



УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала
КузГТУ в г.Прокопьевске

Е. Ю. Пудов

« 01 » 2023 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т.Ф. Горбачева» в г. Прокопьевске
(Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске)

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников филиала
КузГТУ в г. Прокопьевске

Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске Ип 61-01

Согласовано:
Совет трудового коллектива
Протокол № 01
от «17» 01 2023
Председатель [Signature] С. В. Горюнов

Автор
Главный бухгалтер
[Signature] Л. С. Стоева

Документ	Филиал КузГТУ в г.Прокопьевске Ип 61-01	стр. 1 из 20	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Общие положения	3
2	Аббревиатуры, сокращения	4
3	Определения	5
4	Порядок формирования фонда оплаты труда	6
5	Порядок и условия оплаты труда работников	6
6	Порядок и условия выплат компенсационного характера	7
7	Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера	9
8	Особенности оплаты труда профессорско-преподавательского состава и научных работников	13
9	Условия оплаты труда управляющего, директора, заместителей управляющего (директора), и главного бухгалтера	14
10	Формирование штатного расписания	14
11	Внесение изменений	14
12	Согласование	16
13	Рассылка	16
14	Приложение № 1	17

Документ	Филиал КузГТУ в г.Прокопьевске Ип 61-01	стр. 2 из 20	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об оплате работников филиала КузГТУ в г. Прокопьевске (далее Положение) регулирует порядок и правила оплаты труда работников в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» в г. Прокопьевске (далее филиал КузГТУ в г. Прокопьевске).

1.2 Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников филиала КузГТУ в г. Прокопьевске за счет средств субсидии на выполнение государственного задания, средств от приносящей доход деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров должностных окладов по должности, по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.3.1. Трудовым кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений) (далее – ТК РФ).

1.3.2. Федеральным законом от 19.06.2000 №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

1.3.3. План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» (утвержден Распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 №722-р);

1.3.4. Постановлением Правительства РФ от 05.08.2008 №583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений".

1.3.5. Приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей».

1.3.6. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 02.04.2008 №158н «Об утверждении разъяснения по отдельным вопросам установления должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения».

1.3.7. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 06.08.2007 №525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам».

1.3.8. Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3.9. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.12.2007 №822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях».

Документ	Филиал КузГТУ в г.Прокопьевске Ип 61-01	стр. 3 из 20	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

1.3.10. Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.12.2007 №818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях».

1.3.11. Профессиональными стандартами Министерства труда России.

1.3.12. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №71 от 01.02.2021 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование».

1.3.13. Другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Аббревиатуры, сокращения

2.1 Аббревиатуры

АУП	– административно-управленческий персонал;
ВАК	– высшая аттестационная комиссия;
ВП	– вспомогательный персонал;
ВСХ	– выплата стимулирующего характера;
ДПО	– дополнительное профессиональное образование;
КУ	– квалификационный уровень;
Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске	– филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» в г. Прокопьевске;
НР	– научные работники;
НИР	– научно-исследовательская работа;
ПВСХ	– плановые выплаты стимулирующего характера;
ПК	– повышающий коэффициент;
ПКГ	– профессиональная квалификационная группа;
ППС	– профессорско-преподавательский состав;
РФ	– Российская Федерация;
СНГ	– содружество независимых государств;
ФЗ	– федеральный закон;
ФИО	– фамилия, имя, отчество.

2.2. Сокращения

усл. – условно
п.л. – печатный лист
пр. – прочее
ед. – единица
пп. – подпункт
п - пункт

Документ	Филиал КузГТУ в г.Прокопьевске Ип 61-01	стр. 4 из 20	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

3. Определения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

Базовый оклад – оклад работника без учета повышающего коэффициента, формирующего должностной оклад, а также без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного характера (в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и т.п.) и выплаты стимулирующего характера (доплаты и надбавки стимулирующего характера и премиальные выплаты).

Совмещение профессий (должностей) – выполнение работником с его письменного согласия в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности).

Совместительство – выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

Повышающий коэффициент – коэффициент, устанавливаемый к базовому окладу и формирующий должностной оклад по квалификационному уровню.

Профессорско-преподавательский состав (ППС) – работники учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ.

Научные работники (НР) – работники учреждения, обладающие необходимой квалификацией и профессионально занимающиеся научной и (или) научно-технической деятельностью.

Административно-управленческий персонал (АУП) – работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Учебно-вспомогательный персонал (УВП) – работники филиала, непосредственно обеспечивающие образовательную деятельность, но не занимающие должности, относящиеся к ППС.

Прочий обслуживающий персонал (ПОП) – работники, не участвующие непосредственно в образовательной деятельности филиала, и управлении этой деятельностью, а выполняющие функции обслуживания.

Штатное расписание – организационно-распорядительный документ, в котором закрепляется должностной и численный состав организации. Штатное расписание содержит перечень должностей, количество штатных единиц, размеры должностных окладов, месячный фонд оплаты труда в части должностных окладов.

Документ	Филиал КузГТУ в г.Прокопьевске Ип 61-01	стр. 5 из 20	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

4. Порядок формирования фонда оплаты труда

Фонд оплаты труда филиала КузГТУ в г. Прокопьевске формируется на календарный год и утверждается в плане финансово-хозяйственной деятельности Филиала. Размер фонда зависит от объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), выделяемых учредителем, объема планируемых к получению в текущем году средств от осуществления приносящей доход деятельности и поступления средств из иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

5. Индексация заработной платы

5.1 Индексация заработной платы – это механизм ее увеличения в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги с учетом уровня инфляции.

5.2 Индексация заработной платы осуществляется путем повышения должностного оклада работника на величину инфляции, указанную в соответствующем распоряжении Правительства РФ в текущем году.

5.3 Изменения должностных окладов в связи с проведением индексации заработной платы производятся согласно п. 6.5 настоящего Положения.

5.4 Индексация заработной платы определяется приказом ректора Университета.

6. Порядок и условия оплаты труда работников

6.1 Размеры базовых и должностных окладов, а также размеры соответствующих повышающих коэффициентов определяются по ПКГ и КУ и утверждаются приказом руководителя в порядке, установленном трудовым законодательством. Должностные оклады выплачиваются с учетом продолжительности рабочего времени (нормы часов за ставку заработной платы) из расчета полной занятости в течение расчетного периода (календарный месяц, год), установленного для каждой категории работников федеральными законами.

6.2 Филиал в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры базовых окладов по профессиональным квалификационным группам, повышающим коэффициентам, базовых окладов по должностям, компенсационных и стимулирующих выплат, ставок почасовой оплаты труда.

В случае если должности работников филиала КузГТУ в г. Прокопьевске, включенные в ПКГ, не структурированы по квалификационным уровням, размеры базовых и должностных окладов устанавливаются по ПКГ.

6.3 Конкретные размеры должностных окладов приведены в Приложении 1 к настоящему Положению. При изменении должностных окладов новые размеры утверждаются приказом руководителя филиала КузГТУ в г. Прокопьевске.

6.4 Заработная плата работника филиала КузГТУ в г. Прокопьевске может состоять из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Размер должностного оклада, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера (установленных не менее чем на 6 месяцев) отражаются в трудовом договоре или дополнительном соглашении, заключаемом между работником и работодателем.

6.5 Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые

Документ	Филиал КузГТУ в г.Прокопьевске Ип 61-01	стр. 6 из 20	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом.

6.6 Заработная плата работника предельными размерами не ограничена. В то же время, размеры базовых и должностных окладов всех категорий работников, размеры доплат, надбавок, премий и других видов материального стимулирования устанавливаются в пределах, имеющих на оплату труда средств.

6.7 Работникам обеспечивается равная оплата труда за работу равного объема и сложности.

6.8 Оплата труда работников занятых по совместительству, а также работающих на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности и должности, занимаемой на условиях совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

6.9 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его руководителем филиала.

Все изменения и дополнения к Положению оформляются приказами руководителя.

7 Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

7.1 Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях».

7.2 Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента РФ.

7.3 Работникам Филиала могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

7.3.1 выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (в соответствии со ст. 147 ТК РФ, по результатам специальной оценки условий труда устанавливаются в виде процентных надбавок к должностному окладу;

7.3.2 процентная надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями (согласно ст. 148 ТК РФ и Постановлению ВЦСПС от 01.08.1989 № 601 «О районных коэффициентах к заработной плате рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений, расположенных в Кемеровской области и на территории г.г. Воркуты и Инты» устанавливается районный коэффициент в размере 30% от заработной платы работника, подлежащей начислению в соответствующем месяце с учетом всех установленных выплат);

7.3.3 выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в соответствии со статьями 149, 150, 151, 152, 153, 154 ТК РФ, в следующих размерах:

Документ	Филиал КузГТУ в г.Прокопьевске Ип 61-01	стр. 7 из 20	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

- за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания работнику устанавливается доплата. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема выполняемой дополнительной работы, расширением зоны обслуживания. При совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам учреждений устанавливается доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

К видам компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью учреждений по реализации образовательных программ

К такой дополнительной работе относятся работа по классному руководству, проверке письменных работ, заведование отделениями, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, руководству предметными, цикловыми и методическими комиссиями, дополнительная работа (без занятия штатных должностей), связанная с руководством кафедрами, факультетами и другими вилами работ, выполнение обязанностей заместителя директора, заместителя заведующего кафедрой, не входящие в прямые должностные обязанности работников, предусмотренные квалификационными характеристиками.

- повышенная оплата за сверхурочную работу производится в полуторном размере оклада за первые два часа работы, а за последующие часы – в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

- процентная надбавка за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели;

- повышенная оплата в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

7.3.4 доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (устанавливается в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Документ	Филиал КузГТУ в г.Прокопьевске Ип 61-01	стр. 8 из 20	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

8 Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

8.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 №818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях».

8.2. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в целях поощрения работников филиала КузГТУ в г. Прокопьевске за выполненную работу.

8.3. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах фонда оплаты труда, сформированного за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), средств от приносящей доход деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

8.4. Выплаты стимулирующего характера могут быть как разовыми, так и устанавливаться на определенный срок.

8.5. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как штатным работникам филиала КузГТУ в г. Прокопьевске, так и совместителям.

8.6. Основанием для выплаты стимулирующего характера является «Представление» (**Приложение №2**) с указанием вида, критерия и обоснования выплаты. Не допускается установление нескольких выплат стимулирующего характера по одному и тому же основанию.

8.7. Работникам филиала КузГТУ в г.Прокопьевске могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

8.7.1. Выплаты за интенсивность труда и высокие результаты работы.

8.7.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

8.7.3. Премияльные выплаты по итогам работы за отчетный период.

8.8. Премияльные выплаты по итогам работы за отчетный период производятся работнику в расчетном периоде. Отчетными периодами считаются: месяц, квартал, полугодие, календарный год.

8.9. В представлениях на выплаты работнику указываются критерии, а также конкретное обоснование, позволяющие оценить результативность и качество его работы.

Перечень критериев:

8.9.1 За интенсивность труда и высокие результаты работы:

- за выполнение большого объема работ;
- за срочность и оперативность при выполнении поставленных задач;
- за организацию эффективного сотрудничества с производственными, научными, образовательными и иными организациями в интересах филиала КузГТУ в г. Прокопьевске;
- за сложность, напряженность и интенсивность работы;
- за выполнение сверхплановых заданий по поручению руководителя структурного подразделения, заместителя директора, директора;
- за обеспечение безаварийной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения филиала КузГТУ в г. Прокопьевске;
- за выполнение показателей эффективности.

8.9.2 За качество выполненных работ:

Документ	Филиал КузГТУ в г.Прокопьевске Ип 61-01	стр. 9 из 20	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

- за качественное проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью, а также направленных на повышение авторитета и имиджа филиала КузГТУ в г. Прокопьевске;
- за участие работника в выполнении важных работ, мероприятий;
- качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности;
- за внедрение новых технологий, обеспечивающих усовершенствование научного, образовательного и иных процессов;
- за своевременное и качественное предоставление статистической, финансовой и иной отчетности, сведений, информации и иных процессов;
- за обеспечение качественной работы по административному управлению филиала КузГТУ в г. Прокопьевске;
- за эффективность административно-управленческой, финансово-экономической и иных видов деятельности;
- за повышение качества научного и образовательного процессов;
- за модернизацию и качественное обслуживание лабораторного и иного оборудования;
- за выполнение показателей мониторинга эффективности вузов.

8.9.3 Премияльные:

- за достижение значимых результатов трудовой деятельности;
- за успешное выполнение важных и сложных задач;
- за использование новых форм и методов работы, положительно отразившихся на результатах трудовой деятельности;
- за существенный вклад в достижение показателей эффективности филиала КузГТУ в г. Прокопьевске ;
- за выполнение плана работы подразделения;
- за выполнение показателей комплексного плана филиала КузГТУ в г. Прокопьевске.

8.10. За соответствующее оформление представлений ответственность несут инициаторы данных представлений.

8.11. Фонды на выплаты стимулирующего характера ежемесячно рассчитываются финансово-экономической службой, утверждаются директором и доводятся до руководителей структурных подразделений до 25 числа текущего месяца.

8.12. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

8.12.1. в отношении заместителя директора, главного бухгалтера и руководителей подразделений, напрямую подчиненных директору, непосредственно директором;

8.12.2. заведующим кафедрами – по представлениям заместителя директора по учебной работе или по решению директора;

8.12.3. остальным работникам (кроме работников, указанных в подпункте 8.12.1, 8.12.2) – по представлениям согласованным с непосредственным руководителем работника или вышестоящего руководителя;

8.12.4. работникам филиала КузГТУ в г. Прокопьевске, осуществляющим деятельность по НИР – по представлениям руководителя темы/проекта НИР;

8.12.5. работникам, участвующим в реализации дополнительных образовательных программ – по представлениям начальника отдела дополнительного образования.

8.12.6. Работникам СПО по представлениям руководителей структурных подразделений.

8.13. Размер ежемесячной выплаты стимулирующего характера подлежит пересмотру при переводе работника на иную должность или в другое подразделение, а

Документ	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске Ип 61-01	стр. 10 из 20	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

также в связи с изменением его функциональных обязанностей, характера выполняемых работ и в случае изменения системы оплаты труда.

8.14. Единовременное вознаграждение за выполнение НИР, НТУ и обеспечение выполнения договорных условий в рамках проводимых исследовательских работ, услуг. Выплата производится только из средств НИР, НТУ в пределах сумм заключенных контрактов/договоров.

8.15. Методика распределения стимулирующих выплат, перечень показателей и критериев оценки эффективности для отдельных категорий работников (заведующих кафедрой, научных работников) утверждается директором отдельным локальным нормативным актом, исходя из задач развития филиала КузГТУ в г. Прокопьевске и комплексного плана КузГТУ.

8.16. Методика распределения стимулирующих выплат, перечень показателей и критериев оценки эффективности ППС определяется в соответствии с показателями рейтинговой системы ППС по программам ВО, утвержденными Ученым советом филиала КузГТУ в г. Прокопьевске от 30.08.2022.

9. Особенности оплаты труда ППС

9.1. К должностям ППС относятся: декан, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель и ассистент.

9.2. Норма часов педагогической (преподавательской) работы на ставку заработной платы либо продолжительности рабочего времени установлена приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

9.3. Суммарная нагрузка работника из числа ППС не может превышать 1,5 ставок плюс не более 300 часов почасовой нагрузки в учебный год.

9.4. Размеры часовых ставок оплаты труда ППС филиала КузГТУ в г. Прокопьевске и отдельных специалистов, привлекаемых для преподавательской работы в филиал КузГТУ в г. Прокопьевске, утверждаются приказом директора.

9.5. Почасовая оплата труда применяется:

9.5.1. За часы преподавательской работы, выполненной в порядке замещения отсутствующих по болезни или по другим причинам работников из числа профессорско-преподавательского состава и педагогических работников.

9.5.2. За часы педагогической работы, выполненной при работе с обучающимися сверх объема, установленного трудовым договором (индивидуальным планом).

10. Условия оплаты труда директора, заместителя директора, главного бухгалтера и другие вопросы

10.1. Заработная плата директора, заместителя директора и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

10.2. Размеры должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера директора определяются ректором КузГТУ и фиксируются в трудовом договоре подписанным ректором.

10.3. Должностные оклады заместителя директора и главного бухгалтера филиала КузГТУ в г. Прокопьевске устанавливаются на 20 процентов меньше должностного оклада директора.

Документ	Филиал КузГТУ в г.Прокопьевске Ип 61-01	стр. 11 из 20	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

10.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для заместителя директора и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или Указами Президента РФ в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

10.5. Выплаты стимулирующего характера (премии) устанавливаются директору по решению ректора КузГТУ.

10.6. Стимулирующие выплаты заместителю директора и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с п. 8 настоящего Положения.

11. Иные выплаты социального характера

11.1. Единовременная выплата для работников филиала КузГТУ в г. Прокопьевске, работающих по основному месту работы (непрерывный стаж в филиале КузГТУ в г. Прокопьевске составляет не менее года), в честь юбилейных дат: 50, 55, 60 и далее каждые пять лет, производится в размере средней заработной платы. В исключительных случаях, руководителем может быть принято решение о снижении срока работы сотрудника для установления разовой выплаты.

11.2. Единовременная выплата в виде единовременного выходного пособия в размере **10 процентов** полной ставки должностного оклада за каждый отработанный в филиале КузГТУ в г.Прокопьевске полный календарный год производится при увольнении работника по собственному желанию в связи с выходом на пенсию по возрасту, при соблюдении следующих условий:

11.2.1. Общий стаж работы в филиале КузГТУ в г.Прокопьевске не менее 10 лет.

11.2.2. Поступление на работу в филиал КузГТУ в г.Прокопьевске до достижения работником пенсионного возраста.

11.2.3. Отсутствие действующих дисциплинарных взысканий.

11.3. Единовременная выплата в размере **15 000 (пятнадцать тысяч)** рублей за защиту кандидатской диссертации штатным работником филиала КузГТУ в г. Прокопьевске (не являющегося внешним совместителем)

11.4. Единовременная выплата в размере **10 000 (десять тысяч)** рублей при награждении штатного работника филиала КузГТУ в г. Прокопьевске (не являющегося внешним совместителем) нагрудным знаком «Честь и слава КузГТУ», медалью «Зв вклад в развитие университета».

11.5. Единовременная выплата в размере **5 000 (пять тысяч)** рублей при награждении штатного работника филиала (не являющегося внешним совместителем) нагрудным знаком «Гордость университета».

11.6. Единовременная выплата в размере **3 000 (три тысячи)** рублей при награждении штатного работника филиала (не являющегося внешним совместителем) Почетной грамотой КузГТУ;

11.7. Единовременная выплата в размере **2 000 (две тысячи)** рублей при награждении штатного работника филиала (не являющегося внешним совместителем) Благодарностью КузГТУ;

11.8. Единовременная выплата в размере **2 000 (две тысячи)** рублей при награждении штатного работника филиала (не являющегося внешним совместителем) Почетной грамотой или Благодарностью филиала КузГТУ в г. Прокопьевске.

11.9. За особые заслуги работника в сфере образования, физкультуры и спорта устанавливается ежемесячная выплата в размере **5000 (пять тысяч)** рублей при наличии у работника почетного звания «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», «Заслуженный изобретатель Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», «Заслуженный рационализатор Российской Федерации»,

Документ	Филиал КузГТУ в г.Прокопьевске Ип 61-01	стр. 12 из 20	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

«Заслуженный учитель Российской Федерации»», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации».

11.10. За особые заслуги работника в сфере образования, физкультуры и спорта устанавливается ежемесячная выплата в размере 3000 (три тысячи) рублей при наличии у работника почетного звания и отраслевых знаков отличия – почетные звания: «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»; «Почетный работник науки и техники Российской Федерации»; «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации»; знаки отличия: «Почетный работник высшего профессионального образования РФ», «Почётный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почётный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «За заслуги в развитии физической культуры и спорта», «Отличник физической культуры и спорта». Выплата работнику устанавливается только за одно звание или знак.

11.11. Выплата по пункту 11.2 устанавливается на основании личного заявления работника с предоставлением его в отдел кадров до даты увольнения.

11.12. Выплаты по пунктам 11.9, 11.10. устанавливаются на основании личного заявления работника с предоставлением соответствующих документов в отдел кадров. Выплата назначается приказом директора с даты подачи документов.

12. Формирование штатного расписания филиала КузГТУ в г. Прокопьевске

13.1. Штатное расписание филиала КузГТУ в г. Прокопьевске утверждается ректором.

13.2. Штатное расписание филиала КузГТУ в г. Прокопьевске включает в себя должности ППС, педагогических работников, НР, АУП, УВП, ПОП.

13.3. Численный состав работников филиала КузГТУ в г. Прокопьевске должен быть достаточным для выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

13.4. Штатное расписание по категориям персонала составляется по всем структурным подразделениям филиала КузГТУ в г. Прокопьевске в соответствии с Положением о филиале, Уставом КузГТУ.

13.5. Штатное расписание ППС формируется в соответствии со структурой филиала КузГТУ в г. Прокопьевске в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом норм рабочего времени и с учетом установленного Правительством РФ соотношения численности обучающихся, приходящихся на одного преподавателя, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год.

13.6. В штатное расписание филиала КузГТУ в г. Прокопьевске могут вноситься изменения, утверждаемые приказом директора филиала.

Документ	Филиал КузГТУ в г.Прокопьевске Ип 61-01	стр. 13 из 20	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

12. Согласование

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Подразделение	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
Бухгалтерия	Л.С.Стоева	Главный бухгалтер	23.01.2023	
АУП	М.Ю. Шулакова	Ведущий юрист-консультант	23.01.2023	
Отдел кадров	Е.И.Сороковых	Начальник	23.01.2023	

13. Рассылка

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Кол.экз	
				Печ.	Эл.
1	Бухгалтерия	Главный бухгалтер	Стоева Л.С.	1	
2	АУП	Ведущий юрист-консультант	Шулакова М.Ю.		1
3	Отдел кадров	Начальник	Сороковых Е.А.		1
4	Совет трудового коллектива	Председатель	Горюнов С.В.		1

Документ	Филиал КузГТУ в г.Прокопьевске Ип 61-01	стр. 14 из 20	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников
филиала КузГТУ в г. Прокопьевске

1. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования

1.1. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

№ п/п	Наименование должности / квалификационного уровня	Должностной оклад, руб.
<i>3 квалификационный уровень</i>		
1.	Воспитатель, психолог	20 390,00
<i>4 квалификационный уровень</i>		
1.	Преподаватель	20 800,00
2.	Преподаватель первой квалификационной категории	21 840,00
3.	Преподаватель высшей квалификационной категории	22 880,00

2. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования

2.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала

№ п/п	Наименование должности / квалификационного уровня	Должностной оклад, руб.
<i>1 квалификационный уровень</i>		
1.	Учебный мастер	16 250,00

2.2. Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава

№ п/п	Наименование должности / квалификационного уровня	Должностной оклад, руб.
<i>1 квалификационный уровень</i>		
1.	Ассистент, преподаватель	24 760,00
2.	Ассистент к.н., преподаватель к.н.	27 880,00
<i>2 квалификационный уровень</i>		
1.	Старший преподаватель	27 300,00
2.	Старший преподаватель, к.н.	30 420,00
<i>3 квалификационный уровень</i>		
1.	Доцент	30 580,00
2.	Доцент, к.н.	33 700,00
3.	Доцент, д.н.	37 860,00
<i>4 квалификационный уровень</i>		
1.	Профессор	34 740,00

Документ	Филиал КузГТУ в г.Прокопьевске Ип 61-01	стр. 15 из 20	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

2.	Профессор, к.н.	37 860,00
3.	Профессор, д.н.	42 020,00
5 квалификационный уровень		
1.	Заведующий кафедрой	41 600,00
2.	Заведующий кафедрой, к.н.	44 720,00
6 квалификационный уровень		
1.	Декан	46 800,00

2.3. Профессиональная квалификационная группа должностей
руководителей структурных подразделений

№ п/п	Наименование должности / квалификационного уровня	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень		
1.	Заведующий лабораторией	25 710,00
2 квалификационный уровень		
1.	Начальник (в том числе по структурным подразделениям: учебно-методического отдела, отдела среднего профессионального образования, отдела информации, отдела системного администрирования и технического обслуживания, отдела кадров, отдела внеучебной работы, отдела по международным и внешним связям, отдела дополнительного профессионального образования, отдела научно-технического развития, руководитель научно-исследовательского центра «Геомеханика. Технология. Безопасность», руководитель научно-исследовательского и проектно-конструкторского подразделения «Угольные технологии Кузбасса»	28 310,00

2.4. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей
структурных подразделений, не отнесенная ни к одной из групп

№ п/п	Наименование должности / квалификационного уровня	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень		
1.	Заместитель начальника (в том числе по структурным подразделениям: заместитель руководителя научно-исследовательского центра «Геомеханика. Технология. Безопасность», заместитель декана)	21 650,00

3. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников сферы научных исследований и разработок

№	Наименование должности / квалификационного	Должностной оклад,
Документ	Филиал КузГТУ в г.Прокопьевске Ип 61-01	Выпуск
Экземпляр		Дата
стр. 16 из 20		1

п/п	уровня	руб.
1 квалификационный уровень		
1.	Младший научный сотрудник	24 760,00
2.	Научный сотрудник	25 830,00
3.	Научный сотрудник, к.н.	26 900,00
2 квалификационный уровень		
1.	Старший научный сотрудник	28 400,00
2.	Старший научный сотрудник, к.н.	30 540,00
3 квалификационный уровень		
1.	Ведущий научный сотрудник	32 040,00
2.	Ведущий научный сотрудник, к.н.	33 110,00
3.	Ведущий научный сотрудник, д.н.	35 250,00
4 квалификационный уровень		
1.	Главный научный сотрудник	35 680,00
2.	Главный научный сотрудник, к.н.	36 750,00
3.	Главный научный сотрудник, д.н.	38 890,00

4. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

4.1. Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

№ п/п	Наименование должности / квалификационного уровня	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень		
1.	Архивариус, делопроизводитель, дежурный	16 250,00
2.	Комендант	16 350,00

4.2. Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

№ п/п	Наименование должности / квалификационного уровня	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень		
1.	Техник, лаборант, техник-исследователь, лаборант-исследователь	16 450,00

4.3. Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»

№ п/п	Наименование должности / квалификационного уровня	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень		
1.	Документовед, программист, специалист по охране труда, специалист в сфере организации работы автошколы, специалист по кадровому делопроизводству, инженер-исследователь, инженер	21 340,00
3 квалификационный уровень		

Документ	Филиал КузГТУ в г.Прокопьевске Ип 61-01	стр. 17 из 20	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

1.	Экономист I категории, бухгалтер I категории, помощник руководителя	24 250,00
4 квалификационный уровень		
1.	Ведущий инженер, ведущий документовед, ведущий юрист-консульт, главный специалист по связям с общественностью	25 810,00
5 квалификационный уровень		
1.	Заместитель главного бухгалтера	27 990,00

5. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих

5.1. Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

№ п/п	Наименование должности / квалификационного уровня	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень		
1.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды, гардеробщик, уборщик служебных помещений, дворник, плотник, слесарь-сантехник	16 250,00

5.2. Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

№ п/п	Наименование должности / квалификационного уровня	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень		
1.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, водитель автомобиля	16 450,00

6. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников

6.1. Профессиональная квалификационная группа
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»

№ п/п	Наименование должности / квалификационного уровня	Должностной оклад, руб.
3 квалификационный уровень		
1.	Фельдшер	17 050,00

7. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии

7.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

Документ	Филиал КузГТУ в г.Прокопьевске Ип 61-01	стр. 18 из 20	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

№ п/п	Наименование должности / квалификационного уровня	Должностной оклад, руб.
1.	Библиотекарь I категории	18 110,00

7.2. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»

№ п/п	Наименование должности / квалификационного уровня	Должностной оклад, руб.
2.	Заведующий библиотекой	26 660,00

Документ	Филиал КузГТУ в г.Прокопьевске Ип 61-01	стр. 19 из 20	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Приложение 2
к Положению об оплате труда работников
филиала КузГТУ в г. Прокопьевске

Директору филиала КузГТУ в г.Прокопьевске
Е.Ю. Пудову

_____ (Наименование структурного подразделения)

_____ (Должность)

_____ (ФИО)

Представление
на выплату стимулирующего характера

_____ (Вид
выплаты)

за _____ 202__ г.
(месяц)

№ п/п	ФИО(полностью)	Должность	Критерии	Обоснование	Сумма

Документ	Филиал КузГТУ в г.Прокопьевске Ип 61-01	стр. 20 из 20	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	