pentium IV; ОЗУ 8 Мб; Windows XP; мышь. – Загл. с экрана.

Включает планы практических занятий по всем рассматриваемым темам, задания и методические указания к самостоятельной работе, примерные темы рефератов, примерные оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации, список рекомендуемой литературы

СОДЕРЖАНИЕ

Методические рекомендации	4	
Планы практических занятий	7	
Тема № 1	Субъекты трудовых отношений. Содержание прав и обязанностей работников и работодателей. Гарантии реализации права граждан на труд	7
Тема № 2	Понятие социального партнерства. Субъекты коллективного договора. Порядок заключения, изменения и действия коллективного договора.	8
Тема № 3	Понятие трудового договора. Форма, содержание и сроки трудового договора. Сроки трудового договора. Порядок и условия заключения трудового договора	10
Тема № 4	Основания прекращения трудового договора. Понятие перевода и перемещения работника. Понятие персональных данных работника.	11
Тема № 5	Рабочее время. Нормальная продолжительность рабочего времени. Рабочее время и его виды. Условия применения режимов рабочего времени работодателем	13
Тема № 6	Время отдыха и его виды. Порядок и условия привлечения работников к работе в выходные и праздничные дни. Виды отпусков. Продолжительность, порядок и условия предоставления отпусков	14
Тема № 7	Обеспечение трудовой дисциплины. Виды дисциплинарных взысканий. Виды материальной ответственности работников и работодателей	15
Тема № 8	Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Понятия, сроки и порядок разрешения	17
	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	19
	Список рекомендуемой литературы	21

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Структура данного пособия включает в себя: методические указания к самостоятельной работе, план рассматриваемой темы, контрольные вопросы, темы рефератов и общий список рекомендуемой и дополнительной литературы для всех тем курса.

Тематика лекций направлена на исследование основных аспектов трудового законодательства. Внимание студентов акцентировано на противоречивые и двойственные вопросы с точки зрения юриспруденции. Практические занятия проводятся в форме свободного, активного и творческого обсуждения вопросов, поставленных в плане семинара; живой дискуссии, деловых и ролевых игр, тестирования по соответствующей тематике.

Курс рассчитан на 108 часов. Форма проведения занятий включает лекционные (16 часов), практические (16 часов) занятия и самостоятельная работа (76 часов). В конце курса студенты сдают экзамен.

Изучение дисциплины «Основы трудового законодательства» предполагает получение слушателями юридических знаний, максимально необходимых им для применения в практической деятельности. Во время выполнения самостоятельной работы студенты должны познакомиться с правовым содержанием понятийного аппарата трудового права. Особое внимание следует уделить порядку заключения, изменения и прекращения коллективных и трудовых договоров, а также регулированию правоотношений между субъектами трудовых отношений (работники, работодатели, представительные органы работников). В результате изучения данного курса студент должен усвоить общепризнанные постулаты, овладеть навыками практического использования гражданско-правовых и международных средств и механизмов регулирования в сфере трудовых отношений.

Самостоятельная работа студентов – это активные формы индивидуальной и коллективной деятельности, направленные на закрепление пройденного материала, формирование умений и навыков быстрого решения поставленных задач. Она предполагает не

пассивное «поглощение» готовой продукции, а поиск и творческое усвоение. Сегодня наиболее продуктивными ее видами являются: проблемные ситуации, тестовые программы, обучающие игры, интеллектуально-логические упражнения и др. К наиболее распространенным видам контроля самостоятельной работы относятся: доклады, рефераты, проведение тестов и контрольных работ. В ходе самостоятельной работы студент должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

- закрепить знание теоретического материала, используя необходимый инструментальный практическим путем, (решение задач, выполнение контрольных работ, тестов для самопроверки);

- применять полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения, (подготовка к групповой дискуссии, работа с правовыми документами, письменный анализ конкретной ситуации);

- применять полученные знания и умения для формирования собственной позиции (написание реферата, доклада).

Самостоятельная работа выполняется согласно тематическому плану, путем выдачи студентам заданий в виде подготовки рефератов по предложенным темам, выполнения самостоятельной работы, анализа нормативно-правовых актов и тестовых заданий для проверки остаточных знаний.

Средством активизации познавательной деятельности студентов является подготовка ими рефератов и докладов для выступления на семинарских занятиях и студенческих научных конференциях. Реферат – важная форма обучения студента, способствующая углубленному овладению отдельными вопросами учебной дисциплины, формированию навыков самостоятельной работы с нормативными актами и научными публикациями. Часть возможных тем рефератов представлена в настоящем пособии. Следует иметь в виду, что это далеко не полный перечень. Тема доклада и реферата может быть предложена преподавателем, либо студентом, исходя из личных возможностей и интересов. Выбрав одну из предлагаемых тем рефератов и изучив соответствующий раздел учебника, студент

должен подобрать нормативные акты, научную литературу и иные источники.

После изучения литературы необходимо составить план. Реферат должен основываться на теоретических положениях, содержать необходимый фактический материал, введение и заключение. Примеры из практики приветствуются. Реферат только выиграет, если его автор проявит осведомленность о перспективах развития соответствующего законодательства. Источниками такой информации могут стать публикации в газетах и журналах.

Излагая нормативные акты необходимо делать ссылки на конкретные статьи. При цитировании научных работ и иных публикаций в ссылках указывается автор, название публикации, издательство, год и место издания, страница. При использовании материалов содержащихся в интернете, убедительная просьба делать сноску на сайт. **Переписывание текстов учебников и копирование чужих работ из интернета не допускается!!!**

Реферат должен иметь нумерацию страниц и поля для замечаний рецензента. Материал должен быть изложен в соответствии с определенной автором структурой работы, логически последовательно, грамотно, аккуратно. Рефераты и доклады могут быть представлены в отпечатанном или рукописном виде. Печатный текст должен быть через 2 интервала и не менее 15 страниц. По форме они включают:

- а) титульный лист;
- б) план (оглавление);
- в) текст с подзаголовками глав и параграфов;
- г) список использованной литературы, который включает не менее 5-10 проанализированных источников.

На титульном листе указывают:

- 1)название университета;
- 2)наименование факультета;
- 3)название темы реферата;
- 4)ФИО студента и индекс группы;
- 5)ФИО руководителя, его должность и ученое звание;
- 6)год.

ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

ТЕМА 1. СУБЪЕКТЫ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ. СОДЕРЖАНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКОВ И РАБОТОДАТЕЛЕЙ. ГАРАНТИИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ГРАЖДАН НА ТРУД [1-3, 11, 12, 17-20]

1. Понятие, предмет и сфера правового регулирования трудового права.
2. Источники трудового права; трудовое законодательство.
3. Правовой статус работника и работодателя: их права и обязанности.
4. Нормативные основы занятости населения.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Назовите предмет трудового права.
2. Что понимается под источниками трудового права?
3. Что понимается под нормами трудового права?
4. Перечислите субъекты трудового права?
5. В чем проявляется специфика трудового права.
6. Назовите права и обязанности работника.
7. Назовите права и обязанности работодателя.
8. Каков правовой статус представительного органа работников и их виды?
9. Какие органы и организации занимаются защитой трудовых прав работников.
10. Какова динамика нормативной основы занятости населения.
11. Дайте определение гарантийных и компенсационных выплат и доплат.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Предмет и метод трудового права.
2. Трудовое право и способы защиты трудовых прав работников.
3. Роль и функции трудового права.
4. Правовой статус источников трудового права.

5. Система трудового права и система законодательства о труде.
6. Правовое положение безработного.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В связи с закрытием в городе фабрики произошло массовое увольнение работников. Работодатель предложил работникам другое место работы, находящемся в 15 км от города. Между городом и поселком имеется регулярное железнодорожное и автобусное сообщение. После закрытия фабрики в другую местность часть работников отказалась от продолжения работы.

ОТВЕТЬТЕ НА ВОПРОСЫ:

1. Вправе ли работодатель обязать работников перейти на работу в другую местность при переводе из одного населенного пункта в другой предприятия, с которым они состоят в трудовых отношениях?
2. Как должен поступить работодатель с работниками, отказавшимися от продолжения работы на фабрике после ее перевода из города в поселок?
3. Какие компенсации в этом случае должны быть выплачены работниками при увольнении?

ТЕМА 2. ПОНЯТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА. СУБЪЕКТЫ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА.

[1-3, 11, 12, 17-20]

1. Понятие социального партнерства и его стороны.
2. Формы и уровни социального партнерства.
3. Понятие коллективного договора, его содержание, порядок заключения и стороны.
4. Исполнение коллективного договора и ответственность за его нарушение.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Что понимается под принципами социального партнерства?

2. Какова законодательная база и гарантии социального партнерства?

3. Каковы виды социального партнерства? Понятие соглашений о труде, их виды и содержание.

4. Правовой статус соглашений о социальном партнерстве?

5. Назовите акты о социальном партнерстве?

6. Дайте определение коллективного договора и его сторон?

7. Правовое значение нормативных положений коллективного договора.

8. Каковы стороны коллективного договора?

9. Какова мера ответственности за нарушение условий коллективного договора?

10. Каков порядок регистрации коллективного договора?

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Развитие социального партнерства в России.

2. Трудовой коллектив как субъект трудового права.

3. Права и роль профессиональных союзов в трудовых отношениях.

4. Права работников и работодателей на объединение для защиты своих прав и интересов.

5. Правовой статус коллективного договора.

5. Виды приложений к коллективному договору.

6. Порядок заключения коллективных договоров.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В коллективном договоре организации отражено условие, что работодатель имеет право сокращать продолжительность ежегодного основного отпуска работникам, появившимся на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и вследствие этого отстраненным от работы.

ОТВЕТЬТЕ НА ВОПРОСЫ:

1. Могут ли трудовые отношения регулироваться коллективным договором?

2. Возможно ли включение в коллективные договоры условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный ТК РФ?

3. Является ли коллективный договор основанием возникновения трудовых отношений?

ТЕМА 3. ПОНЯТИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА. ФОРМА, СОДЕРЖАНИЕ И СРОКИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА.

[2, 3, 6, 7, 14, 17-20]

1. Понятие трудового договора: форма, содержание и сроки.
2. Функции трудового договора.
3. Необходимые существенные и факультативные условия трудового договора.
4. Порядок и условия заключения трудового договора.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Кто является сторонами трудового договора?
2. Назовите отличия трудового договора от гражданско-правовых соглашений о выполнении трудовых функций?
3. Какие юридические гарантии установлены при заключении трудового договора?
4. Каков общий порядок заключения трудовых договоров?
5. Каковы документы, подлежащие представлению при поступлении на работу?
6. Каковы условия приема на работу?
7. Каков порядок заключения и оформления трудового договора?
8. Каков порядок изменения существенных условий трудового договора при изменении организационных или технологических условий труда?
9. Какова зависимость содержания трудового договора от вида договора, индивидуальной и коллективной форм труда?

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Трудовой договор как форма реализации конституционного права на труд.
2. Отличие трудового договора от гражданско-правовых соглашений о выполнении трудовых функций.
3. Необходимые (существенные) и факультативные условия трудового договора.
4. Трудовая функция как условие трудового договора.
5. Порядок и условия отказа работодателем в заключении с работником трудового договора.
6. Срочный трудовой договор: особенности заключения и прекращения.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Вас приняли на работу специалистом по кадровой работе. Вы готовите проекты приказов, большинство из которых требуют знаний Трудового кодекса Российской Федерации.

ОТВЕТЬТЕ НА ВОПРОСЫ:

1. Раскройте основания расторжения трудового договора.
2. Заполните таблицу о гарантиях и компенсациях.

Основания расторжения трудового договора

Гарантии и компенсации работникам (вид, размер, ссылки на ст. ТК РФ)

ТЕМА 4. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА. ПОНЯТИЕ ПЕРЕВОДА И ПЕРЕМЕЩЕНИЯ РАБОТНИКА. ПОНЯТИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

[2, 3, 6, 7, 14, 17-20]

1. Основания и условия прекращения и расторжения трудового договора.
2. Испытание при приеме на работу.
3. Порядок и условия изменения трудового договора. Виды перевода на другую работу. Отстранение от работы.
4. Понятие персональных данных работника.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Кто является сторонами трудового договора?
2. Какие юридические гарантии установлены при заключении трудового договора?
3. Правовой статус трудовой книжки.
4. Понятие перевода работника на другую работу и его отличие от перемещения.
5. Какова общая характеристика оснований прекращения трудового договора?
6. Какова общая характеристика оснований расторжения трудового договора?
7. Каковы гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
8. Каковы последствия при смене собственника имущества организации (работодателя), изменении подведомственности организации, ее реорганизации?

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Трудовой договор как форма реализации конституционного права на труд.
2. Необходимые (существенные) и факультативные условия трудового договора.
3. Правовой статус испытания при приеме на работу.
4. Понятие перевода работника на другую работу и его виды.
5. Порядок и условия отстранения работника от работы.
6. Правовой статус расторжения и прекращения трудового договора.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

И.Д. Казаков был принят на работу мастером цеха с месячным испытательным сроком. По распоряжению руководителя он приступил к работе с 12 апреля 2012 г., хотя в приказе о приеме на работу датой начала работы значилось 15 апреля 2012 г.

14 мая 2012 г. с И.Д. Казаковым был расторгнут трудовой договор в связи с тем, что он не выдержал испытания.

ОТВЕТЬТЕ НА ВОПРОСЫ:

1. Правомерны ли действия руководителя?
2. Каков порядок расторжения трудового договора при неудовлетворительном результате испытания?
3. Вправе ли работник по своей инициативе уволиться в период испытательного срока?

ТЕМА 5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ. НОРМАЛЬНАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ЕГО ВИДЫ. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ РЕЖИМОВ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

[2-4, 6, 7, 9, 10, 15, 18-20]

1. Понятие рабочего времени и его виды по трудовому праву.
2. Понятие нормальной продолжительности рабочего времени.
3. Правовой статус работы в ночное время.
4. Правовой статус режима рабочего времени (использование рабочего времени по назначению; начало и окончание ежедневной работы; графики сменности; разделение рабочего времени на части; локальные акты о режиме рабочего времени).

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Что такое рабочее время?
2. Что такое нормирование рабочего времени?
3. Каковы виды продолжительности рабочего времени?
4. В чем состоят различия между сокращенным и неполным рабочим временем?
5. Что понимается под работой в ночное время?
6. Какие категории работников не могут быть привлечены к работе в ночное время?
7. Что такое совместительство, каковы его виды, процедура оформления, продолжительность?
8. Какие режимы рабочего времени вам известны?

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Нормальная продолжительность и сокращенная продолжительность рабочего времени.

2. Особые режимы рабочего времени.
3. Правовой статус работы в ночное время.
4. Соотношение централизованного и локального регулирования рабочего времени.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В графике сменности, утвержденном в организации, всем подросткам, не достигшим 18-летнего возраста, и работникам, занятым на работах с вредными условиями труда (для которых предусмотрена 36-часовая рабочая неделя), установлена 8-часовая смена. С целью не допустить переработки нормы рабочего времени в неделю подросткам от 15 до 16 лет предусматривалось предоставление 4-х выходных дней, а подросткам от 16 до 18 лет и лицам, занятым на работе с вредными условиями труда – 3-х.

ОТВЕТЬТЕ НА ВОПРОСЫ:

Какие нарушения трудового законодательства имеют место в связи с утверждением данного графика сменности?

ТЕМА 6. ВРЕМЯ ОТДЫХА И ЕГО ВИДЫ. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ К РАБОТЕ В ВЫХОДНЫЕ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ.

[2-4, 6, 7, 9, 10, 15, 18-20]

1. Понятие времени отдыха.
2. Виды времени отдыха.
3. Механизм регулирования времени отдыха.
4. Порядок и условия привлечения работников к работе в выходные и праздничные дни.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Дайте определение времени отдыха.
2. Назовите методы правового регулирования времени отдыха.
3. Назовите виды времени отдыха.
4. Назовите виды перерывов в работе.
5. Какие перерывы в работе включаются в рабочее время?
6. Приведите определение понятие времени отдыха.

7. По каким признакам можно классифицировать перерывы в течение рабочего дня?

8. Перечислите нерабочие праздничные дни.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Правовой статус предоставления работодателем времени отдыха.

2. Виды времени отдыха и порядок их предоставления.

3. Выходные и праздничные нерабочие дни: использование, порядок привлечения к работе, компенсация за работу.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Инженер Ю.С. Семенов 20 мая подал заявление об увольнении по собственному желанию. Через 10 дней он передумал и попросил вернуть ему заявление об увольнении. Семенову отказали в этом, т.к. на его должность приглашен в порядке перевода из другой организации И. П. Петров.

ОТВЕТЬТЕ НА ВОПРОСЫ:

1. В каком порядке производится увольнение по собственному желанию?

2. Прав ли работодатель по условиям задачи?

ТЕМА 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

ВИДЫ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ. ВИДЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ РАБОТНИКОВ И РАБОТОДАТЕЛЕЙ

[2-4, 6, 7, 9, 10, 15, 18-20]

1. Понятие дисциплины труда.

2. Дисциплинарная ответственность и ее виды.

3. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охране труда.

4. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Что понимается под дисциплиной труда и каковы методы ее обеспечения?
2. Что такое внутренний трудовой распорядок?
3. Какими нормативными актами регулируется внутренний трудовой распорядок?
4. Каков порядок принятия правил внутреннего трудового распорядка?
5. Что понимается под поощрением за труд?
6. Что понимается под дисциплинарной ответственностью по трудовому праву и каковы ее основные черты?
7. Что является основанием наступления дисциплинарной ответственности?
8. Что включает в себя охрана труда лиц, нуждающихся в особой социальной защите?
9. Каковы условия материальной ответственности сторон трудового договора?
10. В каком объеме несет материальную ответственность работодатель в случае несвоевременной выплаты заработной платы?
11. Что такое индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность?

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Нормативно-правовые акты, регулирующие внутренний трудовой распорядок.
2. Трудовой распорядок организации и меры его обеспечения.
3. Меры поощрения за особые трудовые заслуги.
4. Виды дисциплинарной ответственности и их отличительные признаки
5. Основные направления государственной политики в области охраны.
6. Основания материальной ответственности работника. Обстоятельства, исключаящие материальную ответственность.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

И.С. Елизарова, работающая по трудовому договору, обратилась к директору ООО «Пульс» с просьбой установить ей неполный рабочий день с оплатой за фактически отработанное время. Свою просьбу она мотивировала необходимостью ухода за ребенком, которому исполнилось 5 лет. Директор отказал И.С. Елизаровой, ссылаясь на то, что в уставе их общества ничего не сказано о возможности работы на условиях неполного рабочего времени.

ОТВЕТЬТЕ НА ВОПРОСЫ

1. Правильно ли поступил директор?
2. Как, по Вашему мнению, должен быть решен вопрос об установлении И.С. Елизаровой неполного рабочего дня?

ТЕМА 8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ И КОЛЛЕКТИВНЫЕ ТРУДОВЫЕ СПОРЫ: ПОНЯТИЯ, СТОРОНЫ, СРОКИ И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ

[2-4, 6, 7, 9, 10, 15, 18-20]

1. Понятие индивидуальных трудовых споров и их виды.
2. Подведомственность и подсудность индивидуальных трудовых споров.
3. Комиссии по трудовым спорам (КТС), их организация и структура.
4. Способы разрешения коллективного трудового спора.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Что такое индивидуальные трудовые споры?
2. Каков предмет индивидуальных трудовых споров?
3. Какие вы знаете органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров?
4. Какие индивидуальные трудовые споры рассматривает комиссия по трудовым спорам?
5. Какие индивидуальные трудовые споры рассматривает суд?
6. Каков порядок исполнения решений по индивидуальным трудовым спорам?

7. Что понимается под досудебным рассмотрением индивидуальных трудовых споров?
8. Что такое коллективные трудовые споры?
9. Что такое примирительные процедуры?
10. Каковы функции общественных организации в осуществлении защиты прав работников или работодателей?
11. Каков порядок разрешения коллективных трудовых споров?
12. Каков порядок выдвижения коллективных требований и их рассмотрение работодателем?

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Основные способы (формы) самозащиты трудовых прав.
2. Характеристика и причины трудовых споров.
3. Порядок рассмотрения заявлений комиссией по трудовым спорам.
4. Понятие, виды и причины трудовых споров.
5. Рассмотрение трудовых споров в судебном порядке.
6. Представительство в суде по трудовым делам.
7. Судебная практика по спорам об увольнении работников.
8. Право на забастовку по российскому трудовому праву.
9. Механизм проведения примирительных процедур при разрешении коллективного трудового спора.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Группа строительных рабочих заключила с государственной строительной организацией договор, согласно которому обязывалась в течение трех месяцев произвести отделочные работы и сдать работу в готовом виде. После окончания срока договора и получения соответствующей оплаты рабочие потребовали компенсацию за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени.

ОТВЕТЬТЕ НА ВОПРОСЫ

1. Что понимается под трудовыми спорами?
2. Правомерно ли требование рабочих?

3. В каких правоотношениях состояли они со строительной организацией?

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценочные средства в данном учебно-методическом пособии указаны в каждой теме в качестве тем рефератов, контрольных вопросов по теме и заданий для самостоятельной работы.

В процессе обучения применяется текущий контроль и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется преподавателем по результатам освоения конкретной темы и конкретного раздела дисциплины. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины предполагает сдачу студентами зачета в устной форме или в письменной форме.

Примерные вопросы для контрольной работы:

1. Понятие трудового договора, его содержание и сроки.
2. Порядок заключения трудового договора: правовые аспекты.
3. Порядок и условия изменения трудового договора. Права и обязанности сторон.
4. Правовой статус испытания при приеме на работу. Права и обязанности сторон.

Тестовые задания могут иметь различные структуры, в том числе: с одним или несколькими вариантами верного ответа, содержать открытый вопрос, задание на установление верной последовательности. Примерные формы тестов:

Вписать нужное. Коллективный договор – это _____.

- 1) нормативный акт
- 2) соглашение сторон
- 3) правила внутреннего трудового распорядка

Условия трудового договора могут быть изменены:

- 1) в устной форме по соглашению сторон

- 2) в письменной форме по соглашению сторон
- 3) Трудовой кодекс РФ не устанавливает форму изменения трудового договора.

**ВОПРОСЫ ПО КУРСУ
«ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА»**

1. Сущность, функции и нормы трудового права.
2. Источники трудового права.
3. Понятие социального партнерства и его виды.
4. Коллективный договор, его содержание и действие.
5. Работник как субъект трудового права и его права и обязанности.
6. Работодатель как субъект трудового права и его права и обязанности.
7. Трудовой договор, его содержание и сроки.
8. Порядок заключения трудового договора.
9. Испытательный срок при заключении трудового договора.
10. Основания прекращения трудового договора.
11. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
12. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
13. Порядок и условия высвобождения работников.
14. Условия и порядок отстранения работника от работы.
15. Виды рабочего времени.
16. Виды времени отдыха.
17. Понятие сверхурочных работ и порядок их применения.
18. Работа в ночное время и неполное рабочее время.
19. Понятие режима рабочего времени.
20. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.
21. Отпуска и их виды.
22. Порядок предоставления отпусков.
23. Материальная ответственность работодателя перед работником.
24. Материальная ответственность работника перед работодателем.

25. Дисциплинарные взыскания, их виды и порядок их применения.
26. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
27. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Амаглобели, Н. Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, С. И. Бондов, В. В. Курочкина, А. В. Герасимов. – Москва: Юнити-Дана, 2012. – 510 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/117165/>
2. Желтов, О. Б. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник. – 2-е изд., перераб. / О. Б. Желтов. – Москва: Флинта, 2012. – 439 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/103497/>
3. Рыженков, А. Я. Трудовое право России: учебник для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 030501 (021100) «Юриспруденция» / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов; под общ. ред. А. Я. Рыженкова – Москва: ЮРАЙТ, 2011. – 541 с.

Дополнительная литература

4. Гейхман, В. Л. Трудовое право: учебник для бакалавров, обучающихся по направлению "Юриспруденция" – 2-е изд., испр. и доп. / В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева; Рос. Правовая акад. М-ва юстиции РФ. – Москва: ЮРАЙТ, 2012. – 520 с.
5. Золотухин, В. М. Правоведение: трудовое право [электронный ресурс]: учеб. пособие / В. М. Золотухин; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. СПОиП. – Кемерово, 2012. – 122 с. – Режим доступа: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90699&type=utchposob:common>
6. Бельков, А. В. Правоведение. Сборник задач [Электронный ресурс]: практикум для проведения практических занятий для студентов вузов всех специальностей и направлений / А. В. Бельков [и др.].- ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева» - Кемерово, 2013. – 88 с. – Режим доступа: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91206&type=utchposob:common>

7. Смоленский М. Б. Трудовое право Российской Федерации : учебник для студентов вузов / М. Б. Смоленский [и др.]. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. - 491с.

Нормативно-правовые акты

8. Гражданский кодекс РФ // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

9. Гражданский процессуальный кодекс РФ: ФЗ РФ от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

10. Кодекс РФ об административных правонарушениях: ФЗ РФ от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

11. Конституция РФ, принятая всенародным референдумом 12 декабря 1993 г. // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

12. О персональных данных: ФЗ РФ от 27.07.2006 N 152-ФЗ // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

13. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством: ФЗ РФ от 29 декабря 2006 г. N 255-ФЗ // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

14. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: ФЗ РФ от 24.07.1998 N 125-ФЗ // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

15. Трудовой кодекс РФ. С изменениями и дополнениями на 1 февраля 2012 г. № 260-ФЗ // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

16. Справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

17. Он-лайн правовая помощь работнику и работодателю [электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://trudovoepravo.ru/>

18. Журнал «Трудовое право» [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.top-personal.ru/workinglaws.html>

19. «ВСЕ О ПРАВЕ» – Информационно-образовательный юридический портал [электронный ресурс]: allpravo © 2003-08. – Режим доступа: <http://www.allpravo.ru/rubriks/rub/trud.html>

20. Федеральный портал «Российское образование» [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.law.edu.ru/centers/labourlaw/>