

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»**

филиал КузГТУ в г. Прокопьевске

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Е.Ю. Пудов

« 24 » 05 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

**Цифровые технологии в профессиональной
деятельности**

Специальность "21.02.17 Подземная разработка
месторождений полезных ископаемых"

Присваиваемая квалификация
"Специалист по горным работам"

Формы обучения
очная

Прокопьевск 2024г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры технологии и комплексной механизации горных работ

Протокол № 9 от «25» 04 2024 г.

Заведующий кафедрой
Технологии и комплексной механизации
горных работ



В.Н. Шахманов

Согласовано учебно-методической комиссией

Протокол № 10 от «24» 05 2024 г.

Председатель учебно-методической комиссией



Е.С. Голикова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12
5. Организация самостоятельной работы обучающихся	16
6. Паспорт фонда контрольно-оценочных средств	17
7. Иные сведения и (или) материалы	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО "21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых".

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина принадлежит к циклу общепрофессиональных дисциплин. Программа предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и призвана формировать общие компетенции и способствовать формированию профессиональных компетенций.

1.3 Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы)
- Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации
- Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее ЭВМ) и вычислительных систем
- Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности
- Основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации
- Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности

Уметь:

- Выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ
- Использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией
- Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах
- Обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники
- Получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях
- Применять графические редакторы для создания и редактирования изображений
- Применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Коды формируемых компетенций	Содержание компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Планировать ведение горных работ и оформлять техническую документацию.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы

УД: максимальной учебной нагрузки студента 86 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки 62 часов;
- внеаудиторной самостоятельной работы 22 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	86
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
- лекционные занятия	22
- практические занятия	40
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Промежуточная аттестация	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 «ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1	Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология	
Тема 1.1. Технологии обработки информации. Компьютерные коммуникации.	Содержание учебного материала	
	Технические и программные средства обработки информации. Персональный компьютер - устройство для обработки информации. Компьютерные коммуникации.	2
	Внеаудиторная внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщения на тему «Компьютерные коммуникации».	2
Тема 1.2. Применение информационных средств и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	
	Применение информационных средств и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	1
	Внеаудиторная внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Подготовка учебного проекта «Мой профессиональный выбор».	2
Раздел 2.	Программное обеспечение персональных ЭВМ и вычислительных систем	
Тема 2.1. Программное обеспечение вычислительной техники. Операционные системы и оболочки. ОС Windows	Содержание учебного материала	
	Системное (базовое, служебное) и прикладное программное обеспечение (ПО). Пакеты прикладных программ (111111). Общие и специализированные ППП. Универсальные пакеты инженерных и научных расчетов. Отраслевые специализированные пакеты. Системы автоматизированного проектирования. Определение операционной системы (ОС). Функции ОС. Классификация ОС. Эволюция ОС Windows. Концепции графического интерфейса Windows: рабочий стол, окно, объект.	2
	Практическое занятие: № 1 Установка программного обеспечения на компьютер.	2
	Практическое занятие: № 2 ОС Windows: операции с файлами и папками.	2
	Внеаудиторная внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Подготовка учебного проекта «Мой «Рабочий стол» компьютера», мой компьютер.	1
Тема 2.2. Файловая система. Прикладное программное обеспечение: утилиты, драйвера	Содержание учебного материала	
	Понятие файловой системы. Функции файловой системы. Примеры файловых систем: FAT, NTFS. Имена и расширения файлов, каталоги и подкаталоги (папки). Форматы и атрибуты файлов. Файловые менеджеры. Копирование, перенос, удаление и переименование файлов средствами Windows и файловыми менеджерами. Архивация файлов. Служебные утилиты: восстановление системы, очистка и дефрагментация дисков, архивация данных. Антивирусные программы. Назначение и установка драйверов.	2
	Практическое занятие: № 3 Профилактика компьютера средствами сервисных программ.	2
	Контрольная работа № 1 по теме: «Программное обеспечение персональных ЭВМ и вычислительных систем».	
	Внеаудиторная внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Подготовка учебного проекта «Вернисаж работ на компьютере».	2

Раздел 3.	Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации. Защита информации от несанкционированного доступа	
Тема 3.1. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации. Защита информации от несанкционированного доступа	Содержание учебного материала	1
	Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютера: обработка, поиск, хранение и передача информации. Угрозы безопасности информации и их классификация. Юридические основы информационной безопасности: понятие компьютерного преступления, статьи УК. Компьютерные вирусы: классификация, каналы распространения, локализация, проявления действий. Организационные, инженерно-технические и другие меры защиты информации.	2
	Практическое занятие: № 4 Защита информации.	2
Раздел 4.	Внеаудиторная внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада на тему «Антивирусные средства защиты информации».	1
	Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации	2
Тема 4.1. Использование сетевых технологий обработки информации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2
	Топология сетей: кольцевая, звездообразная, шинная и древовидная конфигурации. Сетевые карты. Сетевые кабели. Глобальная сеть Интернет. Протоколы TCP/IP. Браузеры. Использование сетевых технологий обработки информации в профессиональной деятельности.	2
	Практическое занятие: № 5 Работа с ресурсами Интернет.	2
	Контрольная работа № 2 по разделам 3, 4.	
	Внеаудиторная внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения на тему «Характеристика Интернет-ресурса» (по профилю специальности).	2
Раздел 5	Прикладные программные средства	2
Тема 5.1. Текстовые процессоры	Содержание учебного материала	1
Тема 5.2. Электронные таблицы	Текстовый процессор LibreOffice. Гиперссылки. Вставка формул. Вставка объектов. Применение текстового процессора LibreOffice для создания документа по профилю специальности.	2
	Практическое занятие: № 6 Создание текстового документа по профилю специальности.	2
	Внеаудиторная внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Подготовка учебного проекта «Создание информационной базы мастера по ремонту автомобилей средствами прикладного ПО» (подготовка).	2
	Содержание учебного материала	2
	Адресация ячеек: абсолютный и относительный адрес. Форматы содержимого ячеек. Формулы и функции Libreoffice. Построение графиков и диаграмм. Сортировка и фильтрация данных. Применение LibreOffice для проведения расчётов по профилю специальности.	2
	Практическое занятие: № 7 Проведение расчётов в LibreOffice по профилю специальности.	2
	Внеаудиторная внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Подготовка учебного проекта «Создание информационной базы мастера по ремонту автомобилей средствами прикладного ПО» (подготовка).	2
Тема 5.3. Системы управления базами данных	Содержание учебного материала	1

	Записи, поля в БД, правила оформления, редактирования, форматирования данных. Запросы, формы, отчёты. Печать отчётов.	2
Тема 5.4. Графические редакторы	Практическое занятие: № 8 Создание простейшей базы данных по профилю специальности.	2
	Внеаудиторная внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Учебный проект «Создание информационной базы мастера по ремонту автомобилей средствами прикладного ПО» (подготовка).	2
	Содержание учебного материала	2
	Векторная и растровая графика. Программные пакеты для работы с векторной и растровой графикой. Средства технической и научной графики.	2
	Практическое занятие: № 9 Создание несложных узлов и деталей по профилю специальности в программе GIMP.	2
	Практическое занятие: № 10 Создание несложных узлов и деталей по профилю специальности в программе T-Flex.	2
Тема 5.5. Информационно поисковые системы (ИПС)	Содержание учебного материала	
	Назначение и возможности ИПС. Структура ИПС. Виды ИПС, доступные в Интернете.	1
	Практическое занятие: № 11 Поиск информации по профилю специальности на образовательных порталах Интернет. Защита компьютерного проекта «Информационная база мастера по ремонту автомобилей».	2
	Контрольная работа № 3 по теме: «Прикладные программные средства».	
	Внеаудиторная внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Учебный проект «Создание информационной базы мастера по ремонту автомобилей средствами прикладного ПО» (подготовка).	1
Раздел 6.	Автоматизированные системы: понятие, состав, виды	8
Тема 6.1. АРМ специалиста	Содержание учебного материала	
	Виды автоматизированных систем. Назначение автоматизированных систем, состав, принцип организации. Автоматизированное рабочее место специалиста.	4
	Внеаудиторная внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: доклад на тему «АРМ мастера по ремонту и обслуживания автомобилей».	4
Всего:		86

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности» (№ 208), оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся;
- журнал вводного и периодического инструктажей, учащихся по технике безопасности.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- проектор;
- свободный доступ в сеть Интернет.

Программное обеспечение:

- Libre Office – Writer, Impress, Calc, Base
- 7-Zip
- AIMP
- STDU Viewer
- Power Point Viewer
- Flash Player.

3.2 Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Перечень нормативно-правовых источников

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
2. ФГОС СПО по специальности 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07.12.2017 №1196.
3. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

3.2.2 Перечень основных учебных изданий

- 1.Советов Б.Я. Цехановский В.В. «Информационные технологии. Профессиональное образование». Учебное пособие. ЮРАЙТ, 2016, 262 стр.
2. Михеева Е.В. «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Технические специальности. ОИЦ «Академия». 2016
3. Под ред. Цветковой М.С. «Информатика». Практикум для профессий и специальностей технического и социально- экономического профилей. ОИЦ «Академия», 2017.
4. Михеева Е.В., Титова О. И. «Информатика и информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагогов». ОИЦ «Академия», 2017.
5. Омельченко В.П., Демидова А.А. «Информатика». Практикум. ООО Издательская группа «ГЭОТАР- Медиа». 2016 .
- 6.Лавровская О.Б. «Технические средства информатизации: Практикум». ОИЦ «Академия», 2016.

3.2.3 Перечень дополнительной литературы

1. Информационные технологии : учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева, А.М. Баин / под ред. Л.Г. Гагариной. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0608-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018534> – Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателям в процессе проверки выполнения самостоятельной работы студентов, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоение умения, усвоенные знания, полученный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания: – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; – основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; – основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; – правила оформления документов; – заполнять отчетную документацию; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути	Оценка результатов выполнения практических занятий, индивидуальных заданий, демонстрация результатов выполнения самостоятельной работы. Контроль результатов зачетных работ, промежуточной аттестации.

обеспечения ресурсосбережения; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – порядок выстраивания презентации; – методы оценки ресурсов; методы определения отказов; методы обнаружения дефектов.	
Умения: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – определять необходимые источники информации; – структурировать получаемую информацию; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; – использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией; – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; – получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; – применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; – применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций; – организовывать работу коллектива и команды; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	Оценка результатов выполнения практических занятий, индивидуальных заданий, демонстрация результатов выполнения самостоятельной работы. Контроль результатов зачетных работ, промежуточной аттестации.

государственном языке; – описывать значимость своей специальности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – прогнозировать отказы и обнаруживать дефекты электрического и электромеханического оборудования; – производить диагностику оборудования и определение его ресурсов; – производить расчет электронагревательного оборудования; – составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; – рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования.	
Практический опыт в:	
– обработке и анализе информации при выполнении работ по наладке, регулировке и проверке электрического и электромеханического оборудования; – обработке и анализе информации при выполнении диагностики и технического контроля при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования; использовании основных измерительных приборов; – составлении отчетной документации по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования; – обработке и анализе информации при диагностике и контроле технического состояния бытовой техники; – организации работы структурного подразделения; – планировании работы структурного	Оценка результатов выполнения практических занятий, индивидуальных заданий, демонстрация результатов выполнения самостоятельной работы. Контроль результатов зачетных работ, промежуточной аттестации.

подразделения; - планировании и организации работы структурного подразделения; - участии в анализе работы структурного подразделения.	
---	--

5. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в объеме, установленном в разделе 2 настоящей программы дисциплины (модуля).

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала КузГТУ в г. Прокопьевске.

6. ПАСПОРТ ФОНДА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1 Общие положения

Фонд контрольно-оценочных средств (ФКОС) – это комплекс контрольно-оценочных средств (КОС), а также описание форм и процедур, предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций студентов, на разных стадиях их обучения.

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

КОС разработаны на основании:

- ФГОС СПО по специальности;
- основной профессиональной образовательной программы по специальности;
- рабочей программы учебной дисциплины «Цифровые технологии в профессиональной деятельности»;
- Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам СПО в Филиале КузГТУ в г. Прокопьевске.

6.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
1.	РАЗДЕЛ 1	Тема 1.1. Технологии обработки информации. Компьютерные коммуникации.	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК8 ОК9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.1 ПК 3.2	знания: – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы,	Оценка практических работ, самостоятельной работы, контрольно-проверочных работ, устных ответов, решение задач по предложенной тематике
		Тема №. 1.2. Применение информационных средств и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности			Оценка практических работ, контрольно-проверочных работ, самостоятельной работы, устных ответов, решение задач по предложенной тематике
2.	РАЗДЕЛ 2.	Тема 2.1. Программное обеспечение вычислительной техники. Операционные системы и оболочки. ОС Windows			

		Тема 2.2. Файловая система. Прикладное программное обеспечение: утилиты, драйвера	ПК 3.3	информационно-поисковые системы); – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; – основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; – основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; – правила оформления документов; – заполнять отчетную документацию; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;	
3	РАЗДЕЛ 3.	Тема 3.1. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации. Защита информации от несанкционированного доступа			Оценка практических работ, контрольно-проверочных работ, устных ответов, решение задач по предложенной тематике
4		Тема 4.1. Использование сетевых технологий обработки информации в профессиональной деятельности			Оценка практических работ, контрольно-проверочных работ, устных ответов, решение задач по предложенной тематике
	РАЗДЕЛ 5	Тема 5.1. Текстовые процессоры			Оценка практических работ, самостоятельной работы, контрольно-проверочных работ, устных ответов, решение задач по предложенной тематике
		Тема 5.2. Электронные таблицы			Оценка практических работ, самостоятельной работы, контрольно-проверочных работ, устных ответов, решение

				– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – порядок выстраивания презентации; – методы оценки ресурсов; методы определения отказов; методы обнаружения дефектов.	задач по предложенной тематике
		Тема 5.3. Системы управления базами данных			Оценка практических работ, самостоятельной работы, контрольно-проверочных работ, устных ответов, решение задач по предложенной тематике
		Тема 5.4. Графические редакторы		умения: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – определять необходимые источники информации;	Оценка практических работ, самостоятельной работы, контрольно-проверочных работ, устных ответов, решение задач по предложенной тематике
		Тема 5.5. Информационно поисковые системы (ИПС)		– структурировать получаемую информацию; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Оценка практических работ, самостоятельной работы, контрольно-проверочных работ, устных ответов, решение задач по предложенной тематике
	РАЗДЕЛ 6	Тема 6.1. АРМ специалиста		– выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; – использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией; – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в	Оценка практических работ, самостоятельной работы, контрольно-проверочных работ, устных ответов, решение задач по предложенной тематике

				профессионально ориентированных информационных системах; – обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; – получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; – применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; – применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций; – организовывать работу коллектива и команды; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – описывать значимость своей специальности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;	
--	--	--	--	---	--

				– понимать тексты на базовые профессиональные темы; – прогнозировать отказы и обнаруживать дефекты электрического и электромеханического оборудования; – производить диагностику оборудования и определение его ресурсов; – производить расчет электронагревательного оборудования; – составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; – рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования. практический опыт в: – обработке и анализе информации при выполнении работ по наладке, регулировке и проверке электрического и электромеханического оборудования; – обработке и анализе информации при выполнении диагностики и технического контроля при эксплуатации электрического и	
--	--	--	--	---	--

				электромеханического оборудования; использовании основных измерительных приборов; - составлении отчетной документации по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования; - обработке и анализе информации при диагностике и контроле технического состояния бытовой техники; - организации работы структурного подразделения; - планировании работы структурного подразделения; - планировании и организации работы структурного подразделения; - участии в анализе работы структурного подразделения.	
--	--	--	--	---	--

6.3. Типовые контрольные задания и иные материалы.

6.3.1. Оценочные средства при текущем контроле.

Текущий контроль по темам дисциплины заключается в тестировании обучающихся. Оценочными средствами текущей аттестации учебной дисциплины являются тесты, в которых обучающемуся необходимо будет выбрать один из вариантов ответа на вопрос по теме.

Например:

1. Персональный компьютер - это...

- a) устройство для видеоигр
- b) устройство для работы с текстовой информацией
- c) электронное устройство для обработки чисел
- d) электронное устройство для обработки информации

2. В каком устройстве ПК производится обработка информации?

- a) ОЗУ
- b) Дисплей
- c) ПЗУ
- d) Процессор
- e) Материнская плата

3. В текстовом редакторе выполнение операции Копирование становится возможным после:

- a) Установки курсора в определенное положение
- b) Сохранения файла
- c) Распечатки файла
- d) Выделения фрагмента текста
- e) Открытия файла

Критерии оценивания тестовых работ:

"90- 100 баллов" оценивается ответ без ошибок

"80-89" оценивается ответ, содержащий один или два неверных ответа

"60-79" оценивается ответ, содержащий три или четыре неверных ответа

"0-59 баллов" оценивается ответ, содержащий пять и более неверных ответа

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала	2	3	4	5

оценивания				
------------	--	--	--	--

6.3.2. Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является диф. зачет. Обучающимся будет письменно задано два вопроса по билетам, на которые они должны дать ответы.

Например:

Билет №1

1. Понятие информации, информационной системы.
2. Назначение текстового процессора Writer. Интерфейс текстового процессора Writer.

Билет №2

1. Основные информационные процессы: обработка, хранение, поиск и передача информации.
2. Назначение табличного процессора Calc. Интерфейс табличного процессора Calc.

Билет №3

1. Назначение базы данных. Система управления базами данных Base.
2. Назначение программы Impress. Общий вид интерфейса..

Билет №4

1. Гиперссылки в HTML. Оформление HTML – страницы.
2. Технология описания структуры таблицы.

Билет №5

1. Локальная компьютерная сеть. Глобальная компьютерная сеть.
2. Инструменты СУБД для создания таблиц.

Критерии оценивания:

- 90...100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;
80...89 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
60...79 баллов – при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов;
0...59 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы или при правильном и неполном ответе только на один из вопросов.

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	2	3	4	5

7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

При осуществлении образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционная;
- интерактивная.