

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»**

филиал КузГТУ в г. Прокопьевске

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Е.Ю. Пудов

« 24 » 05 2024 г.

Рабочая программа практики

Производственная практика по ПМ.01

**Осуществление технического обслуживания и
ремонта электрического и электромеханического
оборудования**

Специальность "13.02.13 Эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования (по
отраслям)"

Присваиваемая квалификация
"Техник"

Формы обучения
очная

Прокопьевск 2024г.

Программа практик обсуждена на заседании кафедры технологии и комплексной механизации горных работ

Протокол № 9 от «25» 04 2024 г.

Заведующий кафедрой
Технологии и комплексной механизации
горных работ



В.Н. Шахманов

Согласовано учебно-методической комиссией

Протокол № 10 от «24» 05 2024 г.

Председатель учебно-методической комиссией



Е.С. Голикова

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика рабочей программы производственной практики	4
2	Структура и содержание рабочей программы производственной практики	6
3	Условия реализации программы производственной практики	9
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	11
5	Паспорт фонда оценочных средств	14
6	Иные сведения и (или) материалы	17
7	Памятка студенту-практиканту	17
	Приложение 1	19
	Приложение 2	20
	Приложение 3	21
	Приложение 4	23
	Приложение 5	25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 7.12.2017 № 1196.

Производственная практика направлена на формирование у студентов умений и приобретения первоначального практического опыта, реализуемых в рамках модуля ПМ.01 «Организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования» для освоения ими соответствующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.3. Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.4. Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.

В результате освоения (прохождения) производственной практики, обучающийся должен:

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- выбор электродвигателей и схем управления;
- действующую нормативную документацию по специальности;

- классификацию и назначение электроприводов, физические процессы в электроприводах;
- классификацию основного электрического и электромеханического оборудования отрасли;
- номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- основы проектной деятельности;
- порядок выстраивания презентации;
- порядок проведения стандартных и сертифицированных испытаний;
- правила сдачи оборудования в ремонт и приёма после ремонта;
- пути и средства повышения долговечности оборудования;
- современную научную и профессиональную терминологию;
- современные средства и устройства информатизации;
- технические параметры, характеристики и особенности различных видов электрических машин;
- технологию ремонта внутренних сетей, кабельных линий, электрооборудования трансформаторных подстанций, электрических машин, пускорегулирующей аппаратуры;
- условия эксплуатации электрооборудования;
- устройство систем электроснабжения, выбор элементов схемы электроснабжения и защиты;
- физические принципы работы, конструкцию, технические характеристики, области применения, правила эксплуатации электрического и электромеханического оборудования;
- элементы систем автоматики, их классификацию, основные характеристики и принципы построения систем автоматического управления электрическим и электромеханическим оборудованием.

уметь:

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- описывать значимость своей специальности;
- определять задачи для поиска информации;
- определять электроэнергетические параметры электрических машин и аппаратов, электротехнических устройств и систем;
- организовывать и выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования;
- оценивать эффективность работы электрического и электромеханического оборудования;
- подбирать технологическое оборудование для ремонта и эксплуатации электрических машин и аппаратов, электротехнических устройств и систем, определять оптимальные варианты его использования;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- проводить анализ неисправностей электрооборудования;
- прогнозировать отказы и обнаруживать дефекты электрического и электромеханического оборудования;
- производить диагностику оборудования и определение его ресурсов;
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- эффективно использовать материалы и оборудование.

иметь практический опыт в:

- выполнении диагностики электрического и электромеханического оборудования;
- выполнении работ по наладке, регулировке и проверке электрического и электромеханического оборудования;
- выполнении работ по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования;
- использовании основных видов монтажного и измерительного инструмента;
- использовании основных измерительных приборов;
- составлении отчетной документации по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики и виды работ

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная нагрузка (всего)	144 часа
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

В качестве базы практики может быть выбрано промышленно-производственное предприятие (горнодобывающее, горнообрабатывающее, предприятие горного машиностроения).

Выбор места практики осуществляется:

1. По предложению кафедры в соответствии с заключенными договорами между университетом и организацией.

2. В форме самостоятельного выбора: студент самостоятельно находит организацию в качестве базы практики и информирует кафедру о месте ее прохождения, с предоставлением копии заключенного договора на практику.

Руководство производственной практикой студента осуществляет преподаватель образовательной организации и сотрудник организации, в которой студент проходит практику.

Выезд на производственную практику осуществляется согласно приказу образовательной организации. В приказе определяются место практики, сроки ее прохождения и руководители практики от образовательной организации.

Перед началом практики проводится организационное собрание со студентами, на котором обсуждаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;
- содержание программы практики;
- права и обязанности студента-практиканта;
- требования к отчету о практике;
- порядок защиты отчета о практике;
- место и время проведения практики;
- порядок получения необходимой документации;
- порядок и сроки предоставления студентами отчетной документации.

Студенты обеспечиваются программами практик.

Обязанности студента при прохождении практики:

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;
- изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и промышленной безопасности;
- выполнять задания руководителя практики от организации;
- нести ответственность за выполнение порученной работы и ее результатов;
- в установленные дни осуществлять контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;

- накапливать необходимый материал для составления отчета;
- полностью выполнять задание, предусмотренное программой практики;
- проявлять творческую активность, ответственность, культуру поведения;
- представить письменный отчет о прохождении практики и другие необходимые материалы и документацию.

Обязанности руководителя практики:

- разработать совместно со студентом индивидуальный план-задание на практику и структуру отчета;
- оказывать методическую помощь студентам в накоплении материалов для отчета;
- проверить и оценить итоги практики.

Организацию и контроль прохождения студентами производственной практики осуществляют руководители практики от предприятия. Последний имеет право изменить тему задания и ее содержания в рамках профессионального модуля.

Инструктаж по технике безопасности на каждом рабочем месте проводится непосредственно перед выполнением работ.

По завершению практики студентам выставляется оценка, при выставлении которой оценивается работа студента на практике и во внимание принимаются все аспекты его деятельности:

- отношение к работе;
- качество её выполнения;
- оформление материалов отчёта;
- взаимодействие и сотрудничество в бригаде;
- соблюдение правил техники безопасности;
- бережное отношение к инструментам и материалам;
- умение выбрать рациональные способы выполнения работ.

2.2 Тематический план и содержание практики

Наименование этапов практики	Содержание производственной практики	Часы
Посещение филиала	Посещение собрания по практике. Получение задания на практику и дневника практики.	2
Устройство на предприятие для прохождения практики	Посещение отдела кадров на предприятии. Прослушивание вводного инструктажа по ТБ, промышленной санитарии и противопожарной безопасности в отделе ТБ предприятия. Прохождение медицинской комиссии на профессиональную пригодность. Прохождение курсов КРО.	24
Встреча с руководителями практики на производстве	Встреча с руководителем подразделения (участка). Встреча с руководителем практики на рабочем месте. Знакомство с коллективом и рабочим местом.	8
Изучение инструкций и сдача экзамена по технике безопасности	Изучение инструкций по охране труда и техники безопасности. Изучение рабочих инструкций. Сдача экзамена по технике безопасности	8
Работа на рабочем месте	Выполнение работ на рабочем месте. Ознакомление с технической документацией. Сбор материала для выполнения отчёта по практике. Заполнение дневника практики. Составление отчета по практике.	72
Окончание практики	Получение характеристики о прохождении практики. Получение характеристики об освоение профессиональных модулей (ПМ.01). Подписание	8

	дневника практики руководителем практики на предприятии. Получение аттестационного листа от руководителя практики на предприятии с оценкой о выполнении работ согласно требований ФГОС об освоение профессиональных модулей (ПМ.01) в результате прохождения производственной практики. Увольнение.	
Сдача документов руководителю практики от учебного заведения	Сдача дневника прохождения практики. Сдача характеристики об освоение профессиональных модулей (ПМ.01). Сдача аттестационного листа с оценкой по практики.	20
Сдача дифференцированного отчета по практике (защита отчетов по практике)		2
ИТОГО		144 часа

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Места производственной практики должны обеспечить выполнение видов профессиональной деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования под руководством высококвалифицированных специалистов-наставников. Оборудование и техническое оснащение рабочих мест производственной практики на предприятиях должно соответствовать содержанию деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Игнатович, В. М. Электрические машины и трансформаторы: Учебное пособие / Игнатович В.М., Ройз Ш.С. - Томск:Изд-во Томского политех. университета, 2013. - 182 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/document?id=132058>
2. Аполлонский, С.М. Электрические аппараты управления и автоматики : учебное пособие / С.М. Аполлонский, Ю.В. Куклев, В.Я. Фролов. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-2605-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/96241>
3. Щербаков, Е. Ф. Электрические аппараты : учеб. пособие / Е.Ф. Щербаков, Д.С. Александров. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 303 с. - ISBN 978-5-16-107669-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/document?id=339680>
4. Щербаков, Е. Ф. Электроснабжение и электропотребление на предприятиях : учебное пособие / Е.Ф. Щербаков, Д.С. Александров, А.Л. Дубов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 495 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107229-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/document?id=347609>
5. Шеховцов, В. П. Справочное пособие по электрооборудованию и электроснабжению : учеб. пособие / В.П. Шеховцов. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 136 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-106096-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/document?id=333183>
6. Шеховцов, В. П. Электрическое и электромеханическое оборудование : учебник / В.П. Шеховцов. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 407 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-104435-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/read?pid=899678>
7. Шеховцов, В. П. Расчет и проектирование ОУ и электроустановок промышленных механизмов : учебное пособие / В.П. Шеховцов. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107314-8. - Текст : электронный. — URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/document?id=352947>
8. Шиловский, В. Н. Сервисное обслуживание и ремонт машин и оборудования: учебное пособие / В. Н. Шиловский, А. В. Питухин, В. М. Костюкевич. – Санкт-Петербург : Лань, 2019. – 240 с. – ISBN 978-5-8114-3279-0. – URL: <https://e.lanbook.com/book/111896>. – Текст : электронный

Дополнительная литература:

1. Быстрицкий, Г.Ф. Справочная книга по энергетическому оборудованию предприятий и общественных зданий : справочник / Г.Ф. Быстрицкий, Э.А. Киреева. — Москва :

Машиностроение, 2011. — 592 с. — ISBN 978-5-94275-574-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/3313/#1>

2. Грунтович, Н. В. Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования : учеб. пособие / Н.В. Грунтович. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2019. — 271 с. - ISBN 978-5-16-102031-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/document?id=329938>

3. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей. - Москва : ИНФРА-М, 2003. - 263 с. (Библиотека журнала "Кадровая служба предприятия". Серия "Охрана труда". Вып. 5(11)). ISBN 5-16-001563-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/document?id=28865>

4. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 262 с. - ISBN 978-5-16-101150-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/document?id=304269>

Интернет ресурсы:

1. Библиотека электроэнергетики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.elektroinf.narod.ru.

2. Интернетсайт Schneider Electric: www.schneider.electric.com

3. Интернет сайт реле защиты Sepam: www.sepamrelay.com

4. Сайт для энергетиков и электриков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.energimir.net.

5. Электроэнергетика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.naukaplus.ru.

6. Электрические сети, оборудование, документация, инструкции [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.leg.co.ua.

7. Электрические сети, оборудование электроустановок [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.forca.ru.

8. У электрика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.yelectrica.ru.

9. Школа для электрика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.electricalschool.info

10. Электричество и схемы <http://www.elektroshema.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляются преподавателями в процессе проверки выполнения самостоятельной работы студентов, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоение умения, усвоенные знания, полученный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
знания: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – действующую нормативно-техническую документацию по специальности; – классификацию и назначением электроприводов, физические процессы в электроприводах. – классификацию основного электрического и электромеханического оборудования отрасли; – номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – основы проектной деятельности;	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения отчёта по практике

– порядок выстраивания презентации; – порядок проведения стандартных и сертифицированных испытаний; – правила сдачи оборудования в ремонт и приема после ремонта; – пути и средства повышения долговечности оборудования. – современную научную и профессиональную терминологию; – современные средства и устройства информатизации; – технические параметры, характеристики и особенности различных видов электрических машин; – технологию ремонта внутренних сетей, кабельных линий, электрооборудования трансформаторных подстанций, электрических машин, пускорегулирующей аппаратуры. – условия эксплуатации электрооборудования; – устройство систем электроснабжения; – физические принципы работы, конструкцию, технические характеристики, области применения, правила эксплуатации, электрического и электромеханического оборудования; – элементы систем автоматики, их классификацию, основные характеристики и принципы построения систем автоматического управления электрическим и электромеханическим оборудованием. умения: – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – заполнять маршрутно-технологическую документацию на эксплуатацию и обслуживание отраслевого электрического и электромеханического оборудования; – заполнять отчетную документацию; – использовать основные виды монтажного и измерительного инструмента; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – описывать значимость своей специальности; – определять задачи для поиска информации; – определять электроэнергетические параметры электрических машин и аппаратов, электротехнических устройств и систем; – осуществлять метрологическую поверку изделий; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – прогнозировать отказы и обнаруживать дефекты электрического и электромеханического оборудования; – производить диагностику оборудования и определение его ресурсов; – работать с нормативной документацией отрасли; – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. практический опыт в: – выполнении диагностики электрического и электромеханического оборудования; – выполнении работ по наладке, регулировке и проверке электрического и электромеханического оборудования; – выполнении работ по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования;	
---	--

– использовании основных видов монтажного и измерительного инструмента; – использовании основных измерительных приборов; – составлении отчетной документации по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.	
---	--

5. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Результаты освоения учебной практики, подлежащие проверке

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта,
Организация технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования	ОК 01-11 ПК 1.1.-1.4	знания: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – действующую нормативно-техническую документацию по специальности; – классификацию и назначением электроприводов, физические процессы в электроприводах. – классификацию основного электрического и электромеханического оборудования отрасли; – номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – основы проектной деятельности; – порядок выстраивания презентации; – порядок проведение стандартных и сертифицированных испытаний; – правила сдачи оборудования в ремонт и приема после ремонта; – пути и средства повышения долговечности оборудования. – современную научную и профессиональную терминологию; – современные средства и устройства информатизации; – технические параметры, характеристики и особенности различных видов электрических машин; – технологию ремонта внутренних сетей, кабельных линий, электрооборудования трансформаторных подстанций, электрических машин, пускорегулирующей аппаратуры. – условия эксплуатации электрооборудования; – устройство систем электроснабжения; – физические принципы работы, конструкцию, технические характеристики, области применения, правила эксплуатации, электрического и электромеханического оборудования; – элементы систем автоматики, их классификацию, основные характеристики и принципы построения систем автоматического управления электрическим и электромеханическим оборудованием. умения: – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – заполнять маршрутно-технологическую документацию на эксплуатацию и обслуживание отраслевого электрического и электромеханического оборудования;	Наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной практики, сдача отчета по практике

		– заполнять отчетную документацию; – использовать основные виды монтажного и измерительного инструмента; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – описывать значимость своей специальности; – определять задачи для поиска информации; – определять электроэнергетические параметры электрических машин и аппаратов, электротехнических устройств и систем; – осуществлять метрологическую поверку изделий; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – прогнозировать отказы и обнаруживать дефекты электрического и электромеханического оборудования; – производить диагностику оборудования и определение его ресурсов; – работать с нормативной документацией отрасли; – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. практический опыт в: – выполнении диагностики электрического и электромеханического оборудования; – выполнении работ по наладке, регулировке и проверке электрического и электромеханического оборудования; – выполнении работ по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования; – использовании основных видов монтажного и измерительного инструмента; – использовании основных измерительных приборов; – составлении отчетной документации по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.	
--	--	---	--

5.2 Форма отчетности

Студенты обязаны самостоятельно собирать предоставляемые материалы любым разрешенным на предприятии способом (вручную, светокопированием, фотографированием или с применением электронных способов) по согласованию с руководителем практики от предприятия.

В филиале установлены следующие формы отчетности по практике:

- отчет по практике с подписью руководителя практики от предприятия, заверенный подписью и печатью;
- отзыв о прохождении практики с оценкой руководителя практики от предприятия, подписанный и заверенный печатью;
- дневник по практике, оформленная соответствующим образом;
- аттестационный лист на каждого студента по результатам прохождения производственной практики.

Для руководителей практики от филиала:

- запись в журнале по практикам (находится в учебном отделе);
- ведомость результатов прохождения практики;

По окончании практики студенты представляют в филиал оформленный отчет по практике.

Отчет и дневник по практике является основным документом, характеризующим работу студентов во время практики. Он должен быть выполнен в достаточном объеме, аккуратно и грамотно, в соответствии с требованиями руководителя практики от филиала.

Отчет по практике должен быть обязательно подписан у руководителя практики от организации. Подпись руководителя практики от организации должна быть расшифрована и заверена печатью отдела кадров.

В индивидуальных заключениях (отзывах) руководитель практики от организации на основании личных наблюдений дает характеристику и предварительную оценку работы студента во время практики.

Порядок защиты определяется руководителем практики от филиала.

5.3 Требования к оформлению отчёта по практике

Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы (чертежи, материалы) необходимые для выполнения отчёта по практике. Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к профилю обучения.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики, с включением необходимых схем, эскизов, графиков и других материалов.

Отчет по производственной практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист (Приложение 1);
- лист индивидуального задания на практику (Приложение 2);
- содержание отчета (Приложение 2);
- введение (с указанием цели практики);
- организационная структура цеха или участка;
- выпускаемая продукция цеха или участка;
- характеристика технологического процесса и применяемого оборудования и др. материалы;
- правила обслуживания электрического оборудования;
- техника безопасности при выполнении работ;
- заключение;
- список используемой литературы.

Отчет должен иметь объем 10-25 страниц машинописного текста. Текст отчета должен быть выполнен с применением персонального компьютера шрифтом черного цвета. Обратная сторона листа должна оставаться чистой. Размер бумаги – А4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – по 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм. Шрифт – Times New Roman, межстрочный интервала 1,5. Выравнивание текста – по ширине. Отступ первой (красной) строки – 1,25 см. Размер шрифта – 14 кегель. Оформляется в папке-скоросшивателе.

К отчёту прилагаются:

- заполненный и подписанный дневник практики (Приложение 3);
- характеристика по итогам практики (Приложение 4);
- аттестационный лист (Приложение 5).

5.4 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является **дифференцированный зачет**.

Результатом производственной практики является оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Критериями оценки по практике являются:

- знание студентом изученной литературы по теоретическим курсам, на которых базируется данный вид практики;
- уровень сформированности профессионально значимых личностных качеств;
- владение этическими нормами взаимоотношений с сотрудниками учреждения, сокурсниками, руководителем;
- уровень сформированности профессиональных умений и навыков;
- достижение целей практики и выполнение задач практики;
- качество выполнения заданий;
- качество отчета
- отзыв о прохождении практики с оценкой руководителя практики от предприятия.

Общая оценка по производственной практике выводится на основании двух оценок, выставленных за различные виды работ:

- первая отметка выставляется руководителем от предприятия, который оценивает производственные навыки, приобретенные студентом-практикантом за время производственной практики, отношение к практике, поведение на производстве и т.п.;
- вторая отметка выставляется руководителем практики от филиала на основании защиты отчета по практике.

5.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Порядок организации проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлен в Положении о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

6. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

При осуществлении образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционная;
- интерактивная.

7. ПАМЯТКА СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Строго и неукоснительно соблюдайте правила внутреннего трудового распорядка предприятия.
2. Предъявите личную карточку инструктажа руководителю практики от предприятия для прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.
3. Соблюдайте правила техники безопасности и охраны труда.
4. Изучите опасные и вредные производственные факторы, и средства защиты.
5. Проявляйте инициативу и настойчивость в освоении программы практики, в случае затруднения обращайтесь к руководителям практики.

6. Интересуйтесь всем, что может быть полезным для получения практического опыта и освоения профессиональных компетенций

7. Изучайте новинки технической литературы.

8. По окончании практики студент должен иметь:

- оформленный дневник практики;
- оформленный отчет по виду деятельности;
- аттестационный лист по виду деятельности;
- характеристику с места практики.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

филиал КузГТУ в г. Прокопьевске

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТА
ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО И ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ»

Обучающегося (аяся) Иванова Ивана Ивановича группы

Руководитель
практики от
филиала

Петров Петр Петрович, старший преподаватель

ФИО, должность

Начало
практики

Окончание

практики

Руководитель
практики от
предприятия

Сидоров Сидор Сидорович, начальник участка №4

ФИО, должность

МП

Оценка за
практику

отлично
прописью

Руководитель практики
от предприятия

подпись

Оценка за
практику

отлично
прописью

Руководитель практики
от филиала

подпись

Прокопьевск

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

филиал КузГТУ в г. Прокопьевске

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

По профессиональному модулю ПМ.01 Организация технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования.

индекс и наименование профессионального модуля

Обучающийся (аяся) Иванов Иван Иванович
ФИО группа

Специальность 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

код и наименование специальности

Период практики с «00» 2020 г. по «00» 2020 г.
дата дата

Прохождения производственной практики на _____

полное наименование предприятия

Дата сдачи отчёта по практике «00» 00. 2020 г.

Содержание отчёта по производственной практике

Введение

1. Теоретическая часть

1.1 Общая характеристика предприятия;

1.1 Организационная структура цеха (или участка);

1.2 Выпускаемая продукция (производственное назначение) цеха (или участка);

1.3 Характеристика технологического процесса цеха или участка

1.4 Применяемое электрическое и электромеханическое оборудование (материалы) в цехе (или участке);

2. Правила технической эксплуатации электрического оборудования обслуживаемого в цехе (или участке);

2.1 Система ремонтов применяемая для обслуживания электрического и электромеханического оборудования в цехе (или участке);

3. Техника безопасности

3.1 Основные требования техники безопасности при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования в цехе (или участке);

3.2 Средства индивидуальной и коллективной защиты в цехе (или участке);

3.3 Опасные и вредные производственные факторы в цехе (или участке);

Заключение

Список используемой литературы

Задание принял: Иванов Иван Иванович / / «00» 00.2020 г.

ФИО

подпись

Руководитель практики от образовательного учреждения:

/ Петров Пётр Петрович, старший преподаватель/ «00» 00. 2020 г.

подпись

ФИО, должность

дата

МП

филиал КузГТУ в г. Прокопьевске

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 01.01

Обучающийся (аяся) Иванов Иван Иванович
ФИО группа курс

Специальность 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)
код и наименование специальности

Период практики с «00» 00. 2020 г. по «00» 00. 2020 г.
дата дата

Наименование предприятия _____

Руководитель практики от образовательного учреждения: _____

/ Петров Пётр Петрович, старший преподаватель
подпись ФИО, должность

На практику прибыл: «00» 00. 2020 г.
дата

МП

С практики убыл: «00» 00. 2020 г.
дата

Руководитель практики от предприятия:

/ Сидоров Сидор Сидорович, начальник участка №4
подпись ФИО, должность

Без дневника производственной практики отчёт по практике не принимается и практика не засчитывается

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

филиал КузГТУ в г. Прокопьевске

ХАРАКТЕРИСТИКА
ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 01.01

Обучающийся (аяся) Иванов Иван Иванович
ФИО группа курс

по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)
код и наименование специальности

проходивший производственную практику с «00» 00. 2020 г. по «00» 00. 2020 г.
дата дата

на предприятии _____

_____ полное наименование предприятия

на участке (подразделении, установке, цехе, отделе) _____

_____ полное наименование участка (подразделения, установки, цеха, отдела)

в период прохождения производственной практики освоил следующие общие и профессиональные компетенции:

Наименование компетенций		Подпись руководителя практики от предприятия
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	
ПК 1.1	Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования	
ПК 1.2	Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования	
ПК 1.3	Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования	
ПК 1.4	Составлять отчётную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования	

За время прохождения производственной практики обучающийся(аяся) проявил(а) себя как:

(например – ответственный/безответственный, дисциплинированный/недисциплинированный, исполнительный/неисполнительный)

Обучающийся обладает: удовлетворительными / не удовлетворительными знаниями
нужное подчеркнуть

Решает производственные задачи: качественно / не качественно
нужное подчеркнуть

Дисциплинированность и исполнительность: соблюдает / не соблюдает требования внутреннего трудового распорядка и нормативных документов, исполнительская дисциплина на высоком / низком уровне
нужное подчеркнуть

Практическая подготовка и обучаемость: обучающийся легко / тяжело приобретает необходимые навыки работы, хорошо / плохо усваивает профессиональные навыки
нужное подчеркнуть

Руководитель практики от предприятия:

/ Сидоров Сидор Сидорович, начальник участка №4
подпись ФИО, должность

МП

филиал КузГТУ в г. Прокопьевске

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 01.01**

Обучающийся: Иванов Иван Иванович
ФИО группа курс
по специальности: 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)

успешно/неуспешно прошел производственную практику по профилю специальности
нужное подчеркнуть ПП.01.01 а объеме 144 часов (недель) с 00.00.2020 г. по 00.00.2020 г. на
предприятии:

полное наименование предприятия
Виды и качество выполнения работ

Виды выполняемых работ	Оценка качества выполнения работ
Организация рабочего места для выполнения технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования	<i>отлично</i>
Сроки проведения работ	<i>хорошо</i>
Выполнение работ по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования	<i>удовлетворительно</i>
Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электро-механического оборудования	<i>хорошо</i>
Осуществление диагностики и технического контроля при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования	<i>отлично</i>
Составление отчётной документации по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования	<i>отлично</i>

Все профессиональные и общие компетенции, предусмотренные рабочей программой производственной практики по профилю специальности освоены / не освоены, материал для отчета
нужное подчеркнуть

собиран / не собран.
нужное подчеркнуть

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА: отлично
прописью

Руководитель практики от филиала
ФИО, должность

Руководитель практики от
предприятия
ФИО, должность

МП