

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
КузГТУ в г. Прокопьевске
Е. Ю. Пудов
«19» 09 2022 г.



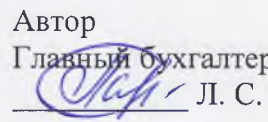
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т. Ф. Горбачева» в г. Прокопьевске
(Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске)

ПОЛОЖЕНИЕ
о выплате материальной помощи работникам филиала
КузГТУ в г. Прокопьевске

Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске
Ип 61-01

Автор
Главный бухгалтер
Л. С. Стоева
«19» 09 2022 г.



Документ	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске Ип 61-01	стр. 1 из 7	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1.	Общие положения	3
2.	Размеры материальной помощи	3
3.	Документальное оформление материальной помощи	4
4.	Заключительные положения	4
5.	Внесение изменений	5
6.	Согласование	5
7.	Рассылка	6

Документ	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске Ип 61-01	стр. 2 из 6	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выплате материальной помощи работникам филиала КузГТУ в г. Прокопьевске разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Положение регламентирует порядок надлежащего оформления и выплаты материальной помощи работникам филиала КузГТУ в г. Прокопьевске.

1.3. Материальная помощь оказывается работникам филиала КузГТУ в г. Прокопьевске при возникновении у них особых обстоятельств; в связи с лечением, со смертью члена семьи работника, со смертью самого работника, с ущербом, причиненным какой-либо чрезвычайной ситуацией, с бракосочетанием, с рождением ребенка. Но могут быть и иные причины по усмотрению директора филиала КузГТУ в г. Прокопьевске

1.4. Материальная помощь является выплатой непроизводственного характера, не зависит от результатов деятельности филиала КузГТУ в г. Прокопьевске и не связана с индивидуальными результатами работников.

1.5. Материальная помощь не носит стимулирующий или компенсационный характер и не считается элементом оплаты труда.

1.6. Размер материальной помощи устанавливается директором филиала КузГТУ в г. Прокопьевске и определяется в зависимости от каждой конкретной ситуации и финансовых возможностей филиала КузГТУ в г. Прокопьевске.

1.7. Материальная помощь может предоставляться единовременно или несколько раз в течение календарного года.

1.8. Материальная помощь выплачивается за счет средств от приносящей доход деятельности, направленной филиала КузГТУ в г. Прокопьевске на оплату труда работников.

1.9. Потенциальным получателем материальной помощи является сотрудник, принятый на работу по трудовому договору.

2. Размеры материальной помощи

2.1. В филиале КузГТУ в г. Прокопьевске устанавливаются следующие фиксированные размеры материальной помощи:

2.1.1. На частичное возмещение затрат в связи с дорогостоящим лечением работника:

- на приобретение дорогостоящих лекарственных средств и иных лечебных препаратов и оборудования, на стационарное лечение – до 30 000 (тридцати тысяч) руб.;
- на проведение хирургических операций по жизненно важным показаниям – до 50000 (пятидесяти тысяч) руб.

2.2. В случае причинения работнику материального ущерба в результате чрезвычайных обстоятельств (квартирной кражи, затопления квартиры, пожара и др.) помощь выплачивается в размере до 30 000 (тридцати тысяч) руб.

2.3. В связи со смертью:

- работника (работавшего или уволенного) - до 10 000 (десяти тысяч) руб.;
- близких родственников - от 4 000 (четырёх тысяч) руб. до 30 000 (тридцати тысяч) руб.

2.4. Женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет – в размере 10 000 (десяти тысяч) руб. единовременно. Материальная помощь оказывается при условии обращения работника до исполнения ребенку 1,5 лет.

2.5. В связи с рождением ребенка - в размере до 10 000 (десяти тысяч) руб.

2.6. В связи с бракосочетанием - в размере до 10 000 (десяти тысяч) руб.

2.7. На отдельные социальные нужды:

Документ	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске Ип 61-01	стр. 3 из 6	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	

- в случае тяжелого материального положения работника - до 10 000 (десяти тысяч) руб.;
 - на неотложные нужды (1 раз в календарном году) - 4 000 (четыре тысячи) руб.;
- В исключительных случаях по решению директора работнику может быть выделена материальная помощь по другим обстоятельствам и в больших размерах.

3. Документальное оформление материальной помощи

3.1. Факт необходимости получения материальной помощи должен быть документально подтвержден.

3.2. Работник имеет право на получение материальной помощи по всем основаниям, предусмотренным выше, не более одного раза в год по каждому из них.

3.3. Для получения материальной помощи на имя директора филиала КузГТУ в г. Прокопьевске оформляется личное заявление работника (его близкого родственника) с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение. На основании заявления помощником руководителя оформляется приказ на выплату материальной помощи. Копия приказа передается в бухгалтерию для выплаты материальной помощи.

3.4. При выплате материальной помощи в связи со смертью близких родственников, самого работника (работавшего или уволенного) в бухгалтерию необходимо представить копию свидетельства о смерти.

В таких случаях выдача материальной помощи производится:

- работнику (в случае смерти близких родственников);
- близким родственникам работника (в случае смерти самого работника - работавшего или уволенного) при представлении копий документов, подтверждающих родственные связи (свидетельства о рождении, свидетельства о браке и т.д.).

3.5. Выплата материальной помощи оформляется бухгалтерией филиала КузГТУ в г. Прокопьевске и перечисляется на зарплатную карту работника, либо на расчетный счет, указанный в поданном заявлении.

4. Заключительные положения

4.1. Суммы материальной помощи не учитываются в составе расходов, признаваемых при исчислении налога на прибыль.

4.2. Настоящее положение действует для всех работников филиала КузГТУ в г. Прокопьевске.

4.3. Настоящее Положение вводится в действие с 01 октября 2022 г.

Документ	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске Ип 61-01	стр. 4 из 6	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	

5. Внесение изменений

5.1. Внесение изменений в настоящее положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК»

ЛИСТ

РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
1	2	3	4	5	6

6. Согласование

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	3	4	5
Пудов Е. Ю.	Директор филиала	19.09.2022	
Стоева Л. С.	Главный бухгалтер	19.09.2022	
Сороковых Е. И.	Начальник отдела кадров	19.09.2022	
Шулакова М. Ю.	Ведущий юрист-консульт	19.09.2022	

Документ	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске Ип 61-01	стр. 5 из 6	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	

7. Рассылка

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Кол. Экз.
1.	АУП	Директор филиала		1
2.	Бухгалтерия	Главный бухгалтер		1
3.	Отдел кадров	Начальник отдела кадров		1
4.	АУП	Ведущий юрисконсульт		1

Документ	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске Ип 61-01	стр. 6 из 6	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	