

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»

Кафедра строительного производства и экспертизы недвижимости

Составитель
Е. М. Белова

**УПРАВЛЕНИЕ ТРУДОВЫМ КОЛЛЕКТИВОМ
СТРОИТЕЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

Методические указания к самостоятельной работе

Рекомендовано учебно-методической комиссией
направления подготовки 270800.62 «Строительство»
в качестве электронного издания
для самостоятельной работы

Кемерово 2014

Рецензенты

Санталова Т. Н. – доцент кафедры строительного производства и экспертизы недвижимости КузГТУ

Угляница А. В. – д.т.н. профессор, председатель учебно-методической комиссии направления подготовки 270800.62 «Строительство»

Белова Елена Макаровна. Управление трудовым коллективом строительного предприятия [Электронный ресурс]: методические указания к самостоятельной работе для студентов направления подготовки бакалавров 270800.62 «Строительство» профиля 270801.62 «Промышленное и гражданское строительство» всех форм обучения / сост. Е. М. Белова. – Кемерово: КузГТУ, 2014. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM); зв.; цв.; 12 см. - Систем. требования: Pentium IV; ОЗУ 8 Мб; Windows XP; (CD-ROM-дисковод); мышь. – Загл. с экрана.

Включает содержание и формы самостоятельной работы студентов-бакалавров, перечень тем для изучения теоретических вопросов со ссылкой на источники информации, а также перечень вопросов для проверки знаний дисциплины.

© КузГТУ, 2014
©Белова Е.М.,
составление, 2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дисциплина «Управление трудовым коллективом строительного предприятия» изучается студентами-бакалаврами направления 270800.62 «Строительство» профиля 270801.62 «Промышленное и гражданское строительство» на очной форме обучения в течение 5 семестра, на заочной форме – в течение 5 семестра.

В соответствии с учебным планом и рабочей программой, на самостоятельную работу по дневной форме обучения отводится 57 часов, по заочной форме – 96 часов.

Целью освоения дисциплины «Управление трудовым коллективом строительного предприятия» является формирование у студентов представления о технологии управления трудовым коллективом в строительных фирмах, проектных организациях и на строительных площадках.

Изучение дисциплины позволяет привить студентам представления, знания и умения в области эффективного управления трудовой деятельностью коллективов строительных организаций.

Дисциплина «Управление трудовым коллективом строительного предприятия» базируется на ранее изученных дисциплинах:

1. Психология
2. Технологические процессы в строительстве

Знание дисциплины «Управление трудовым коллективом строительного предприятия» необходимо для изучения следующей дисциплины «Основы организации и управления в строительстве», а также для успешной адаптации на производстве.

Освоение дисциплины направлено на формирование:

-общекультурных компетенций:

ОК-1: Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

ОК-2: Уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

ОК-3: Быть готовым к кооперации с коллегами, работе в коллективе.

ОК-4: Находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-5: Использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.

ОК-6: Стремиться к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства.

ОК-7: Критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков.

-общефессиональных компетенций:

ПК-1: Использование основных законов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применение методов математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.

ПК-13:Способность вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках; способность осуществлять организацию рабочих мест, их техническое оснащение, размещение технологического оборудования, контроль соблюдения технологической дисциплины и экологической безопасности.

ПК-14:Знание организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности, планирование работы персонала и фондов оплаты труда.

ПК-15:Владение методами осуществления инновационных идей, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации.

ПК-16:Способность разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов деятельности производственных подразделений, составлять техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
знать:

- основы российской правовой системы и законодательства, в том числе в строительстве, правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;

- основные психические функции и их физиологические механизмы, соотношение природных и социальных факторов в становлении психики, значение воли и эмоций, потребностей и мотивов, а также бессознательных механизмов в поведении человека;

уметь:

- определить способы воздействия руководителя на подчиненных с целью повышения эффективности их трудовой деятельности;

- находить возможности преуспеть в строительном бизнесе; владеть:

- способами и приемами деловых коммуникаций в профессиональной сфере;

- технологиями командной работы.

2. ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Формы самостоятельной работы студентов следующие:

– чтение текста учебника;

– конспектирование текста учебника, учебного пособия;

– ответы на контрольные вопросы.

3. НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМ, ИХ СОДЕРЖАНИЕ ИСТОЧНИК ИНФОРМАЦИИ

Таблица 1

Содержание курса дисциплины

| № лекции | Наименование тем лекций | Объем, ч | |
|----------|---|----------|---------|
| | | очная | заочная |
| 1 | Раздел I. Руководитель в системе управления строительством [1,2,3] Основы теории управления. Характер содержания и результаты деятельности руководителя. Новые функции управления. Требования к руководителю. Деловая оценка кадров управления. Организация управления строительством. Стили и методы управления. Мастер в системе управления строительством | 4 | 1 |

| | | | |
|-------|---|----|---|
| 2 | Раздел II. Управление трудовым коллективом в строительстве [1,2,3] Понятие о трудовом коллективе. Строительная бригада как объект управления. Социально-психологический климат в трудовом коллективе. Методы изучения первичного трудового коллектива | 4 | 1 |
| 3 | Раздел III. Воспитательная работа в трудовом коллективе [1,2,3] Структура личности и мотивация поведения работника в трудовом коллективе. Управление трудовой дисциплиной в коллективе. Конфликты в коллективе и пути их преодоления. Индивидуальная беседа с подчиненным. Поиск достойных людей. Пути стабилизации трудового коллектива | 3 | 1 |
| 4 | Раздел IV. Организация труда руководителя в строительстве [1,2,3] Учет и анализ затрат рабочего времени. Планирование личной работы. Пути улучшения использования рабочего времени. Делегирование полномочий | 2 | 1 |
| 5 | Раздел V. Подготовка служебных документов [1,2,3] Значение работы с документами. Система управления с документацией. Виды служебных документов. Правила составления документов | 2 | |
| 6 | Раздел VI. Деловые совещания [1,2,3] Виды деловых совещаний. Подготовка совещаний. Технология выработки и принятия решений. Общее собрание трудового коллектива | 4 | |
| Итого | | 17 | 4 |

Темы практических занятий

1. Подбор и выдвижение руководителя строительной организации. Игровое занятие
2. Изучение социально-психологического климата в строительной бригаде

3 Индивидуальная беседа в трудовом коллективе – игровое ролевое занятие

4 Прием на работу молодого специалиста, определение требований к новому работнику и оценка кандидатов – игровое ролевое занятие

5 Составление внутренней и внешней служебной документации – игровое ролевое занятие

6 Проведение делового совещания

Таблица 2

Вид и сроки контроля самостоятельной работы

| Раздел дисциплины | № недели | Вид самостоятельной работы | Трудоемкость, ЗЕ |
|-------------------|----------|--|------------------|
| Раздел 1 | 1,2,3 | Домашнее задание Дз1 [1-7] Подготовка к практическому занятию и оформление отчета Пз | 0,13 0,13 |
| Раздел 2 | 4,5 | Домашнее задание Дз2 [1-7] Оформление отчета | 0,13 0,13 |
| Раздел 3 | 6,7,8 | Домашнее задание Дз3 [1-7] Подготовка к практическому занятию и оформление отчета Пз | 0,13 0,13 |
| Раздел 4 | 9,10,11 | Домашнее задание Дз4 [1-7] Оформление отчета | 0,13 0,13 |
| Раздел 5 | 12,13,14 | Домашнее задание Дз5 [1-7] Подготовка к практическому занятию и оформление отчета Пз | 0,14 0,13 |
| Раздел 6 | 15,16,17 | Домашнее задание Дз6 [1-7] Подготовка к практическому занятию и оформление отчета Пз | 0,14 0,13 |
| Итого | | | 1,58 ЗЕ |

3. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Домашнее задание Дз предназначено для самостоятельной работы студентов по подготовке к текущему контролю Т после 4,8,12 и 16 недель. Текущий контроль проводится в виде устного опроса Т.

Студенты получают от преподавателя вопросы и готовятся к устному опросу Т по лекциям преподавателя и указанным в разделе литературным источникам.

Домашнее задание Дз1

Раздел 1: Руководитель в системе управления строительством.

Цель задания: Познакомить студентов с содержанием деятельности руководителя.

Перечень вопросов к текущему контролю Т₁

1. Основы функции руководителя.
2. Основные качества руководителя.
3. Цели и порядок проведения аттестации.
4. Критерии оценки руководителя.
5. Обязанности мастера строительного предприятия.
6. Права мастера строительного участка.

Домашнее задание Дз2

Раздел 2: Управление трудовым коллективом в строительстве.

Цель задания: Приобретение навыков студентами по изучению и формированию первичного коллектива.

Перечень вопросов к текущему контролю Т₂

7. Понятие трудового коллектива.
8. Обязанности трудового коллектива.
9. Права трудового коллектива.
10. Понятие о строительной бригаде.
11. Признаки здорового социально-психологического климата в коллективе.
12. Методы изучения трудовых коллективов.

Домашнее задание Д₃3

Раздел 3: Воспитательная работа в трудовом коллективе.

Цель задания: Изучение студентами методов управления трудовой дисциплины.

Перечень вопросов к текущему контролю Т₃

13. Виды потребностей.
14. Влияние степени удовлетворения потребностей на поведение работников.
15. Причины конфликтов в трудовых коллективах.
16. Пути развития конфликтов.
17. Пути выхода из конфликтных ситуаций.
18. Значение и подготовка индивидуальной беседы руководителя с подчиненным.
19. Правила ведения индивидуальных бесед.
20. Методы подбора достойных кадров.

Домашнее задание Д₃4

Раздел 4: Организация труда руководителя в строительстве.

Цель задания: Познакомить студента с планированием времени руководителя.

Перечень вопросов к текущему контролю Т₄

21. Назначение учета затрат рабочего времени руководителя.
22. Технология учета затрат рабочего времени руководителя.
23. Анализ и планирование личной работы руководителя.
24. Пути улучшения использования рабочего времени.
25. Цели и значение делегирования полномочий.
26. Основные функции, подлежащие делегированию

Домашнее задание Д₃5

Раздел 5: Подготовка служебных документов.

Цель задания: Ознакомление студентов с деловой документацией.

Перечень вопросов к текущему контролю Т₅

27. Значение работы с документами.
28. Правила регистрации входящей и исходящей документации.
29. Виды служебных документов.

30. Правила составления организационной и распорядитель-
ной документации.

31. Составление должностных инструкций.

32. Составление деловых писем.

33. Составление инструкций и Устава организации.

34. Рациональная организация и управление документацией.

Домашнее задание Д₃₆

Раздел 6: Деловые совещания.

Цель задания: Ознакомление студентов с видами деловых совещаний и их подготовкой.

Перечень вопросов к текущему контролю Т₆

35. Виды деловых совещаний.

36. Схемы и содержание оперативных совещаний.

37. Схема и содержание инструктивных совещаний.

38. Схемы и содержание проблемных совещаний.

39. Приемы поддержания внимания присутствующих на со-
вещании.

40. Технология выработки и принятия решений.

Вопросы к зачету

1. Функции руководителя трудового коллектива.
2. Основные качества руководителя.
3. Авторитет руководителя
4. Аттестация руководящих кадров. Назначение, крите-
рии оценок.
5. Понятие трудового коллектива.
6. Функции трудовых коллективов.
7. Права трудовых коллективов.
8. Методы изучения трудовых коллективов.
9. Демографическая структура трудовых коллективов
10. Стили управления трудовым коллективом.
11. Методы управления трудовыми коллективами.
12. Причины конфликтов в трудовых коллективах.
13. Разрешение конфликтов.
14. Деловые беседы. Правила и порядок их проведения.

15. Социально-психологический климат в трудовых коллективах. Пути его улучшения.
16. Виды деловых совещаний, их назначение и схемы проведения.
17. Правила проведения деловых совещаний.
18. Виды организационно- распорядительной документации.
19. Правила составления служебных документов.
20. Организация работы со служебной документацией
21. Цели и суть делегирования полномочий
22. Учет и анализ рабочего времени руководителя.
23. Организация рационального использования времени руководителя.
24. Условия принятия управленческих решений.
25. Порядок выработки и принятия решений.

Самостоятельная работа студентов ЗФО

Самостоятельная работа студента заочной формы обучения заключается в изучении теоретического материала в объеме очной формы обучения, выполнения контрольной работы и подготовке к зачету. Варианты контрольной работы выдаются преподавателем на установочной лекции. В исключительных случаях студенты могут принимать варианты по последним цифрам номера их зачетки. Оформляется контрольная работа в виде пояснительной записки.

Контрольная работа включает в себя два теоретических вопроса, на которые необходимо дать развернутый ответ.

При ответе на вопросы можно использовать все доступные источники информации, как указанные в п. 4, так и источники, найденные самостоятельно.

Варианты заданий контрольной работы

| Номер варианта | Номер теоретического вопроса |
|----------------|------------------------------|
| 1 | 10,19 |
| 2 | 1,17 |
| 3 | 20,12 |
| 4 | 2,23 |
| 5 | 4,27 |
| 6 | 11,32 |
| 7 | 15,40 |
| 8 | 3,37 |
| 9 | 16,33 |
| 10 | 5,28 |
| 11 | 12,35 |
| 12 | 8,29 |
| 13 | 18,39 |
| 14 | 6,21 |
| 15 | 13,31 |
| 16 | 22,38 |
| 17 | 7,26 |
| 18 | 9,30 |
| 19 | 24,36 |
| 20 | 14,25 |

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Основная литература

1. Белова, Е. М. Управление трудовым коллективом в строительстве [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов специальностей 270102 «Промышленное и гражданское строительство», 270115 «Экспертиза и управление недвижимостью» / Е. М. Белова, А. В. Угляница; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», каф. строит. пр-ва и экспертизы недвижимости. – Кемерово, 2012. – 68 с.

<http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90749&type=utchposob:common>

2. Пинигина, Г. В. Психология управления коллективом [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов техн. специальностей и направлений высш. образования / Г. В. Пинигина, Л. С. Полякова; ГОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т», Каф. психологии и педагогики. – Кемерово, 2011. – 151 с.

<http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90480&type=utchposob:common>

4. Управление персоналом организации: учебник / под ред. А. Я. Кибанова. – 3-е изд., доп. и перераб. – Москва: ИНФРА – Москва, 2007.

4.2. Дополнительная литература

5. Федорова, Н. В. Управление персоналом организации : учебник для вузов по специальности "Менеджмент организации" / Н. В. Федорова, О. Ю. Минченкова. – Москва : КноРус, 2011. – 536 с.

6. Кремень, М. А. Практическая психология управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов. – Минск : ТетраСистемс, 2011. – 400 с. <http://www.biblioclub.ru/book/78526/>

7. Райзберг, Б. А. Психологические основы управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / Б. А. Райзберг, А. К. Тутунджян. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 240 с.

<http://www.biblioclub.ru/book/114549/>

4.3. Программное обеспечение и интернет-ресурсы

1. <http://e.lanbook.com/>.

2. <http://lidity.kuzstu.ru/>

3. Информационная система «Консультант Плюс»