

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Специальные главы математики

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Специальные главы математики", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
профессиональных компетенций:

ПК-6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знать: общие сведения о разделах математики, включая: линейную и векторную алгебру, аналитическую геометрию, теорию вероятностей и математическую статистику

Уметь: использовать современные информационные технологии, проводить обработку информации с использованием прикладных программных средств

Владеть: использовать современные информационные технологии, проводить обработку информации с использованием прикладных программных средств

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- общие сведения о разделах математики, включая: линейную и векторную алгебру, аналитическую геометрию, теорию вероятностей и математическую статистику

Уметь:

- использовать современные информационные технологии, проводить обработку информации с использованием прикладных программных средств

Владеть:

- использовать современные информационные технологии, проводить обработку информации с использованием прикладных программных средств

2. Место дисциплины "Специальные главы математики" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: .

Данная дисциплина знакомит обучающихся с основами линейной и векторной алгебры, аналитической геометрии, теории вероятностей и математической статистики. Целями освоения дисциплины являются усвоение фундаментальных понятий линейной и векторной алгебры, аналитической геометрии, теории вероятностей и математической статистики, овладение методами статистической обработки данных.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Управление проектами

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Управление проектами", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общефессиональных компетенций:

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Знать: основы проектирования организационных структур, порядок определения целей их функционирования и решаемые задачи;

структуру проекта, фазы и жизненный цикл, основные процессы и функции проектов;

стратегии, методы и способы управления человеческими ресурсами организаций;

порядок планирования и проведения мероприятий в рамках запланированных проектов;

методы определения и оценки проектных возможностей, способы формулирования проектных целей;

варианты распределения и делегирования полномочий в рамках проводимых изменений;

методы разработки проектной документации, оформления расчетов.

Уметь: проектировать организационные структуры, определять цели их функционирования, решаемые задачи;

готовить структуру проекта и проводить декомпозицию работ;

формировать структуру проекта, выделять фазы и жизненный цикл, основные процессы и функции проектов;

выявлять и оценивать проектные возможности в практической деятельности и формулировать проектные цели;

планировать и проводить мероприятия в рамках запланированных проектов;

определять и оценивать проектные возможности, формулировать проектные цели;

распределять и делегировать полномочия в рамках проводимых изменений;

разрабатывать проектную документацию, проводить расчеты.

Владеть: технологиями проектирования организационных структур, порядком определения целей их функционирования и решаемые задачи;

методами и способами управления человеческими ресурсами организаций;

порядком планирования и проведения мероприятий в рамках запланированных проектов;

методиками определения и оценки проектных возможностей, способами формулирования проектных целей;

вариантами распределения и делегирования полномочий в рамках проводимых изменений;

методами разработки проектной документации, оформления расчетов, технологиями и методиками самоорганизации рабочего времени.

профессиональных компетенций:

ПК-16 - способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы

Знать: основы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной гражданской службы и муниципальной службы

Уметь: использовать технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)

Владеть: навыками эффективного применения технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)

ПК-17 - владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями

Знать: методы самоорганизации рабочего времени

Уметь: эффективно взаимодействовать с другими исполнителями

Владеть: методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- методы самоорганизации рабочего времени

- основы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной гражданской службы и муниципальной службы
 - основы проектирования организационных структур, порядок определения целей их функционирования и решаемые задачи;
 - структуру проекта, фазы и жизненный цикл, основные процессы и функции проектов;
 - стратегии, методы и способы управления человеческими ресурсами организаций;
 - порядок планирования и проведения мероприятий в рамках запланированных проектов;
 - методы определения и оценки проектных возможностей, способы формулирования проектных целей;
 - варианты распределения и делегирования полномочий в рамках проводимых изменений;
 - методы разработки проектной документации, оформления расчетов.
- Уметь:
- эффективно взаимодействовать с другими исполнителями
 - использовать технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
 - проектировать организационные структуры, определять цели их функционирования, решаемые задачи;
 - готовить структуру проекта и проводить декомпозицию работ;
 - формировать структуру проекта, выделять фазы и жизненный цикл, основные процессы и функции проектов;
 - выявлять и оценивать проектные возможности в практической деятельности и формулировать проектные цели;
 - планировать и проводить мероприятия в рамках запланированных проектов;
 - определять и оценивать проектные возможности, формулировать проектные цели;
 - распределять и делегировать полномочия в рамках проводимых изменений;
 - разрабатывать проектную документацию, проводить расчеты.
- Владеть:
- методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями
 - навыками эффективного применения технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
 - технологиями проектирования организационных структур, порядком определения целей их функционирования и решаемые задачи;
 - методами и способами управления человеческими ресурсами организаций;
 - порядком планирования и проведения мероприятий в рамках запланированных проектов;
 - методиками определения и оценки проектных возможностей, способами формулирования проектных целей;
 - вариантами распределения и делегирования полномочий в рамках проводимых изменений;
 - методами разработки проектной документации, оформления расчетов, технологиями и методиками самоорганизации рабочего времени.

2. Место дисциплины "Управление проектами" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Основы управления персоналом, Прогнозирование и планирование.

Дисциплина «Управление проектами» относится к вариативной части ОПОП 380304 «Государственное и муниципальное управление». Изучение данной дисциплины дает возможность расширить и углубить знания, умения, навыки и компетенции, формируемые содержанием обязательных дисциплин данного цикла. Дисциплина «Управление проектами» способствует обеспечению обязательного уровня профессиональных компетенций студентов, необходимых для профессиональной деятельности специалистов, занятых в области управления проектами. Теоретической основой дисциплины «Управление проектами» являются дисциплины «Планирование и проектирование организаций», Основы государственного и муниципального управления», «Основы управления персоналом», «Социальная политика, «Информационные технологии в управлении» и др.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Управление социально-экономическим развитием региона

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Управление социально-экономическим развитием региона", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общекультурных компетенций:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Знать: основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Владеть: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

профессиональных компетенций:

ПК-6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Знать: основы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Уметь: производить количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Владеть: навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- основы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

- основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Уметь:

- производить количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Владеть:

- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

2. Место дисциплины "Управление социально-экономическим развитием региона" в

структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: .

Дисциплина «Управление социально-экономическим развитием региона» относится вариативной части учебного плана по направлению подготовки 380304 «Государственное и муниципальное управление» (Б.1.В.01).

Изучение данной дисциплины дает возможность расширить и углубить знания, умения, навыки и компетенции, формируемые в результате освоения компетенций. Для успешного изучения дисциплины студентам необходимо знание в области государственного и муниципального управления, экономической теории, статистики, менеджмента, региональной экономики, территориального размещения населения.

Программа рассчитана на подготовку бакалавра в системе непрерывного образования, носит комплексный характер и предполагает изучение дисциплины «Управление социально-экономическим развитием региона» совместно с такими учебными дисциплинами, как «Региональное управление и территориальное планирование», «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Основы математического моделирования социально-экономических процессов», «Методы принятия управленческих решений».

Знания, полученные в результате освоения дисциплины «Управление социально-экономическим развитием региона» помогут при изучении таких дисциплин как «Региональная экономика и управление», «Основы государственного и муниципального управления».

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Управленческий консалтинг

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Управленческий консалтинг", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общефессиональных компетенций:

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знать: организационно-управленческие решения, результаты и последствия принятого управленческого решения и ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Уметь: находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Владеть: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Знать: организационные структуры, стратегии управления человеческими ресурсами организаций

Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Владеть: способностью проектировать организационные структуры, методами разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планированием мероприятий, способами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

профессиональных компетенций:

ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Знать: приоритеты профессиональной деятельности, управленческие решения, инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Владеть: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, методами разработки и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, адекватными инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- приоритеты профессиональной деятельности, управленческие решения, инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

- организационные структуры, стратегии управления человеческими ресурсами организаций

- организационно-управленческие решения, результаты и последствия принятого управленческого решения и ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Уметь:

- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и

делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

- находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Владеть:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, методами разработки и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, адекватными инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

- способностью проектировать организационные структуры, методами разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планированием мероприятий, способами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

2. Место дисциплины "Управленческий консалтинг" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: .

В области принятия управленческих решений, оценки результатов и последствий принятых управленческих решений, знать организационные структуры, теории мотивации, теории и методы управления, и др.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Физическая культура и спорт

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Физическая культура и спорт", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общекультурных компетенций:

ОК-8 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать: значение физической культуры в формировании общей культуры личности;

методы и средства физического воспитания;

основы здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья;

способы приобщения к здоровому образу жизни, профилактике вредных привычек.

Уметь: интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков;

использовать средства физической культуры для развития двигательных умений и навыков;

подбирать системы упражнений для воздействия на функциональные системы;

оценивать состояние своего организма при физических нагрузках.

Владеть: методами и способами организации здорового образа жизни, способами сохранения и укрепления здоровья;

методами и средствами физического воспитания, принципами построения физкультурно-оздоровительных занятий;

методами самостоятельного выбора физических упражнений для укрепления здоровья;

методикой самоконтроля за состоянием своего организма во время самостоятельных занятий физической культурой.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- значение физической культуры в формировании общей культуры личности;

- методы и средства физического воспитания;

- основы здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья;

- способы приобщения к здоровому образу жизни, профилактике вредных привычек.

Уметь:

- интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков;

- использовать средства физической культуры для развития двигательных умений и навыков;

- подбирать системы упражнений для воздействия на функциональные системы;

- оценивать состояние своего организма при физических нагрузках.

Владеть:

- методами и способами организации здорового образа жизни, способами сохранения и укрепления здоровья;

- методами и средствами физического воспитания, принципами построения физкультурно-оздоровительных занятий;

- методами самостоятельного выбора физических упражнений для укрепления здоровья;

- методикой самоконтроля за состоянием своего организма во время самостоятельных занятий физической культурой.

2. Место дисциплины "Физическая культура и спорт" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: .

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Философия

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Философия", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общекультурных компетенций:

ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

Знать: основные философские системы и школы, роль философии как мировоззрения, общей методологии и ценностно-ориентирующей программы

Уметь: понимать и использовать на практике философскую терминологию, вырабатывать и применять в своей профессиональной деятельности философско-мировоззренческие установки, ценностные подходы

Владеть: способностью мировоззренческой ориентации в повседневной жизни и профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- основные философские системы и школы, роль философии как мировоззрения, общей методологии и ценностно-ориентирующей программы

Уметь:

- понимать и использовать на практике философскую терминологию, вырабатывать и применять в своей профессиональной деятельности философско-мировоззренческие установки, ценностные подходы

Владеть:

- способностью мировоззренческой ориентации в повседневной жизни и профессиональной деятельности

2. Место дисциплины "Философия" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: .

В области Основой преподавания предмета Философия является формирование гуманистического мировоззрения, принципов научной методологии анализа природных и социальных процессов. В ходе преподавания предмета необходимо обратить внимание на то, что философская культура и методологическая компетентность войдут органичными составными частями в структуру будущей профессиональной деятельности студентов на основе развития навыков самостоятельного обучения, совершенствования и адекватного оценивания своих образовательных и профессиональных возможностей, поиска оптимальных путей достижения целей и преодоления производственных и жизненных трудностей. Для лучшего усвоения учебного материала и активизации учебного процесса необходимо развитие у студентов интереса к себе как личности, способной к научно-исследовательской, организационно-управленческой, производственно-технологической деятельности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Экономика государственного и муниципального сектора

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Экономика государственного и муниципального сектора", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общекультурных компетенций:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Знать: основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Владеть: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-5 - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

Знать: основы составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

Уметь: составлять бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

Владеть: навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

профессиональных компетенций:

ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Знать: основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов

Уметь: применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом

Владеть: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов

ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов

Знать: основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов

Уметь: применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом

Владеть: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов

муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов

- навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

2. Место дисциплины "Экономика государственного и муниципального сектора" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Конституционное право.

Дисциплина «Экономика государственного и муниципального сектора» относится к базовой части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Экономика России

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Экономика России", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общекультурных компетенций:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Знать: основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Уметь: применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Владеть: навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности

профессиональных компетенций:

ПК-4 - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

Знать: оценку инвестиционных проектов при

различных условиях инвестирования и

финансирования

Уметь: проводить оценку инвестиционных

проектов при различных условиях

инвестирования и финансирования

Владеть: проводить оценку

инвестиционных проектов при различных

у с л о в и я х и н в е с т и р о в а н и я и

финансирования.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- оценку инвестиционных проектов при

- различных условиях инвестирования и

- финансирования

- основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Уметь:

- проводить оценку инвестиционных

- проектов при различных условиях

- инвестирования и финансирования

- применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Владеть:

- проводить оценку

- инвестиционных проектов при различных

- у с л о в и я х и н в е с т и р о в а н и я и

- финансирования.

- навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности

2. Место дисциплины "Экономика России" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Русский язык и культура речи.

Дисциплина «Экономика России» относится к дисциплине по выбору, части Б1.ДВ02.01 ОПОП. Изучение данной дисциплины дает возможность расширить и углубить знания, умения, навыки, формируемые в результате освоения компетенций. Для успешного изучения дисциплины студентам необходимо знание русского языка, языка и стиля деловых бумаг, а так же новых тенденций в практике делового письма, внедрения электронного делопроизводства и др.

Дисциплина соотносится с такими дисциплинами как:

- «Экономическая теория». Макроэкономика.

- «Отечественная история». Новейшая история Россия.

- «Демография». Численность и структура населения, тенденции изменения численности и состава населения, Миграция населения и миграционная политика, Экономические аспекты роста населения, Демографическая политика.

- «Территориальное размещение населения». Природные предпосылки социально-экономического

развития России. Экономическая оценка природных условий и природных ресурсов России.

- «Статистика». Социально-экономическая статистика.

- «Экономика государственного и муниципального сектора». Экономические основы государственного и муниципального сектора.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Элективные курсы по физической культуре и спорту

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Элективные курсы по физической культуре и спорту", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общекультурных компетенций:

ОК-8 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать: значение физической культуры в формировании общей культуры личности;

методы и средства физического воспитания;

основы здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья;

способы приобщения к здоровому образу жизни, профилактике вредных привычек.

Уметь: интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков;

использовать средства физической культуры для развития двигательных умений и навыков;

подбирать системы упражнений для воздействия на функциональные системы;

оценивать состояние своего организма при физических нагрузках.

Владеть: методами и способами организации здорового образа жизни, способами сохранения и укрепления здоровья;

методами и средствами физического воспитания, принципами построения физкультурно-оздоровительных занятий;

методами самостоятельного выбора физических упражнений для укрепления здоровья;

методикой самоконтроля за состоянием своего организма во время самостоятельных занятий физической культурой.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- значение физической культуры в формировании общей культуры личности;

- методы и средства физического воспитания;

- основы здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья;

- способы приобщения к здоровому образу жизни, профилактике вредных привычек.

Уметь:

- интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков;

- использовать средства физической культуры для развития двигательных умений и навыков;

- подбирать системы упражнений для воздействия на функциональные системы;

- оценивать состояние своего организма при физических нагрузках.

Владеть:

- методами и способами организации здорового образа жизни, способами сохранения и укрепления здоровья;

- методами и средствами физического воспитания, принципами построения физкультурно-оздоровительных занятий;

- методами самостоятельного выбора физических упражнений для укрепления здоровья;

- методикой самоконтроля за состоянием своего организма во время самостоятельных занятий физической культурой.

2. Место дисциплины "Элективные курсы по физической культуре и спорту" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Физическая культура и спорт.

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Элективные курсы по физической культуре и спорту (адаптационная)

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Элективные курсы по физической культуре и спорту (адаптационная)", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общекультурных компетенций:

ОК-8 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать: значение физической культуры в формировании общей культуры личности;

методы и средства физического воспитания;

основы здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья;

способы приобщения к здоровому образу жизни, профилактике вредных привычек.

Уметь: интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков;

использовать средства физической культуры для развития двигательных умений и навыков;

подбирать системы упражнений для воздействия на функциональные системы;

оценивать состояние своего организма при физических нагрузках.

Владеть: методами и способами организации здорового образа жизни, способами сохранения и укрепления здоровья;

методами и средствами физического воспитания, принципами построения физкультурно-оздоровительных занятий;

методами самостоятельного выбора физических упражнений для укрепления здоровья;

методикой самоконтроля за состоянием своего организма во время самостоятельных занятий физической культурой.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- значение физической культуры в формировании общей культуры личности;

- методы и средства физического воспитания;

- основы здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья;

- способы приобщения к здоровому образу жизни, профилактике вредных привычек.

Уметь:

- интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков;

- использовать средства физической культуры для развития двигательных умений и навыков;

- подбирать системы упражнений для воздействия на функциональные системы;

- оценивать состояние своего организма при физических нагрузках.

Владеть:

- методами и способами организации здорового образа жизни, способами сохранения и укрепления здоровья;

- методами и средствами физического воспитания, принципами построения физкультурно-оздоровительных занятий;

- методами самостоятельного выбора физических упражнений для укрепления здоровья;

- методикой самоконтроля за состоянием своего организма во время самостоятельных занятий физической культурой.

2. Место дисциплины "Элективные курсы по физической культуре и спорту (адаптационная)" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Физическая культура и спорт.

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Элективные курсы по физической культуре и спорту (секции)

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Элективные курсы по физической культуре и спорту (секции)", соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общекультурных компетенций:

ОК-8 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать: значение физической культуры в формировании общей культуры личности;

методы и средства физического воспитания;

основы здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья;

способы приобщения к здоровому образу жизни, профилактике вредных привычек.

Уметь: интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков;

использовать средства физической культуры для развития двигательных умений и навыков;

подбирать системы упражнений для воздействия на функциональные системы;

оценивать состояние своего организма при физических нагрузках.

Владеть: методами и способами организации здорового образа жизни, способами сохранения и укрепления здоровья;

методами и средствами физического воспитания, принципами построения физкультурно-оздоровительных занятий;

методами самостоятельного выбора физических упражнений для укрепления здоровья;

методикой самоконтроля за состоянием своего организма во время самостоятельных занятий физической культурой.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- значение физической культуры в формировании общей культуры личности;

- методы и средства физического воспитания;

- основы здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья;

- способы приобщения к здоровому образу жизни, профилактике вредных привычек.

Уметь:

- интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков;

- использовать средства физической культуры для развития двигательных умений и навыков;

- подбирать системы упражнений для воздействия на функциональные системы;

- оценивать состояние своего организма при физических нагрузках.

Владеть:

- методами и способами организации здорового образа жизни, способами сохранения и укрепления здоровья;

- методами и средствами физического воспитания, принципами построения физкультурно-оздоровительных занятий;

- методами самостоятельного выбора физических упражнений для укрепления здоровья;

- методикой самоконтроля за состоянием своего организма во время самостоятельных занятий физической культурой.

2. Место дисциплины "Элективные курсы по физической культуре и спорту (секции)" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Физическая культура и спорт.

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Этика государственной и муниципальной службы

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Этика государственной и муниципальной службы", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общекультурных компетенций:

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать: способы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Владеть: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

профессиональных компетенций:

ПК-10 - способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

Знать: способы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

Уметь: взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

Владеть: способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

ПК-11 - владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

Знать: основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

Уметь: использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, использовать базовыми технологиями формирования общественного мнения

Владеть: основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

- способы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

- способы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Уметь:

- использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, использовать базовыми технологиями формирования общественного мнения

- взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Владеть:

- основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

2. Место дисциплины "Этика государственной и муниципальной службы" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Введение в специальность, Деловые коммуникации, Основы государственного и муниципального управления, Основы конфликтологии, Основы управления персоналом, Психология, Психология управления, Управление конфликтами, Лидерство и командообразование.

В области основных закономерностей и особенностей исторического процесса, политических институтов, процессов и технологий на государственной и муниципальной службе, основ права, социологии и теории управления, этики и этикета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Введение в специальность

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Введение в специальность", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общекультурных компетенций:

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию

Знать: способы самостоятельного изучения особенностей подготовки бакалавров для сферы ГиМУ как социальной деятельности, отрасли знания и учебной дисциплины

Уметь: применять методы самостоятельного изучения особенностей подготовки бакалавров для сферы ГиМУ как социальной деятельности, отрасли знания и учебной дисциплины

Владеть: способами самообразования в сфере ГиМУ с целью ориентирования в содержании и структуре подготовки бакалавров; демонстрации понимания сущности ГиМУ как социальной деятельности, отрасли знания и учебной дисциплины

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-6 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать: способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Уметь: решать стандартные задачи квазипрофессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в процессе учебной деятельности

Владеть: способами решения стандартных задач в квазипрофессиональной деятельности в сфере ГиМУ на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в процессе учебной деятельности

профессиональных компетенций:

ПК-17 - владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями

Знать: методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями

Уметь: применять методы самоорганизации рабочего времени в учебном процессе, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями в процессе образовательной деятельности

Владеть: методами самоорганизации рабочего времени в учебном процессе, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями в процессе образовательной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями

- способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

- способы самостоятельного изучения особенностей подготовки бакалавров для сферы ГиМУ как социальной деятельности, отрасли знания и учебной дисциплины

Уметь:

- применять методы самоорганизации рабочего времени в учебном процессе, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями в процессе образовательной деятельности

- решать стандартные задачи квазипрофессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в процессе учебной деятельности

- применять методы самостоятельного изучения особенностей подготовки бакалавров для сферы ГиМУ как социальной деятельности, отрасли знания и учебной дисциплины

Владеть:

- методами самоорганизации рабочего времени в учебном процессе, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями в процессе образовательной деятельности

- способами решения стандартных задач в квазипрофессиональной деятельности в сфере ГиМУ на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в процессе учебной деятельности

- способами самообразования в сфере ГиМУ с целью ориентирования в содержании и структуре подготовки бакалавров; демонстрации понимания сущности ГиМУ как социальной деятельности, отрасли знания и учебной дисциплины

2. Место дисциплины "Введение в специальность" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: .

Дисциплина «Введение в специальность» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и является ознакомительной дисциплиной пропедевтического свойства и изучается на первом семестре. Освоение студентами данной дисциплины является необходимым условием профессиональной подготовки бакалавра государственного и муниципального управления, способствующим формированию представления о направлении обучения на элективном уровне.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Инновационный менеджмент

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Инновационный менеджмент", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
профессиональных компетенций:

ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Знать: основы определения приоритетов профессиональной деятельности;

Уметь: разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

Владеть: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-7 - умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

Знать: основы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления

Уметь: моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

Владеть: умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- основы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления

- основы определения приоритетов профессиональной деятельности;

Уметь:

- моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

- разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

Владеть:

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

2. Место дисциплины "Инновационный менеджмент" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Методы принятия управленческих решений, Теория организации, Теория управления.

Дисциплина «Инновационный менеджмент» относится к вариативной части ОПОП . Изучение данной дисциплины дает возможность расширить и углубить знания, умения, навыки и компетенции, формируемые в результате освоения компетенций.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Анализ социально-экономической деятельности

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Анализ социально-экономической деятельности", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общефессиональных компетенций:

ОПК-5 - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

Знать: способы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

Уметь: находить и оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

Владеть: навыками поиска организационно-управленческих решений с опорой на понятийно-категориальный аппарат, основные направления механизма разработки и реализации социальной политики;
- способностью оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

профессиональных компетенций:

ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов

Знать: способы поиска и оценивания

результатов и последствий

принятого организационно-

управленческого решения;

Уметь: применять количественный и

качественный анализ при оценке

состояния экономической,

социальной, политической

среды, деятельности органов

г о с у д а р с т в е н н о й в л а с т и

Российской Федерации, органов

г о с у д а р с т в е н н о й в л а с т и

с у б ъ е к т о в Р о с с и й с к о й

Федерации; органов местного

с а м о у п р а в л е н и я ,

г о с у д а р с т в е н н ы х и

муниципальных, предприятий и

учреждений, политических

п а р т и й , о б щ е с т в е н н о -

политических, коммерческих и

некоммерческих организаций;

Владеть: способностью оценивать

результаты и последствия

принятого управленческого

р е ш е н и я и н е с т и з а н и х

ответственность с позиций

с о ц и а л ь н о й з н а ч и м о с т и

принимаемых решений;

- навыками количественного и

качественного анализа при

о ц е н к е с о с т о я н и я

экономической, социальной,

п о л и т и ч е с к о й с р е д ы ,

д е я т е л ь н о с т и о р г а н о в

г о с у д а р с т в е н н о й в л а с т и

Российской Федерации, органов

г о с у д а р с т в е н н о й в л а с т и

с у б ъ е к т о в Р о с с и й с к о й

Федерации; органов местного

с а м о у п р а в л е н и я ,

г о с у д а р с т в е н н ы х и

муниципальных, предприятий и

учреждений, политических

п а р т и й , о б щ е с т в е н н о -

политических, коммерческих и

некоммерческих организаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- способы поиска и оценивания

- результатов и последствий

- принятого организационно-

- управленческого решения;

- способы количественного и

- качественного анализа при

- о ц е н к е с о с т о я н и я

- экономической, социальной,

- п о л и т и ч е с к о й с р е д ы ,

- д е я т е л ь н о с т и о р г а н о в

- г о с у д а р с т в е н н о й в л а с т и

- Российской Федерации, органов
- государственной власти
- субъектов Российской
- Федерации; органов местного
- самоуправления,
- государственных
- муниципальных, предприятий и
- учреждений, политических
- партий, общественно-
- политических, коммерческих и
- некоммерческих организаций;

-

Уметь:

- применять количественный и
- качественный анализ при оценке
- состояния экономической,
- социальной, политической
- среды, деятельности органов
- государственной власти
- Российской Федерации, органов
- государственной власти
- субъектов Российской
- Федерации; органов местного
- самоуправления,
- государственных
- муниципальных, предприятий и
- учреждений, политических
- партий, общественно-
- политических, коммерческих и
- некоммерческих организаций;
- находить и оценивать
- результаты и последствия
- принятого управленческого
- решения и нести за них
- ответственность с позиций
- социальной значимости
- принимаемых решений;

-

Владеть:

- способностью оценивать
- результаты и последствия
- принятого управленческого
- решения и нести за них
- ответственность с позиций
- социальной значимости
- принимаемых решений;
- навыками количественного и
- качественного анализа при
- оценке состояния
- экономической, социальной,
- политической среды,
- деятельности органов
- государственной власти
- Российской Федерации, органов
- государственной власти
- субъектов Российской
- Федерации; органов местного
- самоуправления,

- государственных
- муниципальных, предприятий и
- учреждений, политических
- партий, общественно-
- политических, коммерческих и
- некоммерческих организаций;
- навыками поиска
- организационно-управленческих
- решений с опорой на понятийно-
- категориальный аппарат,
- основные направления
- механизма разработки и
- реализации социальной
- политики;
- способностью оценивать
- результаты и последствия
- принятого управленческого
- решения и нести за них
- ответственность с позиций
- социальной значимости
- принимаемых решений;
-

2. Место дисциплины "Анализ социально-экономической деятельности" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Государственное регулирование экономики, Основы государственного и муниципального управления, Основы управленческой экономики.

В области государственного и муниципального управления в производственной сфере. Изучение данной дисциплины дает возможность расширить и углубить знания, умения, навыки и компетенции, формируемые в результате освоения компетенций.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Административное право

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Административное право", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общекультурных компетенций:

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Знать: основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Уметь: использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Владеть: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Знать: методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Уметь: осуществлять поиск, анализ и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности

Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

профессиональных компетенций:

ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Знать: Основы системы государственного управления в сфере экономики, социально-культурной и административно-политической деятельности.

Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков,

Владеть: технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- Основы системы государственного управления в сфере экономики, социально-культурной и административно-политической деятельности.

- методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

- основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Уметь:

- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков,

- осуществлять поиск, анализ и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности

- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Владеть:

- технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

-

-

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

2. Место дисциплины "Административное право" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Конституционное право.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт

профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Основы права, Права человека в современном обществе.

Дисциплина Б1.Б14 «Административное право» относится к базовым дисциплинам Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Изучение данной дисциплины дает возможность расширить и углубить знания, умения, навыки и компетенции, формируемые содержанием обязательных дисциплин данного цикла. Для успешного изучения дисциплины студентам необходимо знание основ права, прав человека в современном обществе, конституционного права

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Безопасность жизнедеятельности

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Безопасность жизнедеятельности", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общекультурных компетенций:

ОК-9 - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

Знать: способы оказания первой помощи; методы защиты опасных производственных объектов в условиях чрезвычайных ситуаций.

Уметь: идентифицировать факторы негативного воздействия производственной среды на человека. выбирать наиболее эффективный способ оказания первой помощи и средства его осуществления.

Владеть: методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.; навыками оказания первой помощи травмированным.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- способы оказания первой помощи; методы защиты опасных производственных объектов в условиях чрезвычайных ситуаций.

Уметь:

- идентифицировать факторы негативного воздействия производственной среды на человека. выбирать наиболее эффективный способ оказания первой помощи и средства его осуществления.

Владеть:

- методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.; навыками оказания первой помощи травмированным.

2. Место дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Правоведение.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули) ОПОП.

Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Бухгалтерский учет и аудит

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Бухгалтерский учет и аудит", соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общефессиональных компетенций:

ОПК-5 - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

Знать: предмет, объекты и методы бухгалтерского учета. счета; классификацию имущества предприятий и методов его бухгалтерского учета; классификацию собственного капитала и расчетных операций предприятий и методов их бухгалтерского учета; состав финансовой отчетности предприятия

Уметь: использовать методы бухгалтерского учета для формирования информации о деятельности организации; применять методы бухгалтерского учета составляющих имущества предприятий; применять методы бухгалтерского учета собственного капитала и расчетных операций предприятий; составлять финансовую отчетность

Владеть: навыками формирования информации в системе бухгалтерского учета для принятия управленческих решений; навыками отражения имущества предприятий в финансовой отчетности; навыками отражения собственного капитала и расчетных операций предприятий в финансовой отчетности; навыками применения методов бухгалтерского учета для отражения информации в отчетности предприятий

профессиональных компетенций:

ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов

Знать: сущность, цель и задачи аудита

Уметь: определять виды аудита и сопутствующих ему услуг, статус аудитора и аудиторской фирмы

Владеть: навыками подготовки, организации и оформления результатов аудита

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- сущность, цель и задачи аудита

- предмет, объекты и методы бухгалтерского учета. счета; классификацию имущества предприятий и методов его бухгалтерского учета; классификацию собственного капитала и расчетных операций предприятий и методов их бухгалтерского учета; состав финансовой отчетности предприятия

Уметь:

- определять виды аудита и сопутствующих ему услуг, статус аудитора и аудиторской фирмы

- использовать методы бухгалтерского учета для формирования информации о деятельности организации; применять методы бухгалтерского учета составляющих имущества предприятий; применять методы бухгалтерского учета собственного капитала и расчетных операций предприятий; составлять финансовую отчетность

Владеть:

- навыками подготовки, организации и оформления результатов аудита

- навыками формирования информации в системе бухгалтерского учета для принятия управленческих решений; навыками отражения имущества предприятий в финансовой отчетности; навыками отражения собственного капитала и расчетных операций предприятий в финансовой отчетности; навыками применения методов бухгалтерского учета для отражения информации в отчетности предприятий

2. Место дисциплины "Бухгалтерский учет и аудит" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Основы делопроизводства.

В области расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы; методов сбора, регистрации и обобщения учетно-аналитической информации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Государственная и муниципальная служба

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Государственная и муниципальная служба", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общекультурных компетенций:

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать: основы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Владеть: навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию

Знать: основные способы самоорганизации и самообразования

Уметь: применять способы самоорганизации и самообразования

Владеть: навыками самоорганизации и самообразования

профессиональных компетенций:

ПК-11 - владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

Знать: технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения

Уметь: использовать технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения

Владеть: навыками применения технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовых технологий формирования общественного мнения

ПК-16 - способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы

Знать: основы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной гражданской службы и муниципальной службы

Уметь: использовать технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)

Владеть: навыками эффективного применения технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)

ПК-5 - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

Знать: правила составления методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

Уметь: разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

Владеть: навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- основы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной гражданской службы и муниципальной службы

- технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной

- службы, базовые технологии формирования общественного мнения

- правила составления методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц

- на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы

- субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные

- должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов

Российской

- Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных

и

- муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях,

- политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих

организациях

- основные способы самоорганизации и самообразования

- основы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические,

- конфессиональные и культурные различия

Уметь:

- использовать технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)

- использовать технологии формирования и продвижения имиджа государственной и

- муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения

- разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на

- должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы

- субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные

- должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов

Российской

- Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных

и

- муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях,

- политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организация
- применять способы самоорганизации и самообразования
- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные
- и культурные различия

Владеть:

- навыками эффективного применения технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)

- навыками применения технологий формирования и продвижения имиджа государственной
- и муниципальной службы, базовых технологий формирования общественного мнения
- навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности
- лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы
- субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные
- должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов

Российской

- Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных

и

- муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях,
- политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих

организациях

- навыками самоорганизации и самообразования
- навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические,
- конфессиональные и культурные различия

2. Место дисциплины "Государственная и муниципальная служба" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: .

Изучение данной дисциплины дает возможность расширить и углубить знания, умения, навыки и компетенции, формируемые в результате освоения компетенций.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Государственное регулирование экономики

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Государственное регулирование экономики", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общекультурных компетенций:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Знать: базовые понятия, категории и инструменты экономической теории, закономерности функционирования современной экономики на макроуровне, особенности ведущих школ и направлений макроэкономической теории

Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне, выявлять экономические проблемы при анализе конкретных ситуаций, оценивать экономическую политику государства

Владеть: навыками анализа макроэкономических процессов и экономической политики государства

профессиональных компетенций:

ПК-4 - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

Знать: законодательство РФ в сфере экономики; закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне, основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства

Уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий

Владеть: методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных экономических моделей

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- законодательство РФ в сфере экономики; закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне, основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства

-

- базовые понятия, категории и инструменты экономической теории, закономерности функционирования современной экономики на макроуровне, особенности ведущих школ и направлений макроэкономической теории

Уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций,
- предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности,
- оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне, выявлять экономические проблемы при анализе конкретных ситуаций, оценивать экономическую политику государства

Владеть:

- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных экономических моделей
- навыками анализа макроэкономических процессов и экономической политики государства

2. Место дисциплины "Государственное регулирование экономики" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: История, Философия.

Дисциплина «Государственное регулирование экономики» базируется на знаниях, полученных в рамках курсов «Экономическая теория», «Философия», «История». Для успешного освоения дисциплины «Государственное регулирование экономики» студенты должны знать основные этапы развития общества и экономики из курса истории, основные понятия, категории и закономерности развития природы,

общества и мышления из курса философии, основные закономерности функционирования рыночного механизма, экономических явлений в различных рыночных структурах, а также закономерностей экономики на макроэкономическом уровне; законы функционирования народного хозяйства как единого целого в целях осуществления экономического роста, полной занятости, стабильности цен из курса экономической теории. В области

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Гражданское право

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Гражданское право", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общекультурных компетенций:

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Знать: основные этапы и закономерности исторического развития общества

Уметь: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Владеть: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Знать: основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Уметь: использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Владеть: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Знать: нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности

Уметь: осуществлять поиск, анализ и использовать нормативные и правовые документов в своей профессиональной деятельности

Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

профессиональных компетенций:

ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Знать: Принципы и источники гражданского права, сущность гражданских правоотношений.

Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков,

Владеть: технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- Принципы и источники гражданского права, сущность гражданских правоотношений.

- нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности

- основы правовых знаний в различных сферах деятельности

- основные этапы и закономерности исторического развития общества

Уметь:

- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков,

- осуществлять поиск, анализ и использовать нормативные и правовые документов в своей профессиональной деятельности

- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Владеть:

- технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

2. Место дисциплины "Гражданское право" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Административное право, Конституционное право.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Основы права, Права человека в современном обществе, Административное право, Конституционное право.

Дисциплина Б1.Б15 «Гражданское право» относится к базовым дисциплинам Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Изучение данной дисциплины дает возможность расширить и углубить знания, умения, навыки и компетенции, формируемые содержанием обязательных дисциплин данного цикла. Для успешного изучения дисциплины студентам необходимо знание основ права, прав человека в современном обществе, конституционного и административного права

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Деловое администрирование

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Деловое администрирование", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общефессиональных компетенций:

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Знать: способы осуществления делового общения и публичных выступлений, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Владеть: способами осуществления делового общения и публичных выступлений, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

профессиональных компетенций:

ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Знать: способы определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Владеть: способами определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-7 - умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

Знать: способы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления

Уметь: моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

Владеть: способами моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- способы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления

- способы определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

- способы осуществления делового общения и публичных выступлений, вести переговоры,

совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Уметь:

- моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Владеть:

- способами моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления

- способами определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

- способами осуществления делового общения и публичных выступлений, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

2. Место дисциплины "Деловое администрирование" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: История государственного управления, Основы делопроизводства, Теория управления.

Дисциплина «Деловое администрирование» относится к факультативной части учебного плана 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Освоение студентами данной дисциплины является важным условием профессиональной подготовки бакалавра по направлению и профилю обучения, способствующим формированию представления о направлении обучения на профессиональном уровне.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Деловые коммуникации

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Деловые коммуникации", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общекультурных компетенций:

ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать: информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

Владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Знать: методы ведения деловой коммуникации;

способы и средства современной коммуникации;

принципы успешной самопрезентации;

Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

организовать современный переговорный процесс с использованием современных средств коммуникации.

Владеть: навыками реализации принципов успешной самопрезентации;

навыками публичного выступления, проведения совещаний, грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры, используя электронные коммуникации

профессиональных компетенций:

ПК-10 - способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

Знать: виды и функции общения;

правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации;

нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.

Уметь: пользоваться новейшими средствами коммуникации;

организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур.

Владеть: навыками деловых коммуникаций;

навыками грамотно и профессионально вести деловые переговоры и примирительные процедуры.

ПК-8 - способностью применять информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

Знать: информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий в

профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

ПК-9 - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Знать: основные виды деловых коммуникаций, их значение в профессиональной практике;
основные теории и концепции групповой динамики и коммуникации;
язык жестов в деловом общении;
приемы и виды активного слушания;
основные параметры и принципы проектирования групповых и организационных коммуникаций;
методику анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

Уметь: различать вербальные и невербальные средства коммуникации;
осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.
Владеть: Приемами невербального общения;
Технологиями проектирования групповых и организационных коммуникаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- виды и функции общения;
- правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации;
- нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.

-

- основные виды деловых коммуникаций, их значение в профессиональной практике;
- основные теории и концепции групповой динамики и коммуникации;
- язык жестов в деловом общении;
- приемы и виды активного слушания;
- основные параметры и принципы проектирования групповых и организационных коммуникаций;
- методику анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

-

- информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

- методы ведения деловой коммуникации;
- способы и средства современной коммуникации;
- принципы успешной самопрезентации;

- информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

Уметь:

- пользоваться новейшими средствами коммуникации;
- организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур.
- различать вербальные и невербальные средства коммуникации;
- осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

- применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

- организовать современный переговорный процесс с использованием современных средств коммуникации.

- применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

Владеть:

- навыками деловых коммуникаций;
- навыками грамотно и профессионально вести деловые переговоры и примирительные процедуры.
- Приемами невербального общения;
- Технологиями проектирования групповых и организационных коммуникаций.

- навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

- навыками реализации принципов успешной самопрезентации;

- навыками публичного выступления, проведения совещаний, грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры, используя электронные коммуникации

- навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для

решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

2. Место дисциплины "Деловые коммуникации" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Основы делопроизводства, Социальная психология.

Дисциплина «Деловые коммуникации» входит в базовую часть основной образовательной программы направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и обеспечивает обязательный минимум знаний для продуктивного делового общения специалистов в сфере государственного управления. Ее изучение базируется на сумме знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин, как «Культура речи», «Социальная психология», «Основы делопроизводства».

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Жилищное право

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Жилищное право", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общекультурных компетенций:

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Знать: правовые основы социальных отношений в РФ, методику изучения жилищного права.
Уметь: анализировать нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере труда и занятости; принимать правомерные организационно-управленческие решения на основе норм жилищного права, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.
Владеть: навыками практической реализации правовых норм в различных сферах жизнедеятельности, навыками системного подхода к анализу проблем.

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знать: основные справочно-правовые системы и базы данных, используемые при выработке управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления земельным фондом.
Уметь: осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для выработки и принятия правомерного управленческого решения.
Владеть: основами юридической техники.

профессиональных компетенций:

ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Знать: основные приоритеты профессиональной деятельности;
Уметь: разрабатывать управленческие решения;
Владеть: техникой регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- основные приоритеты профессиональной деятельности;
- основные справочно-правовые системы и базы данных, используемые при выработке управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления земельным фондом.
- правовые основы социальных отношений в РФ, методику изучения жилищного права.

Уметь:

- разрабатывать управленческие решения;
- осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для выработки и принятия правомерного управленческого решения.
- анализировать нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере труда и занятости; принимать правомерные организационно-управленческие решения на основе норм жилищного права, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

Владеть:

- техникой регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.
- основами юридической техники.
- навыками практической реализации правовых норм в различных сферах жизнедеятельности, навыками системного подхода к анализу проблем.

-
-

2. Место дисциплины "Жилищное право" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Гражданское право, Конституционное право.

Дисциплина «Жилищное право» относится к вариативной части ОПОП направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины необходимы, как предшествующие, в изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом в последующих семестрах.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Зарубежный опыт управления

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Зарубежный опыт управления", соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общекультурных компетенций:

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Знать: основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

Уметь: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

Владеть: навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

профессиональных компетенций:

ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Знать: навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

Владеть: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

- основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

Уметь:

- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

Владеть:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

2. Место дисциплины "Зарубежный опыт управления" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Административное право, Конституционное право, Социология управления.

Дисциплина «Зарубежный опыт управления» относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 380304 «Государственное и муниципальное управление». Изучение данной дисциплины дает возможность расширить и углубить знания, умения, навыки и компетенции, формируемые содержанием обязательных специальных дисциплин как базовой, так и вариативной части ОПОП. Для успешного

изучения дисциплины студентам необходимо знание административных и конституционных прав, основ политологии и социологии управления и др.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Иностранный язык

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Иностранный язык", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общекультурных компетенций:

ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать: принципы построения монологической и диалогической речи на иностранном языке; владеть знаниями о нормах и строе изучаемого языка, правилами устной и письменной коммуникации повседневного и делового характера

Уметь: читать и переводить общепрофессиональные и общенаучные тексты на иностранном языке; применять адекватные языковые средства для осуществления делового и межкультурного общения в профессиональной сфере

Владеть: владеть навыками языковой организации письменной и устной речи, применения на функциональном уровне правил межличностного и профессионального общения

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- принципы построения монологической и диалогической речи на иностранном языке; владеть знаниями о нормах и строе изучаемого языка, правилами устной и письменной коммуникации повседневного и делового характера

Уметь:

- читать и переводить общепрофессиональные и общенаучные тексты на иностранном языке; применять адекватные языковые средства для осуществления делового и межкультурного общения в профессиональной сфере

Владеть:

- владеть навыками языковой организации письменной и устной речи, применения на функциональном уровне правил межличностного и профессионального общения

2. Место дисциплины "Иностранный язык" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: .

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части ОПОП и является обязательной к обучению. Тематическое обеспечение дисциплины разрабатывается в контексте профессионально-ориентированного содержания подготовки. Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами на предыдущей ступени образования (среднее и/или среднее специальное, дополнительное профессиональное).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Информатика и основы информационной безопасности

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Информатика и основы информационной безопасности", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
обще профессиональных компетенций:

ОПК-6 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать: теоретические основы информатики и информационной безопасности; методы и требования обеспечения информационной безопасности при реализации информационных процессов; методы и инструменты решения функциональных и вычислительных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; функциональные возможности инструментальных средств информационно-коммуникационных технологий обработки информации. Уметь: применять методы и средства реализации информационных процессов, необходимые для решения стандартных задач профессиональной деятельности; современные методы и средства защиты, необходимые для сохранения конфиденциальности информации; современные инструментальные средства офисного пакета MS Windows для реализации информационно-коммуникационных технологий в процессе решения стандартных задач в сфере государственного и муниципального управления.

Владеть: навыками компьютерной обработки информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности; работы в глобальных компьютерных сетях с целью поиска информационных ресурсов; использования методов и способов защиты информации в профессиональной деятельности; работы с инструментальными средствами информационно-коммуникационных технологий обработки текстовых и табличных данных, баз данных и иллюстративной графики, применяемых для решения стандартных задач профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- теоретические основы информатики и информационной безопасности; методы и требования обеспечения информационной безопасности при реализации информационных процессов; методы и инструменты решения функциональных и вычислительных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; функциональные возможности инструментальных средств информационно-коммуникационных технологий обработки информации.

Уметь:

- применять методы и средства реализации информационных процессов, необходимые для решения стандартных задач профессиональной деятельности; современные методы и средства защиты, необходимые для сохранения конфиденциальности информации; современные инструментальные средства офисного пакета MS Windows для реализации информационно-коммуникационных технологий в процессе решения стандартных задач в сфере государственного и муниципального управления.

Владеть:

- навыками компьютерной обработки информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности; работы в глобальных компьютерных сетях с целью поиска информационных ресурсов; использования методов и способов защиты информации в профессиональной деятельности; работы с инструментальными средствами информационно-коммуникационных технологий обработки текстовых и табличных данных, баз данных и иллюстративной графики, применяемых для решения стандартных задач профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины "Информатика и основы информационной безопасности" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: .

Обучающимся необходимо знать: основы работы в ОС Windows, основные понятия теории информации, основы работы с электронными таблицами и текстовым редактором. Изучение дисциплины готовит обучающихся к организационно-управленческой и коммуникативной деятельности, предусматривающей компьютерную обработку информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Исследование социально-экономических и политических процессов

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Исследование социально-экономических и политических процессов", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общекультурных компетенций:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Знать: основы экономических знаний в профессиональной сфере деятельности;

Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

Владеть: - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

профессиональных компетенций:

ПК-7 - умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

Знать: основы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления

Уметь: моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

Владеть: умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- основы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления

- основы экономических знаний в профессиональной сфере деятельности;

Уметь:

- моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

Владеть:

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

2. Место дисциплины "Исследование социально-экономических и политических процессов" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Государственное регулирование экономики, Региональная экономика и управление.

В области формирования у студентов общих представлений об исследовательской деятельности, набором методов исследования социально-экономических и политических процессов и трактованием результатов для общей социальной оценки последствий действий. Дисциплина «Исследование социально-экономических и политических процессов» относится к дисциплине по выбору части (по учебному плану). В области

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

История

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "История", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общекультурных компетенций:

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Знать: основные этапы исторического развития человеческого общества и их характерные черты, законы и закономерности, обуславливающие динамику исторических процессов;

Уметь: выявлять предпосылки исторических процессов и событий, выявлять причинно-следственные связи явлений и процессов; анализировать исторические источники;

Владеть: знаниями об особенностях исторического развития мировой цивилизации, необходимыми для формирования гражданской позиции и развития патриотизма.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- основные этапы исторического развития человеческого общества и их характерные черты,

- законы и закономерности, обуславливающие динамику исторических процессов;

Уметь:

- выявлять предпосылки исторических процессов и событий, выявлять причинно-

- следственные связи явлений и процессов; анализировать исторические источники;

Владеть:

- знаниями об особенностях исторического развития мировой цивилизации, необходимыми

- для формирования гражданской позиции и развития патриотизма.

2. Место дисциплины "История" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: .

Требования к входным знаниям, умениям, навыкам и опыту деятельности обучающихся:

обучающийся должен знать: основы истории;

обучающийся должен уметь: работать с научной литературой;

обучающийся должен владеть: навыками представления результатов работы широкой публике.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

История государственного управления

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "История государственного управления", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общекультурных компетенций:

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Знать: основные этапы и закономерности исторического развития общества (ОК-2).

Уметь: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества (ОК-2).

Владеть: навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества; навыками формирования гражданской позиции (ОК-2).

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- основные этапы и закономерности исторического развития общества (ОК-2).

Уметь:

- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества (ОК-2).

Владеть:

- навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества; навыками формирования гражданской позиции (ОК-2).

2. Место дисциплины "История государственного управления" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Основы государственного и муниципального управления.

Дисциплина «История государственного управления» относится к профессиональному циклу Б1.Б.22. ОПОП бакалавриата. Дисциплина соотносится с дисциплинами, преподаваемым на первом курсе:

- «История». История государственного управления в России.
 - «Социология». Социальные институты.
 - «Конституционное право». Сравнительный анализ Конституций России и мировых ведущих государств.
- Изучение дисциплины «История государственного управления» поможет в освоении таких дисциплин как:
- «Исследование социально-экономических и политических процессов»;
 - «Основы государственного и муниципального управления»;
 - «Социальная политика»;
 - «Государственная и муниципальная служба»;
 - «Зарубежный опыт управления».

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Конституционное право

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Конституционное право", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общекультурных компетенций:

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Знать: основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Уметь: использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Владеть: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Знать: методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Уметь: осуществлять поиск, анализ и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности

Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

профессиональных компетенций:

ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Знать: Основы конституционного строя, конституционную систему федеральных и региональных органов государственной власти, а также конституционные основы местного самоуправления.

Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков,

Владеть: технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- Основы конституционного строя, конституционную систему федеральных и региональных органов государственной власти, а также конституционные основы местного самоуправления.

- методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

- основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Уметь:

- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков,

- осуществлять поиск, анализ и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности

- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Владеть:

- технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

2. Место дисциплины "Конституционное право" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: .

Дисциплина Б1.Б16 «Конституционное право» относится к базовым дисциплинам Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Изучение данной дисциплины дает возможность расширить и углубить знания, умения, навыки и компетенции, формируемые содержанием обязательных дисциплин данного цикла. Для успешного изучения дисциплины студентам необходимо знание истории России, основ права, прав человека в современном обществе.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Лидерство и командообразование

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Лидерство и командообразование", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общекультурных компетенций:

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать: особенности организации командной работы, с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурные различий, но при этом направленной на получение оптимального результата;

Уметь: применять лидерские качества в процессе командной работы с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурные различий членов команды;

- обеспечивать членов команды эффективной обратной связью, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Владеть: способами организации работы команды на общий результат, навыками кооперации с коллегами, организации и координации взаимодействия между людьми с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурные различий членов команды.

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию

Знать: как развивать свои способности к самоорганизации и самообразованию

Уметь: владеть технологией самоорганизации, способами развития своих способностей.

Владеть: навыками развития своих способностей к самоорганизации и самообразованию

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- как развивать свои способности к самоорганизации и самообразованию

- особенности организации командной работы, с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурные различий, но при этом направленной на получение оптимального результата;

Уметь:

- владеть технологией самоорганизации, способами развития своих способностей.

- применять лидерские качества в процессе командной работы с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурные различий членов команды;

- обеспечивать членов команды эффективной обратной связью, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

-

Владеть:

- навыками развития своих способностей к самоорганизации и самообразованию

- способами организации работы команды на общий результат, навыками кооперации с коллегами, организации и координации взаимодействия между людьми с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурные различий членов команды.

2. Место дисциплины "Лидерство и командообразование" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: .

Для освоения дисциплины необходимо владеть знаниями умениями, навыками, полученными в рамках среднего общего образования и (или) среднего специального и (или) дополнительного профессионального образования.

Дисциплина «Лидерство и командообразование» относится к базовой части рабочего учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и является дисциплиной, изучаемой в третьем семестре. Освоение студентами данной дисциплины является необходимым условием профессиональной подготовки бакалавра государственного и муниципального управления, стимулирующим стремление к постоянному самообразованию и самоорганизации. Данная дисциплина опирается на знания, навыки и умения, полученные при изучении дисциплин: «Основы управленческой экономики». Является предшествующей таким дисциплинам как «Деловые коммуникации», «Управление конфликтами».

В процессе изучения дисциплины «Лидерство и командообразование» студент осваивает процессы

групповой динамики, навыки работы в команде, проявления своих способностей в процессе активных методов обучения.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при прохождении практики, в проектной деятельности и в групповой работе в аудиторные часы по всем дисциплинам.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Маркетинг территорий

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Маркетинг территорий", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
профессиональных компетенций:

ПК-4 - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

Знать: инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-4);

- основные понятия и сущность маркетинга территорий (ПК-4);

- основные задачи маркетинга территорий, цели маркетинговой деятельности и её основные принципы; (ПК-4);

- потребности потребителей в области маркетинга территорий; (ПК-4);

- методологические основы маркетинга как комплексного подхода к управлению территориями с учетом и реализацией интересов населения территории, предпринимателей, туристов, инвесторов и др.; (ПК-4);

Уметь: - применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-4);

- принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности (ПК-4) ;

- применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций(ПК-4)

- применять понятийно-категориальный аппарат в своей профессиональной деятельности; (ПК-4)

- формулировать цели и задачи маркетингового исследования; (ПК-4)

- выявлять возможные направления развития; (ПК-4)

- использовать маркетинговые инструменты в маркетинге территории; (ПК-4)

Владеть: - навыками использования инструментов маркетинга территорий (ПК-4);

- навыками поиска, сбора, систематизации, анализа и использования маркетинговой информации (ПК-4);

- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-4);

ПК-6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организаций

Знать: - количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-6)

- методы анализа маркетинговой среды (ПК-6) ;

- инструменты маркетингового анализа территории(ПК-6);

- маркетинговые стратегии территории, условия их применения (ПК-6);

- основные составляющие маркетинга территории и их особенности; (ПК-6)

- основные показатели социально-экономического развития территории; (ПК-6)

- факторы и показатели инвестиционной привлекательности территории. (ПК-6)

Уметь: обосновывать управленческие решения и реализовывать их, опираясь на знания конкретной экономической ситуации; (ПК-6)

- анализировать потенциально возможные направления развития конкурентных преимуществ территории; (ПК-6)

- проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. (ПК-6)

Владеть: - навыками применения своих знаний к конкретной экономической ситуации при реализации управленческих решений; (ПК-6)

- навыками анализа конкурентоспособности территории; (ПК-6)

- навыками составления рекомендаций по вопросам производственно-хозяйственной деятельности на основе анализа результатов маркетинговых исследований. (ПК-6)

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- - количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-6)

- - методы анализа маркетинговой среды (ПК-6) ;

- - инструменты маркетингового анализа территории(ПК-6);

- - маркетинговые стратегии территории, условия их применения (ПК-6);

- - основные составляющие маркетинга территории и их особенности; (ПК-6)

- - основные показатели социально-экономического развития территории; (ПК-6)

- - факторы и показатели инвестиционной привлекательности территории. (ПК-6)

- инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-4);

- - основные понятия и сущность маркетинга территорий (ПК-4);

- - основные задачи маркетинга территорий, цели маркетинговой деятельности и её основные принципы; (ПК-4);

- - потребности потребителей в области маркетинга территорий; (ПК-4);

- - методологические основы маркетинга как комплексного подхода к управлению территориями с учетом и реализацией интересов населения территории, предпринимателей, туристов, инвесторов и др.; (ПК-4);

-

Уметь:

- обосновывать управленческие решения и реализовывать их, опираясь на знания конкретной экономической ситуации; (ПК-6)

- - анализировать потенциально возможные направления развития конкурентных преимуществ территории; (ПК-6)

- - проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. (ПК-6)

- - применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-4);

- - принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно

исполнять обязанности (ПК-4) ;

- - применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций(ПК-4)

- - применять понятийно-категориальный аппарат в своей профессиональной деятельности; (ПК-4)

- - формулировать цели и задачи маркетингового исследования; (ПК-4)

- - выявлять возможные направления развития; (ПК-4)

- - использовать маркетинговые инструменты в маркетинге территории; (ПК-4)

Владеть:

- - навыками применения своих знаний к конкретной экономической ситуации при реализации управленческих решений; (ПК-6)

- - навыками анализа конкурентоспособности территории; (ПК-6)

- - навыками составления рекомендаций по вопросам производственно-хозяйственной деятельности на основе анализа результатов маркетинговых исследований. (ПК-6)

- - навыками использования инструментов маркетинга территорий (ПК-4);

- - навыками поиска, сбора, систематизации, анализа и использования маркетинговой информации (ПК-4);

- - навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-4);

2. Место дисциплины "Маркетинг территорий" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: .

В области научно-исследовательской и педагогической деятельности. Изучение данной дисциплины дает возможность расширить и углубить знания, умения, навыки и компетенции, формируемые в результате освоения компетенций.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Математика

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Математика", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общекультурных компетенций:

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию

Знать: фундаментальные основы математики, включая: математический анализ функции одной переменной, дифференциальное исчислении функции одной переменной

Уметь: использовать математические знания при изучении других дисциплин, расширять свои познания

Владеть: первичными навыками решения математических задач

профессиональных компетенций:

ПК-7 - умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

Знать: фундаментальные основы математики, включая: интегральное исчисление функции одной переменной, функции нескольких переменных, комплексные числа, дифференциальные уравнения

Уметь: строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

Владеть: основными методами решения задач

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- фундаментальные основы математики, включая: интегральное исчисление функции одной переменной, функции нескольких переменных, комплексные числа, дифференциальные уравнения

- фундаментальные основы математики, включая: математический анализ функции одной переменной, дифференциальное исчислении функции одной переменной

Уметь:

- строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

- использовать математические знания при изучении других дисциплин, расширять свои познания

Владеть:

- основными методами решения задач

- первичными навыками решения математических задач

2. Место дисциплины "Математика" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: .

Курс математики, построенный по данной программе, является фундаментом математического образования – важнейшей составляющей в общей подготовке обучающихся. Курс математики дает математические знания в объеме, достаточном для изучения естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин: физики, химии, информатики и др., для практического использования полученных знаний в решении задач профессиональной направленности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Менеджмент в сфере государственного и муниципального управления

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Менеджмент в сфере государственного и муниципального управления", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
профессиональных компетенций:

- - основные этапы и закономерности развития государственного и муниципального управления как науки и профессии с точки зрения менеджмента;
- - особенности организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России: тенденции развития с точки зрения менеджмента.

-

-

Уметь:

- - ориентироваться в содержании, в структуре подготовки специалистов для сферы государственного и муниципального управления на основе использования философских знаний с точки зрения менеджмента;

- - демонстрировать понимание сущности государственного и муниципального управления как социальной деятельности, отрасли знания и учебной дисциплины с точки зрения менеджмента;

- - ориентироваться в основах государственного устройства и государственной службы современной России, государственного и муниципального управления; выделять основные этапы и закономерности их развития с точки зрения менеджмента;

- - демонстрировать понимание сущности государства как объекта управления и как управляющей системы; определять этапы развития содержания этих понятий с точки зрения менеджмента;

- - особенности муниципальной публичной власти и местного самоуправления – как элементов муниципальной системы управления: закономерности их развития с точки зрения менеджмента;

- - выделять роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего: определять закономерности их развития с точки зрения менеджмента;

- - выделять особенности правовых и нравственно-этических норм специалиста сферы государственного и муниципального управления; определять закономерности их развития с точки зрения менеджмента;

- - выделять особенности подготовки бакалавров в области государственного и муниципального управления; определять закономерности их развития с точки зрения менеджмента;

- - выделять основные закономерности и тенденции развития государственного и муниципального управления с точки зрения менеджмента;

- - выделять принципы и технологии подготовки специалиста для сферы государственного и муниципального управления с точки зрения менеджмента;

- - определять содержание и сущность базовых понятий и направлений обучения «государственное и муниципальное управление»: тенденции их развития с точки зрения менеджмента;

- - выделять основные научные школы управления, этапы и закономерности развития науки и практики государственного и муниципального управления в России и за рубежом с точки зрения менеджмента;

- - определять основные этапы и закономерности развития государственного и муниципального управления как науки и профессии с точки зрения менеджмента;

- - осуществлять поиск, анализ нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности с точки зрения менеджмента;

- - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности с точки зрения менеджмента;

- - применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования с точки зрения менеджмента;

- - осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации с точки зрения менеджмента;

- - осуществлять самоорганизацию рабочего времени, рациональное применение ресурсов и эффективное взаимодействие с другими исполнителями с точки зрения менеджмента;

-

-

Владеть:

- - навыками и способами ориентироваться в содержании, в структуре подготовки специалистов для сферы государственного и муниципального управления на основе использования философских знаний с точки зрения менеджмента;

- - способами демонстрация понимания сущности государственного и муниципального управления как социальной деятельности, отрасли знания и учебной дисциплины с точки зрения менеджмента;

- - навыками и способами ориентироваться в основах государственного устройства и

государственной службы современной России, государственного и муниципального управления; выделять основные этапы и закономерности их развития с точки зрения менеджмента;

- - навыками и способами демонстрировать понимание сущности государства как объекта управления и как управляющей системы; определения этапов развития содержания этих понятий с точки зрения менеджмента;

- - навыками и способами определения особенностей муниципальной публичной власти и местного самоуправления – как элементов муниципальной системы управления; закономерностей их развития с точки зрения менеджмента;

- - навыками и способами определения роли, функции и задач современного государственного и муниципального служащего, закономерностей их развития с точки зрения менеджмента;

- - навыками и способами выделения особенностей правовых и нравственно-этических норм специалиста сферы государственного и муниципального управления; определения закономерностей их развития с точки зрения менеджмента;

- - навыками и способами определения особенностей подготовки бакалавров в области государственного и муниципального управления, закономерностей их развития с точки зрения менеджмента;

- - навыками и способами выделения основных закономерностей и тенденций развития государственного и муниципального управления с точки зрения менеджмента;

- - навыками и способами выделения принципов и технологий подготовки специалиста для сферы государственного и муниципального управления с точки зрения менеджмента;

- - навыками и способами определения содержания и сущности базовых понятий направления обучения «государственное и муниципальное управление», тенденций их развития с точки зрения менеджмента;

- - навыками и способами выделения основных научных школ управления, этапов и закономерностей развития науки и практики государственного и муниципального управления в России и за рубежом с точки зрения менеджмента;

- - способами определения основных этапов и закономерностей развития государственного и муниципального управления как науки и профессии с точки зрения менеджмента;

- - навыками и способами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности с точки зрения менеджмента;

- - навыками и способами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности с точки зрения менеджмента;

- - навыками и способами применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования с точки зрения менеджмента;

- - навыками и способами осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций с точки зрения менеджмента;

- - навыками и способами осуществления самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями с точки зрения менеджмента;

-

2. Место дисциплины "Менеджмент в сфере государственного и муниципального управления" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Деловое администрирование.

Дисциплина «Менеджмент в сфере государственного и муниципального управления» относится к факультативной части ООП направления подготовки 38.03.04 бакалавр государственного и муниципального управления.

Дисциплина «Менеджмент в сфере государственного и муниципального управления» является дисциплиной факультативного свойства. Освоение студентами данной дисциплины является условием профессиональной подготовки бакалавра государственного и муниципального управления в сфере менеджмента, способствующим формированию представления о направлении обучения на дополнительном уровне

В области

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Методы принятия управленческих решений

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Методы принятия управленческих решений", соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общефессиональных компетенций:

ОПК-2 - способностью находить организационноуправленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знать:

Уметь:

Владеть:

профессиональных компетенций:

ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Знать: особенности определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)

Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)

Владеть: навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- особенности определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)

Уметь:

- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)

Владеть:

- навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)

2. Место дисциплины "Методы принятия управленческих решений" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: История, Психология, Социальная психология, Теория управления, Философия, Основы управленческой экономики.

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» вариативной части Б1.В.08. ОПОП направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «бакалавриат»).

Ее изучение базируется на сумме знаний, умений, навыков, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин, как «Философия», «История», «Социология», «Политология», «Психология», «Социальная психология», «Теория управления», «Социология управления», «Основы управления персоналом», «Теория организации».

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Методы принятия управленческих решений», помогут в освоении дисциплин «Принятие и исполнение государственных решений», «Основы управления персоналом», «Управление проектами», «Управленческий консалтинг».

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Муниципальное право

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Муниципальное право", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общекультурных компетенций:

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Знать: основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Уметь: использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Владеть: владеть способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Знать: способы и методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Уметь: искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности

Владеть: владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

профессиональных компетенций:

ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Знать: приоритеты профессиональной деятельности, особенности разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Владеть: навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- приоритеты профессиональной деятельности, особенности разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

- способы и методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

- основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Уметь:

- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

- искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности

- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Владеть:

- навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

- владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей

профессиональной деятельности

- владеть способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

2. Место дисциплины "Муниципальное право" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Административное право, Гражданское право, Конституционное право, Основы государственного и муниципального управления.

Дисциплина Б1. В.ДВ.12.01. «Муниципальное право» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Изучение данной дисциплины дает возможность расширить и углубить знания, умения, навыки и компетенции, формируемые содержанием обязательных дисциплин данного цикла. Для успешного изучения дисциплины студентам необходимо знание основ права, административного права, конституционного права, гражданского права, государственной и муниципальной службы, этики государственной и муниципальной службы, основ государственного и муниципального управления, правовых основ антикоррупционной политики.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Основы государственного и муниципального управления

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Основы государственного и муниципального управления", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общекультурных компетенций:

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Знать: основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Уметь: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества в контексте государственного и муниципального управления

Владеть: навыками анализа основных этапов и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

профессиональных компетенций:

ПК-6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организаций

Знать: основы качественного и количественного анализа; деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Уметь: осуществлять качественный и количественный анализ деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Владеть: навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК-7 - умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

Знать: административные процессы и процедуры в органах государственной власти российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления

Уметь: адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

Владеть: - навыками моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления

- навыками адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- административные процессы и процедуры в органах государственной власти российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления

- основы качественного и количественного анализа; деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

- основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Уметь:

- адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
- осуществлять качественный и количественный анализ деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества в контексте государственного и муниципального управления

Владеть:

- навыками моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления
- навыками адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления.
- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- навыками анализа основных этапов и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

2. Место дисциплины "Основы государственного и муниципального управления" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: История.

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» является базовой дисциплиной ООП направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Б.1.Б.12 (по учебному плану).

Изучение данной дисциплины дает возможность расширить и углубить знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения компетенций. Для успешного изучения дисциплины студентам необходимо знание основных методов оценки деятельности центральных, региональных и местных органов государственного управления, их иерархию, проблемы взаимоотношений. Основные направления деятельности в системе государственного управления: государственное регулирование экономики, управление социальной сферой, формирование государственной политики и ее реализацию, управление конфликтными ситуациями; Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки. Основные направления взаимоотношений государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.

Изучение дисциплины базируется на сумме знаний, умений, навыков, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин, как «Теория управления», «История государственного управления», «Теория организации». Знания, полученные в результате освоения данной дисциплины, могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Государственная и муниципальная служба», «Принятие и исполнение государственных решений», «Связи с общественностью в органах власти», «Зарубежный опыт управления» В области

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Основы делопроизводства

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Основы делопроизводства", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общекультурных компетенций:

ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать: способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Уметь: осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; коммуникативными, интеллектуальными и творческими методами подачи информации по вопросам документационного обеспечения

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Знать: особенности поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; нормативно-методическую базу делопроизводства в сфере государственного и муниципального управления; стандарт «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов». Требования к оформлению документов»; основные термины и определения делопроизводства, классификацию документов

Уметь: анализировать и применять нормативные и правовые документы, регулирующие документационную деятельность, на практике в своей профессиональной деятельности в сфере делопроизводства; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Знать: особенности осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций

Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Владеть: навыками делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций; навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах по вопросам документационного обеспечения делового общения; навыками работы с компьютером как средством управления информацией

профессиональных компетенций:

ПК-15 - умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организациях

Знать: особенности ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; основные виды управленческих документов и схемы движения документов в организации; процесс формирования дел; этапы подготовки документов к архивному хранению

Уметь: находить практические организационно-управленческие решения в организации документооборота; вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

Владеть: навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации

ПК-5 - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организациях

Знать: способы и особенности разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы РФ, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

Уметь: разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы РФ, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

Владеть: навыками по разработке методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы РФ, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- особенности ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; основные виды управленческих документов и схемы движения документов в организации; процесс формирования дел; этапы подготовки документов к архивному хранению

- способы и особенности разработки методических и справочных материалов по вопросам

деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы РФ, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

- особенности осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций

- особенности поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; нормативно-методическую базу делопроизводства в сфере государственного и муниципального управления; стандарт «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов». Требования к оформлению документов»; основные термины и определения делопроизводства, классификацию документов

- способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Уметь:

- находить практические организационно-управленческие решения в организации документооборота; вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

- разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы РФ, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

- анализировать и применять нормативные и правовые документы, регулирующие документационную деятельность, на практике в своей профессиональной деятельности в сфере делопроизводства; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

- осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Владеть:

- навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации

- навыками по разработке методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы РФ, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

- навыками делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций; навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах по вопросам документационного обеспечения делового общения; навыками работы с компьютером как средством управления информацией

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

- навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; коммуникативными, интеллектуальными и творческими методами подачи информации по вопросам документационного

обеспечения

2. Место дисциплины "Основы делопроизводства" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Введение в специальность, Русский язык и культура речи, Информатика и основы информационной безопасности.

Дисциплина «Основы делопроизводства» относится к базовой части рабочего учебного плана по направлению подготовки 380304 «Государственное и муниципальное управление» (Б.1.Б.24). Изучение данной дисциплины дает возможность расширить и углубить знания, умения, навыки и компетенции, формируемые содержанием обязательных дисциплин данного цикла. Для успешного изучения дисциплины студентам необходимо знание русского языка и культуры речи, языка и стиля деловых бумаг, а также новых тенденций в практике делового письма, внедрения электронного делопроизводства и др.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Основы конфликтологии

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Основы конфликтологии", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
профессиональных компетенций:

ПК-10 - способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

Знать: способы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

Уметь: взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

Владеть: способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

ПК-9 - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Знать: - способы осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций;

Уметь: - осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Владеть: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- способы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

- способы осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций;

Уметь:

- взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

- осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Владеть:

- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

2. Место дисциплины "Основы конфликтологии" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Введение в специальность, Основы государственного и муниципального управления, Психология, Психология управления.

Изучение дисциплины «Управление конфликтами» поможет в освоении таких дисциплин как: «Этика государственной и муниципальной службы», «Социология управления», «Принятие и исполнение государственных решений», «Связи с общественностью в органах власти» и др.

Данная дисциплина готовит студента к коммуникативной деятельности. Благодаря ее освоению, бакалавр готов решать профессиональные конфликтные задачи в соответствующих органах и организациях.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Прогнозирование и планирование

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Прогнозирование и планирование", соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общефессиональных компетенций:

ОПК-5 - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

Знать: основы составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

Уметь: составлять бюджетную и финансовую отчетности, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

Владеть: навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

профессиональных компетенций:

ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов

Знать: основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принципы принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов

Уметь: применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов

Владеть: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов

ПК-4 - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

Знать: оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

Уметь: проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

Владеть: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

- основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принципы принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов

- основы составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

Уметь:

- проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов

- составлять бюджетную и финансовую отчетности, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

Владеть:

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и

муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов

- навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

2. Место дисциплины "Прогнозирование и планирование" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Государственное регулирование экономики, Экономика России.

В области основных принципов и методов исследования социально-экономических и политических процессов, знание методов статистической обработки данных, умение работать с нормативной базой. Для усвоения данной дисциплины необходимы знания студентов в области.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Основы математического моделирования социально-экономических процессов

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Основы математического моделирования социально-экономических процессов", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общекультурных компетенций:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Знать: основы экономических знаний в профессиональной сфере деятельности;

Уметь: разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития)

Владеть: - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

профессиональных компетенций:

ПК-7 - умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

Знать: основы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления

Уметь: моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

Владеть: умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- основы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления

- основы экономических знаний в профессиональной сфере деятельности;

Уметь:

- моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

- разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития)

Владеть:

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

- - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

2. Место дисциплины "Основы математического моделирования социально-экономических процессов" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Статистика, Экономика государственного и муниципального сектора.

Дисциплина «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» относится к дисциплине по выбору Б.1 В.ДВ.06.02 (по учебному плану). Изучение данной дисциплины дает возможность расширить и углубить знания, умения, навыки и компетенции, формируемые в результате освоения компетенций. Для успешного изучения дисциплины необходимы и умения знания решать

системы математических уравнений и неравенств, строить функции, относительных и средних величин, рядов динамики и их анализ, индексов и индексного метода, умение обрабатывать данные с использованием статистических приемов и методов, основные макроэкономические показатели, экономического роста, инфляции, понятие и виды занятости. В области

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Психология

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Психология", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общекультурных компетенций:

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать: - цель, задачи, основные законы работы в коллективе
- элементы и психологические аспекты делового общения;

Уметь: - работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- распределять и делегировать полномочия с учетом личностных особенностей контингента
- участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

Владеть: - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия профессиональных компетенций
- приемами, обеспечивающими успех в общении

профессиональных компетенций:

ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Знать: - основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач

- процессы групповой динамики и принципы формирования команды
- индивидуальные психологические и психические особенности личности
- законы и принципы управленческого общения
- факторы, обуславливающие совместимость людей

Уметь: - использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды,
- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Владеть: - культурой управленческого общения, мышления
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
- навыками формирования команды

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- - основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач

- - процессы групповой динамики и принципы формирования команды
- - индивидуальные психологические и психические особенности личности
- - законы и принципы управленческого общения
- - факторы, обуславливающие совместимость людей

-

- - цель, задачи, основные законы работы в коллективе
- - элементы и психологические аспекты делового общения;

-

Уметь:

- - использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды,

- - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
-
- - работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- - распределять и делегировать полномочия с учетом личностных особенностей контингента
- - участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

Владеть:

- - культурой управленческого общения, мышления
- - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
- - навыками формирования команды
-
- - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия профессиональных компетенций
- - приемами, обеспечивающими успех в общении
-

2. Место дисциплины "Психология" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Введение в специальность, Основы государственного и муниципального управления, Лидерство и командообразование.

Дисциплина «Психология управления» является дисциплиной по выбору (Б1.В.ДВ.01.0 по учебному плану).

Её изучение базируется на сумме знаний, умений, навыков, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин, как «Философия», «Введение в специальность», «Социология» и др. Знания, полученные в результате освоения данной дисциплины могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Основы управления персоналом», «Социальная психология», «Связи с общественностью в органах власти», «Социология управления», «Управление конфликтами», «Этика государственной и муниципальной службы» и др.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Основы социального государства

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Основы социального государства", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общекультурных компетенций:

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать: особенности работы в коллективе, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

Владеть: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

профессиональных компетенций:

ПК-6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Знать: методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

Уметь: пользоваться методами количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

Владеть: навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

ПК-8 - способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

Знать: информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

Владеть: способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

- методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- особенности работы в коллективе, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

Уметь:

- применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

- пользоваться методами количественного и качественного анализа при оценке состояния

экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

Владеть:

- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

2. Место дисциплины "Основы социального государства" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: История государственного управления, Теория управления, Экономика России.

Дисциплина «Основы социального государства» относится к профессиональному циклу БЗ.В.26. ООП бакалавриата. Программа рассчитана на подготовку бакалавра в системе ступенчатого образования, носит комплексный характер.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Психология управления

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Психология управления", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общекультурных компетенций:

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать: - цель, задачи, основные законы работы в коллективе

- элементы и психологические аспекты делового общения;

Уметь: - работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- распределять и делегировать полномочия с учетом личностных особенностей контингента

- участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

Владеть: - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия профессиональных компетенций

- приемами, обеспечивающими успех в общении

профессиональных компетенций:

ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Знать: - основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач

- процессы групповой динамики и принципы формирования команды

- индивидуальные психологические и психические особенности личности

- законы и принципы управленческого общения

- факторы, обуславливающие совместимость людей

- психологические аспекты карьерного продвижения

Уметь: - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

- использовать методы самоменеджмента и тайм-менеджмента

Владеть: - культурой управленческого общения, мышления

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач

- навыками формирования команды

- навыками формирования делового имиджа

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- - основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач

- - процессы групповой динамики и принципы формирования команды

- - индивидуальные психологические и психические особенности личности

- - законы и принципы управленческого общения

- - факторы, обуславливающие совместимость людей

- - психологические аспекты карьерного продвижения

-

- - цель, задачи, основные законы работы в коллективе

- - элементы и психологические аспекты делового общения;

-

Уметь:

- - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

- использовать методы самоменеджмента и тайм-менеджмента
-
- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- распределять и делегировать полномочия с учетом личностных особенностей контингента
- участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
-
- Владеть:
- культурой управленческого общения, мышления
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
- навыками формирования команды
- навыками формирования делового имиджа
-
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия профессиональных компетенций
- приемами, обеспечивающими успех в общении
-

2. Место дисциплины "Психология управления" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Введение в специальность, Русский язык и культура речи, Философия, Лидерство и командообразование.

Дисциплина «Психология управления» является дисциплиной по выбору (Б1.В.ДВ.01.01 по учебному плану).

Её изучение базируется на сумме знаний, умений, навыков, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин, как «Философия», «Введение в специальность», «Социология» и др. Знания, полученные в результате освоения данной дисциплины могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Основы управления персоналом», «Социальная психология», «Связи с общественностью в органах власти», «Социология управления», «Управление конфликтами», «Этика государственной и муниципальной службы» и др.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Основы управления персоналом

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Основы управления персоналом", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общефессиональных компетенций:

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Знать: основные теории и концепции управления персоналом в сфере государственного и муниципального управления;

виды организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организации.

Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.

Владеть: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

профессиональных компетенций:

ПК-17 - владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями

Знать: систему мер самостоятельной творческой работы по работе с персоналом на государственной и муниципальной службе;

методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.

Уметь: организовывать трудовую деятельность в сфере государственного и муниципального управления;

использовать методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями;

оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

Владеть: методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями;

навыками оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Знать: основные теории групповой динамики, командообразования;

основные теории и концепции мотивации, лидерства, самоменеджмента, самоорганизации, самоконтроля государственного и муниципального служащего;

вопросы мотивации, коммуникаций, лидерства на государственной и муниципальной службе.

Уметь: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути его удовлетворения;

разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;

использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;

разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;

эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципа формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;

современными методами управления человеческими ресурсами;

инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры;

методами планирования служебной карьеры в сфере государственного и муниципального управления;

методами реализации мотивирования и стимулирования персонала организации;

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- систему мер самостоятельной творческой работы по работе с персоналом на государственной и муниципальной службе;

- методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.

- основные теории групповой динамики, командообразования;

- основные теории и концепции мотивации, лидерства, самоменеджмента, самоорганизации, самоконтроля государственного и муниципального служащего;

- вопросы мотивации, коммуникаций, лидерства на государственной и муниципальной службе.

- основные теории и концепции управления персоналом в сфере государственного и муниципального управления;

- виды организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организации.

Уметь:

- организовывать трудовую деятельность в сфере государственного и муниципального управления;

- использовать методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями;

- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

- проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути его удовлетворения;

- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;

- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;

- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;

- эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и

принципов формирования команды.

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.

Владеть:

- методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями;

- навыками оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципа формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;

- современными методами управления человеческими ресурсами;

- инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры;

- методами планирования служебной карьеры в сфере государственного и муниципального управления;

- методами реализации мотивирования и стимулирования персонала организации;

- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

2. Место дисциплины "Основы управления персоналом" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Региональная экономика и управление, Теория управления.

Дисциплина «Основы управление персоналом» относится к базовой части рабочего учебного плана по направлению подготовки 380304 «Государственное и муниципальное управление» (Б1.Б20). Изучение данной дисциплины дает возможность расширить и углубить знания, умения, навыки и компетенции, формируемые содержанием обязательных дисциплин данного цикла. Для успешного изучения дисциплины студентам необходимо знание следующих дисциплин: «Теория управления», «Региональная экономика и управление». В области

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Региональная экономика и управление

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Региональная экономика и управление", соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общекультурных компетенций:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Знать: основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Владеть: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-5 - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

Знать: бюджетную и финансовую отчетности, принципы распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

Уметь: составлять бюджетную и финансовую отчетности, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

Владеть: навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

профессиональных компетенций:

ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов

Знать: основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, управленческие решения по бюджетированию

Уметь: применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов

Владеть: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, управленческие решения по бюджетированию

- бюджетную и финансовую отчетности, принципы распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

- основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Уметь:

- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов

- составлять бюджетную и финансовую отчетности, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Владеть:

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов

- навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

2. Место дисциплины "Региональная экономика и управление" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Теория организации.

В области знания основных принципов функционирования экономики, базовые понятия теории экономического роста, государственного регулирования занятости, финансовой системы и бюджетно-налоговая политики страны, методов исследования социально-экономических и политических процессов, знание методов статистической обработки данных, умение работать с нормативной базой

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Основы управленческой экономики

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Основы управленческой экономики", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общекультурных компетенций:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Знать:

теоретико-методологические основы научного анализа системы экономических отношений на микро- и макроуровне; законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов; основные положения и методы экономической науки; основные понятия, формы и методы государственного регулирования экономики; роль государства в согласовании долгосрочных и

краткосрочных экономических интересов общества

Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; использовать экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; диагностировать проблемы в сфере государственного регулирования экономики

Владеть: навыками самостоятельного анализа и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

-

- теоретико-методологические основы научного анализа системы экономических отношений на

- микро- и макроуровне; законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов; основные положения и методы экономической науки; основные понятия, формы и методы государственного регулирования экономики; роль государства в согласовании долгосрочных и

- краткосрочных экономических интересов общества

Уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и

- макроуровне; использовать экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; диагностировать проблемы в сфере государственного регулирования экономики

-

Владеть:

- навыками самостоятельного анализа и прогнозирования развития явлений, процессов,

- событий и фактов современной социально-экономической действительности; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов

- различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов

-

-

-

-

2. Место дисциплины "Основы управленческой экономики" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: .

В области закономерностей экономического развития общества, основ управления на уровне предприятия и национальной экономики, роли государства в экономическом развитии общества

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Региональное управление и территориальное планирование

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Региональное управление и территориальное планирование", соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общефессиональных компетенций:

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знать: способы поиска организационно-управленческого решения, способы оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

Уметь: находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

Владеть: навыками применения организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Знать: организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Владеть: навыками проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

профессиональных компетенций:

ПК-6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Знать: основы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

Уметь: производить количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

Владеть: навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- основы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- способы поиска организационно-управленческого решения,

- способы оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

Уметь:

- производить количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

- находить организационно-управленческие решения,

- оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

Владеть:

- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- навыками проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

- навыками применения организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

2. Место дисциплины "Региональное управление и территориальное планирование" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Государственное регулирование экономики, Статистика.

Дисциплина «Региональное управление и территориальное планирование» относится к вариативной части ОПОП Б1.В. Изучение данной дисциплины дает возможность расширить и углубить знания, умения, навыки и компетенции, формируемые в результате освоения компетенций.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Планирование и проектирование организаций

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Планирование и проектирование организаций", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общефессиональных компетенций:

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Знать: основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

Уметь: проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

Владеть: - навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

профессиональных компетенций:

ПК-15 - умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организациях

Знать: делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

Уметь: вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

Владеть: навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

-

Уметь:

- вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

- проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

Владеть:

- навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

- - навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

2. Место дисциплины "Планирование и проектирование организаций" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Статистика, Теория управления.

Дисциплина «Планирование и проектирование организаций» относится к вариативной части дисциплин Б1.В.16 (по учебному плану). Изучение дисциплины «Планирование и проектирование организаций» базируется на знаниях и умениях студентов, полученных в ходе освоения таких учебных дисциплин как «Теория управления», «Статистика». Данный курс служит методологической базой для освоения специальных дисциплин, предусмотренных учебным планом.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Правоведение

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Правоведение", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общекультурных компетенций:

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Знать: понятие и принципы демократии;
основы конституционного строя РФ;
политические права гражданина РФ;

Уметь: анализировать этапы развития общества;

определять политические права, характерные для граждан РФ;

Владеть: особенностями политического и социального развития общества на определенном этапе его развития;

политическими права и свободами человека и гражданина;

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Знать: основные категории государства и права,
источники права РФ,

структуру нормативных правовых актов,

виды правомерного поведения,

виды правонарушений и юридической ответственности;

признаки коррупционного поведения, типологию коррупции;

фундаментальные права, свободы и обязанности человека и гражданина,

характеристику конституционного строя РФ,

систему органов государственной власти;

категории субъектов гражданско-правового отношения,

имущественные и личные неимущественные права субъектов гражданского права,

формы сделки, последствия признания сделки недействительной,

формы собственности в РФ,

способы приобретения и прекращения права собственности,

способы защиты права собственности;

права и обязанности работника и работодателя,

обязательные и дополнительные условия трудового договора,

основания заключения и расторжения трудового договора,

особенности ответственности сторон трудовых отношений.

Уметь: систематизировать нормативные правовые акты РФ,

определять структуру правоотношения,

классифицировать виды правонарушений и определять вид юридической ответственности,

выявлять коррупционное давление и определять способы его устранения, факты коррупционного поведения;

толковать нормы Конституции РФ,

применять нормы конституционного права в различных сферах жизнедеятельности;

определять надлежащую форму сделки, применять нормы гражданского права в сфере

имущественных и личных неимущественных прав;

квалифицировать отношения между работником и работодателем,

применять нормы трудового права в профессиональной деятельности.

Владеть: нормативной лексикой,

навыками правомерного поведения,

антикоррупционной устойчивостью;

навыками работы с нормами Конституции РФ;

навыками защиты имущественных и личных неимущественных прав,

навыками работы с нормами гражданского права и материалами судебной практики;

навыками работы с нормами трудового права и материалами судебной практики в

профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- основные категории государства и права,
- источники права РФ,
- структуру нормативных правовых актов,
- виды правомерного поведения,
- виды правонарушения и юридической ответственности;
- признаки коррупционного поведения, типологию коррупции;
- фундаментальные права, свободы и обязанности человека и гражданина,
- характеристику конституционного строя РФ,
- систему органов государственной власти;
- категории субъектов гражданско-правового отношения,
- имущественные и личные неимущественные права субъектов гражданского права,
- формы сделки, последствия признания сделки недействительной,
- формы собственности в РФ,
- способы приобретения и прекращения права собственности,
- способы защиты права собственности;
- права и обязанности работника и работодателя,
- обязательные и дополнительные условия трудового договора,
- основания заключения и расторжения трудового договора,
- особенности ответственности сторон трудовых отношений.
- понятие и принципы демократии;
- основы конституционного строя РФ;
- политические права гражданина РФ;
-
-

Уметь:

- систематизировать нормативные правовые акты РФ,
- определять структуру правоотношения,
- классифицировать виды правонарушений и определять вид юридической ответственности,
- выявлять коррупционное давление и определять способы его устранения, факты коррупционного поведения;
- толковать нормы Конституции РФ,
- применять нормы конституционного права в различных сферах жизнедеятельности;
- определять надлежащую форму сделки, применять нормы гражданского права в сфере имущественных и личных неимущественных прав;
- квалифицировать отношения между работником и работодателем,
- применять нормы трудового права в профессиональной деятельности.
- анализировать этапы развития общества;
- определять политические права, характерные для граждан РФ;

Владеть:

- нормативной лексикой,
- навыками правомерного поведения,
- антикоррупционной устойчивостью;
- навыками работы с нормами Конституции РФ;
- навыками защиты имущественных и личных неимущественных прав,
- навыками работы с нормами гражданского права и материалами судебной практики;
- навыками работы с нормами трудового права и материалами судебной практики в профессиональной сфере.
- особенностями политического и социального развития общества на определенном этапе его развития;
- политическими права и свободами человека и гражданина;
-
-
-

2. Место дисциплины "Правоведение" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт

профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: .
Дисциплина «Правоведение» относится к базовой части блока Б1.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Русский язык и культура речи

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Русский язык и культура речи", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общекультурных компетенций:

ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке;

требования к устной и письменной коммуникации

Уметь: вести обмен информацией в устной и письменной формах на русском языке

Владеть: навыками создания письменных и устных текстов на русском языке

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Знать: особенности устного и письменного делового общения, основные жанры делового общения

Уметь: строить высказывания в соответствии с жанром, задачами, ситуацией, адресатом общения, эффективно сотрудничать в различных ситуациях в процессе делового общения

Владеть: техникой устного и письменного делового и повседневного общения

профессиональных компетенций:

ПК-9 - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Знать: способы осуществления межличностного, группового и организационного коммуникативного взаимодействия

Уметь: применять способы осуществления межличностного, группового и организационного коммуникативного взаимодействия

Владеть: навыками ведения межличностного, группового и организационного коммуникативного взаимодействия

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- способы осуществления межличностного, группового и организационного коммуникативного взаимодействия

- особенности устного и письменного делового общения, основные жанры делового общения

- принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке;

- требования к устной и письменной коммуникации

Уметь:

- применять способы осуществления межличностного, группового и организационного коммуникативного взаимодействия

- строить высказывания в соответствии с жанром, задачами, ситуацией, адресатом общения, эффективно сотрудничать в различных ситуациях в процессе делового общения

- вести обмен информацией в устной и письменной формах на русском языке

Владеть:

- навыками ведения межличностного, группового и организационного коммуникативного взаимодействия

- техникой устного и письменного делового и повседневного общения

- навыками создания письменных и устных текстов на русском языке

2. Место дисциплины "Русский язык и культура речи" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: .

В области русского языка требуются:

- знание основных единиц языка, лингвистических понятий, функциональных стилей;

- умение осмысленно применять лингвистические термины, грамотно строить устные и письменные высказывания, уместно использовать формулы речевого этикета;

- владение навыками работы со словарно-справочными источниками; навыками речевой деятельности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Связи с общественностью в органах власти

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Связи с общественностью в органах власти", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общефессиональных компетенций:

ОПК-6 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать: основы информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

Владеть: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

профессиональных компетенций:

ПК-11 - владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

Знать: основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения;
Уметь: применять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения в профессиональной деятельности;

Владеть: основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

ПК-8 - способностью применять информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

Знать: информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

Владеть: способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения;

- информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

- основы информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

Уметь:

- применять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения в профессиональной деятельности;

- применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

Владеть:

- основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

2. Место дисциплины "Связи с общественностью в органах власти" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: .

Изучение дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» базируется на сумме знаний, умений, навыков, а также сформированных профессиональных компетенций, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин, как «Отечественная история», «Политология», «Социология», «Теория организации», «Теория управления», «Этика государственной и муниципальной службы», «Основы управления персоналом», «Деловые коммуникации», «Информационное обеспечение управления», «Управление конфликтами».

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Правовые основы антикоррупционной политики

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Правовые основы антикоррупционной политики", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общекультурных компетенций:

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Знать: -основы правовых знаний в различных сферах деятельности

- особенности организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России, социально-правовую сущность и основные признаки коррупции, основы государственной и международной системы противодействия коррупции, сущность и структуру антикоррупционной политики, механизмы и формы участия институтов гражданского общества в целях эффективного противодействия коррупционным проявлениям.

Уметь: - находить и использовать юридическими понятиями и категориями при анализе коррупционных проявлений;

- анализировать правовые факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения по противодействию к коррупционным проявлениям в своей профессиональной деятельности.

Владеть: -основами правовых знаний в различных сферах деятельности;

- навыкам и анализа различных правовых явлений, норм и правовых отношений, связанных с коррупционными проявлениями в своей профессиональной деятельности

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Знать:

Уметь:

Владеть:

профессиональных компетенций:

ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Знать: приоритеты профессиональной деятельности, особенности разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Владеть: навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- приоритеты профессиональной деятельности, особенности разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

- основы правовых знаний в различных сферах деятельности

- особенности организации и функционирования системы органов государства и местного

самоуправления в России, социально-правовую сущность и основные признаки коррупции,

- основы государственной и международной системы противодействия коррупции, сущность и

- структуру антикоррупционной политики, механизмы и формы участия институтов

- гражданского общества в целях эффективного противодействия коррупционным проявлениям.

Уметь:

- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
- находить и использовать юридическими понятиями и категориями при анализе коррупционных проявлений;
- анализировать правовые факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения по противодействию к коррупционным проявлениям в своей профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
- основами правовых знаний в различных сферах деятельности;
- навыкам и анализа различных правовых явлений, норм и правовых отношений, связанных с коррупционными проявлениями в своей профессиональной деятельности

2. Место дисциплины "Правовые основы антикоррупционной политики" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Административное право, Конституционное право.

Дисциплина «Правовые основы антикоррупционной политики» относится к базовому блоку вариативной части ООП направления подготовки 38.03.04, профиль 38.03.04.01 «Государственное и муниципальное управление» Б1.В22. (по учебному плану).

Изучение данной дисциплины дает возможность расширить и углубить знания, умения, навыки в анализе причин и условий, способствующих появлению и росту коррупции и умению выработки предложений по минимизации и искоренению коррупционных проявлений. Её изучение базируется на сумме знаний, умений, навыков, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин, как «Теория управления», «История государственного управления» Теория организации». Знания, полученные в результате освоения данной дисциплины, могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Государственная и муниципальная служба», «Принятие и исполнение государственных решений», «Связи с общественностью в органах власти».

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Принятие и исполнение государственных решений

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Принятие и исполнение государственных решений", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общефессиональных компетенций:

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знать: способы поиска организационно-управленческого решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

Уметь: находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

Владеть: навыками применения организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

профессиональных компетенций:

ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Знать: приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

Владеть: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- способы поиска организационно-управленческого решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

Уметь:

- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

Владеть:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- навыками применения организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

2. Место дисциплины "Принятие и исполнение государственных решений" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Методы принятия управленческих решений, Теория организации, Теория управления.

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» относится к базовой части ОПОП Б1.Б.24

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» относится к базовой части ОПОП по направлению подготовки 380304 «Государственное и муниципальное управление» (Б.1.Б.24). Изучение данной дисциплины дает возможность расширить и углубить знания, умения, навыки и компетенции, формируемые содержанием обязательных специальных дисциплин. Для успешного изучения дисциплины студентам необходимо знание методов принятия управленческих решений, основ теории организации и теории управления и др.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Социальная психология

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Социальная психология", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общекультурных компетенций:

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать: методы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями

Уметь: применять методы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями

Владеть: навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями

профессиональных компетенций:

ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Знать: методы и способы эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

Уметь: применять методы и способы эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

Владеть: навыками эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

ПК-9 - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Знать: методы анализа, проектирования и осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Уметь: применять методы анализа, проектирования и осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Владеть: навыками анализа, проектирования и осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- методы анализа, проектирования и осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций

- методы и способы эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

- методы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями

Уметь:

- применять методы анализа, проектирования и осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций

- применять методы и способы эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

- применять методы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями

Владеть:

- навыками анализа, проектирования и осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций

- навыками эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

- навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями

2. Место дисциплины "Социальная психология" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Философия.

Изучение дисциплины «Социальная психология» базируется на сумме знаний, умений, навыков, полученных студентами в ходе дисциплин, входящих в гуманитарный, социальный и экономический и профессиональный цикл бакалавриата «Государственное и муниципальное управление»:

Философия. Понятия материального и идеального. Движение и развитие, диалектика. Человек, общество, культура. Общество и его структура. Человек и исторический процесс. Свобода и ответственность. Мораль, справедливость, право. Нравственные ценности. Структура научного познания. Наука и техника. Глобальные проблемы современности.

Социология. Социальные группы и общности. Социальная организация. Социальные изменения. Методы исследования.

Введение в специальность. Основы профессиональной деятельности специалиста государственного и муниципального управления. Методы и содержание будущей профессиональной деятельности. Способы организации и возможности профессионального развития.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Социология управления

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Социология управления", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общефессиональных компетенций:

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знать: понятийно-категориальный аппарат, основные парадигмы и теории социологии управления; теоретические основы социальных аспектов управления, а также объективные закономерности управленческого процесса в целом;

социологические способы оценивания результатов и последствий принятого управленческого решения;

Уметь: использовать понятийно-категориальный аппарат и применять знания парадигм и теорий социологии управления при описании социально-управленческих проблем;

находить организационно-управленческие решения опираясь на теоретические основы социальных аспектов управления;

оценивать результаты и последствий принятого управленческого решения с социо-логических позиций и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

Владеть: навыками анализа теоретических основ социальных аспектов управления, а также объективных закономерностей управленческого процесса при решении социально-управленческих проблем;

способностью находить организационно-управленческие решения опираясь на теоретические основы социальных аспектов управления;

способностью оценивать результаты и последствий принятого управленческого решения с социологических позиций и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

профессиональных компетенций:

ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, особенности проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры

Уметь: применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Владеть: навыками применения основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, навыками проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, особенности проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры

- понятийно-категориальный аппарат, основные парадигмы и теории социологии управления;

- теоретические основы социальных аспектов управления, а также объективные закономерности управленческого процесса в целом;

- социологические способы оценивания результатов и последствий принятого управленческого решения;

Уметь:

- применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
- использовать понятийно-категориальный аппарат и применять знания парадигм и теорий социологии управления при описании социально-управленческих проблем;
- находить организационно-управленческие решения опираясь на теоретические основы социальных аспектов управления;
- оценивать результаты и последствий принятого управленческого решения с социо-логических позиций и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
-

Владеть:

- навыками применения основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, навыками проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры
- навыками анализа теоретических основ социальных аспектов управления, а также объективных закономерностей управленческого процесса при решении социально-управленческих проблем;
- способностью находить организационно-управленческие решения опираясь на теоретические основы социальных аспектов управления;
- способностью оценивать результаты и последствий принятого управленческого решения с социологических позиций и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.
-

2. Место дисциплины "Социология управления" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: История.

Дисциплина «Социология управления» входит в состав вариативной части Б1.В. 13 (по учебному плану) ОПОП подготовки бакалавра направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Данная дисциплина формирует знания о функционировании и развитии управленческих процессов в обществе, его подсистемах, социология управления занимает важное место в образовательной программе подготовки бакалавров, поскольку каждый человек входит во множество формальных социальных групп, где вступает в управленческие отношения. Следовательно, важно знать законы, по которым функционируют социальные системы, складываются и развиваются отношения между субъектами и объектами управления. Знание законов управленческих отношений поможет выпускникам ориентироваться в социальной среде, понимать причины и следствия общественных и групповых событий, предсказывать развитие социальных ситуаций, эффективно работать, управлять людьми.

Социология управления в методологическом плане опирается на философские, социологические, общеэкономические, исторические, культурологические, психологические и другие знания, связанные с изучением общества. Поэтому ее целесообразно преподавать после соответствующих дисциплин или параллельно с ними

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Статистика

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Статистика", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общефессиональных компетенций:

ОПК-5 - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

Знать: методы сбора, обработки и анализа информации для решения поставленных экономических задач;

Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач;

Владеть: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- методы сбора, обработки и анализа информации для решения поставленных экономических задач;

Уметь:

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач;

Владеть:

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

2. Место дисциплины "Статистика" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Математика.

Целью изучения дисциплины Статистика является овладение основными принципами, правилами и методами получения, накопления, обработки и анализа статистической информации.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Стратегический менеджмент

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Стратегический менеджмент", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
профессиональных компетенций:

ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Знать: приоритеты профессиональной деятельности, особенности разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков (ПК-1)

Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)

Владеть: навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)

ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти; процессы групповой динамики и принципы формирования команды (ПК-2)

Уметь: применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2)

Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-2)

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- основные теории мотивации, лидерства и власти; процессы групповой динамики и принципы формирования команды (ПК-2)

- приоритеты профессиональной деятельности, особенности разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков (ПК-1)

Уметь:

- применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2)

- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)

Владеть:

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-2)

- навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)

2. Место дисциплины "Стратегический менеджмент" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт

профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Психология управления, Теория организации, Управление социально-экономическим развитием региона.

Дисциплина «Стратегический менеджмент» относится к вариативной части Б.1.В.12 по учебному плану ОПОП направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина преподается после приобретения студентом компетенций по дисциплинам «Основы маркетинга»; «Психологии управления»; «Теории управления»; «Теории организации»; «Региональная экономика и управление».

Изучение дисциплины «Стратегический менеджмент» поможет в освоении таких дисциплин как «Принятие и исполнение государственных решений», «Управление социально-экономическим развитием региона».

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Теория организации

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Теория организации", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общефессиональных компетенций:

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Знать: организационные структуры, стратегии управления человеческими ресурсами организаций, принципы планирования и осуществления мероприятий

Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Владеть: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

профессиональных компетенций:

ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, методы организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

Уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Владеть: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-5 - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организациях

Знать: методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организациях

Уметь: разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организациях

Владеть: умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организациях

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организациях

- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, методы организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

- организационные структуры, стратегии управления человеческими ресурсами организаций, принципы планирования и осуществления мероприятий

Уметь:

- разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организациях

- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Владеть:

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на

должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

2. Место дисциплины "Теория организации" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: .

В области базовых понятий, таких как трудовые ресурсы, организация труда, социальные системы, жизненный цикл товара, правовые основы функционирования организаций и др.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Теория управления

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Теория управления", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общекультурных компетенций:

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию

Знать:

Уметь:

Владеть:

профессиональных компетенций:

ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Знать: приоритеты профессиональной деятельности, особенности разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков (ПК-1)

Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)

Владеть: навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)

ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти; процессы групповой динамики и принципы формирования команды (ПК-2)

Уметь: применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2)

Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-2)

ПК-7 - умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

Знать: административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления (ПК-7)

Уметь: моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7)

Владеть: навыками моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления (ПК-7)

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления (ПК-7)

- основные теории мотивации, лидерства и власти; процессы групповой динамики и принципы

формирования команды (ПК-2)

- приоритеты профессиональной деятельности, особенности разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков (ПК-1)

Уметь:

- моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7)

- применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2)

- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)

Владеть:

- навыками моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления (ПК-7)

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-2)

- навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)

2. Место дисциплины "Теория управления" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Введение в специальность, Русский язык и культура речи.

Дисциплина «Теория управления» относится к базовой части ОПОП Б1.Б.11.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП. Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при изучении дисциплины, должны быть использованы в процессе изучения специальных дисциплин учебного плана, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы, выполнении научных студенческих работ.

«Теория управления» рассчитана на освоение обучающимися, которые приобрели знания, умения, навыки и соответствующие компетенции по дисциплинам «Введение в специальность», «Культурология», «История», «Русский язык и культура речи» [преподаваемым на 1-м курсе], а также «Социальная психология», «История государственного управления», «Теория организации», «Психология управления» [преподаваемым на 2-м курсе]. Дисциплина «Теория управления» является предшествующей по отношению к дисциплинам «Основы управления персоналом», «Социология управления», «Методы принятия управленческих решений», «За-рубежный опыт управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Стратегический менеджмент».

Изучение дисциплины готовит студентов к профессиональной деятельности, предусматривающей работу в коллективе, использование основных идей науки управления. В области

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Управление государственным и муниципальным заказом

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Управление государственным и муниципальным заказом", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общефессиональных компетенций:

ОПК-5 - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

Знать: основы составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

Уметь: составлять бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

Владеть: навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

профессиональных компетенций:

ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов

Знать: основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, алгоритм принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

Уметь: применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

Владеть: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК-4 - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

Знать: способы проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

Уметь: проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

Владеть: навыком проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- способы проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

- основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, алгоритм принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

- основы составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

Уметь:

- проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

- составлять бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

Владеть:

- навыком проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

- навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

2. Место дисциплины "Управление государственным и муниципальным заказом" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Государственное регулирование экономики, Основы государственного и муниципального управления, Принятие и исполнение государственных решений, Региональная экономика и управление, Региональное управление и территориальное планирование.

Дисциплина «Управление государственным и муниципальным заказом» относится к вариативной части ОПОП Б1.В.17. Изучение данной дисциплины дает возможность расширить и углубить знания, умения, навыки и компетенции, формируемые в результате освоения компетенций.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Управление конфликтами

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Управление конфликтами", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
профессиональных компетенций:

ПК-10 - способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

Знать: - причины конфликтов, включая организационно-управленческие

- содержание управления конфликтом,

- принципы, формы и средства разрешения конфликта

- способы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций при взаимодействии органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации

- тактики и стратегии поведения в конфликтных ситуациях

Уметь: - использовать способы предотвращения конфликтов интересов

- определять предпосылки, формы проявления и субъекты общественных конфликтов

- осуществлять самоконтроль эмоций в конфликтных ситуациях

- применять на практике конструктивную критику,

Владеть: - технологиями регулирования конфликта и методами коррекции конфликтного поведения

- методами управления конфликтами в сфере государственного управления

- технологиями и моделями поведения в переговорном процессе

- навыками реализации стратегий поведения в конфликте через различные тактики

- навыками перевода деструктивного конфликта в конструктивный.

ПК-9 - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Знать: - историю развития конфликтологии

- сущность, значимость, функции конфликта

- структуру, этапы, типологию конфликтов

- сущность конфликтогенов;

- особенности проявления агрессивности, эгоизма, превосходства

- правила межличностных, групповых и организационных коммуникаций

- виды конфликтов в обществе

- функции, классификацию, динамику переговорного процесса

- типы конфликтных личностей

Уметь: - определять связь личностных причин конфликтов с индивидуально-психологическими особенностями личности

- анализировать влияние различных факторов на выбор стратегии поведения в конфликте

- осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

- оценивать психическое состояние оппонента и корректировать его

Владеть: - методами, способами и технологиями межличностные, групповые и организационные коммуникации

- правилами бесконфликтного поведения

- способами снятия агрессивности, преодоления эгоизма, стремления к превосходству.

- навыками управления общественными конфликтами

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- - причины конфликтов, включая организационно-управленческие

- - содержание управления конфликтом,

- - принципы, формы и средства разрешения конфликта

- - способы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций при взаимодействии органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации

- - тактики и стратегии поведения в конфликтных ситуациях

-

- историю развития конфликтологии
- сущность, значимость, функции конфликта
- структуру, этапы, типологию конфликтов
- сущность конфликтогенов;
- особенности проявления агрессивности, эгоизма, превосходства
- правила межличностных, групповых и организационных коммуникаций
- виды конфликтов в обществе
- функции, классификацию, динамику переговорного процесса
- типы конфликтных личностей

Уметь:

- использовать способы предотвращения конфликтов интересов
- определять предпосылки, формы проявления и субъекты общественных конфликтов
- осуществлять самоконтроль эмоций в конфликтных ситуациях
- применять на практике конструктивную критику,

- определять связь личностных причин конфликтов с индивидуально-психологическими особенностями личности

- анализировать влияние различных факторов на выбор стратегии поведения в конфликте
- осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
- оценивать психическое состояние оппонента и корректировать его

Владеть:

- технологиями регулирования конфликта и методами коррекции конфликтного поведения
- методами управления конфликтами в сфере государственного управления
- технологиями и моделями поведения в переговорном процессе
- навыками реализации стратегий поведения в конфликте через различные тактики
- навыками перевода деструктивного конфликта в конструктивный.

- методами, способами и технологиями межличностные, групповые и организационные коммуникации

- правилами бесконфликтного поведения
- способами снятия агрессивности, преодоления эгоизма, стремления к превосходству.
- навыками управления общественными конфликтами

2. Место дисциплины "Управление конфликтами" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Введение в специальность, Психология, Психология управления, Русский язык и культура речи, Социальная психология, Лидерство и командообразование.

Изучение дисциплины «Управление конфликтами» поможет в освоении таких дисциплин как: «Этика государственной и муниципальной службы», «Социология управления», «Принятие и исполнение государственных решений», «Связи с общественностью в органах власти» и др.

Данная дисциплина готовит студента к коммуникативной деятельности. Благодаря ее освоению, бакалавр готов решать профессиональные конфликтные задачи в соответствующих органах и организациях.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к программе практики

Вид практики: Производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности

Способ проведения: стационарная и(или) выездная

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2022

Определения, сокращения и аббревиатуры

В данной программе практики приняты следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ЗЕ - зачетная единица;

НЕУД - неудовлетворительно;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ОТЛ - отлично;

ОФ - очная форма обучения;

ОЗФ - очно-заочная форма обучения;

ПК - профессиональная компетенция;

УД - удовлетворительно;

ХОР - хорошо.

1 Формы и способы проведения практики

Способ проведения практики: стационарная и(или) выездная.

Форма проведения практики: непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Прохождение практики направлено на формирование компетенций:

ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Знать:

Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу ГиМУ;

- изучать процесс подготовки и принятия управленческих решений, организацию контроля за их выполнением;

- ориентироваться в системе управления объекта практики;

- организовывать вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов и организаций

Владеть: - навыками текущей работы с текстами нормативных правовых актов и документами в организации по месту прохождения практики, инструментами и способами организации вспомогательного обеспечения исполнения функций органов и организаций

Иметь опыт: определения приоритета в профессиональной деятельности, разрабатывать и исполнять управленческие решения

ПК-10 - способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

Знать:

Уметь: выбирать наиболее оптимальные формы и способы взаимодействия для решения конкретных управленческих задач;

взаимодействовать с другими членами коллектива творчески исполняя свои обязанности;

Владеть: деловым этикетом, этикой и культурой управления;

способами творческого использования своих способностей во взаимодействии с другими членами коллектива

Иметь опыт: взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

ПК-11 - владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

Знать:

Уметь: применять базовые технологии формирования общественного мнения

реализовывать технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы

Владеть: навыками выполнения функциональных обязанностей специалиста отдела базовыми технологиями формирования общественного мнения

Иметь опыт: применения базовых технологий формирования общественного мнения реализации технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы

ПК-15 - умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организациях

Знать:

Уметь: изучать организацию документооборота и формирования дел;

- собирать и анализировать материалы, в том числе с применением современных информационных технологий.

- воспринимать и методически обобщать информацию;

Владеть: общими представлениями о порядке организационного, документационного и информационного обеспечения работы соответствующей организации

Иметь опыт: ведения делопроизводства и документооборота в органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

ПК-16 - способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы

Знать:

Уметь: осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы

Владеть: технологическим обеспечением служебной деятельности специалистов по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы

Иметь опыт: применения технологического обеспечения служебной деятельности специалистов по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы

ПК-17 - владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями

Знать:

Уметь: применять методику самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями

Владеть: методикой самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями

Иметь опыт: применения методики самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями

ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Знать:

Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Владеть: основными теориями мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач

Иметь опыт: в применении основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, проведении аудита человеческих ресурсов и осуществлении организационной культуры

ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов

Знать:

Уметь: применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов

Владеть: основными экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов

Иметь опыт: применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов

ПК-4 - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

Знать:

Уметь: оценивать инвестиционные проекты при различных условиях инвестирования и финансирования

Владеть: методикой оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

Иметь опыт: применения методики оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК-5 - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организациях

Знать:

Уметь: анализировать теоретико-методологические основы социальной деятельности на государственной и муниципальной службе;

работать со справочным материалом по вопросам деятельности государственных и муниципальных служащих

Владеть: способами применения теоретико-методологических основ социальной деятельности на государственной и муниципальной службе

Иметь опыт: разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

ПК-6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организаций

Знать:

Уметь: выбирать оптимальный вариант управленческого решения на основе оценки альтернатив; определять приоритеты профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего и оценивать последствия управленческих решений

Владеть: навыками определения целей, выбора оптимального варианта управленческого решения

Иметь опыт: количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-7 - умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

Знать:

Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

Владеть: способами разработки управленческих решений и навыками оценки эффективного исполнения управленческих решений

Иметь опыт: моделирования административных процессов и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления

ПК-8 - способностью применять информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

Знать:

Уметь: использовать основные средства и способы информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации в профессиональной деятельности

Владеть: навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями

Иметь опыт: применения информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

ПК-9 - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Знать:

Уметь: определять порядок подчиненности и коммуникативного взаимодействия отдельных звеньев управления, цели и задачи системы управления персоналом, стиль работы руководителей различного уровня, конфликтные ситуации

Владеть: навыками профессиональной коммуникации

Иметь опыт: осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к программе практики

Вид практики: Преддипломная

Тип практики: Преддипломная

Способ проведения: стационарная и(или) выездная

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера»

Присваиваемая квалификация

"Бакалавр"

Формы обучения

заочная

Определения, сокращения и аббревиатуры

В данной программе практики приняты следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ЗЕ - зачетная единица;

НЕУД - неудовлетворительно;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ОТЛ - отлично;

ОФ - очная форма обучения;

ОЗФ - очно-заочная форма обучения;

ПК - профессиональная компетенция;

УД - удовлетворительно;

ХОР - хорошо.

1 Формы и способы проведения практики

Способ проведения практики: стационарная и(или) выездная.

Форма проведения практики: непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

Тип практики: Преддипломная.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Прохождение практики направлено на формирование компетенций:

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Знать:

Уметь: - ориентироваться в профессиональной нормативно-правовой базе;

- анализировать основные нормативно-правовые документы;

- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Владеть: - навыками поиска нормативных и других правовых актов, регулирующих государственное и муниципальное управление

Иметь опыт: - использования нормативно-правовых актов , регламентирующих деятельность организации (учреждения), в которой проводилась практика

ОПК-2 - способностью находить организационноуправленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знать:

Уметь: - оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач

Владеть: - способностью находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность

Иметь опыт: - оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения

ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Знать:

Уметь: - определять приоритеты профессиональной деятельности,

- разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков,

- применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Владеть: - способами и методами разработки управленческих решений

- инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Иметь опыт: - определять приоритеты профессиональной деятельности,

- разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения,

- применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-10 - способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

Знать:

Уметь: - взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

Владеть: - способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

Иметь опыт: - взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

ПК-11 - владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

Знать:

Уметь: - использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы,

- использовать базовые технологии формирования общественного мнения

Владеть: - основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы,

- базовыми технологиями формирования общественного мнения

Иметь опыт: - формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, - формирования общественного мнения

ПК-15 - умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

Знать:

Уметь: - вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

Владеть: - умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

Иметь опыт: - вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

ПК-16 - способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы

Знать:

Уметь: - осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов

- применять основные технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг

Владеть: - навыками осуществления технологического обеспечения служебной деятельности государственных служащих

Иметь опыт: - осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов по категориям

ПК-17 - владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями

Знать:

Уметь: - организовывать свое рабочее времени, рационально применять ресурсы и эффективно взаимодействовать с коллегами

- организовывать эффективное взаимодействие с другими исполнителями для решения управленческих задач

Владеть: - методами самоорганизации рабочего времени и рационального применения ресурсов

- методами эффективного взаимодействовать с другими исполнителями

Иметь опыт: - самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями

ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Знать:

Уметь: - проводить аудит человеческих ресурсов

- осуществлять диагностику организационной культуры

Владеть: - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;

- методами реализации основных управленческих функций (организация, мотивация, планирование и контроль)

Иметь опыт: - использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды,

- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов

Знать:

Уметь: - применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом и активами

- применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти

Владеть: - базовыми экономическими методами для управления госимуществом и принятия решений по бюджетированию и структуре государственных активов

Иметь опыт: - применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом,

- принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов

ПК-4 - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

Знать:

Уметь: - проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

Владеть: - навыками оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

- навыками использования инновационных технологий управления проектами

Иметь опыт: - проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК-7 - умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

Знать:

Уметь: - моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления,

- адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

Владеть: - методами моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления,

- основными математическими моделями к конкретным задачам управления

Иметь опыт: - моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления,

- адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

ПК-8 - способностью применять информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

Знать:

Уметь: - применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

Владеть: - способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

Иметь опыт: - применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

ПК-9 - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Знать:

Уметь: - осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Владеть: - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Иметь опыт: - осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к программе практики

Вид практики: Учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способ проведения: стационарная и(или) выездная

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Определения, сокращения и аббревиатуры

В данной программе практики приняты следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ЗЕ - зачетная единица;

НЕУД - неудовлетворительно;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ОТЛ - отлично;

ОФ - очная форма обучения;

ОЗФ - очно-заочная форма обучения;

ПК - профессиональная компетенция;

УД - удовлетворительно;

ХОР - хорошо.

1 Формы и способы проведения практики

Способ проведения практики: стационарная и(или) выездная.

Форма проведения практики: непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Прохождение практики направлено на формирование компетенций:

ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Знать:

Уметь: - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу ГиМУ;

- изучать процесс подготовки и принятия управленческих решений, организацию контроля за их выполнением;

- ориентироваться в системе управления объекта практики;

- организовывать вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов и организаций;

Владеть: - навыками текущей работы с текстами нормативных правовых актов и документами в организации по месту прохождения практики, инструментами и способами организации вспомогательного обеспечения исполнения функций органов и организаций

Иметь опыт: определения приоритета в профессиональной деятельности, разрабатывать и исполнять управленческие решения

ПК-10 - способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

Знать:

Уметь: оценивать рациональность управленческой структуры относительно ее основной деятельности, характер взаимосвязей с другими органами управления, отдельных управленческих нововведений

Владеть: деловым этикетом, этикой и культурой управления

Иметь опыт: взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

ПК-11 - владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

Знать:

Уметь: применять базовые технологии формирования общественного мнения реализовывать технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы

Владеть: навыками выполнения функциональных обязанностей специалиста отдела

Иметь опыт: применения базовых технологий формирования общественного мнения реализации технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы

ПК-15 - умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организациях

Знать:

Уметь: изучать организацию документооборота и формирования дел;

- собирать и анализировать материалы, в том числе с применением современных информационных технологий.

- воспринимать и методически обобщать информацию;

Владеть: - общими представлениями о порядке организационного, документационного и информационного обеспечения работы соответствующей организации

Иметь опыт: ведения делопроизводства и документооборота в органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

ПК-16 - способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы

Знать:

Уметь: осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов

Владеть: навыками осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов

Иметь опыт: осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов

ПК-17 - владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями

Знать:

Уметь: рационально применять ресурсы и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями

Владеть: методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями

Иметь опыт: эффективного взаимодействия с другими исполнителями

ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Знать:

Уметь: - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

Иметь опыт: использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач

- проводить аудит человеческих ресурсов

- осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов

Знать:

Уметь: применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом

Владеть: методами принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Иметь опыт: применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом

ПК-4 - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

Знать:

Уметь: проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

Владеть: методами оценки инвестиционных проектов

Иметь опыт: проводить оценку инвестиционных проектов

ПК-5 - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организациях

Знать:

Уметь: - разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской РФ, государственной службы субъектов РФ и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

Владеть: методами разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской РФ

Иметь опыт: разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской РФ, государственной службы субъектов РФ и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

ПК-6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организаций

Знать:

Уметь: осуществлять количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ

Владеть: навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Иметь опыт: количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ

ПК-7 - умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

Знать:

Уметь: моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

Владеть: методами моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления

Иметь опыт: моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

ПК-8 - способностью применять информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

Знать:

Уметь: - применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

Владеть: информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности

Иметь опыт: применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

ПК-9 - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Знать:

Уметь: - выстраивать доброжелательные деловые взаимоотношения в коллективе;

Владеть: культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

Иметь опыт: осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

