

Министерство образования и науки Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования**

**«Кузбасский государственный технический университет
имени Т. Ф. Горбачева»**

**Кафедра разработки месторождений
полезных ископаемых подземным способом**

Составитель

А. В. Ремезов

**ПОСТРОЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРЫ
ГОРНЫМ ИНЖЕНЕРОМ**

**Методические указания к контрольной работе
для студентов заочной формы обучения**

Рекомендовано учебно-методической комиссией
специальности 21.05.04 (130400.65) «Горное дело»
в качестве электронного издания
для самостоятельной работы

Кемерово 2015

Рецензент:

Шевелев Ю. А. – профессор кафедры разработки месторождений полезных ископаемых подземным способом

Филимонов К. А. – доцент, председатель учебно-методической комиссии специальности 21.05.04 (130400.65) «Горное дело», специализация «Подземная разработка пластовых месторождений».

Ремезов Анатолий Владимирович. Построение деловой карьеры горным инженером : методические указания к контрольной работе для студентов специальности 21.05.04 (130400.65) «Горное дело», образовательная программа «Подземная разработка пластовых месторождений», заочной формы обучения / сост. : А. В. Ремезов. – Кемерово : КузГТУ, 2015. – Систем. требования : Pentium IV ; ОЗУ 32 Мб ; Windows XP ; мышь; – Загл. с экрана.

Методические указания к контрольной работе по общеинженерной дисциплине «Построение деловой карьеры горным инженером» предназначена для формирования у студентов горных специальностей собственной карьеры, осознания того, что карьера есть индивидуально осознанная позиция и поведение, связанные с накоплением и использованием возрастающего человеческого капитала на протяжении всей трудовой жизни человека. В процессе изучения будущей горный инженер должен получить твердые знания по управлению карьерой, ее формированием, что является составной частью науки об управлении персоналом, каковым является человеческий капитал, иметь представление о продвижении по должности, освоении в совершенстве профессии, перспективе, принципах построения деловой карьеры на предприятии, в науке или других организациях отрасли.

© КузГТУ, 2015

© Ремезов А. В.,
составление, 2015

1. ВВЕДЕНИЕ

В свое время В. Вернадский писал: *«Настоящее есть проявление прошлого, как бы далеко оно от нас ни отстояло. Мы прошлое познаем по настоящему... При крутом переломе понятий происходящего, при массовом создании новых представлений и искажений, неизбежно стремление связать их с прошлым. Часто это историческое изучение является единственной возможностью их быстрого проникновения в научную мысль и единственной формой критической оценки, позволяющей отличить ценное и постоянное в огромном материале...»*¹.

О деловой карьере горного инженера, а фактически всей производственной деятельности специалиста у нас как-то не принято говорить, в отличие от других стран.

Еще несколько лет назад, если кто из специалистов стремился и был готов технически и практически занять более высокую должность, его считали карьеристом. А сколько известно трагедий среди горных инженеров из-за однообразия работы в одной должности десятки лет, а также когда на должность назначаются специалисты по протекции, а более подготовленные во всех отношениях уже не в первый раз остаются, как принято говорить, «за бортом», при своих интересах, со своими знаниями и опытом.

Особенно это ощущается у специалистов с возрастом. Безусловно, очень многое зависит от самих специалистов, повышения ими квалификации, в том числе самостоятельно, ведь *диплом инженера*, как часто повторял член корреспондент СО АН СССР Н. А. Чинакал, *не является для специалиста проездным билетом на всю жизнь*. Но большое значение имеет и работа с кадрами, в том числе на выдвижение, система ротации кадров.

Отдельные специалисты истину о повышении квалификации, постоянном самообразовании, построении деловой карьеры узнают, вспоминают и задумываются о ней серьезно, когда упущены годы, а знания, полученные в ВУЗе, остались как бы законсервированными.

Цель данных рекомендаций привлечь внимание

¹ Энциклопедия мысли. К. 2. - СПб.: Кристалл Респекс, 1997. - С.455.

специалистов, особенно студентов и молодых специалистов к последипломному образованию (учебе) и построению деловой карьеры в настоящее время очень непростое и даже трудное для них и отрасли время. Для наглядности и убеждения приведены примеры, отдельные фрагменты из опыта работы, выделены условные этапы построения деловой карьеры в прошлом и современной жизни, в том числе из технической литературы. Одновременно авторы прекрасно понимают и признают, что происшедшие изменения в отрасли и стране, сместили приоритеты и изменили некоторые ценности в знаниях, оценке достижений и опыта горных инженеров.

Появились новые концептуальные направления, подходы, критерии подбора и расстановки кадров на производстве и в системе управления. В этой связи описанный опыт может быть использован в новых условиях с соответствующей корректировкой и дополнениями. Однако, знания, опыт, квалификация для инженеров технологов, механиков и др. продолжают оставаться такими же актуальными и незаменимыми как всегда.

В угольной отрасли, на производстве, в объединениях, ОАО работает большое число высококвалифицированных руководителей и специалистов. Многих из них считаем своими учителями, наставниками, образцовыми товарищами, коллегами по совместной работе. Данный скромный труд хотелось посвятить горным инженерам и специалистам, новаторам, учителям и наставникам, которые много сделали для Кузбасса, отрасли в целом и оставили добрую память на всю жизнь.

Студенту, молодому специалисту – горному инженеру, горному технику, вновь назначенному руководителю низшего и среднего звена управления важно знать основные положения, особенности, пути, условия и даже нюансы получения образования, необходимого опыта, знаний на производстве. С другой стороны иметь представление о продвижении по должности, освоении в совершенстве профессии, перспективе, принципах построения деловой карьеры на предприятии, в науке или других организациях отрасли. Особенно эта информация необходима и полезна на финише окончания учебы в ВУЗе и в начале производственной деятельности.

Последипломное образование, построение деловой карьеры, ротация кадров органически взаимосвязаны. Деловая карьера в современных условиях связана с постоянным получением новых знаний и опыта.

Таким образом, общеинженерная дисциплина «Построение деловой карьеры горным инженером» предназначена для формирования у студентов горных специальностей собственной карьеры, осознания того, что карьера - есть индивидуально осознанная позиция и поведение, связанные с накоплением и использованием возрастающего человеческого капитала на протяжении всей трудовой жизни человека. В процессе изучения будущей горный инженер должен получить твердые знания по управлению карьерой, ее формированием, что является составной частью науки об управлении персоналом, каковым является человеческий капитал.

Студенты заочной формы обучения изучают теоретический материал в объеме очной формы обучения и выполняют контрольную работу.

Для проверки эффективности выполнения студентами заочной формы обучения контрольной работы проводится контроль знаний следующих видов:

- сдача зачета по дисциплине в конце семестра по разработанному и утвержденному списку вопросов;
- текущий контроль знаний в результате выполнения контрольной работы в виде реферата в конце семестра.

Лекционные занятия

Неделя семестра	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в часах/ЗЕ	
		ОФ	ЗФ
	1. Введение [1, 2]	6/ 0,167	
1	1.1 Определение, термины, высказывания об образовании, карьере и карьеризме. О деятельности горного инженера. О практике и деятельности.	1/ 0,028	2/ 0,05
1, 2	1.2 Карьера и карьеризм. Карьера как борьба и конкуренция. Карьера и ротация кадров. Карьера, успех и мотивы трудовой деятельности. Ротация, отставка, увольнение кадров (мультимедийная презентация)	2/ 0,055	–

Неделя семестра	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в часах/ЗЕ	
		ОФ	ЗФ
2	1.3 Мотивация и потребности. Деловая карьера как постоянная учеба. Деловая карьера и творчество. Законы, закономерности и карьера. О построении деловой карьеры.	1/ 0,028	
3	1.4. О труде, трудолюбии, настойчивости. Об учебе и знаниях. Жизнь и карьера. Мелочи в работе специалистов. Управление коллективом людей. О безопасности производства (мультимедийная презентация)	2/ 0,055	
	2. Повышение требований к специалистам и руководителям [1–9]	4/ 0,111	
4	2.1. Роль и значение "человеческого капитала". Требования к руководителям и специалистам в современных условиях	1/ 0,028	
4, 5	2.2. Требования к руководителям и специалистам шахт, согласно нормативным документам. Требования к руководителям и специалистам шахт согласно ПБ	2/ 0,055	
5	2.3. Квалификационные требования к шахтовому персоналу. О ротации кадров и деловой карьере	1/ 0,028	
	3. Принципы и этапы построения деловой карьеры. Повышение квалификации [1–9]	4/ 0,111	
6	3.1. Принципы и этапы построения деловой карьеры горного инженера на современном уровне. Первый этап деловой карьеры – получение начального и среднего образования. Второй этап деловой карьеры – получение высшего образования (мультимедийная презентация)	1/ 0,028	
6	3.2. Третий этап деловой карьеры – начало трудовой деятельности. Четвертый этап деловой карьеры – освоение нескольких производственных должностей. Пятый этап деловой карьеры – работа в должности руководителя одной из инженерных служб предприятия	1/ 0,028	
7	3.3 Шестой этап деловой карьеры – работа в должности одного из первых руководителей предприятия. Седьмой этап деловой карьеры – работа в должности первого руководителя (мультимедийная презентация)	1/ 0,028	
7	3.4. Восьмой этап деловой карьеры – переход горного инженера в науку. Критерии выдвижения кандидатов в руководящие кадры. Некоторые особенности получения новых знаний, опыта. Послевузовское образование	1/ 0,028	

Неделя семестра	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в часах/ЗЕ	
		ОФ	ЗФ
	4. Особенности инженерного труда на горном предприятии [1–9]		
8	4.1. Особенность труда горного инженера. Принятие инженерных решений (мультимедийная презентация)	1/ 0,028	
8	4.2 Вопросы безопасности и травматизм в работе горного инженера. Роль человеческого фактора в обеспечении безопасных условий труда	1/ 0,028	
9	4.3. Выделение главных вопросов в работе горного инженера (ранжирование задач). Творчество в работе горного инженера	1/ 0,028	
9	4.4. Горное искусство как часть профессиональных знаний. Практические предложения по формированию деловой карьеры горного инженера	1/ 0,028	
Всего		18/ 0,5	2/ 0,05

2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ СТУДЕНТАМИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ – РЕФЕРАТА

2.1. Организация выполнения контрольной работы

Рабочей программой по дисциплине «Построение деловой карьеры горным инженером» специальности 21.05.04 (130400.65) «Горное дело» заочной формы обучения предусмотрена контрольная работа студентов по данной дисциплине, которая заключается в написании реферата с полным раскрытием вопросов, заданных преподавателем данной дисциплины.

2.2. Шифровка темы рефератов, контрольной работы

Каждой теме реферата, контрольной работы соответствует шифр согласно содержанию таблицы.

Номер группы	Номер студента по списку группы	Номер темы	Номер группы	Номер студента по списку группы	Номер темы
Проставляется студентом на титульном листе реферата	1	I	Проставляется студентом на титульном листе реферата	14	XIV
	2	II		15	XV
	3	III		16	XVI
	4	IV		17	XVII
	5	V		18	XVIII
	6	VI		19	XIX
	7	VII		20	XX
	8	VIII		21	XXI
	9	IX		22	XXII
	10	X		23	XXIII
	11	XI		24	XXIV
	12	XII		25	XXV
	13	XIII			

2.3. Порядок работы с литературными источниками

Прилагаемый список рекомендованной для выполнения реферативной работы научно-технической литературы не исключает использование других дополнительных источников, периодическую печать, сборники статей научных конференций, рефераты диссертаций, Internet ресурсы.

Реферативная контрольная работа может быть отлично оценена, если при ее выполнении использовалось не менее трех литературных источников, а тема реферата раскрыта полностью в соответствии с выданным заданием и сам реферат напечатан в соответствии с требованиями ГОСТа.

2.4. Содержание структуры реферата

1. Титульный лист

Наименование вуза, факультета, кафедры, учебной группы, шифр, тема реферата

2. Содержание

Введение, название разделов и подразделов, порядок страниц

3. Введение

Введение содержит цель, задачи, раскрываемые в содержании реферата, возможные пути их решения, предложения, отечественный и мировой опыт в решении подобных задач.

4. Основное содержание

В основной части реферата, раскрывается содержание вопроса на базе самостоятельно изученных источников, отечественного и зарубежного опыта. Изученный материал излагается собственно студентом самостоятельно в соответствии с его пониманием изученного материала. Переписывание текста из источников не рекомендуется. Допускается только приводить как пример чьи-то высказывания или комментарии без искажения, если это необходимо. В результате работы над рефератом студент обязан высказать свое собственное видение решаемой проблемы, свои предложения, гипотезы, раскрыть их новизну и ценность.

5. Заключение

В заключение реферата, контрольной работы студент должен изложить и дать оценку предлагаемых им результатов, а также внести свои рекомендации: где и когда результаты его предложений можно осуществить, что для этого необходимо выполнить, определить практическую ценность внедряемых предложений.

6. Перечень использованной при написании реферата, контрольной работы литературных и других источников информации.

Список источников получения информации составляется в алфавитном порядке с нумерацией по порядку источников информации с указанием автора (авторов), годом издания и названием издательства.

В тексте реферата (контрольной работы), где анализируются источники информации, приводится номер источника информации по списку, который указывается в квадратных скобках.

Рисунки и таблицы в тексте нумеруются самостоятельно в нарастающем порядке, соблюдая правила расположения названий

рисунков и таблиц.

7. Оформление реферативной (контрольной работы)

Реферативная работа оформляется в соответствии с едиными требованиями для такого вида работ. На печатных листах бумаги формата А4 листы реферата скрепляются степлером и вкладываются в мультифору, и передаются преподавателю на рецензирование. Текст реферата набирается на компьютере и распечатывается на принтере.

В случае если по каким-то причинам реферативная работа не соответствует теме, недостаточно раскрыта, неправильно оформлена, то преподаватель может не оценивать работу и отдать студенту работу на доработку или исправление.

Студент, представляющий не зачетную работу вторично преподавателю на рецензирование, должен вместе с новой или исправленной работой представить также и первоначальную работу с замечаниями преподавателя.

Реферативная работа содержит титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением.

Общий объем рукописной работы должен составлять не менее 20 страниц компьютерного текста, при соблюдении полей для возможных замечаний и рекомендаций преподавателя, рекомендуется следующее оформление: поля – левое 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20мм, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – полуторный с обязательной их нумерацией. Должны быть выполнены все графические требования к оформлению страниц, графиков, диаграмм.

Темы рефератов

№ темы	Наименование темы
I	Профессиональный психологический отбор персонала (теория и практика)
II	Управление персоналом менеджмент
III	Менеджмент инноваций (кадровое обеспечение).

IV	Планирование на предприятии
V	Психология управления коллективом.
VI	Основы управления персоналом.
VII	Управление персоналом.
VIII	Организационное поведение.
IX	Искусство управлять собой.
X	Разработка управленческих решений.
XI	Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления.
XII	Управленческое общение в деятельности руководителя.
XIII	Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя.
XIV	Психология управления конфликтными ситуациями в деятельности руководителя.
XV	Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и неизбежных кризисов.
XVI	Карьера руководителя на современном этапе развития общества и производства.
XVII	Понятие обеспечения безопасности производства.
XVIII	Квалификационные требования к инженерно-техническому и рабочему персоналу в современных условиях.
XIX	Роль нормативных документов и правил безопасности в угольных шахты в создании безопасных условий труда и поведения персонала в штатных и нештатных ситуациях.
XX	Поэтапное формирование деловой карьеры руководителя.
XXI	Роль горного инженера в создании безопасных условий труда. Горное искусство как часть профессиональных знаний.
XXII	Роль творчества в работе инженерно-технического персонала.
XXIII	Развитие карьеры горного инженера на современном этапе.
XXIV	Постоянная работа по самосовершенствованию своих знаний – успех формирования карьеры горным инженером.
XXV	Роль познаний в теории и практике изучения смежных производств и уровня основного производства в странах с развитой угольной промышленностью.

Перечень вопросов на зачет

1. Определение, термины, высказывания об образовании.
2. О карьере и карьеризме.
3. О деятельности горного инженера.
4. О практике и деятельности.
5. Карьера и карьеризм.
6. Карьера как борьба и конкуренция.
7. Карьера и ротация кадров.
8. Ротация, отставка, увольнение кадров.
9. Карьера, успех и мотивы трудовой деятельности.
10. Мотивация и потребности.
11. Деловая карьера как постоянная учеба.
12. Деловая карьера и творчество.
13. Законы, закономерности и карьера.
14. О построении деловой карьеры.
15. О труде, трудолюбии, настойчивости.
16. Об учебе и знаниях.
17. Жизнь и карьера.
18. Мелочи в работе специалистов.
19. Управление коллективом людей.
20. О безопасности производства.
21. Роль и значение «человеческого капитала»
22. Требования к руководителям и специалистам в современных условиях.
23. Требования к руководителям и специалистам шахт, согласно нормативным документам.
24. Требования к руководителям и специалистам шахт согласно ПБ.
25. Квалификационные требования к шахтовому персоналу.
26. О ротации кадров и деловой карьере.
27. Принципы и этапы построения деловой карьеры горного инженера на современном уровне.
28. Первый этапа деловой карьеры – получение начального и среднего образования.
29. Второй этапа деловой карьеры – получение высшего образования.

30. Третий этап деловой карьеры – начало трудовой деятельности.
31. Четвертый этап деловой карьеры – освоение нескольких производственных должностей.
32. Пятый этап деловой карьеры – работа в должности руководителя одной из инженерных служб предприятия.
33. Шестой этап деловой карьеры – работа в должности одного из первых руководителей предприятия.
34. Седьмой этап деловой карьеры – работа в должности первого руководителя предприятия.
35. Восьмой этап деловой карьеры – переход горного инженера в науку.
36. Критерии выдвижения кандидатов в руководящие кадры.
37. Некоторые особенности получения новых знаний, опыта. Послевузовское образование.
38. Особенность труда горного инженера.
39. Принятие инженерных решений.
40. Вопросы безопасности и травматизм в работе горного инженера.
41. Роль человеческого фактора в обеспечении безопасных условий труда.
42. Выделение главных вопросов в работе горного инженера (ранжирование задач).
43. Творчество в работе горного инженера.
44. Горное искусство как часть профессиональных знаний.
45. Практические предложения по формированию деловой карьеры горного инженера.
46. Развитие карьеры.
47. Методология управления карьерой на современном уровне.
48. Саморазвитие – непрерывное самоуправление карьерой на основе способностей личности.
49. Место и роль обучения в управление карьерой.
50. Профессионально квалификационное продвижение персонала в организации.
51. Профессиональный рост горных инженеров и управление их карьерными перемещениями.

52. Методические основы системы управления карьерой в организации.
53. Методические положения по оценке эффективности управления карьерой в организации.
54. Теоретические основы психологии управления.
55. Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления.
56. Личность подчиненного. Психология управления его поведением и деятельностью.
57. Управленческое общение в деятельности руководителя.
58. Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя.
59. Психология управленческого труда руководителя.
60. Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя.
61. Психология управления конфликтными ситуациями в деятельности руководителя.
62. Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА

3.1. Основная литература

1. Ремезов, А. В. Принципы построения деловой карьеры горными инженерами / А. В. Ремезов, В. Г. Харитонов, А. П. Костарев, С. В. Новоселов. – Кемерово: Фирма Полиграф, 2009. – 522 с.

2. Ремезов, А. В. Построение деловой карьеры горным инженером [Электронный ресурс] : учебное пособие / КузГТУ. – Кемерово, 2012. – 210 с.

<http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90672&type=utchposob:common>

3.2. Дополнительная литература

3. Карташова, Л. В. Управление человеческими ресурсами / Л. В. Карташова. – М.: Синергия, 2005. – 236 с.

4. Браин, Т. Достижение максимума / Т. Браин. – М.: Попурри, 2004. – 368 с.

5. Темплар, Р. Библия карьериста / Р. Темплар. – М.: Бизнес Букс, 2004. – 248 с.
6. Карнеги, Д. Как выработать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично / Д. Карнеги. – М. : Попурри, 2005. – 768 с.
7. Ивлева, В. Справочник карьериста. – Ростов н/Д : Феникс, 2005. – 256 с.
8. Цитрин, Д. Пять принципов выдающейся карьеры / Д. Цитрин [и др.]. – М.: Добрая Книга, 2005. – 352 с.
9. Федько, В. П. Маркетинг для технических вузов / В. П. Федько [и др.]. – М.: Феникс, 2001. – 480 с.
10. Сотникова, С. И. Управление карьерой : учеб. пособие / С. И. Сотникова. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 408 с.
11. Сборник произведений литературы Древней Руси. Библиотека всемирной литературы (серия первая) // Уголь. – № 7. – 1995. – 67 с.
12. Таранов, П. С. Управление без тайн. Афоризмы менеджмента / П. С. Таранов. – Донецк: Сталкер, 1997. – 206 с.
13. Назаров, В. Н. Разум сердца / В. Н. Назаров, Г. П. Сидоров. – Политиздат, 1990. – 605 с.
14. Беляева, И. Б. Энциклопедия мысли / И. Б. Беляева [и др.]. – СПб. : Изд-во «Кристалл» и «Респекс», 1997. – 585 с.
15. Ридерз Дайджест. Январь 1998. – 97 с.
16. Ридерз Дайджест. Октябрь 1997. – 19 с.
17. Костарев, А. П. Несчастный случай как случайное, как сложное, как закономерное явление в афоризмах и изречениях / А. П. Костарев. – Люберцы : Изд-во "ИПК угольной отрасли", 1993.
18. Маклаков, А. Г. Профессиональный психологический отбор персонала. Теория и практика: учеб. для вузов / А. Г. Маклаков. – СПб. : Питер, 2008. – 480 с.
19. Егоршин, А. П. Управление персоналом : учеб. для вузов / А. П. Егоршин. – 6-е изд., перераб. и доп. – Н. Новгород : НИМБ, 2007. – 1100 с.
20. Зинов, В. Г. Менеджмент инноваций. Кадровое обеспечение / В. Г. Зинов. – М.: Дело, 2005. – 496 с.

21. Поварич, И. П. Рынок труда региона: проблемы функционирования и управления: учеб. пособие / И. П. Поварич; Кемеровский университет. – Кемерово: ЮНИТИ ЛТД, 2003. – 412 с.
22. Бухалкин, М. И. Планирование на предприятии: учебник / М. И. Бухалкин. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2005. – 416 с.
23. Купер, Д. Психология в отборе персонала / Д. Купер, А. Робертсон. – СПб. : Питер, 2003. – 240 с.
24. Пинигина, Г. В. Психология управления коллективом: учеб. пособие / Г. В. Пинигина ; Кузбас. гос. техн. ун-т. – Кемерово, 1997. – 125 с.
25. Карташова, Л. В. Управление человеческими ресурсами: учебник / Л. В. Карташова. – М.: ИНФРА-М, 2005. – 236 с.
26. Кротова, Н. В. Управление персоналом: учебник / Н. В. Кротова, Е. В. Клеппер. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 320 с.
27. Пугачев, В. П. Руководство персоналом: учебник / В. П. Пугачев. – М.: Аспект Пресс, 2006. – 416 с.
28. Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом: учебник / А. Я. Кибанов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2007. – 447 с.
29. Музыченко, В. В. Управление персоналом. Лекции: учебник для студ. высш. учеб. заведений. – 2-е изд., стереотип. / В. В. Музыченко. – М.: Издательский центр "Академия", 2006. – 528 с.
30. Сергеев, А. М. Организационное поведение. Тем, кто избрал профессию менеджера: учеб. пособие / А. М. Сергеев. – М.: Академия, 2005. – 279 с.
31. Деловое общение: учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2007. – 528 с.
32. Панкратов, В. Н. Искусство управлять собой. Практическое руководство / В. Н. Панкратов. – М.: Изд-во ин-та Психотерапии, 2001. – 256 с.
33. Разработка управленческих решений: учеб. пособие / Н. Н. Голофастова, Н. А. Жернова, Е. В. Цыбакова; под общ. ред. Н. Н. Голофастовой; ГУ КузГТУ. – Кемерово, 2007. – 128 с.
34. Смирнов, Э. А. Разработка управленческих решений : учеб. для вузов. – М. : ЮНИТА-ДАНА, 2001. – 271 с.

3.3. Периодические издания

35. Вестник КузГТУ.
36. Журнал «Уголь».
37. Журнал «Безопасность труда в промышленности».
38. Журнал «Горная промышленность».
39. Журнал «Глюкауф» на русском языке.
40. Сайт научно-технической библиотеки ГУ КузГТУ.
41. Сайт Центра коллективного пользования по стандартизации СО РАН.

3.4. Перечень наглядных пособий, технических средств и методических указаний, используемых в учебном процессе

Интерактивная доска, компьютеры, горно-графические материалы действующих шахт, каталоги горношахтного оборудования.

Образец титульного листа

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«Кузбасский государственный технический университет
имени Т. Ф. Горбачева»**

**Кафедра разработки месторождений
полезных ископаемых подземным способом**

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

**по дисциплине «Построение деловой карьеры
горным инженером»**

Вариант №

Выполнил:

студент гр. ГП-000

Ф.И.О. студентами

Проверил:

Ф.И.О. преподавателя

Кемерово

год