

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»

Кафедра строительного производства и экспертизы недвижимости

Е. М. Белова

**УПРАВЛЕНИЕ ТРУДОВЫМ КОЛЛЕКТИВОМ
СТРОИТЕЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

Методические указания к практическим занятиям

Рекомендовано учебно-методической комиссией
направления подготовки 270800.62 «Строительство»
в качестве электронного издания

Кемерово 2014

Рецензенты

Санталова Т. Н – доцент кафедры строительного производства и экспертизы недвижимости КузГТУ.

Угляница А. В. – д.т.н. профессор председатель учебно-методической комиссии бакалавриата направления подготовки 270800.62 «Строительство».

Белова Елена Макаровна. Управление трудовым коллективом строительного предприятия: методические указания к практическим занятиям [Электронный ресурс]: для студентов направления подготовки бакалавров 270800.62 «Строительство» по профилю 270801.62 «Промышленное и гражданское строительство» всех форм обучения / сост.: Е. М. Белова. – Кемерово: КузГТУ 2014. – Систем. требования: PentiumIV; ОЗУ 8 Мб; WindowsXP; (CD-ROM-дисковод);мышь. – Загл. с экрана.

Представлены содержание и формы практических занятий. Приводится перечень тем и их содержание для изучения теоретических вопросов со ссылкой на источники информации, а так же перечень вопросов для проверки знаний дисциплины.

© КузГТУ, 2014
©Белова Е.М.,
составление 2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дисциплина «Управление трудовым коллективом строительного предприятия» изучается студентами-бакалаврами направления подготовки 270800.62 «Строительство».

На дисциплину отводится всего 108 часов – 3 ЗЕ, лекций 17 часов, практических занятий 34 часа, самостоятельной работы 57 часов.

Целью освоения дисциплины «Управление трудовым коллективом строительного предприятия» является формирование у студентов представления о технологии управления трудовым коллективом в строительных фирмах, проектных организациях и на строительных площадках.

Дисциплина «Управление трудовым коллективом строительного предприятия» согласно учебному рабочему плану помещена в базовую часть цикла естественнонаучных и общетехнических и читается в 5-ом семестре 3-го курса.

Изучение дисциплины позволяет привить студентам представления, знания и умения в области эффективного управления трудовой деятельностью коллективов строительных организаций.

Дисциплина «Управление трудовым коллективом строительного предприятия» базируется на ранее изученных дисциплинах:

Управление трудовым коллективом строительного предприятия» необходимо для изучения следующей дисциплины «Основы организации и управления в строительстве», а также для успешной адаптации на производстве.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины направлено на формирование:

-общекультурных компетенций:

ОК-1: Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

ОК-2: Уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

ОК-3: Быть готовым к кооперации с коллегами, работе в коллективе.

ОК-4: Находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-5: Использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.

ОК-6: Стремиться к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства.

ОК-7: Критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков.

-общефессиональных компетенций:

ПК-1: Использование основных законов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применение методов математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.

ПК-13:Способность вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках; способность осуществлять организацию рабочих мест, их техническое оснащение, размещение технологического оборудования, контроль соблюдения технологической дисциплины и экологической безопасности.

ПК-14:Знание организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности, планирование работы персонала и фондов оплаты труда.

ПК-15:Владение методами осуществления инновационных идей, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации.

ПК-16:Способность разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов деятельности производственных подразделений, составлять техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
знать:

- основы российской правовой системы и законодательства, в том числе в строительстве, правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;

- основные психические функции и их физиологические механизмы, соотношение природных и социальных факторов в становлении психики, значение воли и эмоций, потребностей и мотивов, а также бессознательных механизмов в поведении человека;

уметь:

- определить способы воздействия руководителя на подчиненных с целью повышения эффективности их трудовой деятельности;

- находить возможности преуспеть в строительном бизнесе; владеть:

- способами и приемами деловых коммуникаций в профессиональной сфере;

- технологиями командной работы.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практические занятия (ПЗ), их наименование и объем в часах

№ п/п	Наименование тем	Объем, ч	
		очная	заочная
1	Подбор и выдвижение руководителя строительной организации. Игровое занятие	5	1
2	Изучение социально-психологического климата в строительной бригаде	5	1
3	Индивидуальная беседа в трудовом коллективе – игровое ролевое занятие	8	2
4	Прием на работу молодого специалиста, определение требований к новому работнику и оценка кандидатов – игровое ролевое занятие	5	1
5	Составление внутренней и внешней служебной документации – игровое ролевое занятие	5	1
6	Проведение делового совещания	6	2
Итого		34	8

Практическое занятие **ПЗ-1**: «Подбор и выдвижение руководителя строительной организации. Игровое занятие»

Время для выполнения занятия– 5 часов.

Цель занятия:

- изучение студентами управленческих функций руководителя;
- освоение навыков управления строительными бригадами, участками, организациями.

Студент должен:

- а) изучить основные задачи и функции руководителя;
- б) научиться находить выход из сложных производственных ситуаций и направлять деятельность коллектива на выполнение производственных задач.

Практическое занятие **ПЗ-2**: «Изучение социально-психологического климата в строительной бригаде»

Время для выполнения занятия– 5 часов.

Цель занятия:

- изучение студентами признаков здорового социально-психологического климата в трудовом коллективе и его влияние на производительность труда.

Студент должен:

- а) понимать степень влияния достоинств и недостатков руководителя на социально-психологический климат в трудовом коллективе;
- б) изучить виды потребностей членов трудового коллектива и научиться учитывать влияние степени их реализации на поведение людей и в целом сплоченность коллектива.

Практическое занятие **ПЗ-3**: «Индивидуальная беседа в трудовом коллективе – игровое ролевое занятие»

Время для выполнения занятия– 8 часов.

Цель занятия:

- освоение опыта студентами по ведению деловых бесед, переговоров.

Студент должен:

- а) знать правила проведения деловых бесед;
- б) владеть искусством убеждения.

Практическое занятие **ПЗ-4**: «Прием на работу молодого специалиста, определение требований к новому работнику и оценка кандидатов – игровое ролевое занятие»

Время для выполнения занятия– 5 часов.

Цель занятия:

– приобретение навыков по подбору кадров.

Студент должен:

а) уметь определить требования для соответствующих должностных лиц и рабочих;

б) научиться расставлять людей на рабочие места согласно их образованию, способностям, умениям и др.

Практическое занятие **ПЗ-5**: «Составление внутренней и внешней служебной документации – игровое ролевое занятие»

Время для выполнения занятия– 5 часов.

Цель занятия:

– приобретение навыков по составлению и управлению служебной документацией.

Студент должен:

а) изучить виды служебных документов;

б) приобрести навык по составлению служебных документов.

Практическое занятие **ПЗ-6**: «Проведение делового совещания»

Время для выполнения занятия– 6 часов.

Цель занятия:

– изучение правил проведения совещаний;

– приобретение навыков выработки и принятие решений.

Студент должен:

а) изучить значение и правила проведения совещаний.

Для текущего контроля знаний студентов в виде письменного опроса разработаны контрольные вопросы

Текущий письменный опрос ТК1

1. Функции руководителя строительной организации.
2. Основные качества, которыми должен обладать руководитель для успешной организации работы трудового коллектива.

3. Пути завоевания руководителем неофициального авторитета.
4. Значение авторитета руководителя.
5. Значение лидера в трудовом коллективе.
6. Пути завоевание лидерских позиций.
7. Значение аттестации руководящих кадров.
8. Критерии оценок при аттестации.
9. Правила проведения аттестации.
10. Делегирование полномочий.
11. Воспитательная работа руководителя в трудовом коллективе.

Текущий письменный опрос ТК2

12. признаки здорового социально-психологического климата в трудовом коллективе.
13. Значение сплоченности трудовых коллективов для выполнения производственных задач.
14. Классификация потребностей.
15. Влияние степени реализации потребностей на поведение членов трудовых коллективов.
16. Причины конфликтов в трудовых коллективах.
17. Пути выходов из конфликтных ситуаций.

Текущий письменный опрос ТК3

18. Стили управления.
19. Методы управления.
20. Методы изучения первичного трудового коллектива.
21. Основные этапы беседы.
22. Способы преодоления психологического барьера.
23. Правила ведения беседы.
24. Способы убеждения собеседника.
25. Поиск совместного решения по обсуждаемому вопросу.

Текущий письменный опрос ТК4

26. Определение требований к новому работнику.
27. Использование тестов для первоначального выявления положительных и отрицательных качеств работника.

28. Ознакомления работника с правилами внутреннего распорядка.

29. Работа по повышению квалификации работника.

30. Построение взаимоотношений с работниками.

Текущий письменный опрос ТК5

31. Виды служебных документов.

32. Назначение организационной документации.

33. Назначение распорядительной документации.

34. Правила составления служебной документации.

35. Правила регистрации служебной документации.

36. Рациональная организация работы со служебной документацией.

37. Управление входящей и исходящей документацией.

Текущий письменный опрос ТК6

38. Виды деловых совещаний.

39. Схема проведения оперативного совещания.

40. Схема проведения инструктивного совещания.

41. Схема проведения проблемного совещания.

42. Способы поддержания внимания участников совещания.

43. Выработка и принятие решений.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

1. Белова, Е. М. Управление трудовым коллективом в строительстве [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов специальностей 270102 «Промышленное и гражданское строительство», 270115 «Экспертиза и управление недвижимостью» / Е. М. Белова, А. В. Угляница; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. строит. пр-ва и экспертизы недвижимости. – Кемерово, 2012. – 68 с.

<http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90749&type=utchposob:common>

2. Пинигина, Г. В. Психология управления коллективом [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов техн. специальностей и направлений высш. образования / Г. В. Пинигина, Л. С. Полякова; ГОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т», Каф. психологии и педагогики. – Кемерово, 2011. – 151 с.

<http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90480&type=utchposob:common>

1. Управление персоналом организации: учебник / под ред. А. Я. Кибанова. – 3-е изд., доп. и перераб. – Москва: ИНФРА-М, 2007.

4.2. Дополнительная литература

2. Федорова, Н. В. Управление персоналом организации : учебник для вузов по специальности "Менеджмент организации" / Н. В. Федорова, О. Ю. Минченкова. – Москва : КноРус, 2011. – 536 с.

3. Кремень, М. А. Практическая психология управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов. – Минск : ТетраСистемс, 2011. – 400 с.

<http://www.biblioclub.ru/book/78526/>

4. Райзберг, Б. А. Психологические основы управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / Б. А. Райзберг, А. К. Тутунджян. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 240 с.

<http://www.biblioclub.ru/book/114549/>

4.3. Программное обеспечение и интернет-ресурсы

1. <http://e.lanbook.com/>.

2. <http://lidity.kuzstu.ru/>

3. Информационная система «Консультант Плюс»