

УТВЕРЖДЕНО:

Ученым советом КузГТУ

(протокол 31.08.14)

Председатель Ученого совета

И.о. директора филиала КузГТУ

в г. Прокопьевске

Е.Ю. Пудов

«31» августа 2017 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т. Ф. Горбачева»
(Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Документ	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске Ип 61-01	Страница 1 из 11	Выпуск	
Экземпляр			Дата	

1. Общие положения

Настоящее положение об электронном портфолио (далее - Положение) устанавливает общие правила подготовки, оформления, ведения и оценки электронного портфолио обучающегося в филиале КузГТУ в г. Прокопьевске (далее - филиал). Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г №273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

Документ	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске Ип 61-01	Страница 2 из 11	Выпуск	
Экземпляр			Дата	

- Термины и определения

Компетенция - способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) - нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию определенного уровня.

Электронное портфолио - комплекс сведений, документов (грамоты, дипломы, сертификаты, копии приказов, фотодокументы и т. д.), отзывов и продуктов различных видов деятельности: учебной (диагностические работы, оценочные листы, исследовательские, проектные работы, рефераты, результаты самостоятельной работы и т. д.), научно-исследовательской, внеучебной (творческие работы, презентации, фотоматериалы и т. д.).

Документ	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске Ип 61-01	Страница 3 из 11	Выпуск	
Экземпляр			Дата	

2. Цель и задачи формирования электронного портфолио обучающегося

- Электронное портфолио является эффективным средством мониторинга образовательных достижений обучающегося, формируется как индивидуальное образовательное пространство и позволяет проводить оценку освоения общих и профессиональных компетенций.
- Электронное портфолио позволяет решать задачи организации, планирования, осуществления и оценивания различных направлений деятельности обучающегося, реализуемой в рамках образовательного процесса, учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности: учебной, научно- исследовательской, воспитательной, творческой, спортивной, социальной, самообразовательной и др.
- Электронное портфолио дополняет контрольно-оценочные средства при проведении экзаменов по профессиональным модулям в рамках освоения образовательной программы.
- Объективная оценка уровня достижений обучающегося предназначена для получения объективной информации об уровне освоения общих и профессиональных компетенций, результатах учебной и иных видах деятельности, выявления положительных и отрицательных тенденций в деятельности обучающегося, установления причин повышения или снижения уровня его достижений с целью последующей коррекции.
- Сбор информации, свидетельств, доказательств учебных и иных достижений осуществляется непосредственно обучающимся, который несет персональную ответственность за формирование электронного портфолио.
- Электронное портфолио обучающегося начинает формироваться с

Документ	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске Ип 61-01	Страница 4 из 11	Выпуск	
Экземпляр			Дата	

момента зачисления на обучение по образовательной программе и завершается по окончании обучения.

- Обучающийся регулярно обновляет электронное портфолио во время обучения по основному и сопутствующим направлениям профессиональной подготовки, включает в него информацию, отражающую актуальные умения, навыки и наработку компетенций на каждом этапе профессионального обучения и развития.

- Формирование электронного портфолио должно осуществляться с учетом следующих принципов:

- оценки результатов (промежуточных, итоговых) овладения определенными видами учебной, научной и творческой деятельности;
- научности и практичности;
- систематичности и регулярности контроля;
- оптимальности;
- профессиональной этики и открытости;
- аккуратности и эстетичности;
- целостности и тематической завершенности материалов.

- Формирование электронного портфолио является обязательным для каждого обучающегося.

Документ	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске Ип 61-01	Страница 5 из 11	Выпуск	
Экземпляр			Дата	

4. Структура и содержание электронного портфолио

В структуру электронного портфолио обучающегося включаются следующие элементы:

4.1 Сведения об обучающемся:

- Ф.И.О. (информация публикуемая обучающимся)
- Фото (информация публикуемая обучающимся по желанию)
- Возраст (информация публикуемая обучающимся)
- Дата рождения (информация публикуемая обучающимся)
- Направление подготовки (информация публикуемая обучающимся)
- Годы обучения (информация публикуемая обучающимся)
- О себе (информация публикуемая обучающимся)
 - Сведения обучающийся заполняет на своё усмотрение в форме эссе. Эссе может содержать жизненную позицию обучающегося, самооценка развития профессионально-личностных качеств, анализ динамики индивидуального развития и профессионального роста обучающегося.
- Примечание: В разделах целесообразно фиксировать не только значительные на взгляд обучающегося достижения, но и любые виды поощрений, полученные в процессе обучения.
- Достижения по категориям (информация публикуемая обучающимся)
 - Категории достижений в электронном портфолио
 - Учебная работа
 - Научно-исследовательская работа
 - Общественная работа
 - Культурно-творческая работа
 - Спортивные достижения

Документ	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске Ип 61-01	Страница 6 из 11	Выпуск	
Экземпляр			Дата	

4.2 Информация о каждом достижении обучающегося

- Название
- Категория
- Описание
- Файлы

4.3 Информация о содержимом категорий

4.3.1 Категория. Учебная работа.

Категория «Учебная работа» содержит сведения об выполненных курсовых проектах и работах, расчетно-графических и контрольных работах, отчетах о прохождении практик. Работы этой категории электронного портфолио могут содержать рецензию преподавателя.

Обучающийся обязан разместить текст работы в формате pdf, если работа содержит графическую часть она может быть представлена в формате pdf или jpg. К размещенным в категории «Учебная работа» материалам имеет доступ непосредственно сам обучающийся, а также преподаватели.

4.3.2 Категория. Научно-исследовательская работа.

В категорию электронного портфолио «Научно-исследовательская работа» обучающийся самостоятельно записывает сведения о достижениях в этой области деятельности (исследовательские, проектные работы, доклады на научно-практических конференциях, электронные варианты статей и иные виды работ данной категории.)

Эта категория электронного портфолио может содержать копии дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов, удостоверений,

Документ	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске Ип 61-01	Страница 7 из 11	Выпуск	
Экземпляр			Дата	

подтверждающих индивидуальные достижения в научно-исследовательской работе.

Достижения этой категории портфолио могут содержать отзывы о достижениях обучающегося в научно-исследовательской деятельности, благодарственные письма, рецензии и др.

4.3.3 Категория. Общественная работа.

В этой категории достижений обучающийся самостоятельно записывает сведения о достижениях в общественной жизни, участие в социально-значимых проектах, спортивных мероприятиях, общественных движениях и др.

Данная категория электронного портфолио может включать в себя отзывы организаторов мероприятий о достижениях обучающегося в общественной, волонтерской деятельности, благодарственные письма, отзывы о достижениях и др.

4.3.4 Категория. Культурно-творческая работа.

В категорию достижений «Культурно-творческая работа» обучающийся самостоятельно записывает сведения о достижениях в творческих мероприятиях, участие в конкурсах, выставках, культурно-массовых мероприятиях, играх КВН, интеллектуальных играх и др.

Эта категория электронного портфолио может включать в себя отзывы организаторов мероприятий о достижениях обучающегося творческой и культурной деятельности, номинации, благодарственные письма, отзывы о достижениях и др.

4.3.5 Категория. Спортивные достижения.

Категория «Спортивные достижения» содержит сведения об участии в

Документ	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске Ип 61-01	Страница 8 из 11	Выпуск	
Экземпляр			Дата	

спортивных мероприятиях, спортивных званиях, завоеванных наградах, занятых местах.

Эта категория электронного портфолио может содержать копии дипломов, грамот, удостоверений, подтверждающих индивидуальные и командные спортивные достижения.

Документ	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске Ип 61-01	Страница 9 из 11	Выпуск	
Экземпляр			Дата	

5. Субъекты электронного портфолио

5.1. Пользователями электронного портфолио обучающихся могут быть преподаватели филиала (оценивают, подписывают материалы электронного портфолио), куратор группы обучающегося (отслеживает этапность и систематичность формирования электронного портфолио, не реже 2 раз в год) и непосредственно сам обучающийся.

5.2. Обучающийся лично собирает, систематизирует информацию, доказательства, свидетельства учебных, внеучебных и профессиональных достижений, отвечает за качество и достоверность представленных материалов.

5.3. Заведующий кафедрой осуществляет не менее двух раз в год контроль документов и материалов, входящих в электронное портфолио обучающегося. Мотивирует студентов на создание электронного портфолио, знакомит с примерным содержанием разделов и рубрик, определяет сроки формирования электронного портфолио, координирует работу по накоплению материалов электронного портфолио.

5.4. Электронного портфолио обучающегося хранится на сайте филиала весь срок обучения.

Документ	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске Ип 61-01	Страница 10 из 11	Выпуск	
Экземпляр			Дата	

6. Порядок представления и система оценки электронного портфолио обучающегося

6.1. Обучающийся представляет электронное портфолио на олимпиадах профессионального мастерства, научно-практических конференциях (независимо от уровня их проведения), на квалификационном экзамене по профессиональному модулю, а также экзаменационной комиссии Государственной итоговой аттестации.

Примечание: Можно по результатам наполнения портфолио формировать его копию на твердом носителе (бумаге), в случае необходимости передавать обучающимся по окончании обучения или для хранения и отчетности непосредственно в филиале.

Документ	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске Ип 61-01	Страница 11 из 11	Выпуск	
Экземпляр			Дата	