

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т. Ф. Горбачева»

КАФЕДРА СОЦИОЛОГИИ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ И ПРАВА

Составитель
В. М. Золотухин

ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

**Методические указания к практическим занятиям
и самостоятельной работе**

Рекомендовано учебно-методической комиссией
специальности 130400.65 «Горное дело»,
специализации 130410.65 «Электрификация
и автоматизация горного производства»
в качестве электронного издания
для использования в учебном процессе

Кемерово 2014

Рецензенты:

Степанцова Е. В. – доцент кафедры социологии, политических отношений и права

Хорешок А. А. - председатель учебно-методической комиссии специальности 130400.65 «Горное дело», специализации 130410.65 «Электрификация и автоматизация горного производства»

Золотухин Владимир Михайлович. Основы трудового законодательства: методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе [Электронный ресурс]: для студентов специальности 130400.65 «Горное дело», специализации 130410.65 «Электрификация и автоматизация горного производства» очной формы обучения / В. М. Золотухин. – Электрон. дан. – Кемерово: КузГТУ, 2014. – Систем. требования : Pentium IV; ОЗУ 8 Мб; Windows XP; мышь. – Загл. с экрана.

Включает планы практических занятий по всем рассматриваемым темам, задания и методические указания к самостоятельной работе, примерные темы рефератов, примерные оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации, список рекомендуемой литературы

СОДЕРЖАНИЕ

Методические рекомендации		5
Планы практических занятий		5
Тема № 1	Субъекты трудовых отношений. Содержание прав и обязанностей работников и работодателей. Гарантии реализации права граждан на труд	8
Тема № 2	Понятие социального партнерства. Субъекты коллективного договора. Порядок заключения, изменения и действия коллективного договора.	9
Тема № 3	Понятие трудового договора. Форма и содержание трудового договора. Сроки трудового договора. Порядок и условия заключения трудового договора.	11
Тема № 4	Правовой статус испытательного срока. Основания прекращения трудового договора. Понятие перевода и перемещения работника. Понятие персональных данных работника	12
Тема № 5	Рабочее время. Нормальная продолжительность рабочего времени. Рабочее время и его виды. Режимы рабочего времени	14
Тема № 6	Условие применения режимов рабочего времени. Сверхурочные работы, сокращенная продолжительность рабочего времени, нормированное, ненормированное и суммированное рабочее время	15
Тема № 7	Время отдыха и его виды. Порядок и условия привлечения работников в выходные и праздничные дни. Виды отпусков. Продолжительность, порядок и условия предоставления отпусков	17
Тема № 8	Понятие заработной платы. Минимальная заработная плата. Виды оплаты труда. Нормы труда и сдельные расценки	18
Тема № 9	Обеспечение трудовой дисциплины. Виды дисциплинарных взысканий. Виды материальной ответственности работников и работодателей. Гарантии по охране труда	20

Тема № 10	Особенности регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников (руководителей организаций, педагогических работников, и т.д.)	21
Тема №11	Индивидуальные трудовые споры. Сроки обращения за разрешением трудовых споров в комиссию по трудовым спорам и в районный (городской) федеральный суд	23
Тема № 12	Коллективные трудовые споры: понятие, стороны и порядок разрешения	24
Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины		26
Вопросы для подготовки к зачету		27
Список рекомендуемой литературы		28

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Структура данного пособия включает в себя: методические указания к самостоятельной работе, план рассматриваемой темы, контрольные вопросы, темы рефератов и общий список рекомендуемой и дополнительной литературы для всех тем курса.

Тематика лекций направлена на исследование основных аспектов трудового законодательства. Внимание студентов акцентировано на противоречивые и двойственные вопросы с точки зрения юриспруденции. Практические занятия проводятся в форме свободного, активного и творческого обсуждения вопросов, поставленных в плане семинара; живой дискуссии, деловых и ролевых игр, тестирования по соответствующей тематике.

Изучение дисциплины «Основы трудового законодательства» предполагает получение слушателями юридических знаний, максимально необходимых им для применения в практической деятельности. Во время выполнения самостоятельной работы студенты должны познакомиться с правовым содержанием понятийного аппарата трудового права. Особое внимание следует уделить порядку заключения, изменения и прекращения коллективных и трудовых договоров, а также регулированию правоотношений между субъектами трудовых отношений (работники, работодатели, представительные органы работников). В результате изучения данного курса студент должен усвоить общепризнанные постулаты, овладеть навыками практического использования гражданско-правовых и международных средств и механизмов регулирования в сфере трудовых отношений.

Самостоятельная работа студентов – это активные формы индивидуальной и коллективной деятельности, направленные на закрепление пройденного материала, формирование умений и навыков быстрого решения поставленных задач. Она предполагает не пассивное «поглощение» готовой продукции, а поиск и творческое усвоение. Сегодня наиболее продуктивными ее видами являются: проблемные ситуации, тестовые программы, обучающие игры, интеллектуально-логические упражнения и др. К наиболее распространенным видам контроля самостоятельной работы относятся:

доклады, рефераты, проведение тестов и контрольных работ. В ходе самостоятельной работы студент должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

- закрепить знание теоретического материала, используя необходимый инструментарий практическим путем, (решение задач, выполнение контрольных работ, тестов для самопроверки);

- применять полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения, (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках деловой игры, подготовка сочинения-рассуждения на юридическую тематику, работа с правовыми документами, письменный анализ конкретной ситуации);

- применять полученные знания и умения для формирования собственной позиции (написание научно-исследовательской работы, научного доклада).

Самостоятельная работа выполняется согласно тематическому плану, путем выдачи студентам заданий в виде подготовки рефератов по предложенным темам, выполнения контрольных работ и тестовых заданий, анализа нормативно-правовых актов, подготовки работы с правовыми документами и др.

Средством активизации познавательной деятельности студентов является подготовка ими рефератов и докладов для выступления на семинарских занятиях и студенческих научных конференциях. Реферат – важная форма обучения студента, способствующая углубленному овладению отдельными вопросами учебной дисциплины, формированию навыков самостоятельной работы с нормативными актами и научными публикациями. Часть возможных тем рефератов представлена в настоящем пособии. Следует иметь в виду, что это далеко не полный перечень. Тема доклада и реферата может быть предложена преподавателем, либо студентом, исходя из личных возможностей и интересов. Выбрав одну из предлагаемых тем рефератов и изучив соответствующий раздел учебника, студент должен подобрать нормативные акты, научную литературу и иные источники.

После изучения литературы необходимо составить план. Реферат должен основываться на теоретических положениях, содержать необходимый фактический материал, введение и заключение. Примеры из практики приветствуются. Реферат только выиграет, если его автор проявит осведомленность о перспективах развития соответствующего законодательства. Источниками такой информации могут стать публикации в газетах и журналах.

Излагая нормативные акты необходимо делать ссылки на конкретные статьи. При цитировании научных работ и иных публикаций в ссылках указывается автор, название публикации, издательство, год и место издания, страница. При использовании материалов содержащихся в интернете, убедительная просьба делать сноску на сайт. Переписывание текстов учебников и копирование чужих работ из интернета не допускается!!!

Реферат должен иметь нумерацию страниц и поля для замечаний рецензента. Материал должен быть изложен в соответствии с определенной автором структурой работы, логически последовательно, грамотно, аккуратно. Рефераты и доклады могут быть представлены в отпечатанном или рукописном виде. Печатный текст должен быть через 2 интервала и не менее 15 страниц. По форме они включают:

- а) титульный лист;
- б) план (оглавление);
- в) текст с подзаголовками глав и параграфов;
- г) список использованной литературы, который включает не менее 5-10 проанализированных источников.

На титульном листе указывают:

- 1) название университета;
- 2) наименование факультета;
- 3) название темы реферата;
- 4) ФИО студента и индекс группы;
- 5) ФИО руководителя, его должность и ученое звание;
- 6) год.

Оценочные средства в данном учебно-методическом пособии указаны в каждой теме в качестве тем рефератов, контрольных вопросов по теме и заданий для самостоятельной работы.

ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

ТЕМА 1. СУБЪЕКТЫ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ. СОДЕРЖАНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКОВ И РАБОТОДАТЕЛЕЙ. ГАРАНТИИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ГРАЖДАН НА ТРУД

[1-3, 11, 12, 17- 21]

1. Понятие, предмет и сфера правового регулирования трудового права.
2. Правовой статус работника, его права и обязанности.
3. Правовой статус работодателя, его права и обязанности.
4. Понятие и виды гарантийных выплат и доплат.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Назовите предмет трудового права.
2. Что понимается под источниками трудового права?
3. Что понимается под нормами трудового права?
4. Перечислите субъекты трудового права?
5. В чем проявляется специфика трудового права.
6. Назовите права и обязанности работника.
7. Назовите права и обязанности работодателя.
8. Какова динамика нормативной основы занятости населения.
9. Какова правовая защита работников от незаконных увольнений и переводов.
10. Что понимается под правом на пособие по безработице?
11. Дайте определение гарантийных и компенсационных выплат и доплат.
12. Каков правовой статус направления работников в служебные командировки?

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Предмет и метод трудового права.

2. Трудовое право и способы защиты трудовых прав работников.
3. Правовое положение безработного.
4. Правовой статус источников трудового права.
5. Гарантии и компенсации работникам совмещающим работу с обучением.
6. Понятие и классификация принципов трудового права.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ОАО "Стойленский горно-обогатительный комбинат" в трудовых договорах со своими работниками предусматривает условие, что работник в случае досрочного расторжения трудового договора по собственной инициативе не вправе в течение одного года устраиваться в организацию с аналогичным профилем работы.

ОТВЕТЬТЕ НА ВОПРОСЫ:

1. Вправе ли организация устанавливать порядок заключения, изменения и расторжения трудовых договоров?
2. В чью компетенцию входит определение этого порядка

ТЕМА 2. ПОНЯТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА. СУБЪЕКТЫ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

[2,-6, 10, 15, 17- 21]

1. Понятие социального партнерства и его стороны.
2. Формы, уровни и принципы социального партнерства.
3. Коллективный договор как локальный нормативный правовой акт.
2. Понятие коллективного договора, его содержание и стороны.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Что понимается под принципами социального партнерства?
2. Каково понятие социального партнерства?
3. Какова законодательная база и гарантии социального партнерства?

4. Каковы виды социального партнерства? Понятие соглашений о труде, их виды и содержание.
5. Правовой статус соглашений о социальном партнерстве?
6. Назовите основные формы участия работников в управлении предприятием?
7. Правовое значение нормативных положений коллективного договора.
8. Каковы стороны коллективного договора?
9. Правовой статус и виды приложений к коллективному договору.
10. Какова мера ответственности за нарушение условий коллективного договора?

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Развитие социального партнерства в России.
2. Трудовой коллектив как субъект трудового права.
3. Права и роль профессиональных союзов в трудовых отношениях.
4. Права работников и работодателей на объединение для защиты своих прав и интересов.
5. Трудовой коллектив как субъект трудового права.
6. Соглашения и коллективный договор как регуляторы социально-трудовых отношений.
7. Понятие соглашений о труде, их виды и содержание.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В службу занятости обратился гражданин П.С. Новиков для признания его безработным.

ОТВЕТЬТЕ НА ВОПРОСЫ:

1. Какими нормативными правовыми актами надо руководствоваться, чтобы решить данный вопрос?
2. Какие документы ему необходимо предоставить для этого?
3. Какая работа будет считаться для него подходящей?

ТЕМА 3. ПОНЯТИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА. ФОРМА И СОДЕРЖАНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА. СРОКИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

[2-4, 7, 11, 15, 18-21].

1. Понятие трудового договора, его содержание и сроки.
2. Функции трудового договора.
3. Необходимые существенные и факультативные условия трудового договора.
4. Порядок и условия заключения трудового договора.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Кто является сторонами трудового договора?
2. Назовите отличия трудового договора от гражданско-правовых соглашений о выполнении трудовых функций?
3. Какие юридические гарантии установлены при заключении трудового договора?
4. Каков общий порядок заключения трудовых договоров?
5. Каковы документы, подлежащие представлению при поступлении на работу?
6. Каковы условия приема на работу?
7. Каков порядок заключения и оформления трудового договора?
8. Каков порядок изменения существенных условий трудового договора при изменении организационных или технологических условий труда?
9. Какова зависимость содержания трудового договора от вида договора, индивидуальной и коллективной форм труда?
10. Какие юридические гарантии установлены при заключении трудового договора?

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Трудовой договор как форма реализации конституционного права на труд.

2. Отличие трудового договора от гражданско-правовых соглашений о выполнении трудовых функций.

3. Необходимые (существенные) и факультативные условия трудового договора.

4. Трудовая функция как условие трудового договора.

5. Порядок и условия отказа работодателем в заключении с работником трудового договора..

6. Срочный трудовой договор: особенности заключения и прекращения.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Вас приняли на работу специалистом по кадровой работе. Вы готовите проекты приказов, большинство из которых требуют знаний Трудового кодекса Российской Федерации.

ОТВЕТЬТЕ НА ВОПРОСЫ:

1. Раскройте основания расторжения трудового договора.
2. Заполните таблицу о гарантиях и компенсациях.

Основания расторжения трудового договора	Гарантии и компенсации работникам (вид, размер, ссылки на ст. ТК РФ)
--	--

ТЕМА 4. ПРАВОВОЙ СТАТУС ИСПЫТАТЕЛЬНОГО СРОКА. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА. ПОНЯТИЕ ПЕРЕВОДА И ПЕРЕМЕЩЕНИЯ РАБОТНИКА. ПОНЯТИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА.

[2-4, 7, 11, 15, 18-21]

1. Испытание при приеме на работу.
2. Порядок и условия изменение трудового договора. Виды перевода на другую работу. Отстранение от работы.
3. Основания и условия прекращение и расторжение трудового договора.
4. Персональные данные работника: сбор, хранение и переработка.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Кто является сторонами трудового договора?
2. Понятие перевода работника на другую работу и его отличие от перемещения.
3. Какова общая характеристика оснований прекращения трудового договора?
4. Какова общая характеристика оснований расторжения трудового договора?
5. Каковы гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
6. Каковы последствия при смене собственника имущества организации (работодателя), изменении подведомственности организации, ее реорганизации?
7. Что понимается под персональными данными работника?
8. Какие условия должны предъявляться при хранении персональных данных?

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Трудовой договор как форма реализации конституционного права на труд.
2. Необходимые (существенные) и факультативные условия трудового договора.
3. Правовой статус испытания при приеме на работу.
4. Понятие перевода работника на другую работу и его виды.
5. Порядок и условия отстранения работника от работы.
6. Правовой статус расторжения и прекращения трудового договора.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

И.Д. Казаков был принят на работу главным инженером на шахту «Комсомолец» с месячным испытательным сроком. По распоряжению директора он приступил к работе с 12 апреля 2012 г., хотя в приказе о приеме на работу датой начала работы значилось 15 апреля 2012 г.

14 мая 2012 г. с И.Д. Казаковым был расторгнут трудовой договор в связи с тем, что он не выдержал испытания.

ОТВЕТЬТЕ НА ВОПРОСЫ:

1. Правомерны ли действия руководителя?
2. Каков порядок расторжения трудового договора при неудовлетворительном результате испытания?
3. Вправе ли работник по своей инициативе уволиться в период испытательного срока?

**ТЕМА 5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ. НОРМАЛЬНАЯ
ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ. РАБОЧЕЕ
ВРЕМЯ И ЕГО ВИДЫ. РЕЖИМЫ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ**

[2-6, 7, 9, 10, 15, 17, 18, 21]

1. Понятие рабочего времени и его виды по трудовому праву.
2. Понятие нормальной продолжительности рабочего времени.
3. Правовой статус работы в ночное время.
4. Правовой статус режима рабочего времени (использование рабочего времени по назначению; начало и окончание ежедневной работы; графики сменности; разделение рабочего времени на части; локальные акты о режиме рабочего времени).

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Что такое рабочее время?
2. Что такое нормирование рабочего времени?
3. Каковы виды продолжительности рабочего времени?
4. В чем состоят различия между сокращенным и неполным рабочим временем?
5. Что понимается под работой в ночное время?
6. Какие категории работников не могут быть привлечены к работе в ночное время?
7. Что такое совместительство, каковы его виды, процедура оформления, продолжительность?
8. Какие режимы рабочего времени вам известны?

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Нормальная продолжительность и сокращенная продолжительность рабочего времени.
2. Особые режимы рабочего времени.

3. Правовой статус работы в ночное время.
4. Соотношение централизованного и локального регулирования рабочего времени.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В графике сменности, утвержденном в ОАО «Стимул», всем подросткам, не достигшим 18-летнего возраста, и работникам, занятым на работах с вредными условиями труда (для которых предусмотрена 36-часовая рабочая неделя), установлена 8-часовая смена. С целью не допустить переработки нормы рабочего времени в неделю подросткам от 15 до 16 лет предусматривалось предоставление 4-х выходных дней, а подросткам от 16 до 18 лет и лицам, занятым на работе с вредными условиями труда – 3-х.

Какие нарушения трудового законодательства имеют место в связи с утверждением данного графика сменности?

ТЕМА 6 УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ РЕЖИМОВ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ РАБОТОДАТЕЛЕМ. СВЕРХУРОЧНЫЕ РАБОТЫ, СОКРАЩЕННАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ, НОРМИРОВАННОЕ, НЕНОРМИРОВАННОЕ И СУММИРОВАННОЕ РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

[2-6, 7, 9, 10, 15, 17, 18, 21]

1. Порядок и условия применения режимов рабочего времени.
2. Порядок и условия применения сверхурочных работ.
3. Учет рабочего времени и его виды (поденный, недельный, суммированный).
4. Ненормированный рабочий день (права и обязанности работников с ненормированным рабочим днем).

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Что понимается под сверхурочными работами?
2. Какие категории работников не могут быть привлечены к сверхурочным работам?
3. Каковы условия применения сверхурочных работ?
4. Каков порядок привлечения работников к сверхурочным работам, не требующих согласия работников?

5. Каковы условия применения ненормированного рабочего времени?

6. Каковы условия применения суммированного рабочего времени?

7. Каковы условия применения рабочего времени, разделенного на части?

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Нормальная продолжительность и сокращенная продолжительность рабочего времени.

2. Порядок введения работодателем различных режимов рабочего времени.

3. Права и обязанности работников с ненормированным рабочим днем.

4. Правовой статус сверхурочных работ и случаи, когда они допускаются.

5. Особенности трудового договора по совместительству.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Инженер управления производством и персоналом ОАО «Распадская» Ю.С. Семенов 20 мая подал заявление об увольнении по собственному желанию. Через 10 дней он передумал и попросил вернуть ему заявление об увольнении. Семенову отказали в этом, т.к. на его должность приглашен в порядке перевода из другой организации И.П. Петров.

ОТВЕТЬТЕ НА ВОПРОСЫ:

1. В каком порядке производится увольнение по собственному желанию?

2. Прав ли работодатель по условиям задачи?

ТЕМА 7. ВРЕМЯ ОТДЫХА И ЕГО ВИДЫ. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ К РАБОТЕ В ВЫХОДНЫЕ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ. ВИДЫ ОТПУСКОВ. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКОВ

[2-6, 7, 9, 10, 15, 17, 18, 21]

1. Понятие времени отдыха.
2. Виды времени отдыха.
3. Понятие отпуска и их виды.
4. Порядок и условия предоставления отпусков

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Где закреплено понятие времени отдыха?
2. Приведите определение понятие времени отдыха.
3. Какие виды времени отдыха вы знаете?
4. По каким признакам можно классифицировать перерывы в течение рабочего дня?
5. Что такое выходные дни?
6. Перечислите нерабочие праздничные дни.
7. В каких случаях допускается работа в выходные и нерабочие праздничные дни и как она компенсируется?
8. Каков порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков?
9. Как суммируются основные и дополнительные отпуска?
10. В каких случаях возможно продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска?

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации.
2. Ежегодные оплачиваемые отпуска и порядок их предоставления.
3. Виды дополнительных оплачиваемых отпусков.
4. Правовое регулирование отпусков без сохранения заработной платы.
5. Правовой статус ученического отпуска. Гарантии для работников, совмещающих работу с обучением.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

И.С. Елизарова, работающая по трудовому договору, обратилась к директору ОАО «Югринский машиностроительный завод» с просьбой установить ей неполный рабочий день с оплатой за фактически отработанное время. Свою просьбу она мотивировала необходимостью ухода за ребенком, которому исполнилось 5 лет. Директор отказал И.С. Елизаровой, ссылаясь на то, что в уставе их общества ничего не сказано о возможности работы на условиях неполного рабочего времени.

ОТВЕТЬТЕ НА ВОПРОСЫ

1. Правильно ли поступил директор?
2. Как, по Вашему мнению, должен быть решен вопрос об установлении И.С. Елизаровой неполного рабочего дня?

ТЕМА 8. ПОНЯТИЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ. МИНИМАЛЬНАЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА. ВИДЫ ОПЛАТЫ ТРУДА. НОРМЫ ТРУДА И СДЕЛЬНЫЕ РАСЦЕНКИ

[1-3, 7, 9, 12, 15, 17-21]

1. Основные понятия и определения по оплате труда: заработная плата, минимальная заработная плата, тарифная ставка, оклад.
2. Формы оплаты труда.
3. Ограничение удержаний из заработной платы.
4. Система оплаты труда работников Федеральных бюджетных организаций.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Дайте определение заработной плате и минимальной заработной плате?
2. Приведите определение понятий: тарифная ставка, оклад.
3. Какие предусмотрены государственные гарантии по оплате труда работников?
4. Какой порядок, место и сроки выплаты заработной платы?
5. Какие применяются тарифные системы оплаты труда?
6. Как происходит оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.

7. Что понимается под нормами труда, их разработкой и видами?

8. Что понимается под обеспечением нормальных условий работы для выполнения норм выработки и иные гарантии работникам.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Методы правового регулирования заработной платы.
2. Тарифная система оплаты труда.
3. Понятие и структура заработной платы.
4. Стимулирующие выплаты, порядок и условия их установления.
5. Соотношение международного, централизованного и локального регулирования заработной платы.
6. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

И.В. Сидоренко была принята на работу в «Управление единого заказчика транспортных услуг» г. Кемерово (МП «УЕЗТУ» г. Кемерово)» инспектором по подбору персонала. Работодатель установил И.В. Сидоренко ненормированный рабочий день и заработную плату в зависимости от количества отработанных часов. При трудоустройстве И.В. Сидоренко не высказала никаких возражений. После того, как трудовой договор был заключен, она обратилась в суд с требованием признать условие об ненормированном рабочем дне незаконным, мотивируя это тем, что, во-первых, она имеет фиксированный график работы, а во-вторых, ей приходится работать в различное время суток.

ОТВЕТЬТЕ НА ВОПРОСЫ

1. Какой порядок приема на работу работника с ненормированным рабочим днем, в том числе и в муниципальных организациях?
2. Каким образом регулируются вопросы заработной платы?
3. Обоснуйте действия работодателя и И.В. Сидоренко?

**ТЕМА 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.
ВИДЫ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ. ВИДЫ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ РАБОТНИКОВ
И РАБОТОДАТЕЛЕЙ. ГАРАНТИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

[1-3, 7, 9, 12, 15, 17-21]

1. Понятие дисциплины труда.
2. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
3. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора.
4. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Что понимается под дисциплиной труда и каковы методы ее обеспечения?
2. Что такое внутренний трудовой распорядок?
3. Какими нормативными актами регулируется внутренний трудовой распорядок?
4. Каков порядок принятия правил внутреннего трудового распорядка?
5. Что понимается под поощрением за труд?
6. Что понимается под дисциплинарной ответственностью по трудовому праву и каковы ее основные черты?
7. Что является основанием наступления дисциплинарной ответственности?
8. Что понимается под охраной труда?
9. Что включает в себя охрана труда лиц, нуждающихся в особой социальной защите.
10. Каковы обязанности работодателя по обеспечению здоровых и безопасных условий труда работников?
11. Каковы условия материальной ответственности сторон трудового договора?
12. В каких случаях работодатель несет материальную ответственность перед работником?

13. В каком объеме несет материальную ответственность работодатель в случае несвоевременной выплаты заработной платы?

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Нормативно-правовые акты, регулирующие внутренний трудовой распорядок.
2. Трудовой распорядок организации и меры его обеспечения.
3. Меры поощрения за особые трудовые заслуги.
4. Виды дисциплинарной ответственности и их отличительные признаки
5. Основные направления государственной политики в области охраны.
6. Охрана труда и обеспечение прав работников на охрану труда.
7. Отличие материальной ответственности по трудовому законодательству от других видов имущественной ответственности (гражданско-правовой, административной).
8. Материальная ответственность сторон трудового договора и условия ее наступления.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Химик-аналитик Д.И. Свиридова ОАО «Азот» дважды обязывалась пройти инструктаж по правилам работы с вновь поступившими на предприятие реактивами. Она без уважительных причин на инструктажи не являлась, за что администрация объявила ей выговор. На следующий день после взыскания при работе с реактивами у Д.И. Свиридовой в руках произошло возгорание, и она получила тяжелые ожоги.

ОТВЕТЬТЕ НА ВОПРОСЫ:

1. Несет ли администрация ответственность за этот несчастный случай?
2. Какое решение может вынести суд.

ТЕМА 10 ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ (РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И Т.Д.)

[1-4, 6, 7, 9, 12, 15, 18-20].

1. Особенности регулирования трудовых отношений.
2. Регулирование трудовых отношений государственных и муниципальных служащих.
3. Регулирование трудовых отношений педагогических работников.
4. Особенности регулирования трудовых отношений руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Дайте характеристику особенностей регулирования трудовых отношений?
2. Каковы случаи установления особенностей регулирования трудовых отношений?
3. Каковы особенности регулирования трудовых отношений лиц, работающих по совместительству?
4. Каковы особенности регулирования трудовых отношений педагогических работников?
5. Каковы особенности регулирования трудовых отношений лиц, работающих вахтовым методом?
6. Особенности регулирования трудовых отношений лиц, работающих: у работодателей – физических лиц?
7. Каковы особенности регулирования трудовых отношений лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях?
8. Каковы особенности регулирования трудовых отношений лиц, работающих по срочному трудовому договору?

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Трудовой договор с государственными и муниципальными служащими.
2. Трудовой договор с руководителями хозяйственных обществ.
3. Трудовой договор с педагогическими работниками.
4. Трудовой договор с работниками религиозных организаций.
5. Трудовой договор с работниками творческих организаций.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В ОАО "Стойленский горно-обогатительный комбинат" слесарь III разряда В.И. Петров, работая на условиях нормального рабочего времени, периодически привлекался к сверхурочным работам и к работам в ночное время. 19 декабря 2013 г. она отказалась от работы в ночное время. Приказом работодателя ей был объявлен строгий выговор. В.И. Петров, считая незаконным применение дисциплинарного взыскания, обратился в комиссию по трудовым спорам.

ОТВЕТЬТЕ НА ВОПРОСЫ:

1. Каковы условия применения сверхурочных работ, в том числе для работников муниципальных предприятий?
2. Каков порядок привлечения работников к работе в ночное время?
3. Правомерно ли рассмотрение данного трудового спора в КТС?

ТЕМА 11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ТРУДОВЫЕ СПОРЫ. СРОКИ ОБРАЩЕНИЯ ЗА РАЗРЕШЕНИЕМ ТРУДОВЫХ СПОРОВ В КОМИССИЮ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ И В РАЙОННЫЙ (ГОРОДСКОЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СУД

[1-4, 6, 7, 9, 12, 15, 18-20]

1. Понятие индивидуальных трудовых споров и их виды.
2. Подведомственность и подсудность индивидуальных трудовых споров.
3. Комиссии по трудовым спорам (КТС), их организация и структура.
4. Индивидуальные трудовые споры, рассматриваемые в суде.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Что такое индивидуальные трудовые споры?
2. Каков предмет индивидуальных трудовых споров?

3. Какие вы знаете органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров?

4. Какие индивидуальные трудовые споры рассматривает комиссия по трудовым спорам?

5. Какие индивидуальные трудовые споры рассматривает суд?

6. Каков порядок исполнения решений по индивидуальным трудовым спорам?

7. Что понимается под досудебным рассмотрением индивидуальных трудовых споров?

8. Каковы причины трудовых споров?

9. Как вы считаете, нуждается ли в защите работодатель?

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Основные способы (формы) самозащиты трудовых прав.

2. Характеристика и причины трудовых споров.

3. Порядок рассмотрения заявлений комиссией по трудовым спорам.

4. Понятие, виды и причины трудовых споров.

5. Рассмотрение трудовых споров в судебном порядке.

6. Представительство в суде по трудовым делам.

7. Судебная практика по спорам об увольнении работников.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Группа строительных рабочих заключила с государственной строительной организацией договор, согласно которому обязывалась в течение трех месяцев произвести отделочные работы и сдать работу в готовом виде. После окончания срока договора и получения соответствующей оплаты рабочие потребовали компенсацию за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени.

ОТВЕТЬТЕ НА ВОПРОСЫ

1. Что понимается под трудовыми спорами?

2. Правомерно ли требование рабочих?

3. В каких правоотношениях состояли они со строительной организацией?

ТЕМА 12. КОЛЛЕКТИВНЫЕ ТРУДОВЫЕ СПОРЫ: ПОНЯТИЯ, СТОРОНЫ, СРОКИ И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ

[1-4, 6, 7, 9, 12, 15, 18-20]

1. Понятие коллективного трудового спора.
2. Способы разрешения коллективного трудового спора.
3. Органы по рассмотрению коллективных трудовых споров.
4. Реализация права на забастовку.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Что такое коллективные трудовые споры?
2. Что такое примирительные процедуры?
3. Какова компетенция органов, рассматривающих коллективные трудовые споры?
4. Каковы функции общественных организации в осуществлении защиты прав работников или работодателей?
5. Каков порядок разрешения коллективных трудовых споров?
6. Каков порядок выдвижения коллективных требований и их рассмотрение работодателем?
7. Каковы правовые последствия признания забастовки незаконной?

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Коллективный трудовой спор: понятие, стороны и пути разрешения.
2. Право на забастовку по российскому трудовому праву.
3. Правовое положение работников при проведении забастовки.
4. Механизм проведения примирительных процедур при разрешении коллективного трудового спора.
5. Меры ответственности за нарушение законодательства о коллективных трудовых споров.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Машинист Д.И. Самохвалов дважды в течение недели допустил аварийную ситуацию. Работодатель лишил его права управле-

ния железнодорожным составом и перевел на другую работу. За разъяснением Д.И. Самохвалов обратился в Территориальное объединение профсоюзов.

ОТВЕТЬТЕ НА ВОПРОСЫ

1. Назовите особенности специальной дисциплинарной ответственности.
2. Подготовьте письменное юридическое заключение.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе обучения применяется текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется преподавателем по результатам освоения конкретной темы и конкретного раздела дисциплины. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины предполагает сдачу студентами зачета в устной форме или в письменной форме

Примерные вопросы для контрольной работы №1:

1. Понятие трудового договора с работниками муниципальных предприятий, его содержание и сроки.
2. Порядок заключения трудового договора: правовые аспекты.
3. Порядок и условия изменения трудового договора. Права и обязанности сторон.
4. Правовой статус испытания при приеме на работу. Права и обязанности сторон.

Тестовые задания могут иметь различные структуры, в том числе: с одним или несколькими вариантами верного ответа, содержать открытый вопрос, задание на установление верной последовательности.

Примерные тесты:

Вписать нужное. Коллективный договор – это _____.

- 1) нормативный акт
- 2) соглашение сторон

3) правила внутреннего трудового распорядка

Условия трудового договора могут быть изменены:

1) в устной форме по соглашению сторон

2) в письменной форме по соглашению сторон

3) Трудовой кодекс РФ не устанавливает форму изменения трудового договора.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Сущность, функции и нормы трудового права.

2. Источники трудового права.

3. Понятие социального партнерства и его виды.

4. Коллективный договор, его содержание и действие.

5. Работник как субъект трудового права и его права и обязанности.

6. Работодатель как субъект трудового права и его права и обязанности..

7. Трудовой договор, его содержание и сроки.

8. Порядок заключения трудового договора.

9. Испытательный срок при заключении трудового договора.

10. Основания прекращения трудового договора.

11. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

12. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

13. Порядок и условия высвобождения работников.

14. Условия и порядок отстранения работника от работы.

15. Виды рабочего времени.

16. Виды времени отдыха.

17. Понятие сверхурочных работ и порядок их применения.

18. Работа в ночное время и неполное рабочее время.

19. Понятие режима рабочего времени.

20. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.

21. Отпуска и их виды.

22. Порядок предоставления отпусков.

23. Материальная ответственность работодателя перед работником.
24. Материальная ответственность работника перед работодателем.
25. Дисциплинарные взыскания, их виды и порядок их применения.
26. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
27. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Амаглобели, Н. Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, С. И. Бондов, В. В. Курочкина, А. В. Герасимов. – Москва: Юнити-Дана, 2012. – 510 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/117165/>
2. Желтов, О. Б. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник. – 2-е изд., перераб. / О. Б. Желтов. – Москва: Флинта, 2012. – 439 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/103497/>
3. Рыженков, А. Я. Трудовое право России: учебник для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 030501 (021100) «Юриспруденция» / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов; под общ. Ред. А. Я. Рыженкова – Москва: ЮРАЙТ, 2011. – 541 с.

Дополнительная литература

4. Гейхман, В. Л. Трудовое право: учебник для бакалавров, обучающихся по направлению "Юриспруденция" – 2-е изд., испр. и доп. / В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева; / В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева; Рос. Правовая акад. М-ва юстиции РФ – Москва: ЮРАЙТ, 2012. – 520 с.
5. Золотухин, В. М. Правоведение: трудовое право [Электронный ресурс]: учеб. пособие / ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. социологии политотношений и пра-

ва – Кемерово, 2012. – 122 с. – Режим доступа: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90699&type=utchposob:common>

6. Иванова, Е. В. Гражданское право России: Полный курс [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Е. В. Иванов. – Москва: Книжный мир, 2011. – 816 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/89869/>

7. Смоленский М. Б. Трудовое право Российской Федерации : учебник для студентов вузов / М. Б. Смоленский [и др.]. - Ростов-на-Дону: Феникс , 2011. - 491 с.

8. Правоведение. Сборник задач : [практикум для проведения практических занятий для студентов вузов всех специальностей и направлений] / ФГБОУ ВПО "Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева"; А. В. Бельков [и др.] Кемерово , 2013. – 88 с. <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91206&type=utchposob:common>

Нормативно-правовые акты

9. Гражданский кодекс РФ // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

10. Гражданский процессуальный кодекс РФ: ФЗ РФ от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ С изменениями и дополнениями на 4 апреля 2014 г.// Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

11. Кодекс РФ об административных правонарушениях: ФЗ РФ от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ С изменениями и дополнениями на 1 марта 2014 г. // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

12. Конституция РФ, принятая всенародным референдумом 12 декабря 1993 г. // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

13. О персональных данных: ФЗ РФ от 27.07.2006 N 152-ФЗ // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

14. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством: ФЗ РФ от 29 декабря 2006 г. N 255-ФЗ // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

15. Трудовой кодекс РФ. С изменениями и дополнениями на 1 марта 2014 г. № 260-ФЗ // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

16. О муниципальной службе в Российской Федерации: ФЗ от 02.03.2007 № 25-ФЗ. С изменениями и дополнениями на 4 марта 2014 г. // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Программное обеспечение и интернет-ресурсы

17. Справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

18. Он-лайн правовая помощь работнику и работодателю [электронный ресурс]. – Режим доступа. – <http://trudovoepravo.ru/>

19. Журнал «Трудовое право» [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.top-personal.ru/workinglaws.html>

20. Федеральный портал «Российское образование» [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.law.edu.ru/centers/labourlaw/>