

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»**

филиал КузГТУ в г. Прокопьевске

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Е.Ю. Пудов

« 24 » 05 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

**Иностранный язык в профессиональной
деятельности**

**Специальность "21.02.17 Подземная разработка
месторождений полезных ископаемых"**

**Присваиваемая квалификация
"Специалист по горным работам"**

**Формы обучения
очная**

Прокопьевск 2024г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры технологии и комплексной механизации горных работ

Протокол № 9 от «25» 04 2024 г.

Заведующий кафедрой
Технологии и комплексной механизации
горных работ



В.Н. Шахманов

Согласовано учебно-методической комиссией

Протокол № 10 от «24» 05 2024 г.

Председатель учебно-методической комиссией



Е.С. Голикова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	14
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	16
5. Организация самостоятельной работы обучающихся	18
6. Паспорт фонда оценочных средств	19
7. Иные сведения и (или) материалы	26

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа междисциплинарного курса (МДК) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы специальности 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых.

1.3 Цели и задачи дисциплины

Изучение иностранного языка на базовом уровне среднего (полного) общего образования* направлено на достижение следующих целей:

- дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):
 - речевая компетенция - совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;
 - языковая компетенция - овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;
 - социокультурная компетенция - увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;
 - компенсаторная компетенция - дальнейшее развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;
 - учебно-познавательная компетенция - развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;
 - развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении их будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- действующую нормативно-техническую документацию по специальности;
- значимость профессиональной деятельности по специальности;
- лексику по профилю подготовки;
- лексику, относящуюся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- лексический минимум и нормы речевого поведения и делового этикета для построения устной и письменной речи на иностранном языке;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- основные правила поведения и речевого этикета в сферах повседневного, официально-делового и профессионального общения;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- особенности произношения на иностранном языке;
- правила ведения переписки по электронной почте, правила ведения деловой переписки;
- правила оформления документов;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка;
- правила чтения текстов профессиональной направленности на иностранном языке;
- приемы аннотирования, реферирования и перевода специализированной литературы по профилю подготовки;
- приемы структурирования информации;
- современные средства и устройства информатизации;
- способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по иностранному языку;
- технические параметры, характеристики и особенности различных видов электрических машин.

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- читать, писать, воспринимать речь на слух и воспроизводить иноязычный текст, по ключевым словам, или по плану;
- классификацию, конструкции, технические характеристики и области применения бытовых машин и приборов;
- работать с бизнес статьями на иностранном языке с целью извлечения и переработки информации, ведения переговоров в деловой среде;
- работать с нормативной документацией отрасли;
- организовывать обслуживание и ремонт бытовых машин и приборов;
- переводить, обобщать и анализировать специализированную литературу по профилю подготовки;
- организовывать и выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования;

– переводить со словарём основные термины по профилю подготовки.

иметь практический опыт в:

– составлении отчетной документации по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования;

– переводе, обобщении и анализе специализированной литературы при выполнении работ по наладке, регулировке и проверке электрического и электромеханического оборудования;

– переводе, обобщении и анализе специализированной литературы при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту бытовой техники

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции

Коды формируемых компетенций	Содержание компетенции
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Планировать ведение горных работ и оформлять техническую документацию.
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей
ПК 3.4	Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы

УД: Максимальной учебной нагрузки студента 124 часов, в том числе: - обязательной аудиторной учебной нагрузки 90 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	124
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90
лекционные занятия	2
практические занятия	88
Внеаудиторная самостоятельная работа	28
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	4

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	2		3
Раздел 1.	Вводно-коррективный курс		6
Тема 1.1. Сведения по фонетике и особенностям английского произношения	Содержание учебного материала		6
	1	Введение. Сведения по фонетике и особенностям английского произношения.	
	Практические занятия		
	1	Изучение новой лексики по теме «About myself»	
	2	Развитие монологической речи по теме «Моя биография»	
	3	Работа с текстом «Рабочий день студента»	
	4	Развитие диалогической речи «Мой техникум»	
Раздел 2.	Основные понятия в грамматике		42
Тема 2.1. Части речи	Содержание учебного материала		42
	1	Части речи. Члены предложения.	
	2	Местоимения: личные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределённые.	
	3	Имя существительное. Множественное число.	
	4	Степени сравнения прилагательных.	
	5	Предлоги.	
	6	Артикли.	
	7	Имя числительное.	
	8	Безличные и неопределённо-личные предложения.	
	Практическое занятие		
	1	Обучение аудированию (основная мысль) по теме «Образование в России»	
	2	Работа с текстом «Образование в США»	
	3	Развитие диалогической речи по теме «Образование»	
	4	Личные, указательные, притяжательные местоимения.	
	5	Вопросительные, возвратные местоимения	
	6	Неопределённые местоимения.	
	7	Развитие монологической речи по теме «Российская Федерация»	
	8	Развитие диалогической речи по теме «Москва- столица России»	
	9	Работа с текстом «Климат России»	
	10	Оборот there is\ there are	
	11	Знакомство с новой лексикой по теме «Англо-говорящие страны».	
	12	Работа с текстом «Соединённое королевство Великобритания»	
	13	Обучение аудированию по теме «Лондон- столица Великобритании».	
	14	Развитие диалогической речи по теме: «США»	
	15	Обучение поисковому чтению по тексту «Вашингтон»	
	16	Развитие монологической речи по теме «в США»	
	17	Знакомство с новой лексикой по теме «Техника»	
	18	Обучение поисковому чтению по теме «Техника»	
	19	Развитие монологической речи по теме «What is engineering?»	
	20	Множественное число имён существительных	
	21	Развитие монологической речи по теме «Известные люди в науке»	
	22	Обучение поисковому чтению «Известные русские учёные»	
	23	Типы вопросов в английском языке	
	24	Знакомство с новой лексикой по теме «Будущая профессия»	

	25	Развитие монологической речи по теме «Будущая профессия»	
	26	Знакомство и употребление новой лексики по теме «Mining?»	
	27	Числительное	
	28	Обучение поисковому чтению «Mining education in Great Britain»	
	29	Отработка навыков перевода по тексту «Mining education in Russia».	
	30	Развитие монологической речи «Mining education in KuzSTU».	
Раздел 3.	Формы глагола в английском языке		48
Тема 3.1. Формы глагола в действительном и страдательном залоге.	Содержание учебного материала		
	1	Группа временных форм Indefinite.	
	2	Группа временных форм Continuous.	
	3	Группа временных форм Perfect.	
	4	Страдательный залог.	
	5	Словообразование.	
	6	Сложное дополнение.	
	7	Субъектный инфинитивный оборот.	
	8	Модальные глаголы.	
	9	Эквиваленты модальных глаголов.	
	10	Причастие настоящего и прошедшего времён.	
	11	Герундий.	
	12	Условные предложения.	
	Практическое занятие		
	1	Знакомство с новой лексикой по теме «The history of mining education in Russia»	48
	2	Знакомство с новой лексикой по теме «Mining methods»	
	3	Развитие монологической речи по теме «Underground mining»	
	4	Глагол	
	5	Чтение текста с полным пониманием «Open cast mining»	
	6	Обучение поисковому чтению «The earth crust»	
	7	Визуальный перевод «Sedimentary rocks»	
	8	Словообразование	
	9	Слова, словосочетания, спец. термины	
	10	Функции и перевод слов one, that	
	11	Сложное дополнение	
	12	Обучение аудированию	
	13	Знакомство и отработка новой лексики по теме «Igneous rocks».	
	14	Субъектный инфинитивный оборот	
	15	Развитие монологической речи по теме «Weathering»	
	17	Знакомство и отработка новой лексики по теме «Mining equipment».	
	18	Работа с текстом «Mining equipment»	
	19	Визуальный перевод «Mining equipment»	
	20	Модальные глаголы. Эквиваленты модальных глаголов.	
	21	Чтение с полным пониманием текста «Mining equipment»	
	22	Причастие в английском языке	
	23	«Причастие, герундий»	
	24	Работа с текстом «The Protection of nature»	
	25	Условные предложения	
	26	Работа с текстом «Ecological problems and mining».	
	Самостоятельной работы		28
	Всего часов:		124

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации кабинет «Иностранного языка» (№ 413), оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочных мест по количеству обучающихся;
- учебная мебель (столы, стулья, учебная доска);
- стенды;

Технические средства обучения:

- принтер;
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением общего назначения;
- музыкальный центр;
- телевизор;
- DVD-проигрыватель;
- диски с обучающими занятиями.

Программное обеспечение:

- Libre Office – Writer
Impress
Calc
- 7-Zip
- AIMP
- STDU Viewer
- Power Point Viewer
- Flash Player

3.2 Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Перечень нормативно-правовых источников:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 496

3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ № 413 от 17.05.2012 г.;

4. Приказ министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г № 413».

5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2017 г. № 613 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»

3.2.2 Перечень основных учебных изданий:

1. Голубев А. П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова.- М.: Издательский центр «Академия», 2017.- 208 с..

3.2.3 Перечень дополнительной литературы:

1. Григорьева Н.В. Учебное пособие к практическим занятиям по английскому языку для студентов средних специальных учебных заведений, обучающихся по техническим специальностям. Прокопьевск : Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске .2015 .-243с;ил

2. Григорьева, Н. В. Английский язык для горных инженеров [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. В. Григорьева. – Прокопьевск: Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске, 2015. - 210 с. - Режим доступа: <http://www.prk.kuzstu.ru/images/files/bibl/grigorieva.eng.dual.2015.pdf>

3. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учеб. пособие / З.В. Маньковская. - Москва : ИНФРА-М, 2019. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107175-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/967602>

3.2.4 Перечень учебных и справочных пособий.

1.Мюллер В.К. Новый англо-русский словарь. 13 издание, стереотипное. Москва. Русский язык медиа.2006.945с

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателям в процессе проверки выполнения самостоятельной работы студентов, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоение умения, усвоенные знания, полученный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
знания: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – действующую нормативно-техническую документацию по специальности; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – лексику по профилю подготовки; – лексику, относящуюся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – лексический минимум и нормы речевого поведения и делового этикета для построения устной и письменной речи на иностранном языке; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – основные правила поведения и речевого этикета в сферах повседневного, официально-делового и профессионального общения; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – особенности произношения на иностранном языке; – правила ведения переписки по электронной почте, правила ведения деловой переписки; – правила оформления документов; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка; – правила чтения текстов профессиональной направленности на иностранном языке; – приемы аннотирования, реферирования и перевода специализированной литературы по профилю подготовки; – приемы структурирования информации; – современные средства и устройства информатизации; – способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по иностранному языку; – технические параметры, характеристики и особенности различных видов электрических машин.	- устный опрос; - анализ предложенных понятий по изучаемой теме; - оценка выполнения рефератов, подготовки устных докладов, и других форм самостоятельной работы в соответствии с установленными требованиями к их содержанию и временем подготовки.
умения: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	- индивидуальные задания; - выполнение практических работ; - анализ, и оценка деятельности

- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - читать, писать, воспринимать речь на слух и воспроизводить иноязычный текст, по ключевым словам, или по плану; - классификацию, конструкции, технические характеристики и области применения бытовых машин и приборов; - работать с бизнес статьями на иностранном языке с целью извлечения и переработки информации, ведения переговоров в деловой среде; - работать с нормативной документацией отрасли; - организовывать обслуживание и ремонт бытовых машин и приборов; - переводить, обобщать и анализировать специализированную литературу по профилю подготовки; - организовывать и выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования; - переводить со словарём основные термины по профилю подготовки.	студентов при выполнении практических работ; - оценка своевременности выполнения заданий; - оценка способностей планирования собственной деятельности при выполнении заданий и самостоятельной работы; - анализ совпадения уровня самооценки выполненных заданий с оценками преподавателя; - оценка самостоятельности и рациональности выбранных способов выполнения задания в условиях учебного занятия, проведения контрольно-проверочных, самостоятельных работ; - оценка личного вклада студента в решении учебных задач при групповых формах организации обучения; - оценка инициативности в представлении результатов групповой работы при выполнении учебного задания;- оценка уровня использования основных программ Microsoft office, поисковых систем для выполнения самостоятельной работы, при осуществлении компьютерного контроля знаний.
практический опыт в: - составлении отчетной документации по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования; - переводе, обобщении и анализе специализированной литературы при выполнении работ по наладке, регулировке и проверке электрического и электромеханического оборудования; - переводе, обобщении и анализе специализированной	- индивидуальное проектное задание; - оценка своевременности выполнения заданий; - оценка способностей планирования собственной деятельности при выполнении заданий и самостоятельной работы; - оценка самостоятельности и рациональности выбранных способов

литературы при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту бытовой техники.	выполнения задания в условиях учебного занятия, проведения контрольно-проверочных, самостоятельных работ; - лексический минимум и нормы речевого и делового этикета для построения устной и письменной речи. Правила оформления деловой переписки. Работа со статьями по профилю специальности с целью извлечения и переработки информации
---	---

5. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в объеме, установленном в разделе 2 настоящей программы дисциплины (модуля).

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала КузГТУ в г.Прокопьевске.

6. ПАСПОРТ ФОНДА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6. 1 Общие положения

Фонд контрольно-оценочных средств (ФКОС) – это комплекс контрольно-оценочных средств (КОС), а также описание форм и процедур, предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций студентов, на разных стадиях их обучения.

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачёта.

КОС разработаны на основании:

- ФГОС СПО по специальности;
- основной профессиональной образовательной программы по специальности;
- рабочей программы учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык);
- Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам СПО в Филиале КузГТУ в г. Прокопьевске.

6.2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций

Результаты обучения: умения, знания и компетенции		Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Компетенции			
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - приемы аннотирования, реферирования и перевода специализированной литературы по профилю подготовки; Уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Правильность ответов на устные вопросы; Успешное выполнение тестовых заданий; Успешное выполнение контрольных работ; Активность работы на практических занятиях; Самостоятельная работа	Индивидуальная работа: контроль выполнения практических заданий, контроль выполнения индивидуальных заданий. Практические занятия: оценивание устных ответов, проверка выполнения домашнего задания, проверка теоретических знаний, тестирование, выполнение контрольных заданий. Самостоятельная работа: Оценивание выполнения индивидуальных заданий; подготовки рефератов и сообщений. - оценка письменных проверочных работ, домашних заданий; - оценка устных ответов.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать: - приемы структурирования информации; Уметь: - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации;	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач; Правильность ответов на устные вопросы; Успешное выполнение тестовых заданий; Успешное выполнение контрольных работ; Активность работы на практических занятиях; Самостоятельная работа	Самостоятельная работа: Оценивание выполнения индивидуальных заданий; подготовки рефератов и сообщений. - оценка письменных проверочных работ, домашних заданий; - оценка устных ответов.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Знать: - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - особенности произношения на иностранном языке; - способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по иностранному языку;	Правильность ответов на устные вопросы; Успешное выполнение тестовых заданий; Успешное выполнение контрольных работ; Активность работы на практических занятиях; Самостоятельная работа	Оценивание подготовленных рефератов, выступлений, оценка письменных проверочных работ, домашних заданий; - оценка устных ответов.

	Уметь: - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;		- оценка письменных проверочных работ, домашних заданий; - оценка устных ответов
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Уметь: - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	Правильность ответов на устные вопросы; Успешное выполнение тестовых заданий; Успешное выполнение контрольных работ; Активность работы на практических занятиях; Самостоятельная работа	
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать: - правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка; Уметь: - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	Правильность ответов на устные вопросы; Успешное выполнение тестовых заданий; Успешное выполнение контрольных работ; Активность работы на практических занятиях; Самостоятельная работа	
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Знать: - значимость профессиональной деятельности по специальности; - основные правила поведения и речевого этикета в сферах повседневного, официально-делового и профессионального общения; Уметь: - описывать значимость своей специальности.	Правильность ответов на устные вопросы; Успешное выполнение тестовых заданий; Успешное выполнение контрольных работ; Активность работы на практических занятиях; Самостоятельная работа	
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знать: - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;	Правильность ответов на устные вопросы; Успешное выполнение тестовых заданий; Успешное выполнение контрольных работ; Активность работы на практических занятиях; Самостоятельная работа	
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Знать: - правила ведения переписки по электронной почте, правила ведения деловой переписки; - современные средства и устройства информатизации; Уметь: - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.	Правильность ответов на устные вопросы; Успешное выполнение тестовых заданий; Успешное выполнение контрольных работ; Активность работы на практических занятиях; Самостоятельная работа	

6.3 Контрольно оценочные средства для текущего контроля

Лексико-грамматические тесты, письменные и устные высказывания, кейсы, переводы по темам занятий.

За письменные работы (контрольные работы, самостоятельные работы, словарные диктанты, тестовые работы) оценка вычисляется исходя из процента правильных ответов:

Виды работ	Оценка “3”	Оценка “4”	Оценка “5”
Контрольные, самостоятельные, практические работы	От 45% до 74%	От 75% до 84%	От 85% до 100%
Самостоятельные работы, словарные диктанты	От 45% до 74%	От 75% до 84%	От 85% до 100%

Творческие письменные работы (письма, разные виды сочинений, сообщение, реферат) оцениваются по пяти критериям:

а) Содержание (соблюдение объема работы, соответствие теме, отражены ли все указанные в задании аспекты, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на соответствующем уровне, соблюдение норм вежливости).

ПРИ НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКЕ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ОСТАЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ НЕ ОЦЕНИВАЮТСЯ, И РАБОТА ПОЛУЧАЕТ НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНУЮ ОЦЕНКУ;

б) Организация работы (логичность высказывания, использование средств логической связи на соответствующем уровне, соблюдение формата высказывания и деление текста на абзацы).

в) Лексика (словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку).

г) Грамматика (использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку).

д) Орфография и пунктуация (отсутствие орфографических ошибок, соблюдение главных правил пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдение основных правил расстановки запятых).

6.4 Критерии оценивания в рамках текущего контроля

Высказывания и письменные задания в рамках текущего контроля оцениваются в соответствии с критериями, представленными в таблице:

Баллы	Решение коммуникативной задачи	Организация высказывания	Языковое оформление высказывания
85-100	Коммуникативная задача выполнена полностью. Содержание полно, точно и развернуто отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата;	Высказывание (письмо) логично и имеет законченный характер; средства логической связи использованы правильно; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко, необоснованные паузы отсутствуют, фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов без нарушений нормы.

	соблюдены принятые в языке нормы вежливости.		
75-84	Коммуникативная задача выполнена. Содержание полно отражает аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) логично и имеет завершенный характер; средства логической связи использованы правильно; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко, необоснованные паузы отсутствуют, фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов без нарушений нормы.
65-74	Коммуникативная задача выполнена. Содержание полно отражает аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) логично и имеет завершенный характер; средства логической связи использованы правильно.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко.
45-64	Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; встречаются нарушения стилевого оформления речи и/или принятых в языке норм вежливости.	Высказывание (письмо) не всегда логично; имеются недостатки/ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен. Высказывание (письмо) в основном логично и имеет достаточно завершенный характер, но отсутствует вступительная и/или заключительная фраза.	Имеются лексические и грамматические ошибки, не затрудняющие коммуникации. Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление в основном соответствуют поставленной задаче.
25-44	Задание не выполнено: содержание не отражает тех аспектов, которые указаны в задании, и/или не соответствует требуемому объему. Речь воспринимается с трудом из-за большого количества неестественных пауз, неверной расстановки ударений и ошибок в произношении слов.	Отсутствует логика в построении высказывания (письма). Высказывание (письмо) не имеет завершенного характера; вступление и заключение отсутствуют; средства логической связи практически не используются.	Понимание текста затруднено из-за множества лексико-грамматических и фонетических ошибок.
0-24	Задание не выполнено.	Высказывание (письмо) нелогично, вступительная и заключительная фразы отсутствуют	Понимание высказывания (письма) затруднено из-за многочисленных лексико-грамматических и фонетических ошибок

6.5 Типовые контрольные задания для текущего контроля

1. Choose the correct tenses.

1. _____ Frank in Toronto?
a) Did you meet b) Have you met c) Were you meeting
2. He had a break after he _____ for two hours.
a) was walking b) had been walking c) has walked
3. I _____ her for a long time.
a) know b) have known c) have been knowing
4. We _____ the windows and the car on Saturday morning.
a) were cleaning b) cleaned c) have been cleaning
5. I _____ in York for a week in 1998.
a) worked b) have been working c) have worked
6. I _____ you in your office with a girl! Really? We _____.
a) saw – 've just talked b) 've seen – just talked c) saw – were just talking
7. How many cupboards _____ since yesterday?
a) did they move b) have they moved c) have they been moving
8. As he . _____ a bike, a dog _____ him.
a) was riding – bit b) rode – bit c) was riding – has bitten
9. When the dog _____ him, he _____ his bike.
a) was biting – fell off b) bit – was falling off c) bit – fell off
10. I didn't notice that you _____.
a) had come b) came c) have been coming
11. I can't stand it anymore. I _____ the furniture since breakfast.
a) am polishing b) have been polishing c) have polished
12. _____ the dishes yet?
a) Has he washed b) Has he been washing c) Did he wash
13. They _____ a hotel in York, but then they _____ it.
a) have bought – sold b) bought – have sold c) bought – sold
14. She couldn't play yesterday because she _____ her ankle the day before.
a) have sprained b) sprained c) had sprained
15. I can't find Todd. Where is he? He _____ in the garage.
a) 's been working b) worked c) was working
16. She _____ books on the shelves all day. That's why she is so exhausted.
a) was putting b) has put c) has been putting
16. The sun _____ and we _____ on the white sand.
a) shone were lying b) was shining were lying c) shined lay
17. You _____ at last! Where _____ so long?
a) arrived have you been b) have arrived have you been c) arrived were you

18. I was so relaxed because I _____ anything all day.
a) have not been doing b) didn't do c) had not been doing
19. What's your teaching experience? _____ anyone?
a) Have you ever taught b) Did you ever teach c) Have you ever been teaching
20. Where is Mum? - She _____ the shopping all the morning.
a) has done b) has been doing c) was doing
21. At 9.30 I _____ a documentary on TV. It _____ at 9.20.
a) was watching had started b) watched has started c) watched started
22. She's hurt her arm. – When _____ it?
a) has she hurt b) has she hurted c) did she hurt

2. Read the text and fill in the chart below

innovator	developer	product

1. Have you ever heard of Berkey or Ampex? Gablinger or Chux? Perhaps you should have, because each occupies an important place in the history of product innovation. Berkey produce the first hand-held electronic calculator, Ampex the first video-recorders. Gablinger developed low-alcohol lager and Chux sold the first disposable nappies.

3. Or perhaps you should not, because none of these companies made commercial success of their innovation. Today calculators we use are probably made by Casio, our video recorder comes from Matsushita, our lower-alcohol beer is Miller Lite, our nappies are made by Procter & Gamble. In each of these markets the innovator was swept away.

4. Xerox looks like an exception to this sorry catalogue The company was first into photocopier market and, even if its dominance was ultimately challenged by Canon, it remains a large and successful company today.

But Xerox was also pioneer in fax machines and personal computers. Each of these eventually proved to be a success – but not for Xerox Corporation. We all know, it was Apple that developed the personal computer market. But Apple's leadership quickly disappeared when IBM came on the scene. Apple then jumped ahead by introducing the graphical user interface. Its windows and mice brought personal computing within the reach of everyone. But it is Microsoft that does it now.

The business world is not kind to pioneers. Even if you know how a market will develop, timing is a matter of luck – nor quite exceptional skill. There are two closely related lessons. One is that being the first is not often very important. The other is that innovation is rarely a source of competitive advantage of its own. Individuals and small companies can make a great deal of money out of good new ideas. The success of large established corporations – Matsushita, Philip Morris, IBM or General Electric is based on other things: their depth of technical expertise, their marketing skills. And time and again these characteristics enable them to develop the innovative concept far more effectively than the innovators themselves. This is not to say that there is no role in business for the great innovator. After all, General Electric was built on the extraordinary creativity of Tomas Edison's mind, the Ford motor company on the abilities of its eponymous founder. The imagination of Walt Disney created a company that is still without parallel or rival Perhaps Akio Morita of Sony occupies a similar place in the annals of modern business.

3. Read and continue the conversation:

A: The next item on the agenda is the new foreign branch. As you know, we're going to open the new branch in March and so we need to discuss recruitment. Basically we have two alternatives. We have either take

on new foreign workers and train them. Or we can teach our specialists English and transfer them. Any views on this?

B: Yes. The important thing here is operation and technology knowledge, not language. Our specialists have already got the production knowledge. They know how the company operates too. I think we should teach them English and transfer them.

A: How do you feel about this proposal?

C: I don't agree. It takes years to learn a language. But why don't we employ foreign staff and send them to Russia for technical training?

B: No, it's a waste of time, if you can't speak Russian.

C: What do you think?

A: I don't know, how long does it take to train a new worker?

B: It depends on the specialist.

A: That is a problem. But I think nationality is important here. It's a foreign branch so I don't think we should employ our specialists. Now I know we are not going to agree with me here, but as I see if we have no choice... (continue the sentence and prove your decision).

4. Compose your own conversation according to the scheme below:

A	B	C
introduces the subject		
presents the alternatives		
asks for an opinion		
makes a point		
makes a proposal		
asks for a reaction		
disagrees		
suggests an alternative		
rejects the suggestion		
asks for an opinion		
gives an opinion		

4. Role-play.

Role A – Apple CEO. You believe your company is the best in the world. It pays its workers very well and working conditions are great. Your company is very green – it cares about the environment. You think your levels of customer service are great. Disagree with person B, C and D.

Role B – Apple worker. You think it's a bad company to work for. You're very unhappy with pay, raises and bonuses. You are very unhappy with the working environment. You don't like the company's policy on the environment. You keep hearing profits are more important than customers. Disagree with A and C. Tell D the truth.

Role C – Apple customer. You are a customer of Apple. You used to think it was great, but not now. Its workers are always very rude. No one ever answers the phone. You are shocked about its policy on the environment. You think all staff should get less pay. You disagree with person A and B. Tell D the truth.

Role D – A journalist. You keep hearing bad things about Apple. You want to tell the world in your newspaper. You heard the CEO gets a huge bonus every year. You found a company memo saying profits are more important than the environment. You want to know why so many staff are ill. Find the truth.

6.6 Оценочные средства при промежуточной аттестации (Зачет)

1. Аудирование. Прослушивание аудиотекста на иностранном языке длительностью звучания до 2-х минут (предъявление двукратное) и выполнение тестовых заданий по его содержанию.
2. Письменный перевод оригинального текста по специальности с использованием словаря (1200-1500 п.зн.). Время выполнения – 45 минут.
3. Аннотация текста по специальности (1800-2000 п.зн.). 4. Говорение. Сообщение по одной из изученных тем (15-20 фраз).

Аудирование.

1. Прослушайте текст (продолжительность звучания до 4 мин.) два раза. Перескажите его содержание в 8-10 предложениях

Text for listening (English).

(I = Interviewer, TC = Tom Cook)

I – Dr. Cook, please describe some of the new ideas which your company has developed.

TC – Well, Isis Innovation is a company owned by the University of Oxford, and our job is to take the ideas that have developed in the university's research laboratories and help the researchers turn them into commercial opportunities, and we do this by either negotiating licenses or by helping researchers to start new companies. Some of the companies that we've recently started, for example, there's one company which uses technology developed in the engineering department to make car bodies more quickly and therefore more economically. Another company we've started makes houses for bees help people who, er, grow fruit more efficiently because the bees help the trees be more productive. A third idea we've had is, we've started a company for archeologists in the use of computer techniques, but also sells them the software that they need to do this.

I – And, what stages are involved in developing an idea and bringing it to market?

TC – To build a company on university science, you have to bring together a number of components. The first thing you need is a business plan. which we help the researchers to write. We can then use this business plan to raise the investment – the cash that you need to start the business. This comes from private investors

who are rich individuals, usually who've made money from running their own businesses. You also need people

to manage the new company and we have a database of these people and introduce them to the scientists.

Прочитайте и переведите письменно текст с использованием словаря (1200-1500 п.зн.).

Engineering is the application of scientific, economic, social, and practical knowledge in order to design, build, and maintain structures, machines, devices, systems, materials and processes. It may encompass using insights to conceive, model and scale an appropriate solution to a problem or objective. The discipline of engineering is extremely broad, and encompasses a range of more specialized fields of engineering, each with a more specific emphasis on particular areas of technology and types of application.

The American Engineers' Council for Professional Development (ECPD, the predecessor of ABET) has defined "engineering" as:

The creative application of scientific principles to design or develop structures, machines, apparatus, or manufacturing processes, or works utilizing them singly or in combination; or to construct or operate the same with full cognizance of their design; or to forecast their behavior under specific operating conditions; all as respects an intended function, economics of operation or safety to life and property.

One who practices engineering is called an engineer, and those licensed to do so may have more formal designations such as Professional Engineer, FAA Designated Engineering Representative, Chartered Engineer, Incorporated Engineer, Ingenieur or European Engineer.

Engineering has existed since ancient times as humans devised fundamental inventions such as the pulley, lever, and wheel. Each of these inventions is consistent with the modern definition of engineering, exploiting basic mechanical principles to develop useful tools and objects.

Подготовьте аннотацию текста (1800-2000 п.зн.).

The scientific method is a body of techniques for investigating phenomena, acquiring new knowledge, or correcting and integrating previous knowledge. To be termed scientific, a method of inquiry must be based on empirical and measurable evidence subject to specific principles of reasoning.

The chief characteristic which distinguishes the scientific method from other methods of acquiring knowledge is that scientists seek to let reality speak for itself, supporting a theory when a theory's predictions are confirmed and challenging a theory when its predictions prove false. Although procedures vary from one field of inquiry to another, identifiable features distinguish scientific inquiry from other methods of obtaining knowledge. Scientific researchers propose hypotheses as explanations of phenomena, and design experimental studies to test these hypotheses via predictions which can be derived from them. These steps must be repeatable, to guard against mistake or confusion in any particular experimenter. Theories that encompass wider domains of inquiry may bind many independently derived hypotheses together in a coherent, supportive structure. Theories, in turn, may help form new hypotheses or place groups of hypotheses into context.

Scientific inquiry is generally intended to be as objective as possible in order to reduce biased interpretations of results. Another basic expectation is to document, archive and share all data and methodology so they are available for careful scrutiny by other scientists, giving them the opportunity to verify results by attempting to reproduce them. This practice, called "full disclosure", also allows statistical measures of the reliability of these data to be established (when data is sampled or compared to chance).

The overall process involves making conjectures (hypotheses), deriving predictions from them as logical consequences, and then carrying out experiments based on those predictions to determine whether the original conjecture was correct. There are difficulties in a formulaic statement of method, however. Though the scientific method is often presented as a fixed sequence of steps, they are better considered as general principles.

Составьте монолог/диалог на одну из изученных тем.

(15-20 высказываний в монологической речи, 10-12 предложений с каждой стороны в случае подготовки диалога).

- Speak about: KuzSTU
- Speak about: your speciality
- Speak about: mining in Russia and abroad
- Speak about: mechanization and automation of mining
- Speak about: ecological problems and ways of their solution
- Speak about: higher mining education in Russia and target language countries
- Speak about: rocks and minerals
- Speak about: students life
- Speak about: typical working day
- Speak about: Siberia
- Speak about: Kuzbass on the Russian map
- Speak about: underground methods of mining
- Speak about: open cast mining
- Speak about: the first mining school in Russia
- Speak about: famous scientists in geology and mining
- Speak about: weathering of rocks
- Speak about: sedimentary rocks

Критерии и шкала оценивания компетенции студента определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

**Оценивание перевода, подготовка и оформление письменного высказывания:
65-74 балла: (удовлетворительно)**

- наличие навыков работы с профессиональной информацией на иностранном языке,

- знание базовой лексики, представляющей стиль делового общения в профессиональной сфере;
- знание основных грамматических явлений, характерных для языка профессионального общения;
- умение читать и обрабатывать деловую документацию и профессионально-ориентированную информацию на иностранном языке
- способен составлять письма, вести другие формы профессиональной корреспонденции согласно изученным шаблонам; читать и переводить иноязычную информацию по направлению подготовки (специальности).

75-84 баллов (хорошо)

- наличие навыков работы с профессиональной информацией на иностранном языке,
- знание базовой лексики, представляющей стиль делового общения в профессиональной сфере;
- знание основных грамматических явлений, характерных для языка профессионального общения;
- умение читать и обрабатывать деловую документацию и профессионально-ориентированную информацию на иностранном языке
- способен самостоятельно вести профессиональную корреспонденцию на иностранном языке, работать с аутентичной литературой профессионально ориентированного характера и реферировать полученную информацию.

85-100 баллов (отлично)

- наличие навыков работы с профессиональной информацией на иностранном языке;
- знание базовой лексики, представляющей стиль делового общения в профессиональной сфере;
- знание основных грамматических явлений, характерных для языка профессионального общения;
- умение читать и обрабатывать деловую документацию и профессионально-ориентированную информацию на иностранном языке;
- способен воспринимать, обрабатывать и обобщать иноязычную информацию, полученную из различных источников профессиональной направленности для решения профессиональных задач.

Оценивание аудирования:

65-74 балла (удовлетворительно)

- наличие навыков восприятия и обработки иноязычной информацией в сфере профессионального общения;
- умение понимать устную речь в ситуациях профессионального общения;
- способен воспринимать ключевую информацию в сфере профессионального общения, понимать общее содержание деловой речи;

75-84 баллов (хорошо)

- наличие навыков восприятия и обработки иноязычной информацией в сфере профессионального общения;
- умение понимать устную речь в ситуациях профессионального общения;
- способен понимать иноязычную речь для практической работы по поддержанию устной коммуникации в сфере делового и профессионального общения;

85-100 баллов (отлично)

- наличие навыков восприятия и обработки иноязычной информацией в сфере профессионального общения;
- умение понимать устную речь в ситуациях профессионального общения;
- способен понимать деловую и профессиональную речь в различных ситуациях профессиональной коммуникации с учетом особенностей межличностного и межкультурного общения.

Оценивание устного высказывания диалога на предложенную тему:

65-74 балла: (удовлетворительно)

- наличие навыков использования коммуникативного иноязычного ресурса в сфере профессионального общения;
- знание норм делового и профессионального общения в межкультурной среде;
- умение разрабатывать стратегию профессионального иноязычного общения с учетом особенностей межкультурной коммуникации;
- способен вести профессиональную беседу и беседу частного характера с иностранным партнером, владеть основами логического выражения своего мнения;

75-84 баллов (хорошо)

- наличие навыков использования коммуникативного иноязычного ресурса в сфере профессионального общения;
- знание норм делового и профессионального общения в межкультурной среде;
- умение разрабатывать стратегию профессионального иноязычного общения с учетом особенностей межкультурной коммуникации;
- способен вести дискуссии осуществлять выбор стратегии разговора и коммуникативного ролевого поведения;

85-100 баллов (отлично)

- наличие навыков использования коммуникативного иноязычного ресурсов сфере профессионального общения;
- знание норм делового и профессионального общения в межкультурной среде;
- умение разрабатывать стратегию профессионального иноязычного общения с учетом особенностей межкультурной коммуникации;
- способен осуществлять устную и письменную коммуникацию в целях научного академического и коммерческого общения в частной беседе, участвовать в конференциях (в том числе, выступать с подготовленным докладом), дебатах, круглый столах, выставках, рекламных мероприятиях и прочее, на иностранном языке.

7.ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

При осуществлении образовательного процесса применялись следующие образовательные технологии:

- традиционная;
- интерактивная.